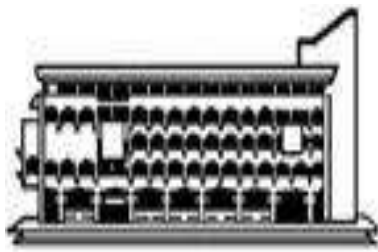


ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI - ÎN ANUL 2016 -



BOTOȘANI

CUPRINS

| Nr. | DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL | PAGINA |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| | CAPITOLUL I – Introducere | 4 |
| | CAPITOLUL II – Obiective strategice | 5 |
| | CAPITOLUL III – Realizări în domeniul de competență | 6 |
| | Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative | 6 |
| A. | Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale | 6 |
| B. | Monitorizarea implementării la nivel județean a investițiilor finanțate prin programe guvernamentale | 8 |
| | Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local | 9 |
| A. | Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate | 9 |
| B. | Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului tehnic | 11 |
| C. | Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local | 13 |
| D. | Ordine ale Prefectului cu caracter normativ, cf. art.26 (al 2) din Legea nr. 340/2004, republicată | 17 |
| | Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ | 17 |
| | 1. Exercitarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale | 17 |
| | 2. Alte activități desfășurate | 19 |
| | 3. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești | 19 |
| | 4. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților | 20 |
| | 5. Stadiul aplicării Legii nr. 290/2003 | 20 |
| | 6. Activitatea cu privire la urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu | 20 |
| | 7. Stadiul aplicării legilor fondului funciar | 21 |
| | Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare | 21 |
| | Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență | 22 |
| | Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple | 30 |
| | Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcuțelor cu numere de înmatriculare | 33 |
| | Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului | 35 |
| | Activitatea de aplicare a apostilei | 35 |
| | Situația petițiilor în anul 2016 | 35 |
| | Alte atribuții ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului | 37 |
| | 1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului | 37 |
| | 2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrația publică | 37 |
| | 3. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor și comitetelor care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului | 38 |
| | 4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale | 39 |
| | 5. Activitatea privind dialogul social | 39 |
| | 6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare | 40 |
| | 7. Relația Instituției Prefectului - Comisia Națională de Prognoză | 40 |
| | 8. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 | 40 |
| | 9. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a romilor | 41 |
| | 10. Relația Instituției Prefectului – societatea civilă | 43 |
| | 11. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului | 44 |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------|----|
| | CAPITOLUL IV – Cooperarea intra și interinstituțională | 45 |
| | CAPITOLUL V – Accesarea fondurilor europene | 46 |
| | CAPITOLUL VI – Managementul resurselor instituționale | 47 |
| | CAPITOLUL VII - Managementul comunicării | 53 |
| | CAPITOLUL VIII – Obiective și priorități pentru anul 2017 | 55 |

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

APROB:
PREFECT,
Dan-Constantin SLINCU



**RAPORT
DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA
PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI
- ÎN ANUL 2016 -**

CAPITOLUL I - Introducere

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției României și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Instituția Prefectului-județul Botoșani este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect. Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia. Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control.

Sediul Instituției Prefectului - județul Botoșani, numit prefectură, se află în Palatul Administrativ situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1 – 3.

Instituția prefectului este organizată și funcționează potrivit prevederilor Constituției României, Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, Hotărârii Guvernului nr. 460/26.04.2006, modificată prin HG nr. 585/2009, privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, Codului Muncii.

CAPITOLUL II – Obiective

Instituția Prefectului – Județul Botoșani a urmărit prin activitatea desfășurată în anul 2016 atingerea următoarelor obiective:

- ***Menținerea setului de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;***
- ***Menținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2015;***
- ***Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;***
- ***Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.***

CAPITOLUL III – Realizări în domeniul de competență

Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

A. Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale

1. Întocmirea și monitorizarea implementării „Planului de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”

În anul 2016 Instituția Prefectului a elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului „Planul de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

„Planul de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” a fost întocmit în urma consultării și colaborării cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, Consiliul Județean, unitățile administrativ-teritoriale, alte servicii publice de interes local și județean.

„Planul de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, aprobat de Colegiul Prefectural al județului prin Hotărârea nr. 3/17.02.2016 a fost înaintat Ministerului Afacerilor Interne. Atât planul de acțiuni, cât și hotărârea colegiului prefectural au fost publicate pe site-ul web al Instituției Prefectului-județul Botoșani și difuzate către instituțiile publice cu responsabilități în plan (SPD-uri și unitățile administrativ-teritoriale ale județului).

Monitorizarea „Planului de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” s-a realizat prin întocmirea lucrării aferente semestrului I al anului 2016 și aferentă semestrului II al anului 2016-Total an 2016, cu privire la stadiul implementării acestuia - document publicat pe site-ul web al Instituției Prefectului, spre informare publică.

Monitorizarea stadiului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani a constituit instrumentul de cuantificare a îndeplinirii la nivel județean, a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare pentru anul 2016.

2. Întocmirea lucrării privind “Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2015 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare ”.

Lucrarea a fost publicată pe site-ul web al Instituției Prefectului-județul Botoșani și prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului din data de 28 ianuarie 2016.

3. În luna februarie 2016 a fost prezentat în ședința Colegiului Prefectural al județului Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Botoșani în anul 2015, publicat pe site-ul web al Instituției Prefectului – județul Botoșani.

4. Prin OP nr. 151/24.09.2015 s-a aprobat „Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016”.

Ordinul Prefectului și Planul Teritorial Comun de Acțiune au fost publicate pe site-ul web al instituției. Monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan s-a realizat semestrial – prima monitorizare, pentru perioada septembrie 2015-ianuarie 2016 a fost

prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie a anului 2016.

A doua prezentare privind rezultatele și indicatorii de evaluare obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016” a fost prezentată în cadrul ședinței colegiului prefectural din 25 iulie 2016 – pentru perioada februarie-iulie 2016.

5. Prin OP nr. 260/06.09.2016 s-a aprobat *„Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017”*. Reprezentantul instituției care face parte din grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, a participat la toate activitățile care au condus la elaborarea planului.

Ordinul Prefectului și Planul Teritorial Comun de Acțiune au fost publicate pe site-ul web al instituției. Monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan s-a realizat semestrial–pentru perioada septembrie 2016-februarie 2017, monitorizarea a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din 27 februarie 2017.

6. Prin OP nr. 19/18.01.2016 a fost aprobat *„Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2016”*. Monitorizarea stadiului de implementare a acestuia s-a realizat trimestrial.

7. Prin OP nr. 26/21.01.2016 a fost aprobat *„Planul de activitate pentru anul 2016 al Instituției Prefectului-județul Botoșani”*. Planul preia obiectivele operaționale stabilite la nivelul MAI, introducând și alte obiective, cu specific intern. Stadiul de implementare a acestuia a fost monitorizat trimestrial.

8. În ședința Colegiului Prefectural din luna martie 2016 a fost prezentat *Stadiul de implementare a „Planului de acțiune 2014-2016 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog” - în perioada diagnoză locală și analiză comparativă cu anul 2014*.

9. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani în anul 2016 a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 117/08.04.2016.

Programul a fost difuzat către întreg personalul instituției și s-a acționat consecvent în vederea îndeplinirii obiectivelor și a indicatorilor, a conformării cu termenele stabilite și a încadrării în resursele alocate.

10. Monitorizarea derulării la nivel județean a *Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate* (POAD 2015-2016).

În cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD 2015 – 2016 județului Botoșani i-au fost repartizate 211.972 cutii de alimente care au fost distribuite la cele 78 unități administrativ-teritoriale, în perioada 10 iunie 2016 – 5 august 2016.

| Nr. crt. | Indicator | Valoare indicator |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ajutoare alimentare | | Număr cutii |
| 1. | Cutii recepționate din care: | 211972 |
| 1.1. | din contractul de furnizare | 211972 |
| 1.2. | prin compensare de la primarii din alte județe | Nu e cazul |
| 2. | Cutii distribuite din care: | 211972 |
| 2.1. | pe lista inițială | 171496 |
| 2.2. | pe lista de suplimentare | 40476 |
| 2.3. | prin compensare către primarii din alte județe | Nu e cazul |
| 3. | Stoc/Diferența cutii recepționate - cutii distribuite | 0 |
| Beneficiari finali | | Număr persoane |
| 5. | Număr total de persoane care au primit ajutoare alimentare, din care: | 100177 |
| 5.1. | Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv) | 21577 |
| 5.2. | Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv) | 27436 |
| 5.3. | Număr de femei | 41490 |
| 5.4. | Număr de persoane cu dezabilități | 9680 |

B. Monitorizarea implementării la nivel județean a investițiilor finanțate prin programele guvernamentale

Pe parcursul anului 2016, s-au reactualizat bazele de date cu privire la investițiile finanțate prin programele guvernamentale, care se derulau la nivel județean, în unitățile administrativ-teritoriale și de către instituțiile publice care funcționează în județ, la 01.01.2016, 30.06.2016 și la 31.12.2016.

Bazele de date și informările/rapoartele conțin informații cu privire la derularea următoarelor programe guvernamentale, la nivel județean:

- Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin OG nr. 7/2006, aprobat prin Legea nr.71/2007 – preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul Săli de Sport, aprobat prin HG nr. 818/2003 - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor, aprobat prin HG nr. 577/1997 - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate și Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități – finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu;
- Programul de Incluziune Socială – finanțare prin Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- Programul de Reabilitare a Infrastructurii Școlare (PRIS) și Programul Reforma Educației Timpurii (PRET) – finanțare prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;
- Programul de construcții locuințe sociale realizate conform Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate
- Programul Național de construcții de interes public și social-cu subprogramele aferente, etc.

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel local

A. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

În baza prevederilor Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului și ale HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, se analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.

La nivelul județului Botoșani în anul 2016 erau organizate și cuprinse ca membre în colegiul prefectural al județului, 48 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Instituția Prefectului–Județul Botoșani monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în baza unei metodologii aprobată prin Hotărârea nr. 19/2009 a Colegiului Prefectural al județului. Procedura operațională privind monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate elaborată în anul 2009 a fost reactualizată în luna martie 2016. Procedura stabilește cadrul unitar în care este menținut procesul de monitorizare și coordonare a SPD ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani, cu referiri explicate la activitățile care se desfășoară la interfața dintre Instituția Prefectului și SPD.

Pentru anul 2016 s-a stabilit analizarea activității serviciilor publice deconcentrate prin întocmirea de către acestea a planificărilor anuale a activității și implicit a rapoartelor trimestriale/anuale de activitate.

În anul 2016 din cele 48 instituții membre ale colegiului Prefectural au avut prezentări 30 instituții.

În vederea realizării obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, a implementării unor acte normative cu caracter general și a politicilor sectoriale, în anul 2016 Instituția Prefectului–Județul Botoșani a întocmit și monitorizat în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, planuri de acțiuni/măsuri pe domenii de interes major pentru județ.

| Nr. crt. | Nominalizare – Plan de acțiune | Observații | Grad de realizare % |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | "Planul de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare"- elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului. | -aprobat prin Hotărârea nr. 3/17.02.2016 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -2 monitorizări ale stadiului investițiilor; -1 monitorizare anuală a planului de acțiuni; -publicarea planului pe site-ul Instituției Prefectului -înaintat Ministerului Afacerilor Interne | 100% |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2. | Monitorizarea „Planului de acțiuni pe anul 2015 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” | -întocmirea lucrării privind „Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2015 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”. Lucrarea a fost elaborată în luna ianuarie 2016, înaintată Ministerului Afacerilor Interne și publicată pe site-ul Instituției Prefectului. -prezentată în ședința colegiului prefectural din luna ianuarie 2016. | 100% |
| 3. | Monitorizarea „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015/2016”. | -publicat pe site-ul instituției și transmis instituțiilor cu responsabilități. -monitorizări semestriale – prezentare în ședințe ale colegiului prefectural: • În 17 februarie 2016, perioada septembrie 2015-ianuarie 2016. • în 25 iulie 2016, pentru perioada februarie-iulie 2016. | 100% |
| 4. | Monitorizarea „Strategiei Județene Antidrog 2014-2020” și „Planului de acțiune în perioada 2014-2016 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog pentru perioada 2014-2020”. | -aprobat prin Hotărârea nr. 2/25 iunie 2014 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -aprobat prin OP nr. 138/17.06.2014 -publicate pe site-ul instituției și transmis instituțiilor cu responsabilități. -monitorizare anuală - prezentare în ședință a colegiului prefectural din data de 28 martie 2016, când au fost prezentați indicatorii de rezultat obținuți în anul 2015 ca urmare a implementării la nivel județean a „Planului de acțiune 2014-2016 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog”. Diagnoză locală și analiză comparativă cu anul 2014. Lunar, începând cu luna aprilie, s-a prezentat în ședințele Colegiului Prefectural stadiul aplicării la nivel județean, a prevederilor Ordinului Prefectului nr. 84/07.03.2016 și nr. 103/29.03.2016 în vederea reducerii cererii și ofertei de droguri/substanțe noi cu efect psihoactiv. | 100% |
| 5. | „Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței | -aprobat prin OP nr. 260/6.09.2017 -publicate pe site-ul instituției și | 100% |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <i>juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015/2016”.</i> | transmis instituțiilor cu responsabilități -monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan se va realiza semestrial – prima monitorizare a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie a anului 2017. | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate și alte instituții publice - exemplificare:

-participarea în cadrul comisiilor mixte organizate în vederea constatării și evaluării pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase. În acest sens, au fost emise **15 ordine** ale prefectului (OP nr. 17/14.01.2016, OP nr. 44/15.02.2016, OP nr. 158/26.05.2016, OP nr. 175/6.07.2016, OP nr. 180/14.06.2016, OP nr. 190/22.06.2016, OP nr. 203/4.07.2016, OP nr. 203/4.07.2016, OP nr. 205/ 5.07.2016, OP nr. 206/5.07.2016, OP nr. 213/21.07.2016, OP nr. 230/10.08.2016, OP nr. 239/24.08.2016, OP nr. 257/31.08.2016, OP nr. 334/15.10.2016 și OP nr. 355/16.11.2016. Instituțiile participante: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, APIA-Centrul Județean Botoșani, Direcția pentru Agricultură, Administrația Județeană a Finanțelor Publice, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri, Consiliul Județean Botoșani, primării, Inspectoratul Județean în Construcții.

-participarea reprezentanților SPD-urilor în grupurile de lucru interinstituționale, constituite prin ordine ale prefectului și responsabile cu punerea în aplicare la nivel județean a prevederilor unor planuri naționale/județene.

- Prin OP nr.31/27.01.2016 și OP nr. 253/31.08.2016, s-a reactualizat grupul interinstituțional de lucru pentru realizarea cooperării în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane;

- OP nr. 134/21.04.2016 prin care s-a constituit comitetul interdisciplinar pentru monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma, pentru perioada 2015-2020;

- Prin OP nr. 145/5.05.2016 s-a reactualizat grupul de lucru pentru derularea Programului Ajustarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2016, la nivel județean.

B. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului Tehnic

Colegiul Prefectural al județului Botoșani funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului și Hotărârii Guvernului nr. 460/26.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, precum și în baza ordinelor prefectului privind modificarea/reactualizarea componenței Colegiului Prefectural al județului Botoșani și aprobarea/reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

În anul 2016, Colegiul Prefectural al județului Botoșani s-a întrunit în 12 ședințe ordinare. Activitatea desfășurată în cadrul colegiului a avut drept scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ, în vederea realizării de către prefect a atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani.

INDICATORI

PLANIFICAT PENTRU ANUL 2016:

- 12 ședințe ordinare
- 12 ordine ale prefectului de convocare a membrilor colegiului prefectural
- 12 mape
- 12 publicări ale agendelor ședințelor pe site-ul web al Instituției Prefectului
- 12 procese-verbale
- 12 raportări către Ministerul Afacerilor Interne
- 24 teme de interes public supuse dezbaterilor (2 teme/lună)

REALIZAT ÎN ANUL 2016:

- 12 ședințe ordinare
- 12 ordine ale prefectului de convocare a membrilor colegiului prefectural
- 12 mape
- 12 publicări ale agendelor ședințelor pe site-ul web al Instituției Prefectului
- 12 procese-verbale
- 12 raportări către Ministerul Afacerilor Interne
- 66 teme de interes public supuse dezbaterilor (17 teme prezentate de Instituția Prefectului și 49 teme prezentate de celelalte instituții)
- 5 hotărâri adoptate de către colegiul prefectural – HCP nr. 1/28.01.2016, HCP nr. 2/28.01.2016, HCP nr. 3/17.02.2016, HCP nr. 4/17.02.2016 și HCP nr. 5/16.08.2016

COMPONENȚA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIULUI PREFECTURAL

- În Colegiul Prefectural al județului Botoșani sunt cuprinse 49 persoane din 48 instituții publice.
- În anul 2016 au fost emise 14 ordine ale prefectului cu privire la modificarea/reactualizarea componenței Colegiului Prefectural al județului Botoșani.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Prefectural Botoșani este reactualizat prin OP nr. 63/22.02.2016.
- Lista invitațiilor permanenți este alcătuită din 6 reprezentanți din alte instituții publice, la care când este necesar, se adaugă și alți invitați.
- Invitații permanenți și ceilalți invitați au participat la lucrările lunare ale colegiului prefectural, în urma primirii invitațiilor scrise (care au cuprins data, ora și locul desfășurării acestora) și ordinii de zi.
- Materialele au fost publicate pe site-ul web al Instituției Prefectului-județul Botoșani și transmise prin poșta electronică membrilor colegiului prefectural, spre știință și analiză.
- Pe site-ul instituției la secțiunea Colegiul Prefectural al județului Botoșani se pot accesa toate informațiile cu privire la activitatea desfășurată în acest sens.

Instituții care au avut prezentări/intervenții în cadrul ședințelor colegiului prefectural în anul 2016:

- În anul 2016, din cele 48 instituții membre ale colegiului prefectural au avut prezentări 30 instituții, rezultând un procent de 62,50%. Astfel:
- Instituția Prefectului-Județul Botoșani – 17 prezentări
 - Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani – 4 prezentări
 - Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani, APIA-Centrul Județean Botoșani, Direcția pentru Agricultură a Județului Botoșani – 3 prezentări

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, ANIF-Filiala de Îmbunătățiri Funciare Botoșani și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor – 2 prezentări
- Au mai susținut prezentări: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcția Județeană de Statistică, Biroul Vamal de Interior Botoșani, Casa de Asigurări de Sănătate, Casa Județeană de Pensii, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Agenția pentru Protecția Mediului, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu și Secția Drumuri Naționale.
- Și-au prezentat rapoartele de activitate la 10 luni, Serviciul Județean Botoșani al Arhivelor Naționale, Inspectoratul Județean în Construcții, Agenția Domeniilor Statului–Reprezentanța Teritorială, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor, Oficiul Județean de Zootehnie, RAR-Reprezentanța Botoșani, Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier–Botoșani și Serviciul Județean de Metrologie Legală.

Următoarele instituții/societăți comerciale de interes local și județean invitate au avut prezentări:

-Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani
-SC „NOVA APASERV” SA
-SC „MODERN CALOR” SA

De menționat este faptul că la ședințele ordinare ale colegiului au fost invitați și au participat reprezentanții mass mediei locale.

La toate ședințele colegiului prefectural a participat în calitate de invitat permanent, președintele Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani (primarul comunei Ibănești).

În anul 2016, auditorul Instituției Prefectului – Județul Botoșani a verificat respectarea prevederilor legale la nivelul instituției în ceea ce privește colegiul prefectural, inclusiv documentele întocmite/primate/transmise, păstrarea și arhivarea acestora - pentru anii 2014 și 2015.

Nu s-au constatat deficiențe în raport cu prevederile legislației în vigoare.

C. Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în județ

-Avizarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului județului Botoșani în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată.

-Publicarea pe site-ul Instituției Prefectului – județul Botoșani a Deciziilor de repartizare a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de AJFP Botoșani.

Conform prevederilor art. 33, alin. (4), lit.i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, au fost publicate pe pagina de internet a Instituției Prefectului, Deciziile aferente anului 2016 pentru repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani și transmise Prefectului, conform art. 33, alin. (4) lit. h din aceeași lege.

-Organizarea întâlnirii de lucru cu primarii din data de 3 martie 2016—întocmire agenda de lucru, scriere/transmitere invitații pentru 8 instituții publice (SPD), primari și E-ON Distribuție.

La această întâlnire de lucru au participat conducătorii celor 8 instituții publice (SPD), care au prezentat teme curente în vederea aplicării corecte și în mod unitar la nivel județean a unor prevederi legale în vigoare, care intrau în obligațiile autorităților administrației publice locale.

SITUAȚIE
privind acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art.6 alin (1) pct.1 lit b) din
HG nr. 460/2006
ANUL 2016

| Nr. crt. | Ordinul prefectului de constituire a comisiei mixte | Structura comisiei mixte | Obiectul acțiunii de verificare | Perioada în care s-a desfășurat verificarea | Rezultate relevante ale acțiunii de verificare |
|-----------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | OP nr. 44/5.02.2016 | Reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor, Inspectoratului pentru Situații de Urgență și Consiliul Județean Botoșani, SC Nova ApaServ SA | Constituirea unui colectiv mixt de lucru care va analiza în teren problemele cu care se confruntă comunele Avrămeni, Cordăreni, Hudești | 9.02.2016 | Raport încheiat de către membrii comisiei, care a fost transmis CJSU |
| 2. | OP nr. 81/1.03.2016 | Reprezentanți ai Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani și ai Direcției de Sănătate Publică Botoșani | Controale în unitățile economice de procesare, distribuție și comercializare a produselor alimentare de pe raza jud BT | Luna martie 2016 | Rapoarte săptămânale înaintate Instituției Prefectului, cu privire la constatările în urma controlului și măsurile dispuse în vederea remedierii deficiențelor identificate |
| 3. | OP nr. 82/1.03.2016 | Reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor. Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul Județean Botoșani, Inspectoratului pentru Situații de Urgență | Verificarea salubrității cursurilor de apă, realizarea șanțurilor și rigolelor și reparării lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe raza uat-rilor din județul Botoșani | 1.03-15.04.2016 | Proces-verbal încheiat la nivelul județului Botoșani, la finalul acțiunii de verificare, aprobat de prefectul județului și transmis Centrului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor |
| 4. | OP nr. 153/13.05.2016 | Reprezentanți ai Instituției Prefectului-județul Botoșani, Direcției de Sănătate Publică Botoșani, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Botoșani, Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul Județean Botoșani, Agenției pentru Protecția Mediului | Verificarea stării în fapt a depozitelor controlate de deșeuri de pe raza municipiului Botoșani și orașelor Darabani și Săveni | 13.05.2016 | -3 procese-verbale de constatate, ale celor 3 comisii constituite -raport final – prezentat Prefectului județului Botoșani -Correspondență cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Botoșani, Consiliului Județean Botoșani, Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani | | | |
| 5. | OP nr. 188/17.06.2016 | Reprezentanți ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani și Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani | Controale în vederea limitării mișcării necontrolate de porcine către târguri de animale sau aglomerări ocasionale sau trafic cu porcine cu origine necunoscută | 18.06.2016- 21.06.2016 cu posibilitate de reluare a activității dacă situația se impune | Raport final prezentat prefectului spre analiză și aprobare |
| 6. | OP nr. 200/1.07.2017 | Reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean, ai Inspectoratului Județean pentru Situatii de Urgență Botoșani, ai Instituției Prefectului- județul Botoșani | Verificarea capabilităților angrenate și a capacității de intervenție a Serviciului Județean de Ambulanță Botoșani | 4-7.07.2017 | -raport final asupra celor constatate și măsurile care s-au impus-supus analizei și aprobării Prefectului județului Botoșani |
| 7. | OP nr. 230/10.08.2016 | Reprezentanți ai: -Inspectoratului Școlar Județean Botoșani -Inspectoratului pentru Situații de Urgență Botoșani -Direcției de Sănătate Publică Botoșani -coordonare asigurată de Corpul de control al prefectului | Verificarea stadiului de pregătire al unităților școlare pentru anul școlar 2016-2017 din uat- urile județului | 22.08- 2.09.2016 | -raport final însușit și semnat de către conducătorii celor 3 instituții publice- analizat și aprobat de către Prefectul Județului Botoșani -raport prezentat în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna septembrie 2016 |
| 8. | OP nr. 256/31.08.2016 | Reprezentanți ai: -Inspectoratului Teritorial de Muncă Botoșani -Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani -Inspectoratului Județean de Jandarmi Botoșani | Verificarea agenților economici de pe raza județului Botoșani în vederea identificării și combaterii cazurilor de muncă nedeclarată | 05-23.09.2016 | -raport final însușit și semnat de către conducătorii celor 3 instituții publice- analizat și aprobat de către Prefectul Județului Botoșani -raport prezentat în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna octombrie 2016 |

D. Ordine ale Prefectului cu caracter normativ emise în baza art. 26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată

În anul 2016 au fost emise **5 ordine** ale prefectului județului, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată. Acestea au fost înaintate celor interesați și publicate pe site-ul instituției.

| Nr. crt. | Numărul ordinului prefectului și conținutul acestuia | Denumire SPD consultat |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | OP nr. 87/10.03.2016 privind declararea perioadei 1-30 aprilie 2016 „Luna Curățeniei” | Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani |
| 2 | OP nr. 82/2.03.2016 privind aprobarea Planului de măsuri în vederea salubrității cursurilor de apă, realizarea șanțurilor și rigolelor și reparării lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe raza uat-rilor din județul Botoșani | Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani |
| 3 | OP nr. 156/6.05.2016 privind aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea efectelor secetei și/sau caniculei pe tritoriul județului Botoșani – ediția 2016 | Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani |
| 4 | OP nr. 260/6.09.2016 privind aprobarea Planului Teritorial Comun de Acțiune-Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2016-2017 | Inspectoratul Școlar al județului Botoșani Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Botoșani |
| 5 | OP nr.297/4.10.2016 privind aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activităților specifice sezonului rece 2016-2017 | Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani |

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ

1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale

Pe parcursul anului 2016, la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani s-au verificat pentru legalitate aproximativ **32971** acte emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale:

Total acte administrative verificate – 32971 din care:

-Hotărâri ale Consiliului Județean - **187**

-Hotărâri ale consiliilor locale – **5239**

-Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean - **348**

-Dispoziții ale primarilor – **27197**

La verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale s-au avut în vedere următoarele obiective:

- respectarea prevederilor legale privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- existența întregii documentații care a stat la baza emiterii sau adoptării unor acte normative;
- indicarea corectă a temeiului legal care stă la baza adoptării/emiterii actelor normative;
- respectarea prevederilor legale în materie privind concesionarea unor bunuri;
- acordarea unor drepturi bănești diferitelor categorii de angajați.

Pentru actele administrative ilegale a fost inițiată procedura prealabilă.

Efectuarea procedurilor prelabile a fost determinată, în principal, de încălcarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- OG nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Ordin nr. 5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea nr. 215/2001, republicată, Legea administrației publice locale;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 155/2010 Legea Poliției locale;
- Legea nr. 114/1996, republicată, Legea locuinței;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.
- Legea fondului funciar nr. 18/1991,
- Legea nr. 10/2001 , republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Legea nr. 53/2003 , republicată, Codul Muncii;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Pe parcursul anului au fost desfășurate și activități de îndrumare și control la sediul a **13** unități administrativ-teritoriale din județ în conformitate cu graficul și tematica aprobate prin OP nr. 38/29.01.2016. Ca urmare a desfășurării acestor activități au fost întocmite note de constatare cu măsuri și termene de remediere a deficiențelor identificate.

2. Alte activități desfășurate:

-Întocmirea și transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani a situației privind numărul maxim de posturi aferent anului 2016, calculat în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

-Întocmirea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a tuturor solicitărilor;

-Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Electorală Permanentă a tuturor situațiilor solicitate și repartizate spre soluționare.

-Organizarea desfășurării lucrărilor Comisiei de atribuire sau schimbare denumiri, care în anul 2016 s-a întrunit în 4 ședințe emițând 5 avize.

3. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești

Pe parcursul anului 2016 au fost înregistrate **672** dosare, respectiv:

- Judecătoria Săveni – 82 dosare;
- Judecătoria Darabani – 103 dosare;
- Judecătoria Dorohoi – 111 dosare;
- Judecătoria Botoșani și alte judecătorii din țară – 215 dosare;
- Tribunalul Botoșani – 149 dosare;
- CA Suceava – 7 dosare;
- ÎCCJ – 4 dosare;
- Legea nr. 10/2001 – 1 dosar.

Obiecte ale dosarelor: fond funciar, acțiuni în constatare, contestații la executare, strămutare, litigii de muncă, îndreptare eroare materială, revizuire, recursuri, anulare taxă de poluare, anulare taxă primă înmatriculare, obligația de a face, anulare act administrativ, Legea nr. 10/2001, Legea nr. 290/2003 și altele.

A fost completată la zi, evidența computerizată a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care prefectul, Instituția Prefectului și comisiile de aplicare ale unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamați(e) sau pârâți(e).

În același timp au fost completate la zi registrele de evidență a proceselor la instanțele judecătorești.

Referitor la litigiile menționate anterior, consilierii juridici care asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată au pregătit apărările, elaborând și formulând excepții, acțiuni și întâmpinări. În dosarele cu un grad sporit de dificultate s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată.

De asemenea, au fost promovate căi de atac și s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției – cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de procedură civilă.

Au fost înaintate, la solicitarea instanțelor de judecată, cu celeritate, documentații, puncte de vedere și concluzii scrise.

În litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluționare nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Instituției Prefectului sau comisiilor de aplicare ale unor legi speciale au fost promovate căi de atac cu exercitarea oricăror mijloace legale de apărare.

4. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților

Au fost monitorizate comisiile locale care au notificări în curs de soluționare și s-au acordat îndrumări privind aplicarea Legii nr.10/2001, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul județului au fost depuse 2.237 de notificări, din care 2.221 au fost soluționate astfel:

- 352 prin restituire în natură (o notificare a fost soluționată în perioada analizată);
- 915 prin restituire în echivalent (2 notificări au fost soluționate în perioada analizată);
- 26 prin compensare cu alte bunuri sau servicii (o notificare a fost soluționată în perioada analizată);
- 19 prin restituire în natură și restituire în echivalent;
- 2 prin restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii;
- 2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent;
- 369 respinse;
- 536 direcționate.

În curs de soluționare sunt 16 notificări.

Au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, 2 raportări privind stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr. 10/2001, în urma centralizării datelor la nivel de județ.

S-a acordat consultanță juridică comisiilor interne de soluționare a notificărilor de la primării sau alte instituții interesate precum și persoanelor fizice care s-au adresat Instituției Prefectului.

5. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003

Până la nivelul anului 2016, inclusiv, în aplicarea Legii nr. 9/1998 și Legii nr. 290/2003 la nivel județean, au fost înregistrate 890 cereri, s-au format 855 dosare. Totodată, au fost emise 877 hotărâri, număr care include cele 3 hotărâri emise la Legea nr. 9/1998.

În anul 2016, s-au emis 19 hotărâri ca urmare a solicitării ANRP de reanalizare dosare sau punere în aplicare a hotărârilor judecătorești.

În perioada raportată, se aflau pe rolul instanțelor judecătorești 5 dosare.

Pe parcursul anului 2016 au fost organizate 3 ședințe de lucru (12.04.2016, 4.11.2016, 14.11.2016).

La această dată soluționarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 290/2003 este finalizată.

6. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu - Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În anul 2016 la nivelul Comisiei județene au fost analizate, verificate și 663 documentații având structura după cum urmează:

- 64 referate întocmite cu propuneri de validare sau respingere după caz;
- 599 cazuri privind îndreptări erori și corectări titluri de proprietate;
- 8 contestații formulate împotriva HCL;
- 81 probleme diverse discutate în cadrul comisiei, la propunerea membrilor acesteia;
- verificări ale documentațiilor transmise de către comisiile locale conform procedurii legilor privind fondul funciar și întocmirea referatelor cu propuneri după caz, către Comisia județeană;

-efectuarea unor verificări la comisiile locale de fond funciar cu privire la modul de soluționare a documentațiilor depuse conform prevederilor Legii nr. 247/2005;
-alte activități și sarcini, stabilite de către conducerea instituției cu privire la rezolvarea problemelor specifice aplicării legilor privind fondul funciar.

7. Stadiul aplicării legilor fondului funciar

În conformitate cu prevederile Legilor nr. 18/1991, nr.1/2000, nr.247/2005 și nr.193/2007, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani a emis 230 titluri de proprietate, precum și 78 duplicate ale acestora, în conformitate cu prevederile art. 36, alin.7 din HG nr. 890/2015.

În anul 2016, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor s-a întrunit în 8 ședințe de lucru (26.01.2016, 26.02.2016, 8.04.2016, 26.04.2016, 1.07.2016, 26.08.2016, 28.10.2016, 29.12.2016), pentru care au fost pregătite 752 documentații.

Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană

A. Elaborarea, aprobarea și implementarea "Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2016"

Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2016, a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 19/18.01.2016. Monitorizarea implementării Planului și evaluarea stadiului realizării acestuia au făcut obiectul analizei efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, procesele-verbale întocmite în acest context reprezentând dovezile obiective; la nivelul întregului an 2016, în ce privește acțiunile și activitățile stabilite.

Planul a fost realizat în proporție de 66,66%, întrucât acțiunile referitoare la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Programul Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 și Programul Operațional Comun România - Ucraina 2014-2020 nu s-au mai desfășurat, fiind amânate pentru anul 2017, la solicitarea instituțiilor partenere.

Acțiuni desfășurate conform Planului:

- ședințele ordinare din datele de 25.05.2016 și 27.06.2016 ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani, care au avut pe ordinea de zi cel puțin un punct referitor la problematica accesării fondurilor puse la dispoziția României de către Uniunea Europeană;
- acțiunea desfășurată în data de 18.02.2016, în parteneriat cu Ministerul Culturii - Unitatea de Management a Proiectului, cu tematică referitoare la Programul Europa Creativă 2014-2020 – Subprogramul Cultura;
- acțiunea desfășurată în data de 10.08.2016, în parteneriat cu Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 1 Nord-Est Iași, cu tematică referitoare la Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- acțiunea desfășurată în data de 28.09.2016, în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, cu tematică referitoare la Programul Operațional Regional 2014-2020.

De asemenea, a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 1/28.01.2016, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Botoșani a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și de intensificare a relațiilor externe în anul 2016, întocmit cu consultarea Consiliului Județean Botoșani și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel județean. Monitorizarea implementării Planului și evaluarea stadiului

realizării acestuia au făcut obiectul analizei efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, procesele-verbale întocmite în acest context reprezentând dovezile obiective; la data de 31.12.2016, Planul era realizat în proporție de 97,3%;

B. Cu privire la activitatea de monitorizare și identificare a obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor, existente în actele administrative cu caracter normativ adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani.

a) prin utilizarea aplicației informatice SISOP implementate la nivelul MAI prin proiectul cod SMIS 32862, a fost menținută la parametri corespunzători activitatea punctului județean de contact SISOP, structură cu funcționare permanentă asigurată de un supervisor județean, o rezervă a acestuia, precum și de nouă utilizatori desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 117/14.05.2014, Ordinul Prefectului nr. 59/22.02.2016 și Ordinul Prefectului nr. 127/19.04.2016;

b) au fost transmise 4 raportări trimestriale către Direcția Generală Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Alte acțiuni:

- Organizarea la sediul Instituției Prefectului – județul Botoșani a unor activități dedicate Zilei Europei - 9 Mai (expoziții de lucrări realizate de preșcolari și școlari din unitățile de învățământ din județ, seminarii, expoziție de fotografii).

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|

S-a urmărit aplicarea și respectarea prevederilor legale cu privire la gestionarea situațiilor de urgență produse pe raza județului Botoșani, prin:

- monitorizarea principalelor activități (acțiuni) de intervenție și prevenire desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani și ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani;

- elaborarea și supunerea spre aprobare a ordinelor prefectului privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Județean Botoșani și a Regulamentului de organizare, funcționare, atribuții și dotare a acestuia.

În perioada supusă analizei, s-a întocmit, actualizat și aprobat după caz următoarele documente de interes operativ, astfel:

- *Planul Județean de Urgență în caz de Pandemie – 2016.*

- *Planul de analiză și acoperire a riscurilor în Județul Botoșani, document ce a fost aprobat*

prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 45 din data de 21.04.2016;

- *Planul comitetului județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2016;*

- *Planul Județean de Urgență în caz de Epizootii – 2016;*

- *Planul de măsuri pentru diminuarea efectelor secetei și/sau caniculei pe teritoriul județului Botoșani;*

- *Procedura de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani;*

- *Planul de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului în Județul Botoșani pentru iarna 2016 – 2017;*

- *Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani pentru anul 2017;*

- *Planul de intervenție pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite;*

- *Procedura privind intervenția în comun a I.S.U.J. Botoșani, S.J.A. Botoșani și administratorilor drumurilor din județ (Secția de Drumuri Naționale, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri și comitetele locale pentru situații de urgență) pentru gestionarea unor situații de urgență generate de manifestările fenomenelor meteorologice specifice iernii, pe căile de comunicații rutiere.*

În anul 2016, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani a fost convocat și s-a întrunit pentru participarea la **25 ședințe**, având ca teme pe ordinea de zi evoluțiile fenomenelor meteorologice manifestate prin precipitații abundente sub formă de ploi însemnate cantitativ/ninsori, temperaturi extreme, secetă, analiza unor documente/planuri operative, respectiv măsurile urgente necesar a fi luate de autoritățile publice locale și centrale pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel:

1. în data de 03.01.2016, ora 11⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne, având ca ordine de zi gestionarea situațiilor de urgență în contextul prognozei unor fenomene meteo periculoase;

2. în data de 15.01.2016, ora 15³⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne, având ca ordine de zi prognoza unor fenomene meteo periculoase în contextul emiterii de avertizări/atenționări meteo;

3. în data de 28.01.2016, ora 12⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani, pentru anul 2015.

- Evaluarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani, pentru anul 2015.

- Prezentarea *Planului Roșu de Intervenție*, aprobat.

- Analiza posibilității trecerii echipajului de terapie intensivă mobilă din cadrul S.M.U.R.D. Botoșani la programul de 24/24 în zilele de week-end.

- Analiza solicitărilor din partea primăriilor Hudești și Cordăreni.

4. în data de 01.02.2016, ora 10⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani în formă restrânsă – Grupul de Suport Tehnic la epizootii (AH1N1) având ca temă stabilirea măsurilor preventive în contextul apariției și semnalării unor cazuri de gripă cauzate de AH1N1 cu tulpină de gripă porcine;

5. în data de 07.03.2016, ora 15⁰⁰ – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne, având ca ordine de zi gestionarea situațiilor de urgență în contextul prognozei unor fenomene meteo periculoase;

6. în data de 09.05.2016, ora 14⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Măsuri de prevenire și combatere a fenomenului de secetă la nivelul județului Botoșani:

- Analiza solicitărilor primăriilor Avrămeni, Concești, Hudești și Cordăreni privind acordarea de sprijin pentru achiziționare bazine de stocare a apei/efectuarea de puțuri de mare adâncime;

- Prezentarea măsurilor recomandate de Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani pentru reducerea efectelor secetei în anul 2016;

- Prezentarea Ordinului Prefectului nr. 142/05.05.2016, *cu privire la aprobarea măsurilor care trebuie îndeplinite în vederea prevenirii situațiilor de urgență generate de incendii/arderi necontrolate, arderea miriștilor, vegetației uscate și a resturilor vegetale de pe terenurile agricole din județul Botoșani;*

- Diverse (*Analiza situației semnalată de firmele de transport gunoi menajer la groapa de gunoi Săveni*);

7. în data de 13.05.2016, ora 10⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca temă analiza și aprobarea constituirii a trei comisii județene de control pentru verificarea depozitelor de deșeuri din municipiul Botoșani și orașele Săveni și Darabani;

8. în data de 24.05.2016, ora 16⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne, având ca ordine de zi gestionarea situațiilor de urgență în contextul prognozei unor fenomene meteo periculoase;

9. în data de 02.06.2016, ora 15³⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca ordine de zi stabilirea măsurilor ce se impun ca urmare a emiterii de avertizări/atenționări hidro-meteorologice;

10. în data de 15.06.2016, ora 09⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Prezentarea ordinului prefectului privind înființarea Centrului de Comunicare și Informare Publică al Județului Botoșani din subordinea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani.

- Analizarea și stabilirea „vocii unice” pe fiecare tip de risc din cele specifice județului Botoșani.

- Analiza solicitărilor primăriei comunei Sulița privind repartizarea temporară a două construcții ușoare din elemente modulate pentru cazarea a trei persoane ale căror locuințe se află într-un stadiu avansat de degradare, în urma ploilor însemnate cantitativ din ultima perioadă.

- Informare privind desfășurarea *Exercițiului de simulare pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații*, în bazinul hidrografic al râului Miletin și bazinul hidrografic al râului Sitna (amonte de Acumularea Cătămărăști).

- Prezentarea situației hidrometeorologice la nivelul județului Botoșani.

- Prezentarea *Raportului nr. 6477/13.06.2016 cu privire la rezultatele activității de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice pe raza municipiului Dorohoi, orașului Flămânzi și a comunei Coșula în perioada 24.05-04.06.2016*;

11. în data de 21.06.2016, ora 08³⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de Prim - ministru, având ca temă pe ordinea de zi: prezentarea prognozei meteorologice (videoconferință) și repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei comunei Mihăileni (ședință);

12. în data de 27.06.2016, ora 11⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Analizarea și aprobarea *Raportului final al comisiilor județene de evaluare a pagubelor produse pe teritoriul județului Botoșani, în perioada 24.05.2016-22.06.2016*.

- Stabilirea măsurilor ce se impun ca urmare a emiterii atenționării meteorologice cod galben la nivelul județului Botoșani;

13. în data de 15.07.2016, ora 14⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne;

14. în data de 25.07.2016, ora 12⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani, având următoarea ordine de zi:

- Analiza situației privind seceta hidrologică și pedologică la nivelul Județului Botoșani.

- Prezentarea *Procedurii de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din Județul Botoșani*;

15. în data de 04.08.2016, ora 12⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani, având următoarea ordine de zi:

- Analiza solicitărilor din partea primăriilor Avrămeni, Manoleasa, Vorona, Drăgușeni, Cordăreni și Răusenii cu privire la efectele produse de fenomenul de secetă la nivelul județului Botoșani.

- Prezentarea *Raportului final cu privire la constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomene hidrometeorologice în județul Botoșani în perioada 28.06-18.07.2016*;

16. în data de 12.09.2016, ora 14⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani, având următoarea ordine de zi:

- Analiza fenomenului de secetă la nivelul județului Botoșani și adoptarea măsurilor urgente pentru diminuarea efectelor produse.

- Prezentarea *Hotărârii de Guvern nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc* publicată în Monitorul Oficial nr. 615/11.08.2016;

17. în data de 19.09.2016, ora 12⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca ordine de zi analiza fenomenului de secetă în județul Botoșani și a solicitărilor unităților administrativ teritoriale privind declararea stării de alertă;

18. în data de 26.09.2016, ora 15⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Declararea *stării de alertă* la nivelul a 35 unități administrativ teritoriale din județul Botoșani, afectate de fenomenul de secetă.

- Repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate, primăriei orașului Flămânzi;

19. în data de 07.10.2016, ora 09⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Analiza solicitărilor unităților administrativ-teritoriale Hudești, Mileanca și Suharău privind declararea *stării de alertă* pe teritoriul administrativ al acestora.

- Analiza necesarului de apă potabilă și carburanți de la nivelul unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora a fost declarată starea de alertă în vederea solicitării scoaterii de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a unor cantități de apă și carburanți.

- Prezentarea prognozei hidro-meteorologice pentru perioada următoare și a măsurilor ce trebuie luate de către instituțiile și operatorii economici cu responsabilități în acest sens;

20. în data de 12.10.2016, ora 16⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministru Secretar de Stat, având ca temă pe ordinea de zi gestionarea situațiilor de urgență în contextul prognozei unor fenomene meteo periculoase;

21. în data de 31.10.2016, ora 11⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Prezentarea *Planului de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului în județul Botoșani - iarna 2016 – 2017*.

- Prezentarea *Procedurii privind intervenția în comun a I.S.U.J. Botoșani, S.J.A. Botoșani și administratorilor drumurilor din județ pentru gestionarea unor situații de urgență generate de manifestările fenomenelor meteorologice specifice iernii, pe căile de comunicații rutiere*.

- Prezentarea *Planului de intervenție pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite*.

- Prezentarea *Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani în anul 2017*.

- Analiza solicitării Comitetului Local pentru Situații de Urgență Avrămeni privind declararea stării de alertă urmare a fenomenului de secetă;

22. în data de 01.11.2016, ora 10⁴⁵ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca ordine de zi prezentarea situației tactice generale ca urmare a desfășurării exercițiului Seism 2016;

23. În data de 13.11.2016, ora 16⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca ordine de zi analiza situației operative ca urmare a manifestării fenomenelor hidro-meteorologice periculoase în județul Botoșani;

24. În data de 16.11.2016, ora 11⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Adoptarea și aprobarea planificării privind capabilitățile asigurate de către autoritățile responsabile ce asigură funcții de sprijin în vederea elaborării Registrului de capabilități la nivelul județului Botoșani.

- Analiza efectelor produse ca urmare a manifestării fenomenelor hidro-meteorologice la nivelul județului Botoșani în perioada 12-14.11.2016;

25. În data de 27.12.2016, ora 11⁰⁰ - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având următoarea ordine de zi:

- Analiza solicitării primăriei comunei Călărași, de repartizare a unei construcții din elemente modulate unei persoane de sex feminin, a cărei locuință a fost distrusă într-un incendiu din data de 25.12.2016.

- Prezentarea prognozei hidro-meteorologice pentru perioada următoare.

În urma ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani s-au supus spre adoptare **18 hotărâri** cu privire la:

- repartizarea unui număr de 6 construcții din elemente modulate primăriilor orașului Flămânzi și comunelor: Sulița, Mihăileni, Pomârla, Călărași.

- solicitarea acordului pentru declararea *stării de alertă* pentru localitățile afectate de secetă;

- două rapoarte finale cu privire la pagubele produse de fenomenele hidrometeorologice;

- declararea stării de alertă;

- constituirea de comisii județene pentru diverse constatări în teren (cu privire la fenomenul secetă; deșeuri);

- diverse documente operative, după cum urmează:

1. Hotărârea din 28.01.2016 privind responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență la nivelul zonei de competență;

2. Hotărârea din 09.05.2016 privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenul de secetă;

3. Hotărârea din 13.05.2016 pentru gestionarea situației create la nivelul județului Botoșani cu privire la gestionarea deșeurilor;

4. Hotărârea din 15.06.2016 privind înființarea Centrului de Comunicare și Informare Publică al Județului Botoșani;

5. Hotărârea din 15.06.2016 privind repartizarea a două construcții ușoare din elemente modulate primăriei Sulița;

6. Hotărârea din 21.06.2016 privind repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei Mihăileni;

7. Hotărârea din 27.06.2016 privind aprobarea raportului final al comisiilor județene de evaluare a pagubelor produse în perioada 24.05-20.06.2016;

8. Hotărârea din 25.07.2016 privind gestionarea fenomenului de secetă pedologică pronunțată la nivelul județului Botoșani;

9. Hotărârea din 04.08.2016 pentru gestionarea situațiilor de urgență produse de fenomenele hidrometeorologice din perioada 28.06.2016-18.07.2016;

10. Hotărârea din 12.09.2016 privind asigurarea permanentă a fluxului informațional decizional între instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență;

11. Hotărârea din 19.09.2016 privind solicitarea acordului Ministrului Afacerilor Interne pentru declararea stării de alertă la nivelul județului Botoșani;

12. Hotărârea din 26.09.2016 privind declararea stării de alertă la nivelul localităților afectate de secetă din județul Botoșani;

13. Hotărârea din 26.09.2016 privind repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei orașului Flămânzi, în scopul ajutorării numitului Avădăni Petrică din orașul Flămânzi;

14. Hotărârea din 07.10.2016 privind solicitarea acordului Ministrului Afacerilor Interne pentru declararea stării de alertă la nivelul unităților administrativ-teritoriale Hudești, Mileanca și Suharău din județul Botoșani;

15. Hotărârea din 07.10.2016 privind solicitarea scoaterii de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a unor cantități de apă și carburanți pentru unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora a fost declarată stare de alertă;

16. Hotărârea din 13.11.2016 privind repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei comunei Pomârla, în scopul ajutorării numitului Zugravu Mihai, din comuna Pomârla, județul Botoșani;

17. Hotărârea din 16.11.2016 privind aprobarea planificării referitoare la capacitățile asigurate de către autoritățile responsabile ce asigură funcții de sprijin în vederea elaborării Registrului de capacități la nivelul județului Botoșani;

18. Hotărârea din 27.12.2016 privind repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei comunei Călărași.

Măsurile adoptate în ședințele C.J.S.U. și cele dispuse de eșalonul superior, au fost difuzate pentru conformare, după caz, la comitetele locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de factorii de risc specifici județului Botoșani în anul 2016 au fost emise un număr de **32 ordine ale prefectului**, după cum urmează:

- O.P. nr. 17/14.01.2016 privind constituirea unei comisii mixte pentru constatarea și evaluarea unui fenomen (surpare teren/formarea unei gropi subterane) produs la locuința domnului Crâșmaru Mihai din satul Horodiștea (Crăinici), comuna Păltiniș;

- O.P. nr. 37/29.01.2016 prin care se aprobă constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Botoșani;

- O.P. nr. 41/02.02.2016 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2016;

- O.P. nr. 43/05.02.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;

- O.P. nr. 44/05.02.2016 prin care se aprobă constituirea unui colectiv mixt de lucru care va analiza în teren problemele cu care se confruntă comunele Avrămeni, Cordăreni și Hudești, în ceea ce privește alimentarea cu apă potabilă;

- O.P. nr. 60/22.02.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;

- O.P. nr. 61/22.02.2016 cu privire la reactualizarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Botoșani;

- O.P. nr. 123/19.04.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;

- O.P. nr. 142/05.05.2016 cu privire la măsurile care trebuie îndeplinite în vederea prevenirii situațiilor de urgență generate de incendii/arderi necontrolate;

- O.P. nr. 153/13.05.2016 cu privire la constituirea a trei comisii de verificare a stării în fapt a depozitelor de deșeuri;

- O.P. nr. 154/13.05.2016 cu privire la reactualizarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Botoșani;

- O.P. nr. 155/16.05.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;

- O.P. nr. 156/16.05.2016 privind aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea efectelor secetei și/sau caniculei;
- O.P. nr. 158/26.05.2016 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice din data de 24.05.2016;
- O.P. nr. 173/06.06.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;
- O.P. nr. 175/07.06.2016 privind constituirea a două comisii mixte pentru evaluarea pagubelor produse în perioada 24.05.-04.06.2016, pe raza municipiului Dorohoi, orașului Flămânzi și a comunei Coșula;
- O.P. nr. 176/08.06.2016 privind modificarea Comisiei nr. 2 din O.P. nr. 175/07.06.2016;
- O.P. nr. 180/14.06.2016 privind constituirea a unei comisii mixte pentru evaluarea pagubelor produse în data de 10.06.2016, pe raza comunelor Ibănești și Pomârla;
- O.P. nr. 190/22.06.2016 privind constituirea a două comisii mixte pentru evaluarea pagubelor produse în perioada 14-20.06.2016;
- O.P. nr. 198/30.06.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;
- O.P. nr. 203/04.07.2016 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice din perioada 28.06-04.07.2016;
- O.P. nr. 206/13.07.2016 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice din perioada 06-09.07.2016;
- O.P. nr. 213/21.07.2016 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice pe raza județului Botoșani în perioada 17-18.07.2016;
- O.P. nr. 226/03.08.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani;
- O.P. nr. 239/24.08.2016 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice pe raza comunei Bălușeni în data de 17.08.2016;
- O.P. nr. 258/31.08.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani;
- O.P. nr. 288/26.09.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani.
- O.P. nr. 297/04.10.2016 prin care se aprobă Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2016-2017 pe raza județului Botoșani;
- O.P. nr. 310/06.10.2016 privind reactualizarea componenței nominale a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani;
- O.P. nr. 334/15.10.2016 prin care se aprobă constituirea a două comisii mixte care au ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice deosebite pe raza comunelor Avrămeni, Blândești și Lunca, în perioada 11-14.10.2016;
- O.P. nr. 353/15.11.2016 privind constatarea stării drumurilor județene DJ 296 Botoșani-Dorobanți și DJ 293 Dumeni-Havârna;
- O.P. nr. 355/17.11.2016 prin care se aprobă constituirea a două comisii mixte care au ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice deosebite pe raza comunelor Bălușeni, Blândești, Hilișeu-Horia și Păltiniș, în perioada 11-14.11.2016.

*Referitor la intervențiile Instituției Prefectului către autoritățile administrației publice centrale în vederea realizării unor obiective de interes public pentru județul Botoșani, au fost inițiate **13 proiecte de hotărâri de guvern** prin care se solicita alocarea unor sume de bani .*

Intervențiile au vizat:

- refacerea infrastructurii rutiere afectată ca urmare a fenomenelor meteorologice deosebite care au avut loc în perioade ale lunilor mai, iunie și iulie;
- executarea a 97 foraje de mare adâncime pe raza a 25 uat-uri din județ afectate de seceta pedologică severă;
- extindere sistem alimentare cu apă în localitatea Drăgușeni;
- refacere/consolidare DC 40 Albești-Coștiugeni.

Suma totală solicitată prin aceste proiecte de hotărâri de guvern a fost de 54.876,00 mii lei. Suma alocată județului Botoșani a fost de 11.049,00 mii lei – pentru refacerea infrastructurii rutiere afectată.

În anul 2016, județul Botoșani s-a aflat sub incidența a **213 avertizări/atenționări/informări hidro-meteorologice** care au fost retransmise membrilor C.J.S.U., președinților comitetelor locale pentru situații de urgență, precum și instituțiilor și operatorilor economici sursă de risc, astfel:

- avertizări hidrologice COD PORTOCALIU: 5
- avertizări meteorologice COD PORTOCALIU: 5
- avertizări meteorologice fenomene meteorologice imediate COD PORTOCALIU: 15
- atenționări meteorologice fenomene meteorologice imediate COD GALBEN: 116
- atenționări meteorologice COD GALBEN: 21
- atenționări hidrologice fenomene imediate COD GALBEN: 2
- atenționări hidrologice COD GALBEN: 11
- informări meteorologice: 38.

Pe linia situațiilor de urgență generate de epizootii, Grupul de Suport Tehnic la epizootii asigurat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani a informat Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. Botoșani despre 4 cazuri de rabie (2 cazuri suspiciune rabie la specia vulpe și veveriță și 2 cazuri confirmate de rabie la specia bovină), în municipiul Botoșani și comunele Mitoc și Avrămeni și 5 cazuri suspiciune de Bluetongue (boala limbii albastre), la 5 capete bovină, în comuna Havârna.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență create prin declansarea acestei suspiciuni, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani a informat primăriile cu privire la apariția situației de urgență și a solicitat D.S.P. Botoșani și D.S.V.S.A. Botoșani aplicarea măsurilor profilactice specifice persoanelor care au intrat în contact cu animalele suspecte de rabie/Bluetongue.

De asemenea, urmare a primirii de către D.S.V.S.A a informației de la la A.N.S.V.S.A. cu privire la existența unui focar de pestă porcină africană (PPA) în Raionul Dondușeni, sat Moșana, situat la granița de nord a Republicii Moldova cu Ucraina, în data de 26.09.2016, a avut loc la Instituția Prefectului - Județul Botoșani, ședința Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Botoșani pentru luarea măsurilor urgente la nivel județean.

Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple

a) Activități desfășurate pe linie de emiter, evidență și probleme de migrări:

i. Taxe încasate:

| Nr. crt. | DENUMIRE INDICATOR | 2015 | 2016 | DINAMICĂ INDICATORI (%) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| 1. | TAXE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE ȘI ELECTRONICE | 3.562.210 | 4.403.547 | +23.5% |
| 2. | TAXE PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚELOR REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINTATE | 11.528 | 13.090 | +13% |
| 3. | AMENZI | 8.465 | 9.505 | +12% |

ii. Evoluție comparativă a taxelor încasate:

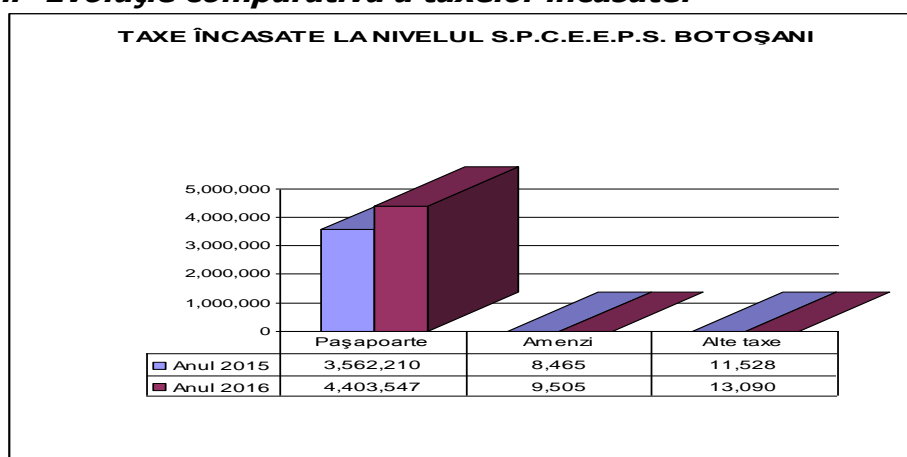


Fig. 1 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani

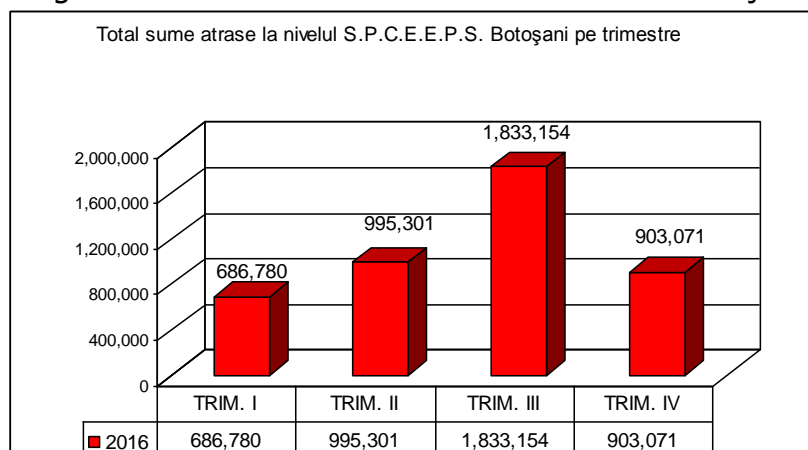


Fig. 2 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2016

iii. Situația cererilor primite la nivelul serviciului:

| Nr. crt. | DENUMIRE INDICATOR | 2015 | 2016 | DINAMICĂ INDICATORI (%) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| 1. | TOTAL CERERI PRIMITE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE, DIN CARE: | 15.942 | 16.961* | +6% |
| | ➤ CERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE | 9.995 | 10.767 | |
| | ➤ CECERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE | 5.947 | 6.194 | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 2. | TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE EMISE, DIN CARE: ➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE ➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE | 13.504 | 16.782 | +24% |
| | | 5.744 | 6.192 | |
| | | 7.562 | 10.590 | |
| 3. | TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE ELIBERATE, DIN CARE: ➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE ➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE | 12.847 | 15.746 | +22.5% |
| | | 5.942 | 6.180 | |
| | | 6.545 | 9.566 | |
| 4. | CERERI RESTABILIRE DOMICILIU ÎN ROMÂNIA | 217 | 700 | +322% |
| 5. | ADEVERINȚE REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINȚATE | 524 | 595 | +13% |
| * - Trebuie menționat faptul că în perioada de referință au fost soluționate și un număr de 3.414 de cereri de pașapoarte simple electronice înregistrate la MDOC. | | | | |

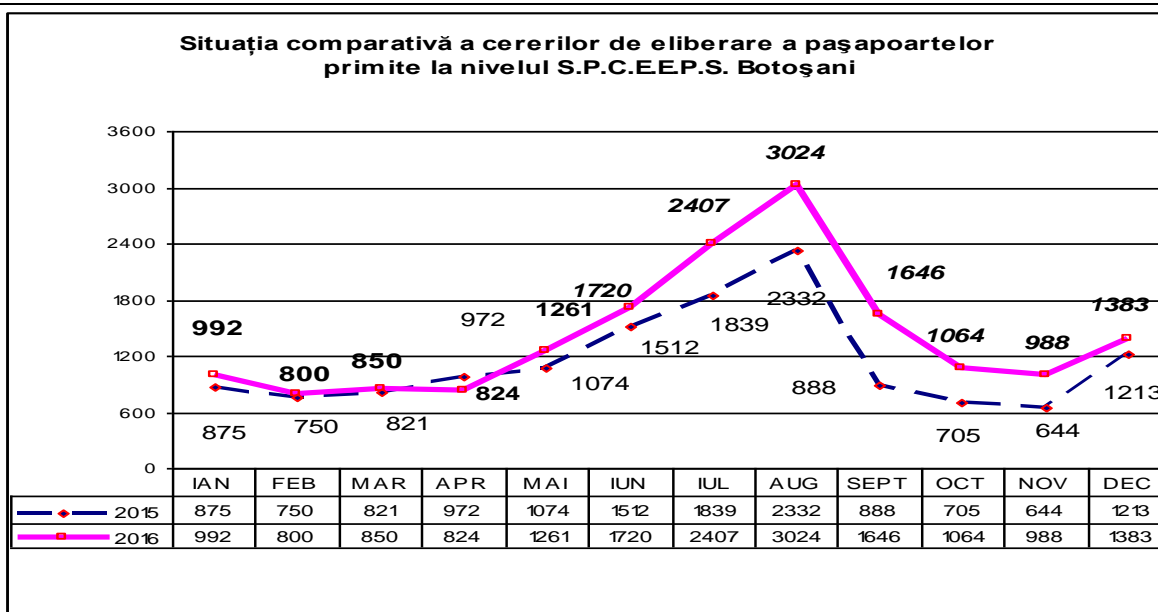


Fig. 3 - Evoluția cererilor la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2016, comparativ cu anul 2015

b) Activități desfășurate pe linie de restricții:

| NR. CRT. | INDICATOR | 2015 | 2016 | DINAMICĂ INDICATORI (%) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------|
| 1. | COMUNICĂRI PRIVIND MĂSURILE RESTRICTIVE | 1.322 | 1.528 | +15.5% |
| 2. | PERSOANE PENTRU CARE S-AU EFECTUAT MENȚIUNI PRIVIND SUSPENDAREA DE LA LIBERA CIRCULAȚIE | 501 | 617 | +23% |
| 3. | DEPLASĂRI ÎN TEREN | 44 | 42 | -5% |
| 4. | NUMĂR PAȘAPOARTE RETRASE | 32 | 29 | -8% |
| 5. | COMUNICĂRI LA INSTANȚE PRIVIND LIPSA DE LA DOMICILIU | 8 | 9 | +12.5% |
| 6. | COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI DECEDAȚI ÎN STRĂINĂTATE | 29 | 51 | +75% |
| 7. | COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI ARESTAȚI SAU ACCIDENTAȚI ÎN STRĂINĂTATE | 180 | 213 | +18% |
| 8. | PERSOANE URMĂRITE NAȚIONAL SAU INTERNAȚIONAL DEPISTATE ȘI PREDATE | 0 | 0 | - |
| 9. | SESIZAREA ORGANELOR COMPETENTE PRIVIND INFRAȚIUNI LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR | 1 | 2 | +200% |

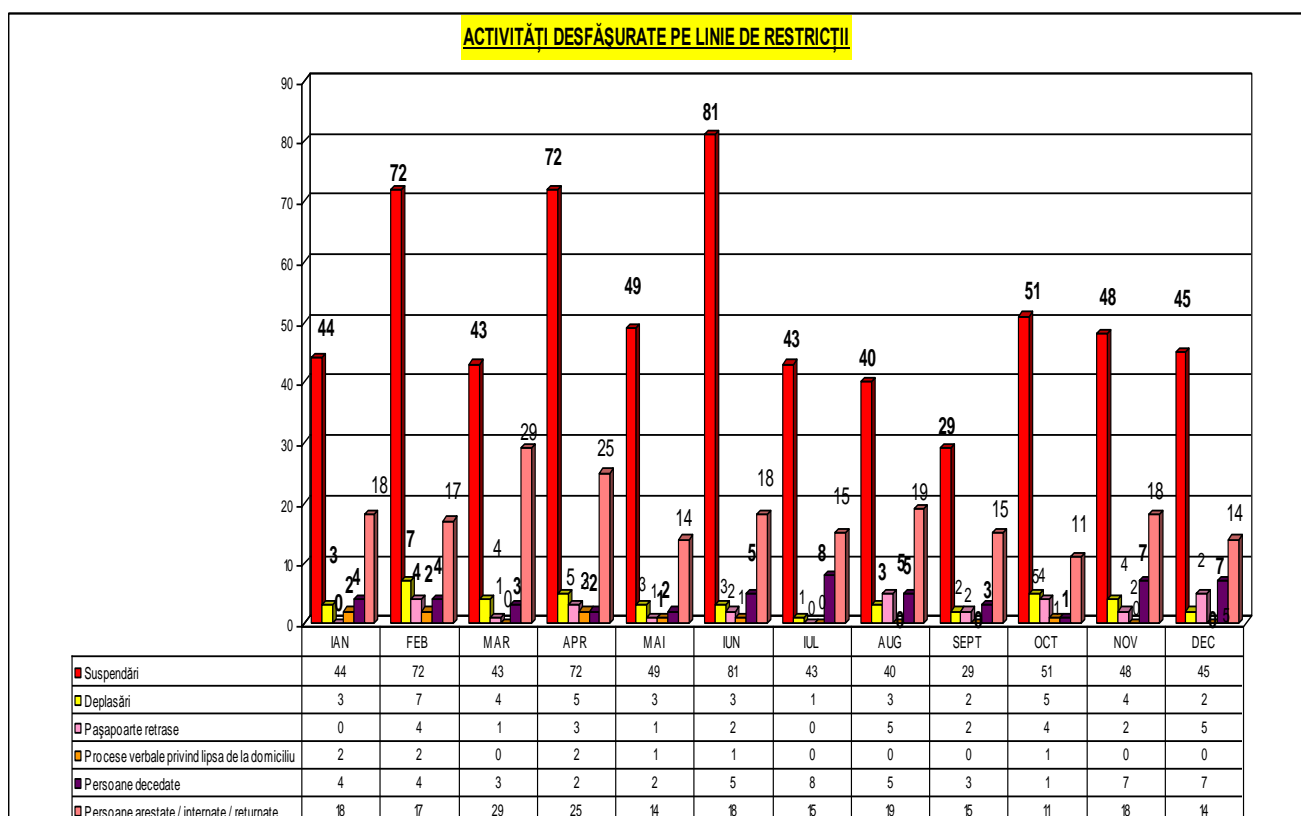


Fig. 4- Activități desfășurate în anul 2016 în cadrul Compartimentului Restricții

c) Alte activități desfășurate / greutăți întâmpinate / noutăți în activitate:

În anul 2016, la nivelul serviciului au fost efectuate **4** sondaje de opinie: în perioada **23.03. – 25.03.2016** pe un eșantion de **20** de persoane care au răspuns din totalul de **180** de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări; în perioada **13.06. – 17.06.2016** pe un eșantion de **25** de persoane dintr-un total de aproximativ **300** de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări; în perioada **26.09. – 30.09.2016** pe un eșantion de **30** de persoane dintr-un total de aproximativ **400** de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări; în perioada **27.12.-30.12.2016** pe un eșantion de **20** de persoane dintr-un total de aproximativ **250** de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări.

În urma centralizării răspunsurilor oferite în cadrul celor patru sondaje de opinie, dar și din discuțiile purtate în permanență de șeful serviciului cu persoanele care s-au prezentat la sediul serviciului s-a constatat faptul că atitudinea personalului de la ghișeu a fost apreciată ca fiind una politicoasă, informațiile oferite prin intermediul ghișeului, prin telefon sau prin afișare au fost utile și complete, respectiv că activitatea serviciului este percepută ca fiind **„FOARTE BUNĂ”**, o dovadă în acest sens reprezentând-o lipsa reclamațiilor, a sesizărilor și a petițiilor în acest sens.

În perioada supusă evaluării la nivelul serviciului s-a avut în permanență în vedere asigurarea unor servicii de calitate către populație informațiile necesare cetățenilor cu privire la libera circulație în străinătate au fost mediatizate prin: panotajul existent la nivelul serviciului, articole în presa locală (**26 articole**), informarea prin intermediul site-ului de pe adresa Instituției Prefectului, site care este actualizat în permanență (**13 actualizări**).

Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

A. Activități desfășurate pe linie înmatriculări:

- s-au implementat **11.205** dosare în vederea obținerii certificatelor de înmatriculare;
- s-au tiparit **11.300** cărți de identitate vehicul;
- s-au eliberat **12.440** autorizații provizorii;
- s-au efectuat **5.405** radieri vehicule din circulație.

Situația pe linie certificate înmatriculare, autorizații provizorii și radieri

| Luna | Certificate înmatriculare | Autorizații provizorii | Radieri |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
| <i>Ianuarie</i> | <i>762</i> | <i>382</i> | <i>742</i> |
| <i>Februarie</i> | <i>838</i> | <i>402</i> | <i>730</i> |
| <i>Martie</i> | <i>863</i> | <i>432</i> | <i>775</i> |
| <i>Aprilie</i> | <i>830</i> | <i>344</i> | <i>1012</i> |
| <i>Mai</i> | <i>788</i> | <i>312</i> | <i>898</i> |
| <i>Iunie</i> | <i>895</i> | <i>446</i> | <i>962</i> |
| <i>Iulie</i> | <i>944</i> | <i>486</i> | <i>1151</i> |
| <i>August</i> | <i>1316</i> | <i>606</i> | <i>1393</i> |
| <i>Septembrie</i> | <i>1156</i> | <i>520</i> | <i>1167</i> |
| <i>Octombrie</i> | <i>1089</i> | <i>448</i> | <i>1089</i> |
| <i>Noiembrie</i> | <i>939</i> | <i>494</i> | <i>1059</i> |
| <i>Decembrie</i> | <i>792</i> | <i>539</i> | <i>1462</i> |

Evoluția parcului auto al județului Botoșani - 2016

| Data | Parc auto |
|-------------------|------------------------|
| <i>01.01.2016</i> | <i>73.742 vehicule</i> |
| <i>30.06.2016</i> | <i>76.370 vehicule</i> |
| <i>31.12.2016</i> | <i>79.498 vehicule</i> |

În decursul anului 2016 s-a încasat și depus la casieria Instituției Prefectului - Județul Botoșani, *din valorificarea plăcuțelor* cu nr. de înmatriculare suma de **1.197.865 lei**, pentru:

- plăci numere permanente = 372.132 lei
- atribuire nr. provizorii = 494.315 lei
- taxe preferință = 303.638 lei
- taxe păstrare plăci = 27.780 lei

Au fost înregistrate **72** rebuturi certificate înmatriculare.

S-au confecționat **478** placute de înmatriculare pierdute, distruse, furate, etc. fiind primite și s-au înregistrat **259** documentații pierdere certificate înmatriculare care au fost introduse în lucru.

B. Activități desfășurate pe linie de examinare:

- s-au achiziționat imagini în vederea examinării și emiterii permiselor de conducere;
- au fost utilizate **14.400** coduri de bare, necesare înregistrării candidaților în vederea susținerii examenului – proba teoretică;
- susținerea probei de traseu s-a desfășurat zilnic, conform planificării în mun. Botoșani și Dorohoi.

Statistică candidați examinați

- la proba teoretică au fost examinate **14.400** persoane din care, **8.620** persoane admise și **5.780** persoane respinse - procent de promovare = **59,86 %**
- la proba traseu au fost examinate **8.562** persoane din care, **6.909** persoane admise și **1.653** persoane respinse - procent de promovare = **80,69 %**

REZULTATE FINALE

| | Examinați | Admiși | Respinși |
|---------------|------------------|---------------|-----------------|
| <i>sala</i> | <i>14400</i> | <i>8620</i> | <i>5780</i> |
| <i>traseu</i> | <i>8562</i> | <i>6909</i> | <i>1653</i> |

Rezultate examinate - proba teoretică, pe luni

| Luna | Examinați | Admiși | Respinsi |
|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|
| <i>Ianuarie</i> | <i>1020</i> | <i>602</i> | <i>418</i> |
| <i>Februarie</i> | <i>1226</i> | <i>737</i> | <i>489</i> |
| <i>Martie</i> | <i>1546</i> | <i>938</i> | <i>608</i> |
| <i>Aprilie</i> | <i>1051</i> | <i>630</i> | <i>427</i> |
| <i>Mai</i> | <i>1059</i> | <i>663</i> | <i>390</i> |
| <i>Iunie</i> | <i>1100</i> | <i>670</i> | <i>430</i> |
| <i>Iulie</i> | <i>1145</i> | <i>686</i> | <i>459</i> |
| <i>August</i> | <i>1297</i> | <i>800</i> | <i>497</i> |
| <i>Septembrie</i> | <i>1456</i> | <i>873</i> | <i>583</i> |
| <i>Octombrie</i> | <i>1091</i> | <i>648</i> | <i>443</i> |
| <i>Noiembrie</i> | <i>1303</i> | <i>750</i> | <i>553</i> |
| <i>Decembrie</i> | <i>1106</i> | <i>523</i> | <i>483</i> |

Rezultate examinate - proba practică, pe luni

| Luna | Examinați | Admiși | Respinsi |
|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|
| <i>Ianuarie</i> | <i>686</i> | <i>544</i> | <i>142</i> |
| <i>Februarie</i> | <i>856</i> | <i>669</i> | <i>187</i> |
| <i>Martie</i> | <i>1039</i> | <i>823</i> | <i>216</i> |
| <i>Aprilie</i> | <i>853</i> | <i>694</i> | <i>159</i> |
| <i>Mai</i> | <i>856</i> | <i>678</i> | <i>178</i> |
| <i>Iunie</i> | <i>749</i> | <i>613</i> | <i>136</i> |
| <i>Iulie</i> | <i>570</i> | <i>467</i> | <i>103</i> |
| <i>August</i> | <i>566</i> | <i>441</i> | <i>125</i> |
| <i>Septembrie</i> | <i>628</i> | <i>527</i> | <i>101</i> |
| <i>Octombrie</i> | <i>623</i> | <i>513</i> | <i>110</i> |
| <i>Noiembrie</i> | <i>658</i> | <i>525</i> | <i>133</i> |
| <i>Decembrie</i> | <i>478</i> | <i>416</i> | <i>62</i> |

În anul 2016, Comisia de Siguranță Rutieră înființată în conformitate cu prevederile legale în vigoare s-a întrunit în 4 ședințe de lucru (trimestrial), problemele dezbătute de participanți fiind transmise organelor abilitate.

C. Activități desfășurate pe linie permise de conducere

- s-au implementat datele pentru un număr de 10.183 permise de conducere.

Situația permiselor de conducere, pe luni

| Luna | permise de conducere |
|--------------|----------------------|
| Ianuarie | 788 |
| Februarie | 701 |
| Martie | 558 |
| Aprilie | 799 |
| Mai | 763 |
| Iunie | 769 |
| Iulie | 1.019 |
| August | 1.035 |
| Septembrie | 1.067 |
| Octombrie | 943 |
| Noiembrie | 856 |
| Decembrie | 885 |
| Total | 10.183 |

Alte activități desfășurate:

- au fost înregistrate și aprobate **227** dosare în vederea redobândirii permisului de conducere;
- s-au efectuat activități de înregistrare, pierdere și preschimbare pentru **568** permise de conducere;
- s-au preschimbato **666** permise de conducere străine cu documente similare românești.

Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în probleme generale sau specifice relației cu publicul, organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect

Activitatea de aplicare a apostilei în anul 2016

Având în vedere dispozițiile OG nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale, adoptării lor la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, modificată prin Legea nr. 142/2004, în anul 2016 au fost apostilate 2.070 acte în original, celor 1.489 persoane care au solicitat acest lucru.

Activitatea de soluționare a petițiilor adresate de către cetățeni

Referitor la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în anul 2016 în cadrul Instituției Prefectului, județul Botoșani:

A) Numărul total de petiții = 1020, din care:

- 4 au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei;
- 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- 6 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;

d. 9 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;

e. 0 au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI, 0 – confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 – nu s-au confirmat;

f. 0 au constituit reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;

g. 0 au constituit propuneri, din care 0 – au fost însușite și valorificate iar 0 – au fost reținute pentru valorificare în perioada următoare;

h. 432 au reprezentat diferite cereri;

i. 445 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;

j. 1 au fost scrisori de mulțumire;

k. 123 au fost reveniri, cu aceeași problemă.

B) Din totalul de petiții, au fost primite:

1. 1 de la Parlamentul României, 51 de la Guvernul României, 18 de la Administrația Prezidențială, 38 de la alte instituții de stat;

2. 1 de la mass-media;

3. 5 de la persoane juridice;

4. 735 de la persoane fizice, din care 735 cetățeni români, 0 cetățeni străini, 0 apatrizi

5. 0 de la organizații neguvernamentale române, iar 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;

6. 78 prin e-mail, iar 50 prin fax;

7. 43 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

C) Din totalul de petiții primite, 79 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

D) Petițiile au fost soluționate astfel:

a. 768 pozitiv sau parțial pozitiv;

b. 18 negativ;

c. În 38 de cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;

d. În 42 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnare;

e. 41 sunt în curs de soluționare;

f. 34 au fost clasate direct.

E) Din totalul de 249 de petenți primiți în audiență:

a. 249 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 67 de petiții;

b. 23 au fost reîndrumați către alte instituții/structuri MAI pentru competență soluționare;

c. 226 au fost primiți de conducerea instituției/structurii.

F) Din totalul de petiții cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

a. 59 pozitiv sau parțial pozitiv;

b. 0 negativ;

c. 1 sunt în curs de soluționare;

d. în 7 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

Comparativ cu anul 2015, în anul 2016 se constată o creștere a numărului de petiții și numărului persoanelor care au solicitat audiențe. Termenele de soluționare au fost respectate în procent substanțial de 98%.

De asemenea, prin consiliere directă, cetățenii au înțeles demersurile ce urmează să le întreprindă în mod operativ, pentru soluționarea problemelor respective. Astfel, prin prezentarea cadrului de organizare și funcționare li s-au explicat atribuțiile și limitele de competență pe care le are Instituția Prefectului, iar după caz au fost îndrumați către autoritățile și instituțiile care sunt abilitate să le rezolve problemele și cazurile prezentate.

Alte atribuții ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului

1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului

În anul 2016, Prefectul județului Botoșani a emis **374 ordine**, din care **5 ordine** au fost emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicată.

Totodată, ordinele emise în anul 2016, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată au fost difuzate către cei interesați și au fost publicate pe site-ul Instituției Prefectului, pentru informare publică, ele devenind executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică.

2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrația publică

Având în vedere faptul că reforma administrației publice este un obiectiv prioritar care trebuie atins de către fiecare autoritate a administrației publice (centrale și locale), în "*Planul de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*" (aprobat de Colegiul Prefectural al județului, prin Hotărârea nr. 3/17.02.2016), la capitolul ADMINISTRAȚIE au fost cuprinse *12 acțiuni*.

În ceea ce privește sistemul de control intern managerial:

- a) având în vedere Ordinul Prefectului nr. 12/06.01.2016, în perioada 07-15.01.2016 s-a desfășurat operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, aferentă anului 2015; Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2015 a fost înregistrat cu nr. 546/15.01.2016;
- b) au fost elaborate:
 - Planul de desfășurare a activității de îndrumare metodologică în anul 2016, document înregistrat cu nr. 12125/18.12.2015;
 - Programul de revizuire, în anul 2016, a procedurilor de control intern managerial implementate la nivelul structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Botoșani, document înregistrat cu nr. 936/25.01.2016;
 - Planul de activitate pentru anul 2016 al Instituției Prefectului - Județul Botoșani, document aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 26/21.01.2016; Planul preia obiectivele operaționale stabilite la nivelul MAI, introducând și alte obiective, cu specific intern;
 - Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani în anul 2016, document înregistrat cu nr. 4094/08.04.2016 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 117/08.04.2016;
 - Programul de revizuire, în anul 2016, a procedurilor de control intern managerial implementate la nivelul structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Botoșani - revizia 1 din 19.04.2016, document înregistrat cu nr. 4502/19.04.2016;

- Planul de activitate pentru anul 2016 al Instituției Prefectului - Județul Botoșani, revizia 1, document înregistrat cu nr. 5538/18.05.2016 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 157/18.05.2016;
- c) monitorizarea implementării planurilor și programelor menționate la pct. a., precum și evaluarea stadiului realizării acestora au făcut obiectul analizelor efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, procesele-verbale întocmite în acest context reprezentând dovezile obiective;
- d) au fost emise:
 - Ordinul Prefectului nr. 233/12.08.2016 privind constituirea Comisiei de monitorizare;
 - Ordinul Prefectului nr. 235/16.08.2016 privind constituirea Echipei de gestionare a riscurilor;
 - Ordinul Prefectului nr. 242/26.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;
 - Ordinul Prefectului nr. 263/12.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor.
- e) s-a acționat adecvat pentru conformarea cu cerințele generale ale Standardului 8 - Managementul riscului, după cum urmează:
 - a fost stabilită strategia de risc;
 - a fost stabilit profilul de risc al Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
 - a fost elaborată (și ulterior revizuită) procedura de sistem privind managementul riscului;
 - au fost elaborate fișe de risc;
 - au fost elaborate registrele de riscuri, atât la nivelul structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Botoșani, cât și la nivel de entitate publică;
- f) au fost elaborate proceduri formalizate noi și au fost revizuite unele proceduri existente;
- g) s-a răspuns adecvat și în termen la toate solicitările primite de la Ministerul Afacerilor Interne, pe probleme specifice controlului intern managerial.

3. Activitatea desfășurată în comisiile și comitetele care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului – este prezentată în tabelele următoare.

A. COMISII, COMITETE, GRUPURI DE LUCRU CARE AU ACTIVITATE PERIODICĂ – 2016

| Nr. crt. | Denumirea comisiei | Programat cf prevederilor legale | Realizat | Grad de realizare |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------|
| 1. | Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor | Trimestrial 4 ședințe/an | 4 | 100% |
| 2. | Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020 | Trimestrial 4 ședințe/an | 4 | 100% |
| 3. | Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport | Trimestrial 4 ședințe/an | 4 | 100% |
| 4. | Comisia Județeană privind Incluziunea Socială | Trimestrial 4 ședințe/an | 2 | 50% |
| 5. | Comisia de Dialog Social | Lunar 12 ședințe/an | 13 | 108% |
| 6. | Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice | Lunar 12 ședințe/an | 13 | 108% |
| 7. | Colegiul Prefectural al județului Botoșani | Lunar 12 ședințe/an | 12 | 100% |

B. COMISII, COMITETE, GRUPURI DE LUCRU CARE NU AU ACTIVITATE PERIODICĂ – ANUL 2016

| Nr. crt. | Denumirea comisiei | Realizat |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Comisia pentru identificarea terenurilor cu destinație agricolă ocupate abuziv, aflate în patrimoniul ADS, pe raza județului Botoșani | 2 ședințe 16.08.2016; 19.08.2016 |
| 2. | Comisia pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 | 4 ședințe 06.04.2016;12.04.2016; 04.11.2016;14.11.2016 |
| 3. | Comisia județeană pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri | 4 ședințe |
| 4. | Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor | 8 ședințe 26.01.2016;26.02.2016 08.04.2016;26.04.2016 01.07.2016;26.08.2016 28.10.2016;23.12.2016 |
| 5. | Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților | 8 dosare trimise la ANRP |

4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale

Activități desfășurate cu și pentru autoritățile administrației publice locale

-Deplasarea prefectului județului Botoșani conform calendarului de lucru, în unitățile administrativ-teritoriale, având cu această ocazie un dialog la fața locului cu conducerile executive, cu aparatele de specialitate ale primarilor, alți actori locali și cu cetățenii.

-Participarea președintelui Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani la ședințele ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

-organizarea unor întâlniri de lucru cu primarii unităților administrativ-teritoriale, în cadrul cărora s-au prezentat și dezbătut aspecte privind aplicarea unitară a unor prevederi legale, respectarea obligațiilor legale cu privire la bunul mers al administrației publice locale și prezentarea unor acte normative adoptate și care trebuiau puse în aplicare.

5. Activitatea privind dialogul social

În afara activității din cadrul Comisiei de Dialog Social Botoșani, conducerea instituției a avut întâlniri și activități desfășurate în cadrul dialogului social cu reprezentanții confederațiilor sindicale, ai organizațiilor non-guvernamentale sau persoanelor care au pichetat sau au transmis adrese, memorii sau proteste către Instituția Prefectului, Guvernul României sau ministere, după cum urmează:

➤ 21 ianuarie 2016 – participare la întâlnirea pe problematica sănătății cu parlamentari – sindicate – patronate - administrație locală – servicii deconcentrate;

- 18 și 24 februarie 2016 – întâlniri ale prefectului cu delegații la mitingurile organizate de Sindicatul SANITAS, filiala județeană Botoșani. Au fost transmise adrese către MAI, MMPSP, Dialog Social, CJ Botoșani, Spitalul Mavromati;
- 20 aprilie 2016 - întâlnirea prefectului cu delegații de la Mitingul UJS Sanitas. S-au transmis adrese la MAI și la Ministrul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Departamentul pentru Dialog Social;
- 5 mai și 24 mai 2016 - s-au transmis adrese la Departamentul pentru Dialog Social privind protestul de la APM Botoșani (5 mai) și solicitările sindicatului Sindicatului de la APM Botoșani la Legea salarizării (24 mai);
- 16 iunie 2016 - s-au transmis la Departamentul pentru Dialog Social și MAI privind protestul de la DSP Botoșani și solicitările sindicatului privind spitalul Podriga;
- 07 octombrie 2016 – întâlnirea prefectului cu delegații de la pichetarea organizată de Sindicatul Lucrătorilor Poștali. S-au transmis adrese la MAI și la Ministrul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Departamentul pentru Dialog Social;
- 13 octombrie 2016 – întâlnirea prefectului cu delegații de la protestul organizat de sindicatele din cadrul Penitenciarului Botoșani. S-au transmis adrese la MAI și la Ministrul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Departamentul pentru Dialog Social;
- 31 octombrie 2016 – s-au transmis adrese către Ministerul Muncii, Departamentul pentru Dialog Social privind greva generală declașată de UJS Sindicatul Sanitas.

6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare

Conform prevederilor legale în vigoare, prefectii și consiliile județene au dreptul de a iniția proiecte de documente de politici publice și proiecte de acte normative, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern.

În anul 2016 au fost întocmite documentațiile pentru **18** Proiecte de Hotărâri de Guvern și Note de Fundamentare, din care 5 documentații au fost inițiate de către Consiliul Județean Botoșani, Instituția Prefectului fiind co-inițiator.

7. Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză

Anual, Comisia Națională de Prognoză include în eșantionul agenților economici care fac obiectul anchetei economice un număr de agenți economici din fiecare județ. Aceștia trebuie să transmită trimestrial comisiei, formularul de anchetă economică care cuprinde un număr de indicatori economici.

Instituția Prefectului asigură interfața între Comisia Națională de Prognoză și agenții economici din eșantion. În anul 2016 au fost monitorizați trimestrial, **3** agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză, în vederea transmiterii anchetelor economice de către aceștia la Comisie.

8. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 la nivelul Instituției Prefectului

În ce privește implementarea Legii 544/2001, respectiv a Legii 52/2003, Instituția Prefectului- Județul Botoșani a dispus afișarea informațiilor prevăzute de prevederile legale și a răspuns în termenele legale solicitărilor înregistrate.

A publicat pe site-ul instituției a raportului anual cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 și ale Legii nr.52/2003, în termen legal.

Astfel, în anul 2016, Instituția Prefectului a înregistrat cinci solicitări, două de la persoane fizice și trei de la persoane juridice, cărora li s-au dat curs. Solicitățile făceau referire la modalitatea de cheltuire a banilor publici, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative și reglementări, precum și activitatea liderilor instituției.

Referitor la Legea 52/2003, în anul 2016, numărul proiectelor de acte normative adoptate a fost de 18, toate fiind anunțate în mod public pe site-ul propriu.

9. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor

În ceea ce privește aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G.18/2015, reprezentanții Instituției Prefectului, împreună cu membrii Biroului Județean pentru Romi (constituit prin Ordinul Prefectului nr. 131/20.04.2016), au efectuat peste 60 de vizite în județ, în cele 16 unități administrativ-teritoriale în care trăiesc comunități de romi (2 municipii, 3 orașe și 11 comune).

Activitățile Biroului Județean pentru Romi au fost planificate încă de la începutul anului. S-a stabilit continuarea facilitării implementării planului de măsuri "Romii 2016" și monitorizarea stadiului de implementare a politicilor publice pentru romi, prin:

- organizarea de atelierele de lucru lunare din domeniile: educație, sănătate, asistență socială, ocupare și administrație publică&dezvoltare comunitară.
 - monitorizare/evaluare a stadiului implementării politicilor publice adresate romilor, la nivel județean, aplicarea instrumentelor specifice de către reprezentanții instituțiilor CJ, DGASPC, CJRAE, AJOFM, AJPIS, IPJ, ISJ, DSP și a UAT-urilor cu populație însemnată de romi, (16 comunități locale din județ).
 - implicarea factorilor interesați de la nivel local și județean în procesul de implementare a politicilor publice adresate romilor.
 - organizarea caravanei de informare, consiliere a UAT-urilor în vederea accesării de proiecte cu finanțare nerambursabilă cu focalizare pe comunitățile de romi.
 - promovarea importanței parteneriatelor instituții&societate civilă în procesul de accesare de proiecte nerambursabile cu focalizare pe comunitățile vulnerabile.
 - creșterea gradului de absorbție financiară focalizată pe comunitatea locală romă.
- la solicitarea Punctului Național de Contact pentru romi din cadrul Ministerului Fondurilor Europene s-a transmis în luna iunie un raport de progres.

În primul semestru al anului 2016 s-a realizat evaluarea și monitorizarea stadiului de implementare a strategiei, persoanele desemnate de prefect organizând întâlniri în teritoriu cu reprezentanți locali din primărie, școală, structurile de poliție, experți locali pentru romi, mediatori școlari și sanitari, asistenți comunitari și alți membri ai grupurilor locale de lucru. Au fost aplicate 80 de chestionare în cadrul procesului de monitorizare, datele obținute fiind centralizate în Raportul de progres întocmit în decembrie 2016.

În cea de-a doua parte a anului, specialiștii din cadrul BJR au participat la caravana de facilitare comunitară, alături de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și, în funcție de problemele identificate și prioritizate în teren, au elaborat planuri locale de măsuri, prezentate în ședințele de consilii locale.

Pe întreg parcursul anului au fost susținute demersurile UAT-urilor pentru dezvoltarea rețelei de mediatori sanitari și școlari, promovarea importanței finalizării educației, a accesului la servicii de ocupare și sănătate. S-a asigurat consultanță și asistență în elaborarea și implementarea Planurilor Anuale de Acțiune Locală, acestea fiind aprobate de către consiliile locale ale UAT-urilor și centralizate, de către Instituția Prefectului, în cadrul Planului

județean de măsuri „Romi 2016”, ca parte a Strategiei de incluziune. După avizarea în cadrul Grupului de Lucru Mixt, planul județean de măsuri a fost înaintat Consiliului Județean pentru aprobare, dar lipsa mecanismelor de bugetare determină lipsa implementării Planului, care ramane la nivel de propunere, strategie.

Biroul Județean pentru Romi având calitatea de secretariat al Grupului de Lucru Mixt (GLM), grup responsabil de monitorizarea și evaluarea politicilor publice adresate comunităților vulnerabile, în special cu populație roma, a organizat 4 întâlniri trimestriale.

Au fost organizate ateliere lunare de lucru pe domenii de activitate:

- 10 ateliere pe domeniu sănătate, întâlnire la sediu DSP Botoșani, cu coordonatorul departamentului de asistență medicală comunitară, asistent social din partea DGASPC-Botoșani și asistenți medicali comunitari +18 mediatori sanitari.
- 10 ateliere pe domeniu administrație publică&dezvoltare comunitară, desfășurate la sediul Instituției Prefectului cu 11 experți locali pentru problemele romilor.
- 6 ateliere de lucru pe domeniu educație, desfășurate la sediul IȘJ Botoșani, cu participarea inspectorului școlar pentru minorități, asistentului social din partea DGASPC-Botoșani, 8 profesori de limba romani și 11 mediatori școlari.
- 10 ateliere de lucru pe domeniu ocupare, desfășurate la sediul AJOFM Botoșani, întâlnire cu agentul de ocupare, directorul instituției și facilitatorii.
- În luna martie 2016 s-a organizat și derulat, prin BJR, Caravana de servicii integrate, furnizate direct în comunitatea locală a municipiului Botoșani, ca urmare a episodului epidemic, hepatita A.

Biroul Județean pentru Romi în parteneriat cu societatea civilă a organizat 3 campanii de promovare a importanței accesării finanțărilor focusate pe comunitățile de romi, informarea și diseminarea oportunităților de finanțare:

- Programul ANR. Transferuri interne (aprilie).
- POCU Axa prioritară 5. OS 5.1. Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori.
- POCU. Axa prioritară 4.
 - OS 4.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității), prin implementarea de măsuri integrate. Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate romă (aprilie – septembrie).
 - OS 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate. Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate.

De asemenea, BJR a asigurat facilitarea parteneriatelor necesare în procesul de elaborare a proiectelor și a asigurat consiliere, consultanță și asistență pentru scrierea și promovarea a 6 cereri de finanțare:

- 3 cereri de finanțare POCU 4.1.
- 1 cerere de finanțare POCU 4.2.
- 1 cerere de finanțare POCU 5.1.
- 1 cerere finanțare ANR.

Prin activităților desfășurate conform Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în anul 2016 s-a urmărit:

- dezvoltarea unei abordări integrate a domeniilor prioritare din Strategie, în vederea sprijinirii cetățenilor români aparținând minorității romă cu măsuri directe, specifice, prin furnizarea de servicii integrate de către resursa locală romă.
- implementarea, la nivel local a art. 93 din Legea nr. 76/2002 referitor la prevenirea marginalizării socio-economice a tinerilor vulnerabili.

- creșterea interesului comunitar atât în instituții cât și în comunitate pentru accesarea de fonduri nerambursabile.
- întărirea capacității instituționale și operaționale a persoanelor angajate pe strategie, pentru implementarea și monitorizarea politicilor adresate romilor.

Alte activități în domeniul sectorial:

- 25 de persoane din mediu rural au fost consiliate și asistate în vederea accesării serviciilor publice socio-medicale.
- 100 de tineri au fost consiliați și informați în vederea ocupării unui loc de muncă, din care 12 au fost angajați de ONG-uri, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de 36 de luni;
- 100 de persoane au beneficiat de calificare profesională și subvențiile aferente acestora;
- a fost evitat abandonul școlar de către 7 elevi romi din clasele V-VIII de la Școala nr. 2 Botoșani, aceștia revenind la cursuri după epidemia de hepatită A din perioada februarie-martie.
- a fost aprobată o cerere de finanțare POCU 4.2 pentru orașul Flămânzi.
- menținerea conectării permanente a Instituției Prefecte la *Agenda Europeană*, prin:
 - Participare la conferința regională FNGAL la Piatra Neamt în vederea elaborării unei strategii regionale de dezvoltare a comunităților de romi (16.02.2016).
 - Participare la sesiunea de instruire regională la Complexul Casa Elena din Gura Humorului, în cadrul proiectului „Suportul victimelor violenței prin abordarea discriminării multiple” (12-14 februarie 2016).
 - Participare la conferința “Reprezentare și reprezentativitate în comunitățile de romi din România”, organizată de Agenția Împreună în parteneriat cu Departamentul pentru relații interetnice – Guvernul României (6-8 aprilie 2016).
 - Participare la întâlnirea ERGO (European Roma Grassroots Organisations Network) la sediul Centrului InfoEuropa din București (30 iunie -3 iulie 2016).
 - Participare în Comisia Județeană de Incluziune Socială (29.09.2016).
 - Participare la întâlnirea de la Bacău, cu activiști europeni romi de la nivel național, în vederea creării unei Platforme Naționale pentru promovarea Incluziunii sociale (12-14.10.2016)
 - Participare la conferința de finalizare a proiectului "Diversitatea multiculturală - pilon de dezvoltare comunitară în județele Botoșani, Bistrița-Năsăud și Iași - sala de ședințe a Consiliului Local Botoșani (26 noiembrie 2016).
 - Participare la întâlnirea de lucru a Roma Forum cu tema “Rolul organizațiilor non-guvernamentale ale romilor în implementarea și respectarea principiilor CLLD”, la sediul Centrului InfoEuropa din București (18-21 noiembrie 2016).

10. Relația Instituția Prefectului - societatea civilă

Instituția Prefectului a fost implicată și în 2016 în acțiuni organizate în colaborare sau de către reprezentanți ai societății civile. De asemenea, au fost invitate fundațiile și asociațiile cu activitate în județul Botoșani la acțiunile organizate de Instituția Prefectului – seminarii, sesiuni de informare, conferințe.

Remarcăm aici participarea reprezentanților Instituției Prefectului la activitățile organizate de asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul sanitar, asistență socială, protecția mediului, cultură și educație.

În luna martie 2016, Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate-Sastipen, în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică, lansa la Botoșani campania “Caută de sănătatea ta/ Rode to Sastipe(n)”, campanie dedicată creșterii accesului grupurilor vulnerabile de romi la serviciile de sănătate de bază la nivel comunitar și a gradului de

conștientizare a populației privind adoptarea unui stil de viață sănătos. Proiectul s-a derulat în opt comunități române din județ, între care Coșula, Frumușica, Albești.

Tot în martie 2016, conducerea Instituției Prefectului participa la o întâlnire a ONG-urilor din asistența socială. Cu această ocazie, prefectul făcea un apel către ONG-urile active, care se implică în soluționarea problemelor diverselor categorii de populație vulnerabilă, să se înscrie ca membre și să participe la lucrările Comisiei de incluziune socială din cadrul Prefecturii.

Comisia de incluziune socială i-a prezentat atunci prefectului problemele din domeniu. Astfel au fost semnalate dificultăți ale programului „Fiecare copil în grădiniță”, tichetele sociale întârziate din cauză că firmele care trebuiau să le producă nu aveau la acel moment avizul Ministerului de Finanțe. Totodată s-a constatat că în municipiile județului exista o lipsă de interes a părinților copiilor ce ar putea beneficia de tichete.

Ca și în anul anterior, Instituția Prefectului a fost parteneră a asociațiilor pentru respectarea drepturilor anumitor categorii vulnerabile. În acest context au fost organizate întâlniri cu reprezentanții Asociației Părinților Copiilor cu Autism, Asociației „Ne trebuie Speranță” precum și cu ONG-urilor care promovează drepturile femeilor și egalitatea de șanse.

Parteneriatul cu Asociația Veteranilor de Război, filiala Botoșani precum și cu Filiala Județeană Botoșani „General Gheorghe Avramescu” a Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră a dus la organizarea unor acțiuni aniversare. Așa a fost, de exemplu, sărbătoarea filialei rezerviștilor botoșăneni care a împlinit 25 de ani de activitate. De asemenea, de Ziua internațională a persoanelor vârstnice, conducerea Instituției Prefectului a participat la sărbătoarea organizată cu acest prilej de Sindicatul Județean al Pensionarilor din Botoșani, ocazie cu care a fost informată despre neajunsurile sediului în care cei de vârstă a treia se întâlnesc și socializează. Aflată într-o stare nu foarte bună, clădirea de pe strada Victoriei adăpostește încăperi pentru diverse activități.

Societatea civilă a fost invitată să participe și la o întâlnire mediată de Instituția Prefectului cu reprezentanții structurilor de conducere a sistemului de penitenciare. Astfel, la Botoșani a fost prezentat un proiect ce își propune modernizarea a patru centre de detenție din țară și oferirea unor servicii net îmbunătățite prin intermediul sistemului de probațiune și a altor instituții cu activități conexe. Concret, este vorba despre un proiect finanțat de către statul norvegian, în valoare de 31 de milioane de euro. La nivel județean, la invitația organizatorilor, au răspuns numeroși reprezentanți ai instituțiilor din justiție, sănătate, educație, asistență socială, administrație publică și biserică, din Botoșani, dar și din Iași sau Suceava. Au fost prezenți și colaboratori ai acestora din sectorul nonguvernamental, toți explicând ce funcționează, dar mai ales ce nu funcționează în momentul de față în relația cu persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probă.

Nu este de neglijat nici colaborarea Instituției Prefectului cu Fundația americană „Medical Mission” care în 2016 a realizat la Botoșani o nouă misiune, acordând consultații medicale pacienților, în special a celor vulnerabili din punct de vedere social, și efectuând intervenții chirurgicale. În plus, centrele de plasament din județ au fost vizitate de medici americani, care le-au aprovizionat cu vitamine, jucării și tot felul de cadouri. Începutul și finalul Misiunii la Botoșani au fost marcate de întâlniri cu conducerea Instituției Prefectului.

11. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului

Evidența corespondenței ordinare, primită la Secretariatul Instituției Prefectului, cu excepția petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor fac obiectul unei evidențe separate în cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei. Activitatea se desfășoară în temeiul Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.000/1 noiembrie 2005

privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor.

Documentele sosite pe adresa Instituției Prefectului prin curieri, fax, e-mail sau la căsuța poștală închiriată la Oficiul poștal nr. 6 Botoșani primesc un număr de înregistrare în registrul de intrare-ieșire și sunt repartizate în mape separate pentru conducerea instituției. Înregistrarea se face cronologic, în ordinea primirii sau emiterii documentelor.

Pe baza dispoziției rezolutive, acestea sunt repartizate pe serviciile și compartimentele de specialitate, cu semnătură în condici de predare – primire a corespondenței.

Orice mișcare a documentelor se consemnează în registrul de intrare – ieșire a corespondenței ordinare.

În această perioadă, în registrul de intrare – ieșire au fost înregistrate **14448** documente, atât primite cât și emise din oficiu de Instituția Prefectului - Județul Botoșani.

Înregistrarea ordinelor prefectului – în anul 2016 au fost înregistrate **374** de ordine emise de prefectul județului Botoșani.

Înregistrarea Hotărârilor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – în această perioadă au fost înregistrate **502** hotărâri ale Comisiei județene și expediate la OCPI Botoșani, Garda Forestieră Suceava și primării.

Expedierea documentelor - un segment important în cadrul activității curente îl reprezintă expedierea documentelor care emană de la toate compartimentele instituției, inclusiv expedierea răspunsurilor la petiții, reclamații și sesizări, pe baza borderourilor de expediție, prin poștă sau prin curier.

CAPITOLUL IV – Cooperarea intra și interinstituțională, relații internaționale

În ceea ce privește cooperarea intra și interinstituțională, în anul 2016 Instituția Prefectului a fost inițiator/partener și colaborator cu alte instituții și structuri reprezentative în organizarea unei serii de evenimente, simpozioane, colocvii, etc., menite să răspundă pe termen scurt/mediu/lung în soluționarea unor probleme de anvergură constatate la nivelul județului Botoșani.

a) ca urmare a solicitării primite de la Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava și de la Instituția Prefectului - Județul Suceava, a fost comunicat acordul cu privire la participarea Instituției Prefectului - Județul Botoșani, în calitate de partener, fără contribuție financiară, la proiectul promovat de Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, în parteneriat cu Instituția Prefectului - Județul Suceava și pentru care s-a solicitat finanțare din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în cadrul cererii de proiecte CP 1/2015 Sprijinirea acțiunilor privind aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate, precum și a măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice; în acest context, a fost acordat sprijin solicitantului în vederea obținerii de informații relevante în etapa de pregătire a proiectului;

b) participarea, în data de 07.07.2016, la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, organizată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est și desfășurată în municipiul Piatra Neamț;

c) găzduirea, de către Instituția Prefectului - Județul Botoșani, a dezbaterii publice organizate în cadrul Campaniei de conștientizare publică privind bunele practici în domeniul controlului poluării cu nitrați și măsurile imediate de finanțare nerambursabilă pentru reducerea poluării cu nitrați, active în anul 2016 și accesibile beneficiarilor din mediul public și privat; campania s-a desfășurat în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Unitatea de Management a Proiectului;

- d) participarea, în data de 21.10.2016, la conferința "Managementul Destinațiilor: Offline & Online", organizată de Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri - Autoritatea Națională pentru Turism și desfășurată în municipiul Suceava;
- e) difuzarea, la solicitarea Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, a afişelor realizate în cadrul proiectului "Îmbunătățirea măsurilor antidiscriminare la nivel național prin participarea largă a specialiștilor și a societății civile", finanțat prin Programul RO10-CORAI din Granturile SEE 2009-2014.

Alte acțiuni care pot fi menționate pentru perioada raportată:

- participarea la ședințele lunare ale Consiliului Consultativ ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani;
- participarea la ședințele Comisiei județene în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați din județul Botoșani care are loc la AJPIS Botoșani;
- participarea la lucrările Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Botoșani în vederea avizării și analizării diverselor lucrări;
 - participarea la la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică care are ca atribuții verificarea documentațiilor ce privesc obiective de investiții publice sau private supuse evaluării impactului asupra mediului și care funcționează în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani;
 - participarea la *deschiderea ofertelor pentru produse de panificație și produse lactate pentru participarea la licitație deschisă în vederea acordării produselor lactate și de panificație la copiii preșcolari și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și particular, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, în județul Botoșani pentru anul 2016-2017*. Ulterior, s-a emis O.P.287/23.09.2016 prin care s-a constituit Comisia mixtă de control, pentru verificarea firmelor desemnate calificate la licitația electronică în vederea "Furnizării și distribuției zilnice a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și copiii preșcolari, din învățământul de stat și privat, în județul Botoșani pentru anul 2016-2017". În luna noiembrie făcut parte din Comisia de evaluarea a ofertelor pentru "Furnizarea și distribuția fructelor proaspete (Mere) pentru elevii din casele I-VIII (inclusiv clasa pregătitoare) care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat din județul Botoșani, pentru anul școlar 2016-2017";
 - participarea, în luna noiembrie, la lucrările Comisiei de evaluarea a ofertelor pentru "Furnizarea și distribuția fructelor proaspete (Mere) pentru elevii din casele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat din județul Botoșani, pentru anul școlar 2015-2016";
 - participarea reprezentantului instituției în calitate de raportor județean la întâlnirile semestriale ale Grupului interinstituțional de lucru pentru realizarea cooperării în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane.
 - participarea la lucrările Comisiei de protecția mediului și ecologie din cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani (constituită prin OP nr. 140/27.04.2016)
 - participarea la lucrările Comisiei de recepție finală a obiectivului Consolidare, extindere și modernizare imobil situate în Municipiul Botoșani nr.58, pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani (numită prin OP nr. 83/07.03.2016).

CAPITOLUL V – Accesarea fondurilor europene

A fost asigurată menținerea sustenabilității sistemului informatic implementat prin proiectul cod SMIS 32564.

CAPITOLUL VI – Managementul resurselor instituționale

1. Eficientizare structurală -

2. Gestionarea resurselor umane

La sfârșitul anului 2016 în structura de specialitate a Instituției Prefectului Județul Botoșani erau în evidență 64 de persoane angajate dintre care:

a) 40 în structura de specialitate a prefectului, formată din:

- 2 înalți funcționari publici (5 %)
- 33 funcționari publici (82.5 %)
- 5 personal contractual 12.5 %)

b) 24 în structurile serviciilor publice comunitare (SPRPCIV și SPCEEPS), formate din:

- 20 funcționari publici cu statut special (83.33%)
- 4 personal contractual (16,67 %)

Din totalul de angajați – un număr de 32 (50%) sunt femei și 32 (50%) sunt bărbați.

Prin raportarea personalului încadrat în cadrul Instituției Prefectului Județul Botoșani la numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare, rezultă un nivel de ocupare de 94 %.

Din totalul funcțiilor existente un număr de 5 posturi, respectiv 7,8 % reprezintă funcții de conducere.

În ceea ce privește pierderile de personal ale instituției la nivelul anului 2016 au fost înregistrate următoarele situații:

- prin încetarea de drept a raportului de serviciu (pensionare pentru limită de vârstă) - 2
- prin acordul părților -1

În cursul anului 2016 au fost acordate gradații pentru vechimea în muncă pentru 3 salariați.

Pe parcursul anului 2016 au participat la cursuri de perfecționare 2 funcționari publici, din care 1 finanțat din fondurile instituției și 1 prin program finanțat de MAI.

3. Utilizarea resurselor financiare

Prin documentele de planificare strategică (Strategia de dezvoltare a Instituției Prefectului - Județul Botoșani) și cele de planificare operațională (Planul de Management al activității financiar contabile) i-au fost atribuite următoarele obiective generale și operaționale:

Obiectiv general: "Îmbunătățirea procesului financiar contabil", Structura responsabilă de realizarea obiectivului: Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse umane și Administrativ

Obiective specifice:

- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției.
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului.

- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a Compartimentului Financiar Contabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției.

- Îmbunătățirea cadrului metodologic și procedural al compartimentului.

- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului compartimentului.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Botosani au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură se prezintă astfel:

| CATEGORIA DE CHELTUIALĂ | Buget aprobat la nivelul anului 2016 | Credite deschise la 31.12.2016 | Plăți efectuate la 31.12.2016 | Procent de realizare % |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE | 9866000 | 9.839.579 | 9.550.720 | 96.805 |
| CHELTUIELI CURENTE | 9826000 | 9799579 | 9.510.782 | 96.79% |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 8713000 | 8704000 | 8621978 | 98.95% |
| BUNURI ȘI SERVICII | 1105000 | 1088000 | 881229 | 79.74% |
| ALTE CHELTUIELI | 8000 | 7579 | 7579 | 94.72% |
| DESPĂGUBIRI CIVILE | | | | |
| ACTIVE | 40000 | 40000 | 39938 | 99.84% |
| NEFINANCIARE | | | | |

Bugetul alocat pe capitolul **51.01.03** – Autorități publice și acțiuni externe cuprinde și sumele alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale din luna iunie 2016 și a alegerilor parlamentare din luna decembrie 2016.

Creditele bugetare alocate la acest capitol au fost împărțite după natura cheltuielilor astfel:

Pentru buna funcționare a Instituției Prefectului-Județul BOTOSANI:

- Cheltuieli de personal 2.456.450 lei
- Cheltuieli materiale 294.631 lei
- Despăgubiri civile 7.579 lei

Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale:

- Cheltuieli de personal 4251.638 lei
- Cheltuieli materiale 344053 lei
- Cheltuieli de capital 0 lei.

Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare:

- Cheltuieli de personal- 1932447 lei
- Cheltuieli materiale -232174 lei

·Cheltuieli de capital- 39938 lei.

| CATEGORIA DE CHELTUIALĂ | Buget aprobat la nivelul anului 2016 | Credite deschise la 31.12.2016 | Plăți efectuate la 31.12.2016 | Procent de realizare % |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ | 1583000 | 1564000 | 1547160 | 97,73% |
| CHELTUIELI CURENTE | 1583000 | 1564000 | 1547160 | 97,73% |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 1426000 | 1417000 | 1414064 | 99,16% |
| BUNURI ȘI SERVICII | 157000 | 146000 | 133096 | 84,77% |

| CATEGORIA DE CHELTUIALĂ | Buget aprobat la nivelul anului 2016 | Credite deschise la 31.12.2016 | Plăți efectuate la 31.12.2016 | Procent de realizare % |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 1000 | 183 | 183 | 18,3% |
| TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE | | | 0 | 0 |
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 1000 | 183 | 183 | 99% |

După cum se poate observa, instituția a utilizat creditele bugetare deschise în procent de 96,81% la capitolul 51.01.3 „Autorități Publice și Acțiuni Externe” , în procent de 97,73 % la capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională” și în procent de 18,3 % la capitolul 68.05.70 „Asigurări și Asistență Socială”.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- ✓ respectarea sistemului ALOP (**A**ngajarea – **L**ichidarea – **O**rdonanțarea – **P**lata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- ✓ înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.);
- ✓ întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- ✓ întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziționări de materiale și prestări servicii.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- au fost întocmite 2.409 ordine de plată, 368 dispoziții de plată/ dispoziții de încasare, 337 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, respectiv efectuarea plăților pentru desfășurarea celor două procese electorale, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare; De asemenea, s-au întocmit ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în cursul anului reprezentând contravaloarea taxelor conform O.U.G. nr.41/2016, către Imprimeria Națională, RAPPS și DRPCIV;
- Instituția Prefectului – Județul Botoșani a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Botoșani pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare, în sumă de 1.246.512 lei;
- toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
- au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a ștatelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
- lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

Aplicarea prevederilor OUG nr. 41/2016 „privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative”:

În perioada 6 iulie 2017 - 31 decembrie 2017 s-a încasat și virat către Imprimeria Națională, RAPPS și Direcția Regim Permise de Conducere, astfel:

- Sume încasate și virare la Imprimeria Națională

- 2118841 lei

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| - Sume încasate și virate la bugetul de stat | - 594021 lei |
| - Sume reprezentând contravaloare pașapoarte restituite la cerere | - 28914 lei |
| - Sume încasate și virate RAPPs | - 973825 lei |
| - Sume încasate și virate la Direcția Regim Permise de Conducere din valorificare plăcuțe de înmatriculare | - 678926 lei |

Pentru realizarea obiectivelor instituției, în anul 2016, au fost efectuate angajamente legale în număr de 78 și un număr de 1175 ordonanțări.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2016, instituția neînregistrând plăți restante.

Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral.

Inventarierea patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Principalele progrese înregistrate în anul 2016 se referă la:

- implementarea în totalitate a Standardelor de control intern/managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;
- asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

4. Activitatea de achiziții publice

Conform O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a H.G. nr.925/2006 s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

Achizițiile publice realizate de către Instituția Prefectului – Județul Botoșani, pe tot parcursul anului 2016, atât la Capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, cât și la Capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională”, respectiv pentru cele două Servicii Publice Comunitare aflate în subordine – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Gorj și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, au fost derulate în baza prevederilor legale.

În cursul anului 2016 în cadrul instituției s-au derulat *două proceduri de achiziție on-line*:

- Cerere de oferte pentru Contractul de prestări servicii tipografice și servicii conexe necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2016, în valoare de 216.803.73 lei fără TVA;

- Procedura simplificată pentru Contractul de prestări servicii tipografice și servicii conexe necesare organizării și desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, în valoare de 114.079.48 lei fără TVA.

În cadrul perioadei de referință s-au efectuat *74 achiziții directe*.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2016, Instituția Prefectului-Județul Botoșani a realizat *două achiziții pe procedura cerere de ofertă, respectiv procedura simplificată*, restul achizițiilor au fost directe, prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP), deoarece conform art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice "Autoritatea

contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.

5. Asigurarea resurselor logistice

Instituția Prefectului Județul Botoșani are în dotare un număr de 11 (unsprezece) autoturisme, din care 4 (patru) la serviciile publice comunitare.

Din totalul celor 11 mijloace de transport, cinci au o vechime între patru și zece ani, două peste zece ani și trei sub un an.

Rulajul efectuat de aceste autoturisme se prezintă astfel: trei sub 50.000 km, două autoturisme între 50.000 și 100.000 km, două autoturisme între 100.000 și 250.000 km și trei autoturisme peste 250.000 km.

În anul 2016, au fost asigurate resursele financiare pentru activitatea mijloacelor de transport cât și pentru reparația acestora.

La sfârșitul anului 2016, dotarea hardware la nivelul Instituției Prefectului cuprindea următoarele echipamente:

➤ *5 servere*, din care:

- a) 1 server pentru servicii de internet (router, server de poștă electronică pentru instituție , găzduire site propriu) - achiziționat în anul 2006;
- b) 1 server de fișiere și aplicații intranet - achiziționat în anul 2006;
- c) 3 servere dedicate funcționării sistemului implementat prin proiectul cod SMIS 32564 – „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani” – achiziționate în anul 2013.

➤ *57 de stații de lucru*, din care:

- a) 23 de stații de lucru, achiziționate în perioada 2006 – 2009, care utilizează sistemul de operare Windows XP, pentru care nu se mai asigură suport tehnic din aprilie 2014; acestea au un grad avansat de uzură, fizică și morală, având depășit termenul de casare;
- b) 1 stație de lucru care utilizează sistemul de operare Windows Vista, achiziționată în anul 2009, aflată în aceleași condiții de uzură;
- c) 22 de stații de lucru, achiziționate în perioada 2010–2015, instalate cu Windows 7;
- d) 2 stații de lucru, instalate cu Windows 7, primite în anul 2014 în contextul implementării unor proiecte informatice la nivelul M.A.I.
- e) 9 stații de lucru, primite în anul 2016 în contextul desfășurării activităților legate de alegerile parlamentare din decembrie 2016;

➤ *6 echipamente multifuncționale de rețea (copiator, scanner, imprimantă)*, din care:

- a) 3 echipamente achiziționate în anul 2012;
- b) 2 echipamente achiziționate în anul 2014;
- c) 1 echipament primit în anul 2014, în cadrul unui proiect implementat la nivelul M.A.I.

➤ *2 echipamente de tip scanner de birou*, achiziționate în anul 2014, cu performanțe superioare sub aspectul vitezei și volumului de lucru, utilizate în sistemul informatic de management al documentelor, implementat prin proiectul cod SMIS 32564.

➤ 4 stații de lucru portabile achiziționate în vederea derulării în activitatilor în luna mai 2016.

Urmare a situației prezentate, se impune cu prioritate înlocuirea celor 2 servere achiziționate în anul 2006 și a celor 24 de stații de lucru achiziționate anterior anului 2010.

La nivelul SPCEEPS Botoșani au fost utilizate 11 stații de lucru, din care 10 cu sistem de operare tip Windows XP, iar o stație, achiziționată în anul 2015, cu Windows 7 Professional.

La nivelul SPCRPCIV Botoșani au fost utilizate 6 stații de lucru - din care 4 cu sistem de operare tip Windows XP, iar 2 stații, achiziționate în anul 2015, cu Windows 7 Professional – și o stație mobilă (laptop) cu Windows XP.

Urmare a situației prezentate, se impune cu prioritate înlocuirea de stațiilor de lucru care utilizează sistemul de operare Windows XP, ca urmare a încetării asigurării suportului tehnic al producătorului, lucru care creează vulnerabilități de securitate în operarea acestor sisteme informatice.

Cu privire la *activitatea de INFOSEC*, activitatea desfășurată a urmărit asigurarea condițiilor pentru operarea în condiții de securitate a SIC-urilor care procesează informații clasificate la nivelul instituției, conform prevederilor stabilite prin documentațiile de securitate specifice.

În acest sens au fost îndeplinite procedurile referitoare la întreținere, verificare și testare specifice fiecărui SIC, respectându-se periodicitatea prevăzută în documentația de securitate.

Nu au fost înregistrate incidente de securitate.

Instruirea utilizatorilor autorizați ai SIC-urilor s-a efectuat lunar, conform planului de pregătire anual.

În cursul anului 2016 a fost reacreditat SIC-ul care procesează serviciul de poștă electronică criptată, după expirarea autorizației provizorii de operare (APO).

De asemenea, urmare a expirării perioadei de valabilitate a autorizației provizorii de operare (APO), a fost finalizată acreditarea SIC-ului care procesează informații clasificate la nivelul serviciului financiar contabilitate.

Au fost desfășurate o serie de activități specifice în vederea implementării componentei locale a SIC SIOCWEB.

Au fost actualizate o parte din secțiunile PPSIC-ului, în vederea finalizării întregii documentații la nivelul instituției în cursul anului următor.

6. Prevenirea și combaterea corupției

- La nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, prin O.P. 65/22.02.2016.

- Grupul de lucru a întocmit rapoartele de evaluare cantitativă și calitativă privind implementarea măsurilor de prevenie/control al ricurilor de corupție și Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție în cadrul Instituției Prefectului.

- Pe parcursul anului 2016 au fost realizate 1 ședință de consultare, la care au participat 60 de angajați.

- Nu au fost înregistrate incidente de integritate.

- Nu au existat prejudicii cauzate instituției prin săvârșirea de fapte penale.

- Nu au fost înregistrate avertizări de interes public

CAPITOLUL VII – Managementul comunicării

Activitatea de comunicare și de promovare a Instituției Prefectului, a activității prefectului precum și a Guvernului României s-a axat și în anul 2016 pe întâlniri zilnice cu reprezentanții presei botoșănene, pe comunicarea către publicul larg prin informări de presă dar și prin organizarea de întâlniri cu oficialii sosiți în vizite la Botoșani.

În ce privește comunicatele de presă, în anul 2016 au fost emise 119 informări de acest tip, cu 18 mai multe decât în anul anterior. Remarcăm faptul că de la an la an, diversitatea problemelor cu care s-a confruntat Instituția Prefectului a impus comunicarea eficientă și rapidă către public, cea mai mare parte a acestor comunicate de presă fiind preluate integral de către mass-media din județ și nu numai.

Situațiile de urgență cu care s-a confruntat județul în anul 2016 și implicarea conducerii Instituției Prefectului în soluționarea lor au fost reflectate în presă. De exemplu, seceta înregistrată la nivelul județului Botoșani în vara- toamna anului 2016 și consecințele acesteia asupra comunităților afectate, urmate de măsurile luate de Instituția Prefectului - declararea stării de alertă și sesizarea Guvernului - au avut parte de o comunicare rapidă și eficientă, legătura cu presa fiind menținută constant. O altă situație care a necesitat o comunicare susținută a fost cea de la Sanatoriul Podriga, lăsat fără finanțare timp de mai multe luni.

Pe de altă parte, comunicatele de presă au reflectat însă și vizitele făcute în județ precum și la instituțiile deconcentrate dar și problemele cu care aceste instituții sau comunități s-au confruntat. Este de notorietate cazul de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Botoșani în care o tânără din județ a încercat să își devanseze termenul la care urma să susțină probele pentru obținerea permisului de conducere, oferind mită unei funcționare a instituției. Profesionalismul angajatei de la Permise a fost remarcat de conducerea Instituției Prefectului- Județul Botoșani care a recompensat, simbolic, reacția corectă și rapidă a acesteia.

Activitățile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, condus de prefectul județului, au fost reflectate prin comunicate de presă precum și prin participarea jurnaliștilor la ședințele acestui organism.

Comunicatele sau anunțurile prefectului s-au referit însă și la zilele de sărbătoare- cele oficiale sau cele de importanță istorică-, precum și la alte evenimente la care conducerea Instituției Prefectului a participat.

Instituția Prefectului s-a ocupat în anul 2016 și de promovarea Uniunii Europene, prin organizarea de întâlniri cu primarii și reprezentanții unor instituții sau ONG-uri, cu specialiști din structurile de gestionare a proiectelor, având ca scop încurajarea accesării de fonduri europene la nivelul județului.

CAPITOLUL VIII – Obiective și priorități 2017

- ***Menținerea setului de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;***
- ***Menținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2016;***
- ***Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;***
- ***Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.***

Întocmit, Luminița-Paula Amariei/1 ex.

Nr. _____ din _____