

## CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII NR. 1

### *1. Preambul*

În temeiul **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestare de servicii,

între

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, Municipiul Botoșani, telefon 0231/512212, fax 0231/512116, cod fiscal 3372696, cont Trezorerie RO86TREZ23A510103200109X, reprezentată prin Dl. **Dan Nechifor** – Prefect, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC TIPO-LIDANA S.R.L. SUCEAVA**, cu sediul în Suceava, str. Calea Unirii nr. 35, telefon/fax 0230.517.518/0330.401.062, număr de înmatriculare J33/247/2000, cod fiscal RO13069208, cont (trezorerie) RO71TREZ5915069XXX001377 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin Dl. **Dan Agheorghicesei**, funcția Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### *2. Definiții*

În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract -subsecvent** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului subsecvent** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile;

g. **B.E.J.**- Biroul Electoral Județean Botoșani-Circumscripția nr.7

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Tipărirea buletinelor de vot pentru alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2016, în județul BOTOȘANI**", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul va asigura transportul hârtiei pentru buletinele de vot de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat până la punctul de lucru (unde se va realiza tipărirea) al Prestatorului, depozitare (înainte și după tipărire), tipărire, tăiere, fălțuire, capsare, ambalare a buletinelor de vot cu toate operațiunile conexe, specificate în caietul de sarcini, până la preluarea lor de către Instituția Prefectului în vederea transportului acestora la secțiile de votare, în conformitate cu caietul de sarcini nr. 3367/23.03.2016..

4.3. Achizitorul va plăti prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului subsecvent**

5.1. **Prețul convenit** pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **0,0170 lei/pagină format A4 buletin de vot tipărit**, la care se adaugă TVA în valoare **0,0034 lei**.

5.2. **Prețul final al contractului este determinat de numărul efectiv de buletine de vot și a numărului total de pagini, în formatul și în structura dispuse de Biroul Electoral Județean Botoșani.**

5.3. **Numărul de buletine de vot realizate va fi determinat pe bază de proces - verbal de recepție finală a tipăriturilor.**

5.4. Prețul total include toate costurile care vor fi angajate de către prestator pentru tipărirea buletinelor de vot ce fac obiectul prezentului contract-subsecvent de servicii, având în vedere:

- preluarea de către prestator a hârtiei de la subunitatea teritorială a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat (loc. Podoleni, jud. Neamț), transportul cantității necesare către punctul propriu de depozitare al prestatorului,
- depozitarea, manevrarea hârtiei în depozitul propriu,
- asigurarea hârtiei și buletinelor de vot împotriva intemperiilor, efracției, degradării,
- obținerea exemplarului „Bun de Tipar” pentru fiecare tip de buletin și pentru fiecare circumscripție electorală,
- tipărirea, fălțuirea, capsarea buletinelor de vot,
- sigilarea în pachete de 100 bucăți și în pachete sigilate de câte o bucată până la pachete sigilate de câte 99 bucăți în funcție de numărul final al buletinelor de vot necesare pe fiecare secție de votare în parte conform tabelului predat Prestatorului de către Achizitor la data obținerii „**Bun de Tipar**”, ambalarea în baxuri de 500 de bucăți, etichetarea baxului,
- punerea în saci de rafie (care vor fi puși la dispoziție de Achizitor) pe fiecare secție de votare a buletinelor aferente secției, etichetarea sacilor

- manevrarea, depozitarea sacilor cu buletine de vot,
- transportul și predarea la locul de depozitare al beneficiarului( Instituția Prefectului-Județul Botoșani) a sacilor ambalați pe fiecare secție în parte,
- transportul – retur al hârtiei nefolosite către Administrația Națională a Rezervelor de Stat(loc. Podoleni, jud. Neamț).

5.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza integral efectuarea plății în cazul nefinalizării tipăririi întregii cantități de buletine de vot **până la termenul limită de 24 mai 2016.**

## **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract- subsecvent este până **la data de 26 mai 2016** de la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **7. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară(Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă);
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini nr. 3367/23.03.2016;
- c) acordul-cadru de servicii;
- e) garanția de bună execuție;
- f) documentația de atribuire;

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în acest contract, la standardele și performanțele prezentate în ofertă.
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini, și cu modificările acceptate din procedura de atribuire.
- 8.3. Prestatorul se obligă să execute în termen tipărirea buletinelor de vot, să permită paza și să asigure siguranța buletinelor de vot.
- 8.4. Prestatorul se obligă să asigure calitatea tipăririi prin imprimarea corespunzătoare care presupune claritate în înscrisuri și imagini.
- 8.5. Prestatorul se obligă să execute tăierea, fălțuirea, capsarea, ambalarea, etichetarea, manipularea și depozitarea buletinelor de vot, potrivit celor prevăzute în cap. 11 din prezentul contract.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 9.1. Achizitorul se obligă să predea prestatorului, pe bază de proces-verbal de predare-primire, hârtia necesară tipăririi buletinelor de vot.
- 9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii. Factura va fi emisă la finalizarea serviciilor prestate și va fi însoțită de procesele verbale de recepție a buletinelor de vot. Se vor accepta la plată buletinele de vot efectiv tipărite, în formatul și numărul de pagini acceptat de B.E.J. și în numărul specificat în procesul-verbal de predare-primire. Plata se face prin O.P.
- 9.3. Beneficiarul se obligă să recepționeze buletinele de vot, potrivit cap. 15 din prezentul contract.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul neîndeplinirii în condițiile convenite, a obligațiilor asumate prin contract, prestatorul datorează penalități de 1% pe zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor și pierderea garanției de bună-execuție.

10.2. Având în vedere importanța tipăririi buletinelor de vot și consecințele ce decurg dintr-o executare necorespunzătoare a acestora, beneficiarul va solicita daune interese prestatorului la valoarea echivalentă a contractului, distinct de penalitățile prevăzute la pct. 10.1.

10.3 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, penalități de 1% pe zi întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **11. Executarea contractului**

11.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului.

11.2. Tipărirea buletinelor se va realiza la punctele de lucru ale prestatorului.

11.3. Tipărirea buletinelor de vot:

11.3.1. Imprimarea buletinelor de vot se realizează cu utilaje adecvate tipului de hârtie pus la dispoziția prestatorului de către achizitor .

11.3.2. Primele 2 exemplare ale fiecărui tip de buletine de vot (pentru primari, consilieri locali și consilieri județeni) aferente fiecărei circumscripții electorale comunale, orășanești, municipale și județene vor fi prezentate Biroului Electoral de Circumscripție Județeană Botoșani în vederea avizării cu „**Bun de Tipar**” prin grija prestatorului, din care un exemplar va fi predat achizitorului (Instituția Prefectului-Județul Botoșani). Efectuarea operațiunii de tipărire se va realiza numai după obținerea avizului „**Bun de Tipar**” dat de către Biroul Electoral de Circumscripție Județean Botoșani

11.3.3. Transportul hârtiei de la unitatea teritorială subordonată Administrației Naționale a Rezervelor Statului, respectiv loc. Podoleni, jud. Nemaș, cade în sarcina prestatorului. Transportul hârtiei va fi efectuat în condiții de maximă securitate, cu mașini speciale pentru acest tip de transport, pentru a se evita degradarea, transportul realizându-se în condiții optime.

11.3.4. Spațiul necesar depozitării și manevrării hârtiei și a buletinelor de vot tipărite deținut de prestator (dotare proprie, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) trebuie să fie în vecinătatea locului de tipărire.

11.3.5. Hârtia pusă la dispoziție de către achizitor va fi depozitată de către prestator în spații care să asigure condiții optime de temperatură și umiditate, în vederea păstrării caracteristicilor tehnice ale acesteia, **asigurând-o împotriva sustragerii, intemperiilor sau deteriorărilor.**

11.3.6. Spațiul/spațiile în care se efectuează toate operațiunile de tipărire și finisare și depozitare a buletinelor de vot trebuie să fie prevăzute cu ferestre și uși care se închid etanș (care se vor sigila pe perioada prestării serviciilor), excluse fiind ușile care permit circulația personalului angajat, precum și cu sistem de supraveghere, pentru evitarea de fraude și furturi. Toate persoanele care vor intra sau/și ieși din incinta punctului de lucru, pe perioada de derulare a contractului, vor fi înregistrate într-un registru pe baza actului de identitate, ora de intrare, ora de părăsire a clădirii.

11.3.7. Paza tuturor activităților generate de obiectul prezentului contract se va asigura de Jandarmeria Română..

11.3.8. Tehnica aflată în dotarea prestatorului trebuie să asigure imprimarea, fălțuirea, capsarea, tăierea la dimensiuni, ambalarea unui număr total de buletine de vot stabilit prin prezentul contract-subsecvent.

11.3.9. Rebuturile rezultate din procesul de tipărire se vor depozita de către prestator, până la finalizarea contractului. Prestatorul trebuie să cunoască în orice moment al execuției contractului, cantitatea de rebuturi existentă în depozit.

11.3.10. Hârtia nefolosită trebuie să rămână intactă, fără înțepături sau deteriorări de orice fel, ca la primire și se va păstra în bobine sigilate/pachete sigilate și înseriate de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, până la comunicare achizitorului, nu mai târziu de data finalizării contractului. Păstrarea acesteia se va face conform normelor în vigoare. Hârtia nefolosită va avea aceleași caracteristici tehnice și de calitate în conformitate cu procesul-verbal de predare-primire.

11.3.11. Justificarea cantității de hârtie consumată se va face de către prestator luând în calcul pierderea tehnologică menționată în Propunerea tehnică. Pentru orice altă cantitate încadrată de prestator la „pierderi tehnologice” și care se datorează prestatorului, sau viciilor ascunse ale bobinelor/pachetelor se solicită acestuia valorificarea hârtiei prin punctele de colectare a hârtiei la nivel de județ și virarea contravalorii acesteia în contul Instituției Prefectului Județul Botoșani, numai în cazul când Prestatorul este din alt județ decât județul Botoșani.

11.3.12. Hârtia se predă de către Achizitor pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat cu reprezentantul Prestatorului. În procesul-verbal se vor menționa în clar următoarele elemente: obiectul procesului verbal; data, locul unde se încheie; cantitatea exprimată în kg; numărul de bobine /pachete; seria de început și cea de sfârșit a bobinelor/pachetelor; numele și prenumele primitivului, respectiv predătorului; semnăturile acestora. Procesul-verbal se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

11.3.13. Hârtia nefolosită în ambalaj original, se predă de către prestator pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat cu reprezentantul achizitorului, la solicitarea acestuia din urmă. Procesul-verbal se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți. Transportul – retur al hârtiei nefolosite către Administrația Națională a Rezervelor de Stat cade în sarcina prestatorului.

11.3.14. Hârtia consumată se va justifica prin întocmirea de către prestator a unui proces-verbal desfășurător pe tipuri de bobine și paleți, cantitate și consum specific.

#### ***11.4. Împachetarea și manipularea buletinelor de vot***

11.4.1. Ambalarea buletinelor de vot se face în pachete sigilate de câte 100 de bucăți și în pachete sigilate de câte o bucată până la pachete sigilate de câte 99 bucăți în funcție de numărul final al Buletinelor de vot necesare pe fiecare secție de votare în parte conform tabelului predat Prestatorului de către Achizitor la data obținerii „**Bun de Tipar**”.

11.4.2. Sigilarea baxului se face cu benzi rezistente care se aplică pe lungimea și lățimea pachetului, în cruce.

11.4.3. Fiecare 5 pachete de câte 100 de bucăți formează un „bax”. Fiecare bax va fi ambalat în hârtie și personalizat cu denumire secției de votare și Tipul buletinului pe fiecare circumscripție și secție de votare. Buletinele din fiecare secție de votare se vor introduce în saci puși la dispoziție de beneficiar. Fiecare sac va fi etichetat asupra conținutului și secției de votare căreia îi corespunde.

11.4.4. Numărul de baxuri va fi comunicat de către achizitor pentru fiecare autoritate a administrației publice locale .

11.4.5. Manipularea buletinelor de vot și introducerea în saci etichetați pe fiecare SECȚIE DE VOTARE, cât și transportul la locul de depozitare al beneficiarului( Instituția Prefectului-Județul Botoșani) se face de către prestator pe cheltuiala sa.

#### ***11.5. Modelul buletinelor de vot***

11.5.1. Modelul buletinelor de vot este cel stabilit în H.G. nr. 55/10 februarie 2016 modificată prin H.G.nr. 291/din 20 aprilie 2016, pentru aprobarea modelelor și a condițiilor de tipărire ale buletinelor de vot care sunt folosite la alegerile locale din anul 2016.

11.5.2. Datele suplimentare necesare tipăririi buletinelor de vot vor fi completate cu precizările din machetele furnizate de către Președintele B.E.J.

11.5.3. Orice modificare legislativă referitoare la modelul buletinelor de vot va fi comunicată de Achizitor în timp util Prestatorului care este obligat să și-o însușească și să o execute.

## **Clauze specifice**

### ***12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5 % din prețul contractului-subsecvent fără TVA sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări.**

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.4 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### ***13. Alte responsabilități ale prestatorului***

13.1. Prestatorul are obligația de a executa tipărirea buletinelor de vot prevăzută în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa financiară.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze tipărirea buletinelor de vot și să asigure resursele umane și materialele.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru tipărirea buletinelor de vot în conformitate cu prevederile legale. Totodată, este răspunzător de siguranța buletinelor de vot și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### ***14. Alte responsabilități ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### ***15. Recepție și verificări***

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de tipărire a buletinelor de vot pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

15.2. Recepția buletinelor se va realiza la sediul prestatorului, de către o comisie de recepție.

15.3. Predarea-primirea buletinelor de vot tipărite se va realiza astfel:

- Buletinele de vot se predau de către Prestator pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu reprezentantul Achizitorului. În procesul verbal se vor menționa în clar următoarele elemente: obiectul procesului verbal; data, locul unde se încheie; cantitate exprimată în număr de buletine; municipiul, orașul sau comuna pentru care s-au tipărit buletinele de vot care se predau.

Procesul verbal se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

- Graficul de predare al buletinelor de vot se va stabili de achizitor împreună cu prestatorul. Până la preluarea de către achizitor a buletinelor de vot acestea vor rămâne la sediul prestatorului în condiții de deplină siguranță.

15.4. Persoana responsabilă cu derularea prezentului contract din partea Instituției Prefectului – Județul Botoșani va fi comunicată prestatorului.

## ***16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului-subsecvent.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

## ***17. Ajustarea prețului contractului - subsecvent***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - **Prețul contractului subsecvent rămâne ferm pe toată perioada prestării acestuia.**

## ***18. Subcontractanți***

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată beneficiarului.

## **20. Cesiunea**

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **21. Forța majoră**

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Secția Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului Botoșani.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.



**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 11.05.2016 prezentul contract subsecvent în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

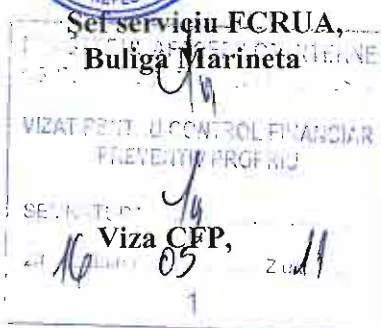

**BENEFICIAR,**

**Instituția Prefectului – Județul Botoșani**

**Prefect,**  
**Dan Nechifor**



**Șef serviciu FCRUA,**  
**Buliga Marineta**



VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV PROPRIU

SE ÎNTRUNESC  
**Viza CFP,**  
16/05/2016 Zud

**Viza de legalitate**



**PRESTATOR,**

**S.C. TIPO-LIDANA S.R.L.**  
**Suceava**

**Administrator,**  
**Dan Agheorghicesei**

