

Corpul de control al prefectului

Corpul de control al prefectului este o structură de specialitate distinctă, organizată la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului.

Atribuțiile Corpului de control:

- a) desfășoară, în condițiile legii, activitatea de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului;
- b) desfășoară, la ordinul prefectului, acțiuni de control la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative. De asemenea, desfășoară la ordinul prefectului, acțiuni de control la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea ordinelor cu caracter normativ emise de prefect;
- c) verifică, în condițiile art. 259 din Cod Administrativ, la ordinul prefectului, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și de control în domeniul în care activează;
- d) verifică sesizările adresate prefectului în care soluționarea problemelor implică un grad ridicat de dificultate. În acest scop, asigură soluționarea petițiilor adresate prefectului și comunicarea către petent a răspunsului, în termenul legal, în domeniul de competență;
- e) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Corpul de control al prefectului colaborează cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice competente;
- f) ca urmare a acțiunilor întreprinse, întocmește rapoarte și/sau informări pe care le prezintă prefectului și, dacă este cazul, face propuneri de îmbunătățire a stării de legalitate sau propuneri motivate pentru eliminarea deficiențelor;
- g) în situația în care Corpul de control ia cunoștință de fapte care contravin prevederilor legale, acesta are obligația de a înștiința prefectul și de a sesiza, în condițiile legii, organele abilitate să procedeze imediat la verificarea și luarea măsurilor de intrare în legalitate.
- h) propune Prefectului sesizarea comisiei de disciplină dacă apreciază, în urma unui control al instituției prefectului sau la sesizarea scrisă și motivată a unei autorități sau instituții abilitate, că secretarul general al unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a săvârșit în realizarea atribuțiilor sale o faptă ce constituie abatere disciplinară;
- i) conlucrează cu reprezentanții din teritoriu ai Ministerului Afacerilor Interne în vederea exercitării atribuțiilor de menținere a ordinii și liniștii publice și prevenirea infracțiunilor;
- j) controlează, din ordinul prefectului, modul în care structurile teritoriale ale M.A.I. își îndeplinesc obligația legală de a acorda sprijin, la solicitarea primarilor, pentru menținerea ordinii publice;
- k) efectuează controale dispuse de conducerea Ministerului Afacerilor Interne pe diferite domenii de activitate, cu sprijinul specialiștilor din domeniile de competență;
- l) întocmește documentația necesară emiterii ordinelor prefectului în sfera de competență; păstrează secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- m) participă la desfășurarea audiențelor, în domeniul de competență;
- n) are acces la informații clasificate și este obligat să cunoască și să respecte normele legale din domeniul protecțiilor informațiilor clasificate;
- o) acționând în limita atribuțiilor care îi sunt stabilite prin fișa postului și prin ordine ale prefectului, asigură implementarea:

- cerințelor generale ale standardelor de control intern managerial și a celorlalte cerințe specifice prevăzute de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- reglementărilor și recomandărilor specifice aplicabile la nivelul structurilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne, între care și instituțiile prefectului;

p) acționând în limita atribuțiilor care îi sunt stabilite prin fișa postului și prin ordine ale prefectului, asigură implementarea cerințelor specificate prin ediția în vigoare a standardului ISO 9001, versiunea în limba română;

o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către prefect;

p) întocmește și actualizează documentația necesară emiterii ordinelor prefectului din sfera de activitate a compartimentului, în vederea îndeplinirii de către prefect a atribuțiilor legale ce îi revin conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.G. 460/2006, ambele cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de anumite aspecte pe care conducerea instituției dorește să le clarifice, Corpul de control verifică orice tematică dispusă de prefect.

Prefectul poate desemna prin ordin, și alți funcționari publici din cadrul structurilor de specialitate în vederea efectuării unor acțiuni de control tematic.

În cazul în care asupra funcționarilor corpului de control se exercită orice fel de presiuni, înainte, în timpul sau după finalizarea verificărilor, aceștia sunt obligați să-l anunțe de îndată, în scris, pe prefect, pentru ca acesta să dispună măsurile legale care se impun.