

**R O M Â N I A**



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

**RAPORT  
PRIVIND ACTIVITATEA  
INSTITUȚIEI PREFECTULUI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
- ÎN ANUL 2011 -**

**BOTOȘANI**  
IANUARIE 2012

## CUPRINS

Nr.	DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	PAGINA
	Introducere	3
	Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative	5
A.	Elaborarea și monitorizarea „Planul de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”	5
B.	Monitorizarea programelor guvernamentale	5
C.	Activitatea privind desfășurarea RGA din anul 2010 și a RPL 1. Cu privire la RGA 2010 2. Cu privire la RPL	6
D.	Alte activități desfășurate	6
	Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	8
A.	Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	8
B.	Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului tehnic	10
C.	Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	15
D.	Ordine ale Prefectului cu caracter normativ, cf. art.26(al2) din Legea nr. 340/2004, republicată	17
	Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ	19
	1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale	19
	2. Alte activități desfășurate	21
	3. Comisia de atribuire sau schimbare denumiri	21
	4. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești	21
	5. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitarea legilor privind restituirea proprietăților	22
	6. Stadiul aplicării Legii nr. 290/2003	23
	7. Activitatea cu privire la urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	23
	Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare	26
	Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență	42
	Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple	44
	Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcuțelor cu numere de înmatriculare	54
	Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului	56
	Activitatea de aplicare a apostilei	56
	Situația petițiilor în anul 2011	57
	Alte atribuții ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului	59
	1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului	59
	2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrația publică	59
	3. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor și comitetelor care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului	63
	4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale	65
	5. Activitatea privind dialogul social	70
	6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare	71
	7. Activitatea de emitere a autorizațiilor de colectare deșeuri	71
	8. Participarea reprezentanților Instituției Prefectului la alte comisii organizate la nivel județean și regional	71
	9. Relația Instituției Prefectului - Comisia Națională de Prognoză	73
	10. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003	73
	11. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a romilor	73
	12. Relația Instituției Prefectului - societatea civilă	74
	13. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului	74

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

APROB:  
**PREFECT,**  
Cristian Constantin Roman



**RAPORT  
PRIVIND ACTIVITATEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
- ÎN ANUL 2011 -**

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției României și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Instituția prefectului - județul Botoșani este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect.

Exercitarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia. Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control.

Sediul Instituției Prefectului - județul Botoșani, numit prefectură, se află în Palatul Administrativ situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1 - 3.

Instituția prefectului este organizată și funcționează potrivit prevederilor Constituției României, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, ale Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, Codului Muncii, Hotărârii Guvernului nr. 460/26.04.2006, modificată prin H.G. nr. 585/2009, privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

Activitatea instituției prefectului este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

***Instituția Prefectului – Județul Botoșani a urmărit prin activitatea desfășurată în anul 2011 următoarele obiective:***

- ***Creșterea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative;***
- ***Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;***
- ***Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.***

Pe 27 octombrie, la hotelul Piatra Mare din Poiana Brașov a avut loc ediția a VII-a a **Galei "Premiile de excelență Administrație.ro"**, eveniment organizat de Portalul [www.Administratie.ro](http://www.Administratie.ro), Agenția OSC și Primăria Municipiului Brașov.

Evenimentul dedicat în exclusivitate administrației publice din România, specialiștilor, autorităților și profesioniștilor din domeniu și-a propus să scoată în evidență eforturile care se fac pentru dezvoltarea sistemului administrației publice din România, să premieze inițiativele pozitive ale specialiștilor din administrație și proiectele importante pe care reprezentanții administrației locale și centrale le-au susținut.

Instituția Prefectului – județul Botoșani a fost premiată la categoria **"PREMIUL DE EXCELENȚĂ PENTRU ACTIVITATEA ÎN INSTITUȚIILE PREFECTULUI"** – pentru activitatea desfășurată în anul 2011.

**A. Elaborarea și monitorizarea „Planului de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”**

În anul 2011, Instituția Prefectului a elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, „Planul de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

„Planul de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” a fost întocmit în urma consultării și colaborării cu Consiliul Județean Botoșani, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, unitățile administrativ-teritoriale, alte servicii publice de interes local și județean și organizații nonguvernamentale.

„Planul de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, aprobat de către Colegiul Prefectural al județului prin Hotărârea nr. 1/28 februarie 2011, a fost înaintat Ministerului Administrației și Internelor. Atât planul de acțiuni, cât și hotărârea Colegiului Prefectural au fost postate pe site-ul web al Instituției Prefectului – Județul Botoșani și difuzate către instituțiile specificate cu responsabilități și către toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Monitorizarea Planului de acțiuni pe anul 2011 s-a realizat prin întocmirea lucrărilor ( trimestriale și anuală ) cu privire la stadiile implementării acestui document, care au fost transmise Guvernului României - Ministerului Administrației și Internelor și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului spre informare.

Monitorizarea stadiului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni pe 2011 al județului Botoșani a constituit instrumentul de cuantificare a îndeplinirii, la nivel județean, a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2009-2012.

**B. Monitorizarea programelor guvernamentale**

Pe parcursul anului 2011 Instituția Prefectului – Județul Botoșani a reactualizat bazele de date cu privire la programele guvernamentale care se derulau la nivel județean, în unitățile administrativ-teritoriale și de către instituțiile publice care funcționează în județ.

Bazele de date și informările/rapoartele prezentate cu ocazia unor evenimente, întâlniri de lucru /ședințe ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani conțin informații cu privire la derularea următoarelor programe guvernamentale, la nivel județean:

- Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin OG nr. 7/2006 și aprobat prin Legea nr.71/2007;
- Programul Săli de Sport, aprobat prin HG nr. 818/2003;
- Programul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor, aprobat prin HG nr. 577/1997;
- Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor

agricole degradate și Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități – finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu;

- Programul de Incluziune Socială – finanțare prin Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

- Programul de Reabilitare a Infrastructurii Școlare ( PRIS ) și Programul Reforma Educației Timpurii ( PRET ) – finanțare prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

- Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii – PNDI:

- Obiective de interes public finanțate de la BS, conform HG nr. 203/2003 – intervenție de primă urgență ca urmare a inundațiilor din luna iunie 2010.

- Planul de modernizare a 10.000 kilometri de drumuri județene și de interes local.

- Obiectivele tip creșe pentru județul Botoșani, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii.

### **C. Activitatea privind desfășurarea Recensământului General Agricol din anul 2010 și a Recensământului Populației și Locuințelor**

#### **1. Cu privire la Recensământul General Agricol 2010 ( RGA )**

În perioada desfășurării recensământului (02.12.2010 – 31.01.2011), specialiștii din cadrul Instituției Prefectului au participat împreună cu specialiștii din instituțiile publice implicate, la îndrumarea comisiilor teritoriale și a personalului care au efectuat recensământul, în vederea completării corespunzătoare a formularelor, centralizării acestora și predarea mapelor secretariatului tehnic județean.

#### **2. Cu privire la Recensământul Populației și a Locuințelor ( RPL )**

Prin OP nr. 2/2011 și nr. 81/2011 a fost reorganizată Comisia pentru Recensământul Populației și al Locuințelor, a județului Botoșani.

În prima parte a anului 2011, prin implicarea Instituției Prefectului, au fost monitorizate unitățile administrativ-teritoriale care au avut deficiențe în reactualizarea denumirilor străzilor, numerotarea clădirilor, în vederea întocmirii materialului cartografic necesar sectorizării teritoriului.

Au fost desfășurate activitățile pregătitoare conform prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește organizarea Recensământului de probă, care a avut loc în perioada 07-16 mai 2011.

În perioada 01 august - 15 septembrie 2011, în colaborare cu primăriile unităților administrativ-teritoriale ale județului s-a recrutat personalul necesar înregistrării datelor în formularele de recensământ ( recenzori ), precum și personalul cu atribuții de îndrumare, coordonare și control ( recenzori șefi și responsabili de circumscripție ).

Pe parcursul lunii octombrie 2011 a avut loc instruirea personalului recrutat, care s-a desfășurat pe 5 centre de instruire – Botoșani, Dorohoi, Săveni, Darabani și Trușești.

În perioada desfășurării recensământului (20 – 31 octombrie 2011), specialiștii din cadrul Instituției Prefectului au participat împreună cu specialiștii din instituțiile publice implicate, la îndrumarea comisiilor teritoriale și a personalului care au efectuat recensământul, în vederea completării corespunzătoare a formularelor, centralizării acestora și predarea mapelor secretariatului tehnic județean.

#### **D. Alte activități desfășurate**

-Elaborarea și monitorizarea *Planului de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului*

*didactic, pentru anul școlar 2011-2012. Prezentul plan a fost aprobat prin Hotărârea nr. 2/21 iunie 2011 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani.*

- Întocmirea și implementarea *Planului de măsuri privind monitorizarea acțiunilor la nivel județean în vederea promovării și aplicării prevederilor Codului de bune practici și a Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați*. Planul a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 74/aprilie 2011 și transmis instituțiilor nominalizate cu responsabilități, spre știință și conformare.

- Organizarea videoconferințelor cu unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural și cu orașele Flămânzi și Ștefănești, conectate la sistemul de videoconferințe VPN, prin intermediul cărora s-au prezentat și s-au dezbătut teme de interes major pentru județ, s-a acordat consultanță în vederea aplicării corecte și coerente la nivelul județului, a unor prevederi legale în vigoare.

- Organizarea unor sesiuni de informare/instruire/consiliere a autorităților administrației publice locale susținute prin 5 centre zonale ( în perioada 14-18 aprilie 2011 ), în scopul promovării și punerii în aplicare a prevederilor Codului de Bune Practici și a Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați.

- Întâlnirea de lucru a prefectului județului Botoșani cu reprezentanții producătorilor / procesatorilor de produse agricole din județ – întâlnirea a avut loc în data de 16 septembrie 2011.

La această întâlnire de lucru s-au prezentat și dezbătut probleme de interes major în ceea ce privește dezvoltarea agriculturii județului Botoșani. Alături de producătorii/procesatori de produse agricole au participat reprezentanții Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Botoșani, Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Botoșani, Direcției pentru Agricultură a județului Botoșani, Direcției Generale a Finanțelor Publice Botoșani, Gărzii Financiare – Secția Botoșani, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani și Inspectoratului Teritorial de Muncă Botoșani.

- Activități desfășurate în cadrul unor comisii constituite prin ordine ale prefectului.

*Exemplificare:*

- Prin OP nr. 134/august 2011 s-au numit împuterniciții Prefectului județului Botoșani, în vederea constatării contravențiilor și aplicării amenzilor prevăzute de art. 24 din HG nr. 1.157/2011 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României. Persoanele împuternicite ( din cadrul Instituției Prefectului – județul Botoșani și Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani ) s-au deplasat în toate instituțiile publice din județ și în unitățile administrativ-teritoriale în vederea identificării cazurilor de încălcare a legislației.

- Prin OP nr. 137/august 2011 s-a constituit o comisie de control asupra modului în care au fost respectate prevederile Directivei nr. 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, precum și dispozițiile HG nr. 964/2000 ( cu modificările și completările ulterioare ) privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.

În acest sens, în perioada 17-31 august 2011 s-a desfășurat acțiunea de control la Direcția pentru Agricultură a județului Botoșani și Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Botoșani – instituții care aveau obligația legală de a sprijini și îndruma autoritățile administrației publice locale din județ, astfel ca la sfârșitul anului 2010, acestea să aibă întocmite planurile de acțiune privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.

- Prin OP nr. 149/septembrie 2011 s-a constituit o comisie de control în

scopul verificării modului în care este respectată legislația în domeniul patrimoniului național. Din comisie au făcut parte reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Botoșani, Direcției Județene pentru Cultură și Patrimoniul Național Botoșani, Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani, Consiliului Județean Botoșani, Inspectoratului Județean în Construcții Botoșani și Inspectoratului pentru Situații de Urgență a județului Botoșani. Au fost inspectate 57 de obiective dintr-un total de 509. Acțiunea s-a derulat în perioada septembrie-decembrie 2011.

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel local

#### **A. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

În baza prevederilor Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului și ale HG nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată, în cadrul colegiului prefectural s-a analizat stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.

În acest sens, trimestrial și anual, s-a analizat activitatea serviciilor publice deconcentrate, întocmindu-se rapoarte de analiză care sunt aprobate de către prefectul județului și prezentate în ședințele Colegiului Prefectural. Rapoartele trimestriale și raportul anual privind activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului au fost întocmite de către acei funcționari din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, care au ca atribuție în fișa postului, monitorizarea activităților acestora.

La nivelul județului Botoșani, în anul 2011 erau organizate 45 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Astfel, în anul 2011 au fost întocmite 4 rapoarte trimestriale și raportul anual. Rapoartele au fost aprobate de către prefectul județului Botoșani.

În vederea realizării obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012, a implementării unor acte normative cu caracter general și a politicilor sectoriale, în anul 2011, Instituția Prefectului – Județul Botoșani a întocmit și monitorizat, în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, planuri de acțiuni/măsuri pe domenii de interes major pentru județ.

*Exemplificare:*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nominalizare – Plan de acțiune</b>	<b>Observații</b>
1.	“Planul de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” - elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului	-aprobat prin Hotărârea nr. 1/28 februarie 2011 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -monitorizare trimestrială și anuală -postat pe site-ul Instituției



		Prefectului – județul Botoșani
2.	Planul de acțiune județean de implementare a unor măsuri de combatere a proliferării substanțelor/produselor noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate, precum și de prevenire a consumului acestora, pentru anul 2011	-aprobat de către prefectul județului Botoșani -monitorizare lunară
3.	Monitorizarea „Planului de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, pentru anul școlar 2010-2011”	-aprobat de către prefectul județului Botoșani -monitorizare semestrială
4.	Planul de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, pentru anul școlar 2011-2012	-aprobat prin Hotărârea nr. 2/21 iunie 2011 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -monitorizare semestrială
5.	Planul de măsuri privind monitorizarea acțiunilor la nivel județean în vederea promovării și aplicării prevederilor Codului de bune practici și a Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați - Directiva Nitrați,	-aprobat prin OP nr. 74/12 aprilie 2011 -monitorizare trimestrială -postat pe site-ul Instituției Prefectului – județul Botoșani

Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate:

- Prin OP nr. 15/2011 au fost actualizate comisiile locale de identificare a terenurilor degradate pentru ameliorare prin împădurire din județul Botoșani – colaborare cu Direcția pentru Agricultură a județului Botoșani și Direcția Silvică Botoșani;
- Prin OP nr. 18/2011 s-a aprobat Planul de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul județului Botoșani, în anul 2011 – colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani;
- Prin OP nr. 23/2011 s-a reorganizat Colectivul de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective de investiții publice sau private, supuse evaluării impactului asupra mediului – colectiv care funcționează pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani;
- Prin OP nr. 26/2011 s-a constituit comisia de elaborare a Planului de acțiune și coordonare a echipelor mixte ce vor efectua controale, conform competențelor legale, în locurile și/sau în mediile în care se produc, se utilizează sau se consumă substanțe/produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate. Din această comisie au făcut parte reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratului Județean de Jandarmi, Gărzii Financiare – Secția Botoșani, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Generale a Finanțelor Publice, Direcției pentru Agricultură, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Inspectoratului Școlar Județean;
- Prin OP nr. 87/2011 s-a reorganizat componența comitetului județean cu atribuții de elaborare și monitorizare a “Planului de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, pentru anul școlar 2011-2012” – au fost implicate servicii

publice deconcentrate și structuri teritoriale ale unor ministere și reprezentanți ai Asociației Comunelor din România – filiala județeană;

- Prin OP nr. 99/2011 s-a constituit grupul județean de lucru pentru identificarea stadiului în care se află teritoriul județului Botoșani în ceea ce privește implementarea Directivei Nitrați și asigurarea de consultanță autorităților administrației publice locale în elaborarea planurilor locale;

- Prin OP nr. 132/2011 s-a întocmit o bază de date cu privire la stadiul lucrărilor investiționale demarate în perioada 2006-2011 și inventarierea bazei materiale a învățământului preuniversitar de stat de pe raza județului Botoșani, precum și realizarea unei baze de date privind necesarul investițional în perioada următoare – au fost implicate Instituția Prefectului – județul Botoșani, Inspectoratul Școlar al județului, Direcția Generală a Finanțelor Publice și autoritățile administrației publice locale.

### **B. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului Tehnic**

Colegiul Prefectural al județului Botoșani funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârii de Guvern nr. 460 din 26.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, precum și în baza ordinelor prefectului privind organizarea / reorganizarea la nivelul județului Botoșani a Colegiului Prefectural și aprobarea / reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

În anul 2011, Colegiul Prefectural al județului Botoșani s-a întrunit în 10 ședințe ordinare. Activitatea desfășurată în cadrul colegiului a avut drept scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ, în vederea realizării de către prefect a atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani.

Temele dezbătute în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural al județului Botoșani din anul 2011 și hotărârile adoptate de către acesta au fost următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data organizării ședinței</b>	<b>Temele supuse dezbaterilor</b>	<b>Hotărâri adoptate</b>	<b>Instituțiile publice care au susținut temele</b>
1.	25 ianuarie 2011	Reorganizarea și eficientizarea rețelei spitalicești	-	Direcția de Sănătate Publică Botoșani
2.	28 februarie 2011	- Prezentarea stadiului de implementare a "Planului de acțiuni pe anul 2010 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare". - Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a "Planului de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea	Hotărârea nr. 1/28 februarie 2011 prin care s-a aprobat „Planul de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”	Instituția Prefectului – județul Botoșani

		obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.		
3.	29 martie 2011	<p>- Raport cu privire la implementarea “Planului de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic” – pentru perioada 15 septembrie 2010 -15 martie 2011.</p> <p>- Raport cu privire la acțiunile desfășurate în perioada februarie - martie 2011 de către instituțiile publice cu responsabilități cuprinse în “Planul de acțiune județean de implementare a unor măsuri de combatere a proliferării substanțelor / produselor noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate, precum și de prevenire a consumului acestora pentru anul 2011”.</p>	-	<p>-Inspectoratul Școlar al județului Botoșani. Raportul a fost întocmit în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani și Inspectoratul Județean de Jandarmi Botoșani (instituții publice cu responsabilități în cadrul planului de acțiuni).</p> <p>-Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani. Raportul a fost întocmit în colaborare cu Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Botoșani, Garda Financiară – Secția Botoșani, Direcția pentru Agricultură Botoșani, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani, Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Inspectoratul Școlar al județului Botoșani, Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani.</p>
4.	5 mai 2011 – pentru luna aprilie	- Informare privind modul de respectare de către autoritățile administrației publice locale a prevederilor Ordinului Prefectului nr.	-	<p>-Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani</p> <p>-Sistemul de Gospodărire a Apelor</p>

		45/18.03.2011 cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2011, „LUNA CURĂȚENIEI”. Constatări. Măsuri dispuse. - Prezentarea activității Instituției Prefectului – județul Botoșani, în anul 2010.		Botoșani -Direcția de Sănătate Publică Botoșani  -Instituția Prefectului – județul Botoșani
5.	26 mai 2011 – pentru luna mai	- Prezentarea Raportului cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în județul Botoșani, în trimestrul IV 2010 și în anul 2010.	-	Instituția Prefectului – județul Botoșani
6.	21 iunie 2011	- Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a “Planului de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic pentru anul școlar 2011/2012” - Informare cu privire la rezultatele controlului efectuat pe parcursul lunii mai 2011 la nivelul județului Botoșani, în ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 53/2003 modificată prin Legea nr. 40/2011 – Codul Muncii.	Hotărârea nr.2/21 iunie 2011 prin care s-a aprobat “Planul de acțiuni la nivel județean privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic pentru anul școlar 2011/2012”.	-Inspectoratul Școlar al județului Botoșani. Planul de acțiuni a fost elaborat de către Inspectoratul Școlar al județului Botoșani, Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani și Inspectoratul Județean de Jandarmi Botoșani (conform prevederilor legale în vigoare ).  -Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani.
7.	11 august 2011	- Informare cu privire la activitatea desfășurată de către Grupul județean de lucru constituit prin Ordinul Prefectului nr. 99/31.05.2011 în vederea întocmirii planurilor de acțiune și programelor de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați pentru fiecare unitate administrativ-teritorială a județului Botoșani – în conformitate cu prevederile Directivei NITRAȚI.  - Prezentarea Ordinului Prefectului cu privire la: <b>A.</b> Întocmirea unei baze de	-	-Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani Informarea a fost întocmită de către coordonatorii Grupului județean de lucru ( din partea APM, SGA și OSPA.  -Instituția Prefectului – județul Botoșani și





Hotărârile Colegiului Prefectural al județului Botoșani adoptate în anul 2011 au fost afișate opiniei publice, prin postarea acestora pe site-ul web al Instituției Prefectului – județul Botoșani la Secțiunea Colegiul Prefectural și au fost difuzate către instituțiile interesate, prin transmiterea lor prin poșta electronică.

De menționat este faptul că, la ședințele ordinare ale colegiului au fost invitați și au participat reprezentanții mass mediei locale.

La toate ședințele colegiului prefectural a participat, în calitate de invitat, președintele Asociației Comunelor din România – filiala Botoșani ( primarul comunei Mitoc ).

Pe parcursul anului 2011, în calitate de invitați la ședințele colegiului au mai participat:

- președintele Consiliului Județean Botoșani și primarii municipiilor Botoșani și Dorohoi, orașelor Darabani și Săveni și comunei Trușești – în luna ianuarie;
- președintele Consiliului Județean Botoșani – în luna martie;
- primarii unităților administrativ-teritoriale din județ – în luna august;
- primarii unităților administrativ - teritoriale din județul Botoșani și directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES – în luna decembrie;
- inspectorul guvernamental – în luna ianuarie;

O parte din lucrările ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani au fost transmise și prin rețeaua VPN, asigurându-se în acest mod, și participarea la lucrări a primarilor din comunele și orașele județului.

Atribuțiile secretariatului tehnic sunt duse la îndeplinire de 3 funcționari publici din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, desemnați prin ordin al prefectului.

***C. Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în județ***

-Lunar, Instituția Prefectului întocmește un raport cu privire la cooperarea structurilor deconcentrate ale administrației publice centrale de pe plan local cu autoritățile administrației publice locale. Acest raport este înaintat Ministerului Administrației și Internelor.

-Lunar, Instituția Prefectului întocmește raportul cu privire la ordinele emise de prefectul județului, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicată, document care se înaintează Ministerului Administrației și Internelor.

-Lunar, Instituția Prefectului întocmește raportul cu privire la situația petițiilor adresate instituțiilor prefectului privind activitatea SPD și a celorlalte instituții publice organizate în teritoriu, care se înaintează Ministerului Administrației și Internelor.

-Trimestrial, Instituția Prefectului întocmește rapoarte cu privire la activitatea compartimentului cu atribuții în monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate din cadrul instituției, care se înaintează Ministerului Administrației și Internelor.

-Derularea activității ghișeului unic pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale U.E. și din alte surse.

Activitatea a demarat la 1 februarie 2010. Activitatea ghișeului unic vine în sprijinul autorităților administrației publice locale. Ghișeul unic funcționează în sediul Instituției Prefectului. Din această structură fac parte reprezentanți ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean Botoșani, ( prin Instituția Arhitectului

Şef şi DJDP ) şi ai unui număr de 11 servicii publice deconcentrate şi structuri teritoriale din judeţ emitente de avize şi autorizaţii.

-În data de 24 septembrie 2011, judeţul Botoşani – prin reprezentanţii instituţiilor publice, ONG-urilor, unităţilor şcolare - a participat la campania naţională de curăţare de gunoaie a României „**Let's Do It Romania**”. Agenţia pentru Protecţia Mediului Botoşani a fost partenerul principal în cadrul proiectului naţional.

Au fost implicate în proiect 50 autorităţi ale administraţiei publice locale şi următoarele instituţii publice: Instituţia Prefectului, Inspectoratul Şcolar, Inspectoratul de Poliţie Judeţean, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Inspectoratul Judeţean al Poliţiei de Frontieră, Inspectoratul Judeţean de Jandarmi, Direcţia Silvică, Secţia Drumuri Naţionale, Direcţia Judeţeană Drumuri şi Poduri, Penitenciarul Botoşani. Toţi operatorii de salubritate autorizaţi la nivelul judeţului au participat voluntar, gratuit, la acţiunea de ridicare, transport şi depozitare a deşeurilor colectate. La acţiune, la nivelul judeţului Botoşani au participat 11.131 voluntari.

-Acţiunea iniţiată de prefectul judeţului în vederea plantării a 6.000 de puişti pe un teren de pe raza municipiului Dorohoi, în cadrul campaniei „**România prinde rădăcini**”. La acţiune, care a avut loc în data de 16 aprilie 2011 au participat salariaţi ai Inspectoratului de Poliţie Judeţean, Inspectoratului Judeţean al Poliţiei de Frontieră, Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, Inspectoratului Judeţean de Jandarmi, Instituţiei Prefectului, Direcţiei Silvice.

-În anul 2011, Instituţia Prefectului a organizat videoconferinţe ( săptămânale şi bilunare ) cu primarii şi aparatul de specialitate din mediul rural, prin sistemul de videoconferinţă, VPN. La videoconferinţele organizate prin sistemul VPN sunt invitaţi conducătorii serviciilor publice deconcentrate care informează primarii şi aparatul de specialitate al primarului, despre aplicarea unor prevederi legale în teritoriu, obligaţii ale autorităţilor administraţiei publice locale sau se dezbate teme de importanţă majoră pentru acestea.

-Avizarea proiectelor de buget, precum şi a situaţiilor financiare privind execuţia bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Au fost verificate şi întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget şi a situaţiilor financiare trimestriale ale instituţiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului judeţului Botoşani, în vederea obţinerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată.

-Publicarea, pe site-ul Instituţiei Prefectului – judeţul Botoşani a Deciziilor de repartizare a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul judeţului Botoşani, emise de DGFP Botoşani.

Conform prevederilor art. 33, alin. (4), lit.i, din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare, au fost publicate pe pagina de internet a Instituţiei Prefectului, Deciziile aferente anului 2011 pentru repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul judeţului Botoşani, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice Botoşani şi transmise Prefectului, conform art. 33, alin. (4) lit. h din aceeaşi lege.

-activităţi desfăşurate în cadrul unor comisii de lucru, în a căror componenţă au fost desemnaţi reprezentanţi ai Instituţiei Prefectului şi serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel local.

*Exemplificare:*

- Ordinul Prefectului nr. 87/2011 privind constituirea reorganizarea



Comitetului Județean cu atribuții de elaborare și monitorizare a „Planului de acțiuni la nivel județean cu privire la asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, pentru anul școlar 2011-2012”, având în vedere prevederile Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, precum și prevederile Legii nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.35/2007. Planul de acțiuni elaborat a fost aprobat prin Hotărârea nr. 2/2011 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

- Ordinul Prefectului nr. 28/2011 privind actualizarea componentelor comisiilor pentru delimitare cadastrală constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani, care au limită pe granița de stat.

- Ordinul Prefectului nr. 180/2011 privind reorganizarea comisiei județene de incluziune socială. Comisia funcționează în cadrul Agenției Județene pentru Prestații Sociale, care a avut ca scop elaborarea *Planului județean privind incluziunea socială*, iar monitorizarea acestuia s-a realizat prin informări periodice către Instituția Prefectului, precum și către populație, prin intermediul conferințelor de presă.

- Ordinul Prefectului nr. 176/2011 privind constituirea unor comisii în vederea verificării administratorilor de drumuri publice în ceea ce privește îndeplinirea măsurilor cuprinse în planurile pregătitoare pentru sezonul de iarnă 2011-2012.

**D. Ordine ale Prefectului cu caracter normativ emise în baza art. 26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată**

În anul 2011 au fost emise **6 ordine** ale prefectului județului, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată. Acestea au fost înaintate Ministerului Administrației și Internelor și celor interesați și postate pe site-ul instituției, conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Numărul ordinului prefectului și conținutul acestuia	Denumire SPD consultat	Denumire minister / organ la care s-a transmis ordinul
1.	Ordinul Prefectului nr. 8/11.01.2011 privind prevenirea apariției febrei aftoase și păstrarea indemnității teritoriului județului Botoșani	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani	-Ministerul Administrației și Internelor  Ordinul prefectului a fost transmis către următoarele instituții, spre știință și conformare: Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Birourile Vamale Stânca și Rădăuți Prut, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Botoșani, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani, Direcția Agricolă Botoșani, Direcția

			Silvică, Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi, Comitetelor locale pentru Situații de Urgență, Direcția de Sănătate Publică Botoșani
2.	Ordinul Prefectului nr. 45/18 martie 2011 cu privire la declararea perioadei 1 aprilie – 30 aprilie 2011 „Luna Curățeniei”	Agencia pentru Protecția Mediului Botoșani	-Ministerul Administrației și Internelor -a fost difuzat către toate primăriile județului Botoșani, serviciile publice deconcentrate, celelalte instituții publice care funcționează în județ, Consiliul Județean Botoșani -prezentat în conferință de presă de către prefectul județului Botoșani
3.	Ordinul Prefectului nr. 74/12.04.2011 cu privire la aprobarea “Planului de măsuri privind monitorizarea acțiunilor la nivel județean în vederea promovării și aplicării prevederilor Codului de bune practici și a Programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați” - Directiva Nitrați -	Instituția Prefectului – județul Botoșani + Consiliul Județean Botoșani + Direcția Agricolă a județului + Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice + Camera Agricolă Județeană + Direcția de Sănătate Publică + Sistemul de Gospodărire a Apelor + Agenția pentru Protecția Mediului, + Garda de Mediu-Comisariatul Județean, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	-Ministerul Administrației și Internelor A fost difuzat către: -Direcția Agricolă a județului, Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice, Camera Agricolă Județeană, Direcția de Sănătate Publică, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu - Comisariatul Județean, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
4.	Ordinul Prefectului nr. 109/16.06.2011 cu privire la aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea efectelor secetei și/sau caniculei pe teritoriul județului Botoșani	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani	-Ministerul Administrației și Internelor  -comitetele locale pentru situații de urgență, agenții economici mari consumatori de apă de pe raza județului, APM, GNM-CJ, SGA, AN “ÎF” RA – UA Botoșani, DAJ, primăriile unităților

			administrativ - teritoriale din județ, SC "NOVA APASERV" SA, DSVSA, IPJ, IJPF, IJJ, DSP
5.	Ordinul Prefectului nr. 172/31 octombrie 2011 privind aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2011-2012 pe raza județului Botoșani	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al județului Botoșani	-Ministerul Administrației și Internelor -Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani -Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani -CNADNR – Secția Drumuri Naționale Botoșani -Consiliul Județean Botoșani -Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani -78 u.a.t ale județului Botoșani
6.	Ordinul Prefectului nr. 192/25.11.2011 cu privire la prevenirea situațiilor de urgență generate de arderi necontrolate produse prin arderea miriștilor, resturilor vegetale și vegetației uscate ce pot afecta fondul silvic, pe teritoriul județului Botoșani	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al județului Botoșani	-Ministerul Administrației și Internelor -Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență al județului Botoșani -Direcția Silvică Botoșani -Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare – Inspecția Silvică Botoșani -Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani -Inspectoratul Județean de Jandarmi Botoșani -78 u.a.t ale județului Botoșani – comitetelor locale pentru situații de urgență

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ

### **1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale**

Controlul privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale s-a realizat prin intermediul Compartimentului Verificarea Legalității, Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale.

Pe parcursul anului 2011, la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani s-au verificat pentru legalitate 48.213 acte emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale:

Total acte administrative – 48.213 din care:

- Hotărâri ale Consiliului Județean - 144
- Hotărâri ale consiliilor locale – 4.396
- Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean - 304
- Dispoziții ale primarilor – 43.369.

La verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale s-au avut în vedere următoarele obiective:

- respectarea prevederilor legale privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- existența întregii documentații care a stat la baza emiterii sau adoptării unor acte normative;
- indicarea corectă a temeiului legal care stă la baza adoptării/emiterii actelor normative;
- respectarea prevederilor legale în materie privind concesionarea unor bunuri;
- acordarea de drepturi bănești diferitelor categorii de angajați.

Pentru 197 acte din cele 48.213 acte ale autorităților administrației publice locale, a fost inițiată procedura prealabilă.

Principalele cauze care au determinat efectuarea procedurilor prealabile sunt:

- nerespectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- nerespectarea prevederilor H.G. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația cabinete medicale;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind regimul juridic al proprietății publice;
- nerespectarea prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și ale HG 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale prevederilor Legii nr. 416/2001;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- nerespectarea prevederilor OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 84/1995 privind Legea învățământului;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul consilierilor locali;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
- nerespectarea prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- nerespectarea prevederilor Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului.

- Au fost efectuate verificări cu privire la atribuirea contractelor de concesiune a pășunilor comunale în unitățile administrativ teritoriale unde s-au solicitat subvenții de la APIA - Centrul Județean Botoșani.

- Au mai fost efectuate verificări:

- la Inspectoratul Școlar a județului și la o parte din unitățile de învățământ de pe raza județului Botoșani cu privire la demersurile legale întreprinse de acestea în vederea apărării intereselor în cauzele având ca obiect, litigii de muncă;

- la Casa Agronomului Botoșani, cu privire la activitatea desfășurată de această instituție;

- în cadrul Comisiei având ca atribuții verificarea modului în care au fost respectate la nivelul județului Botoșani, prevederile Directivei nr. 91/676/CEE – privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați provenind din surse agricole.

## **2. Alte activități desfășurate:**

- În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 78/2011 privind procedura de transmitere a solicitărilor de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, au fost întocmite și transmise către Ministerul Administrației și Internelor, notele de prezentare a justificării ocupării posturilor vacante unice potrivit solicitărilor formulate de către ordonatorii principali de credite din județul Botoșani, însoțite de situațiile centralizatoare a solicitărilor formulate de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pentru ocuparea posturilor vacante unice.

- Au fost desfășurate activitățile specifice privind organizarea și desfășurarea alegerilor parțiale de primar în comuna Corni, care au avut loc la data de 13 februarie 2011.

- Întocmirea și transmiterea periodică la Ministerul Administrației și Internelor a bazei de date actualizată privind evidența autorităților administrației publice locale.

- Întocmirea și transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani, Ministerului Administrației și Internelor, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Direcției Generale a Finanțelor Publice Botoșani, a situației privind numărul maxim de posturi aferent anului 2012, calculat în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

## **3. Comisia de atribuire sau schimbare denumiri**

În aplicarea prevederilor OG nr. 63/2002, modificată prin Legea nr. 48/2003, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, se formulează propuneri comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri, comisie care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției Prefectului.

În cursul anului 2011, comisia s-a întrunit în 7 ședințe, emițând un număr de 7 avize.

## **4. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești**

La nivelul Instituției Prefectului – județul Botoșani, în anul 2011 au fost înregistrate 1.026 dosare aflate în diferite faze procesuale:

- Judecătoria Botoșani – 213 cauze;
- Judecătoria Dorohoi – 110 cauze;
- Judecătoria Darabani – 64 cauze;
- Judecătoria Săveni – 93 cauze;

- Tribunalul Botoșani – 471 cauze privind taxa de primă înmatriculare și taxa de poluare;
- Tribunalul Botoșani – 58 cauze (contencios, litigii de muncă, alt obiect);
- Tribunalul Botoșani – 5 cauze la Legea nr. 10/2001;
- Înalta Curte de Casație și Justiție – 12 cauze.

Acțiunile promovate au ca obiect principal:

- Legile fondului funciar;
- Acțiuni în contencios administrativ;
- Acțiuni în anulare acte administrative;
- Acțiuni în revizuire;
- Acțiuni în constatare;
- Obligația de a face;
- Anulare taxe înmatriculare.

A fost completată la zi, evidența computerizată a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care prefectul, Instituția Prefectului și comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamați /reclamate sau pârâți /pârâte.

În același timp au fost completate la zi: registrul de evidență a termenelor în procese, registrul general de evidență a proceselor la instanțele judecătorești.

Referitor la litigiile menționate anterior, consilierii juridici care asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată au pregătit apărările, elaborând și formulând excepții, acțiuni și întâmpinări. În dosarele cu un grad sporit de dificultate, s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată.

De asemenea, au fost promovate căi de atac și s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției – cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de procedură civilă.

Au fost înaintate, la solicitarea instanțelor de judecată, cu celeritate, documentații, puncte de vedere și concluzii scrise.

În litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluționare nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Instituției Prefectului sau comisiilor de aplicare a unor legi speciale au fost promovate căi de atac cu exercitarea oricăror mijloace legale de apărare.

#### ***5. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților***

- Au fost monitorizate comisiile locale care au notificări în curs de soluționare și s-au dat îndrumări privind aplicarea Legii nr.10/2001, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul județului, au fost depuse 2.233 de notificări, din care 2.217 notificări ( 99,28 %) au fost soluționate astfel:

- 344 prin restituire în natură (4 notificări au fost soluționate în perioada analizată);
- 923 prin restituire în echivalent (3 notificări au fost soluționate în perioada analizată);
- 25 prin compensare cu alte bunuri sau servicii;
- 18 prin restituire în natură și restituire în echivalent;
- 2 prin restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii;
- 2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent;
- 363 respinse (o notificare a fost respinsă în perioada analizată);
- 540 direcționate.

În curs de soluționare sunt 16 notificări, respectiv 0,72%, din totalul notificărilor înregistrate.

- Au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, raportările lunare privind stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr. 10/2001, în urma centralizării datelor la nivel de județ. De asemenea, a fost transmisă și situația desfășurată pe fiecare entitate investită cu soluționarea notificărilor, din cadrul județului.

- S-a acordat consultanță juridică comisiilor interne de soluționare a notificărilor de la primării sau alte instituții interesate precum și persoanelor fizice care s-au adresat Instituției Prefectului.

- Au fost verificate și întocmite referate de legalitate pentru dispozițiile emise în temeiul Legii nr. 10/2001. În cursul anului 2011 au fost verificate de legalitate 56 dosare din care, 21 au fost predate la A.N.R.P.

- Pe pagina de informații publice a site-ului Instituției Prefectului, există o zonă dedicată Biroului Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților, actualizându-se permanent situația privind stadiul de soluționare a notificărilor înregistrate la nivelul județului.

#### **6. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003**

Cu privire la aplicarea Legii nr. 290/2003, în luna ianuarie a anului curent a fost organizată o ședință de lucru a Comisiei județene, ocazie cu care au fost întocmite referate de admitere sau respingere a dosarelor depuse, după caz ( în total pentru un număr de 15 dosare ). Ulterior, au fost întocmite și redactate hotărârile emise de Comisia județeană Botoșani de aplicare a Legii nr. 290/2003.

La această dată, soluționarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 290/2003 este finalizată.

#### **7. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

##### **a) Activitatea desfășurată în cadrul Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.**

În anul 2011, la nivelul Comisiei județene au fost analizate, verificate și validate 2.071 documentații avînd structura după cum urmează:

- 198 referate întocmite cu propuneri de validare sau respingere după caz;
- 12 referate cu propunere de soluționare a contestațiilor;
- 1.811 cazuri privind îndreptări erori și corectări titluri de proprietate;
- 50 cazuri de probleme diverse invocate la nivelul Comisiei județene.

În acest sens, în anul 2011, pentru realizarea procedurii de soluționare a documentațiilor în cadrul Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani, în calitate de membri în cadrul Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană, s-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea documentațiilor transmise de comisiile locale, conform procedurii legilor privind fondul funciar și întocmirea de referate către Comisia județeană, cu propuneri după caz;
- efectuarea de verificări la comisiile locale de fond funciar, cu privire la modul de soluționare a documentațiilor depuse conform prevederilor Legii nr. 247/2005;
- alte activități și sarcini, stabilite de conducerea instituției cu privire la rezolvarea problemelor specifice aplicării legilor privind fondul funciar.

##### **b) Cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate de cetățeni**

În cursul anului 2011, Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu i-au fost repartizate 445 petiții adresate de cetățeni, prin care sesizau aspecte cu privire la aplicarea legilor proprietății.

În general, acestea a avut ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate, litigii privind grănițuirea, punerea în posesie, îndreptarea unor erori materiale ca urmare a întocmirii documentațiilor pentru emiterea titlurilor de proprietate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002, cu privire la soluționarea petițiilor s-au desfășurat următoarele activități:

- soluționarea petițiilor repartizate de conducerea instituției și șefii ierarhici superiori;
- deplasarea în teren pentru verificarea petițiilor care necesitau verificări la fața locului;
- întocmirea de proiecte de răspuns și prezentarea acestora pentru semnătură la conducerea instituției.

### **c) Activitatea cu privire la audiențe**

În perioada anului 2011, la conducerea Instituției Prefectului s-au prezentat în audiență și s-au înregistrat 328 persoane, care au sesizat unele probleme legate de aplicarea legilor proprietății, situație în care prin specificul activității, aceste probleme au fost repartizate spre soluționare funcționarilor cu atribuții în domeniu.

Pentru activitatea de primire, înregistrare, verificare și soluționare a aspectelor sesizate, s-au întreprins următoarele:

- înregistrarea persoanelor în audiență la conducerea instituției, precum și completarea fișelor de audiență;
- întocmirea de adrese către autoritățile administrației publice locale și răspunsuri la petenți, cu privire la obiectul audiențelor atunci când s-a impus;
- deplasarea în teren pentru verificarea problemei sesizate în cadrul audienței, întocmirea de procese-verbale de constatare și propuneri de măsuri pentru intrarea în legalitate;
- întocmirea și comunicarea de răspunsuri către persoanele interesate atunci când s-a solicitat.

### **d) Centralizarea și depunerea la ANRP a dosarelor privind acordarea de despăgubiri**

În conformitate cu prevederile art. 22 al.(5) din Normele metodologice a Titlului VII, "Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv" din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, aprobate prin HG 1.095/2005, s-au gestionat și depus la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, 619 dosare, parte din acestea aflându-se în stadiul emiterii deciziei de plată.

### **e) Stadiul aplicării legilor fondului funciar**

Legea nr. 18/1991, Legea nr.1/2000 și Legea nr.247/2005

- Nr. titluri de proprietate de emis -167.692
- Nr. titluri de proprietate emise – 165.585
- Procent de realizare – 98,74 %

Total suprafață reconstituită – 373.877 ha din care:

- Terenuri agricole – 359.823 ha
- Terenuri forestiere – 14.054 ha



**f) Centralizatorul ședințelor Comisiei de fond funciar**

<b>Nr. crt</b>	<b>Data ședinței</b>	<b>Număr de cazuri discutate</b>				
		<b>Înscriere în anexe</b>	<b>Modificări în anexe și t.p.</b>	<b>Contestații</b>	<b>Diverse</b>	<b>TOTAL</b>
1.	14.01.2011	9	130	0	0	139
2.	01.02.2011	16	103	4	2	125
3.	18.02.2011	12	75	0	3	90
4.	25.03.2011	8	160	1	2	171
5.	15.04.2011	15	50	0	1	66
6.	16.05.2011	8	135	0	6	149
7.	10.06.2011	10	79	1	5	95
8.	08.07.2011	16	158	0	2	176
9.	29.07.2011	35	117	0	11	163
10.	26.08.2011	24	73	1	2	100
11.	21.10.2011	16	339	0	4	359
12.	04.11.2011	5	53	3	5	66
13.	25.11.2011	5	76	0	1	82
14.	12.12.2011	8	93	0	1	102
	<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>1.641</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>1.883</b>

**g) Acțiuni desfășurate cu privire la verificarea activității comisiilor locale de fond funciar**

În perioada anului 2011, Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu din cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani a desfășurat activități, la comisiile locale de fond funciar, care au avut drept scop verificarea și coordonarea aplicării procedurii prevăzute de legile proprietății.

Astfel, s-au desfășurat verificări la următoarele comisii locale: Vârfu Câmpului, Căndești, Mihăileni, Dersca, Șendriceni, Lozna, Broscăuți, Corlăteni, Cristești, Știubieni, Vorniceni, Ștefănești, Ripiceni, Mitoc, Vorona, Tudora, Copălău.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat numeroase cazuri de neîndeplinire a procedurii de soluționare a documentațiilor depuse la comisia locală, precum și lipsa procedurii de comunicare a hotărârilor Comisiei județene, conform prevederilor HG nr. 890/2005. Deoarece faptele constatate nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 110<sup>1</sup> - 110<sup>3</sup> din Legea nr. 18/1991, republicată, nu au

fost aplicate sancțiuni membrilor comisiilor verificate, ci s-au dispus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, efectuându-se consemnări în procesele-verbale ale comisiilor.

Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană

Activitatea desfășurată în anul 2011 la acest capitol s-a concretizat în următoarele aspecte:

1. Monitorizarea continuă a site-urilor web și a altor surse de informare validate, prin care este realizată comunicarea politicilor Uniunii Europene, a cadrului instituțional și a legislației prin care Uniunea Europeană își pune în aplicare politicile și își realizează obiectivele stabilite. Au fost analizate informațiile actualizate astfel obținute și s-a asigurat difuzarea acestora către autorități ale administrației publice locale din județul Botoșani, servicii publice deconcentrate și alte instituții publice, organizații ale societății civile, după cum a fost cazul.
2. Monitorizarea continuă a site-ului web al Guvernului României și a altor surse de informare validate, prin care este realizată comunicarea obiectivelor și a direcțiilor de acțiune stabilite de Guvernul României, în mod deosebit a celor stabilite prin *Capitolul 24 – Afaceri europene* al *Programului de guvernare 2009 – 2012*. Au fost analizate informațiile actualizate astfel obținute și s-a asigurat difuzarea acestora către autorități ale administrației publice locale din județul Botoșani, servicii publice deconcentrate și alte instituții publice, organizații ale societății civile, după cum a fost cazul.
3. Monitorizarea continuă a situației existente la nivelul județului Botoșani, cu privire la obstacolele existente în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor; structurarea datelor disponibile, elaborarea raportului trimestrial și înaintarea acestui document către Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.
4. Monitorizarea continuă a situației existente la nivelul județului Botoșani, cu privire la proiectele finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, a stadiului acestora și a impedimentelor apărute în procesul de implementare; structurarea datelor disponibile, elaborarea raportului lunar și înaintarea acestui document către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.
5. Implementarea Planului de promovare a accesării fondurilor europene în anul 2011.

Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2011, document înregistrat cu nr. 187R/20.01.2011, a fost elaborat pe baza unei analize riguroase, care a permis formularea unor concluzii pertinente și stabilirea unor acțiuni adecvate problemelor, nevoilor și așteptărilor identificate.

Stadiul realizării acțiunilor din plan se prezintă astfel:

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
1	Asigurarea accesului managerilor și al altor responsabili din cadrul grupurilor țintă la acțiuni organizate în cadrul Prefecturii Botoșani și la informații emise de autorități relevante, cu scopul de a le facilita creșterea gradului de conștientizare, informare și/sau instruire/competență cu privire la oportunitățile oferite prin programele cu finanțare europeană	Sesiune de informare referitoare la noi cereri de propuneri de proiecte lansate în anul 2011 prin <i>Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POS DRU)</i> , urmărindu-se totodată informarea potențialilor beneficiari în ce privește depunerea cererilor de finanțare și criteriile de selecție care vor fi utilizate.	martie 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de 14.03.2011, în parteneriat cu <i>Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Nord-Est</i> . Prin prezența în sală, la acțiune au participat 45 de persoane reprezentând administrația publică locală din județul Botoșani, instituții publice (A.J.O.F.M. Botoșani, Penitenciarul Botoșani) și organizații ale societății civile din județ. Tot ca grup țintă, la acțiune au participat online reprezentanți ai 21 primării din județul Botoșani.	100 %	Pentru a se asigura un grad sporit de diseminare a informațiilor, sesiunea de informare a fost transmisă și în direct, prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, precum și pe cele ale comunelor din județ.
2	Idem	Sesiune de informare referitoare la	martie 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de	100 %	Dat fiind formatul stabilit pentru desfășurarea sesiunii de informare, acțiunea fost

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
		stadiul implementării proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013, axele 1, 2 și 3, cu beneficiari din județul Botoșani		24.03.2011, în parteneriat cu Organismul Intermediar POS Mediu Bacău - Regiunea 1 Nord-Est și cu Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani. La acțiune au participat, cu materiale proprii, reprezentanți ai A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani, ai Consiliului Județean Botoșani, A.D.I. "AQUA" Botoșani, S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, precum și ai S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani. Ca grup țintă, la acțiune au participat online reprezentanți ai 24 primării din județul Botoșani.		transmisă în direct prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, precum și pe cele ale comunelor din județ.
3	Idem	Acțiune de informare referitoare la Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea	aprilie-mai 2011	Training susținut la Prefectura Botoșani, în data de 25.03.2011, de reprezentanți ai Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Socială Regiunea Nord-Est.	100 %	Acțiunea a fost reprogramată la solicitarea responsabililor din cadrul STP NE, argumentele invocate de aceștia referindu-se la necesitatea punerii de acord a agendei proprii cu modificările din mediul extern, apărute ulterior datei la care s-a făcut

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
		<i>Resurselor Umane 2007-2013 (POS DRU)</i>		Au fost instruite 27 persoane, care au primit diplome de participare. Personalul instruit a provenit din instituții publice (Instituția Prefectului - Județul Botoșani, Consiliul Județean Botoșani) și din organizații ale societății civile din județul Botoșani.		planificarea inițială.
4	Idem	Sesiune de informare având ca temă <i>Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR)</i>	martie 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de 28.03.2011, în parteneriat cu <i>Organismul Intermediar POR</i> din cadrul <i>Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est</i> . Prin prezența în sală, la acțiune au participat 42 de persoane reprezentând autorități ale administrației publice locale din județul Botoșani și D.G.A.S.P.C. Botoșani, care au în implementare proiecte finanțate REGIO. De asemenea, în sală a fost	100 %	Pentru a se asigura un grad sporit de diseminare a informațiilor, sesiunea de informare a fost transmisă și în direct, prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, precum și pe cele ale comunelor din județ.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
				prezent și un reprezentant al Instituției Prefectului - Județul Suceava. Tot ca grup țintă, la acțiune au participat online reprezentanți ai 18 primării din județul Botoșani.		
5	Idem	Sesiune de informare referitoare la <i>Programul Operațional pentru Pescuit, România 2007-2013</i>	martie 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de 29.03.2011, în parteneriat cu <i>Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit</i> din cadrul <i>Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale</i> . Prin prezența în sală, la acțiune au participat 29 de persoane reprezentând agenți economici privați din județele Botoșani și Suceava, autorități ale administrației publice locale din județul Botoșani, Camera Agricolă Județenă Botoșani și S.G.A. Botoșani. Tot ca grup țintă, la acțiune au participat online	100 %	Pentru a se asigura un grad sporit de diseminare a informațiilor, sesiunea de informare a fost transmisă și în direct, prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, precum și pe cele ale comunelor din județ.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
				reprezentanți ai 8 primării din județul Botoșani.		
6	Cunoașterea, la nivelul grupului țintă, a prevederilor Programului de guvernare 2009-2012, cu privire la asigurarea accesului României la fondurile europene necesare susținerii dezvoltării economice și sociale, precum și a actelor normative prin care se acordă sprijin beneficiarilor de finanțare europeană	Întâlnire de lucru a prefectului cu primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani (organizată ca acțiune de sine stătătoare sau în cadrul unei ședințe ordinare a Colegiului Prefectural al județului Botoșani)	semestrial	Întâlnirea de lucru pe care prefectul județului Botoșani a avut-o în data de 07.06.2011 cu primarii unităților administrativ-teritoriale din județ	100 %	La punctul 4 al ordinii de zi a acestei acțiuni, prefectul județului Botoșani s-a referit la necesitatea creșterii nivelului de implicare a autorităților administrației publice locale, în vederea inițierii și promovării de proiecte finanțate din fonduri puse la dispoziție de Uniunea Europeană, prin programele aflate în curs de implementare.
7	Asigurarea accesului managerilor și al altor responsabili din cadrul grupurilor țintă la acțiuni organizate în cadrul Prefecturii Botoșani și la informații emise de autorități relevante, cu scopul	Sesiune de informare referitoare la <i>Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013(PNDR)</i> , cu accent pe Măsura 1.4.1	mai 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de 05.05.2011, în parteneriat cu Autoritatea de Management pentru PNDR - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean Botoșani și cu Oficiul Județean de Plăți pentru	100 %	Dat fiind formatul stabilit pentru desfășurarea sesiunii de informare, acțiunea fost transmisă în direct prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, precum și pe cele

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
	de a le facilita creșterea gradului de conștientizare, informare și/sau instruire/competență cu privire la oportunitățile oferite prin programele cu finanțare europeană	<i>Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență și referiri la Măsura 1.4.2 Înființarea grupurilor de producători</i>		Dezvoltare Rurală și Pescuit Botoșani.		ale comunelor din județ.
8	Idem	Sesiune de informare referitoare la <i>Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)</i>	aprilie-mai 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de 31.05.2011, în parteneriat cu Organismul Intermediar POSDRU din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Nord-Est. Prin prezența în sală, la acțiune au participat reprezentanți ai administrației publice locale din județul Botoșani, ai Inspectoratului Școlar Județean, precum și cei ai unor instituții de învățământ preuniversitar și	100 %	Responsabilii din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani au asigurat captarea feedback-ului participanților prezenți în sala de videoconferințe.



Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
				ai unor organizații neguvernamentale din județ. Tot ca grup țintă, la acțiune au participat online reprezentanți ai unui număr de șase primării din județul Botoșani.		
9	Idem	-	-	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani în data de <b>04.08.2011</b> , în parteneriat cu Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Botoșani și cu Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani.	100 %	<p>Tematica acțiunii:</p> <p>1.Oportunități de finanțare din Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (FEADR), prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, Măsura 1.2.5 Submăsura c) „Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor”.</p> <p>2.Deschiderea, de către Administrația Fondului pentru Mediu din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor, a unei noi sesiuni de depunere a dosarelor de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin</p>

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
						împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor. Acțiunea nu a fost prevăzută în planificarea inițială, necesitatea organizării ei fiind determinată de subiecte de acută actualitate ținând de cele două programe.
10	Idem	A doua sesiune de informare planificată, referitoare la <i>Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 (PNDR)</i> , cu accent pe Măsura 1.4.1 <i>Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență</i> și referiri la Măsura 1.4.2 <i>Înființarea grupurilor de producători</i>	august 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de 18.08.2011, în parteneriat cu Autoritatea de Management pentru PNDR - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean Botoșani.	100 %	Dat fiind formatul stabilit pentru desfășurarea sesiunii de informare, acțiunea fost transmisă în direct prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, precum și pe cele ale comunelor din județ.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
11	Idem	Sesiune de informare referitoare la problemele apărute în județul Botoșani, în procesul de implementare a proiectelor derulate prin POS Mediu, Axele Prioritare 1, 2 și 3	septembrie 2011	Sesiune de informare organizată la Prefectura Botoșani, în data de 22.09.2011, în parteneriat cu Organismul Intermediar POS Mediu Bacău - Regiunea 1 Nord-Est, Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, Consiliul Județean Botoșani, Primăria Municipiului Botoșani, A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani, A.D.I. "AQUA" Botoșani, S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani și S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani.	100 %	Data fiind aria largă de interes existentă pentru tematica stabilită, acțiunea fost transmisă în direct prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN (Virtual Private Network) care interconectează Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, precum și pe cele ale comunelor din județ. În partea finală a acțiunii, reprezentantul A.P.M. Botoșani a comunicat informații de ultimă oră referitoare la Ziua de Curățenie Națională organizată în data de 24.09.2011, în cadrul proiectului Let's Do It, Romania!
12	Idem	Sesiune de informare având ca temă <i>Programul de învățare pe tot parcursul vieții</i> , finanțat de Uniunea Europeană.	septembrie 2011	Sesiune de informare organizată în data de 05.10.2011 la Prefectura Botoșani, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Au participat reprezentanți ai	100 %	Acțiunea a fost replanificată la solicitarea responsabililor din cadrul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – instituția parteneră în organizarea și desfășurarea sesiunii de informare.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
				administrației publice locale din județ, ai IȘJ Botoșani, ai unităților școlare, ai DGASPC Botoșani, precum și ai unor ONG.		
13	Idem	Sesiune de informare referitoare la <i>Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013</i>	martie 2011	Sesiune de informare organizată în data de 14.12.2011 la Prefectura Botoșani, cu participarea reprezentanților Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Suceava, în contextul lansării celui de-al doilea apel de propuneri de proiecte în cadrul acestui program. Au participat reprezentanți ai administrației publice locale din județ, ai IȘJ Botoșani, ISU Botoșani, ai altor instituții publice din județ, precum și ai unor ONG.	100 %	Acțiunea a fost replanificată la solicitarea responsabililor din cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Suceava.
14	Cunoașterea, la nivelul grupului țintă, a prevederilor Programului de guvernare 2009-	Întâlnire de lucru a prefectului cu primarii unităților administrativ-	semestrial	Întâlnirea de lucru pe care prefectul județului Botoșani a avut-o în data de 21.12.2011 cu primarii unităților administrativ-	100 %	Ordinea de zi a acțiunii a cuprins: -la punctul 2 - oportunități de finanțare pentru autoritățile administrației publice locale

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiune / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
	2012, cu privire la asigurarea accesului României la fondurile europene necesare susținerii dezvoltării economice și sociale, precum și a actelor normative prin care se acordă sprijin beneficiarilor de finanțare europeană	teritoriale din județul Botoșani (organizată ca acțiune de sine stătătoare sau în cadrul unei ședințe ordinare a Colegiului Prefectural al județului Botoșani)		teritoriale din județ, în cadrul sedinței ordinare a Colegiului Prefectural al județului Botoșani		prin POC RO-UA-MD 2007-2013; -la punctul 3 - prezentarea datelor la zi privind absorbția, în județul Botoșani, a fondurilor asigurate prin programe guvernamentale și prin programe cu finanțare europeană.
15	Asigurarea accesului managerilor și al altor responsabili din cadrul grupurilor țintă la acțiuni organizate în cadrul Prefecturii Botoșani și la informații emise de autorități relevante, cu scopul de a le facilita creșterea gradului de conștientizare, informare și/sau instruire/competență cu privire la oportunitățile oferite prin programele cu	Diseminare prin intermediul site-ului web al Instituției Prefectului - Județul Botoșani <a href="http://www.prefecturabotosani.ro">www.prefecturabotosani.ro</a> – secțiunile <i>Afaceri Europene</i> și <i>Ghișeu Unic</i>	periodic, în funcție de apariția de informații noi	41 actualizări	100 %	Secțiunile <i>Afaceri Europene</i> și <i>Ghișeu Unic</i> au fost actualizate permanent, în funcție de apariția de informații noi, relevante.

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
	finanțare europeană					
16	Idem	Diseminare prin intermediul <i>Punctului de informare europeană</i> , amplasat la intrarea B a Palatului Administrativ din municipiul Botoșani	periodic, în funcție de apariția de informații noi	50 actualizări	100 %	Punctul de informare este prevăzut cu locașuri de stocare a materialelor informative tipărite (pliante, reviste, ziare, etc.) și este actualizat cu publicații provenind de la: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Ministerul Mediului și Pădurilor, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est ș.a. De asemenea, au fost postate și materiale informative realizate fie de Instituția Prefectului, fie de parteneri sau colaboratori, cum ar fi – de dată mai recentă – Centrul Europe Direct - APC Botoșani.
17	Idem	Diseminare prin intermediul unui <i>Infochioșc</i> amplasat la intrarea B a Palatului	periodic, în funcție de apariția de informații noi	41 actualizări 502 accesări	100 %	Informațiile au fost preluate de pe site-ul web al Instituției Prefectului - Județul Botoșani, secțiunea <i>Afaceri Europene</i>

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
		Administrativ din municipiul Botoșani				
18	Idem	Diseminare prin intermediul sistemului județean de videoconferințe (sistem informatic VPN - Virtual Private Network), implementat între Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, cele ale comunelor din județul Botoșani și unele servicii publice deconcentrate	permanent, ori de câte ori este cazul	10 sesiuni de informare transmise în cursul anului 2011 prin sistemul de videoconferințe, cu tematici diverse.	100 %	Modurile de utilizare a sistemului de videoconferințe sunt: -transmiterea live a ședințelor Colegiului Prefectural; -sesiuni de informare online; -utilizarea sistemului informatic VPN ca platformă educațională online. În cursul anului 2011, utilizând sistemul de videoconferințe implementat prin rețeaua VPN, Instituția Prefectului - Județul Botoșani a organizat, în total, un număr de 22 acțiuni interactive, în datele de: 13.01.2011, 10.02.2011, 24.02.2011, 14.03.2011, 24.03.2011, 28.03.2011, 29.03.2011, 07.04.2011, 14.04.2011, 05.05.2011, 12.05.2011, 26.05.2011, 31.05.2011, 23.06.2011, 07.07.2011, 28.07.2011, 04.08.2011, 18.08.2011, 15.09.2011,

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni / activitate planificată	Termen de realizare a acțiunii / activității	Indicatori de ieșire (outputs)	realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată	Observații
						22.09.2011, 05.10.2011 și 10.11.2011.
19	Idem	Diseminare prin intermediul serviciilor de poștă electronică (altele decât cel propriu rețelei VPN) utilizate de Instituția Prefectului: Outlook Express, Yahoo! Mail, Gmail	permanent, ori de câte ori este cazul	Au fost diseminate mesaje referitoare la programele: - Europa pentru cetățeni: 33 - Cultura (2007-2013): 58 - REGIO: 49 - PNDR: 16 - ESPON: 5 - POSCCE: 2	100 %	-
20	Idem	Oferirea, la cerere, de <i>informații direct</i> către persoanele care solicită serviciile Instituției Prefectului sau ale ghișeului unic pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării	permanent, ori de câte ori este cazul	28 solicitări	100 %	În funcție de solicitări, prin Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale au fost oferite, la cerere, informații cu caracter de actualitate reprezentanților agenților economici, ONG-urilor, instituțiilor publice, sindicatelor, patronatelor, precum și cetățenilor. În cursul anului 2011, ghișeul unic organizat la Prefectura Botoșani a funcționat în zilele



<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiune / activitate planificată</b>	<b>Termen de realizare a acțiunii / activității</b>	<b>Indicatori de ieșire (outputs)</b>	<b>realizare a obiectivului prin activitatea/acțiunea implementată</b>	<b>Observații</b>
		proiectelor finanțate din fonduri ale U.E. și din alte surse				de joi, între orele 10.00-14.00, formula de lucru fiind adaptată nivelului solicitărilor.
21	Informarea promptă a opiniei publice cu privire la acțiunile care abordează tematica accesării fondurilor europene, inițiate de Instituția Prefectului sau la care au fost desemnați participanți	Comunicări prin mass-media, cu privire la organizarea de acțiuni care abordează tematica accesării fondurilor europene, inițiate de Instituția Prefectului sau la care au fost desemnați participanți	permanent, ori de câte ori este cazul	13 comunicate de presă	100 %	-

### **Alte activități:**

- Analiza și sistematizarea datelor, urmate de raportarea trimestrială, către Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate din cadrul M.A.I., a stadiului realizării Planului de acțiune pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2011.
- Analiza și sistematizarea datelor transmise de autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani și de Serviciul Juridic din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, urmate de raportarea trimestrială, către Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul M.A.I., a situației privind obstacolele în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor.
- Analiza și sistematizarea datelor transmise de autoritățile administrației publice locale și de alte instituții publice din județul Botoșani, urmate de raportarea lunară, către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul M.A.I., a rezultatelor obținute la nivel județean în procesul de absorbție a fondurilor europene.
- Colectarea, începând cu luna noiembrie 2011, de la autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, a datelor la zi referitoare la investițiile străine realizate sau în curs de realizare în județ. Analiza și sistematizarea datelor, urmate de raportarea lunară către Ministerul Administrației și Internelor - Direcția Generală pentru Relația cu Comunitățile Locale - Direcția pentru Dezvoltare Locală.
- Organizarea, în data de 06.05.2011, la Instituția Prefectului – Județul Botoșani, a acțiunii dedicate Zilei Europei - 9 Mai.
- Participarea prefectului județului Botoșani, în perioada 28 aprilie-9 mai 2011 în fruntea unei delegații reprezentând autorități ale administrației publice locale din comunele județului, la o acțiune de promovare, în localități de maximă importanță din Scoția - Regatul Unit, a potențialului economic al județului Botoșani și a oportunităților pe care diverse companii scoțiene le-ar putea exploata, în interes reciproc.

Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență
---

Având în vedere obligațiile stabilite în sarcina Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management pentru Situații de Urgență cu completările și modificările ulterioare, Secretariatul Tehnic Permanent a întocmit Proiectul planului de activitate a comitetului pentru anul 2011, pe care l-a supus aprobării Prefectului județului, în calitate sa de Președinte a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Conform atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a acționat pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea sarcinilor, fiind pregătite și desfășurate **6 ședințe extraordinare** în care s-au dezbătut și aprobat **5 hotărâri** și un număr însemnat de măsuri care au vizat gestionarea situațiilor de urgență produse în zona de competență (teritoriul județului Botoșani), înlăturarea efectelor negative, ajutorarea populației sinistrate în urma inundațiilor din vara anului 2010, evaluarea pagubelor ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase din anul 2011, reabilitarea zonelor afectate, etc.

Pentru aplicarea prevederilor legale, activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a vizat:

- elaborarea documentelor de planificare și organizare privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a comitetelor locale și serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență în anul 2011;
- urmărirea desfășurării activităților de pregătire a populației și salariaților în situații de urgență;
- elaborarea de către comitetele locale pentru situații de urgență și șefii celulelor de urgență de la operatori economici și instituții a dispozițiilor privind pregătirea pentru situații de urgență a populației și salariaților în anul 2011;
- monitorizarea și evaluarea situațiilor de urgență produse în unitățile administrativ teritoriale, stabilirea măsurilor urgente și pe termen lung pentru limitarea efectelor distructive;
- identificarea și asigurarea resurselor necesare pentru intervenție, dar și pentru refacere/reabilitare;
- evaluarea și reactualizarea periodică a Planurilor de analiză și acoperire a riscurilor și a Planurilor de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;
- controlul permanent și analiza periodică a modului în care se desfășoară activitățile planificate, în comitetele locale pentru situații de urgență și adaptarea planurilor în funcție de situație;
- coordonarea serviciilor de urgență voluntare în toate localitățile județului;
- stabilirea și repartizarea funcțiilor de sprijin în procesul de gestionare a situațiilor de urgență ;
- pregătirea membrilor CLSU prin cursuri și convocări cu scoatere din producție, la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani, precum și la Centrul de pregătire zonal Bacău.

Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a întocmit și înaintat spre aprobare următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor în județul Botoșani, pentru anul 2011;
- Planul de măsuri pentru diminuarea efectelor secetei și/sau caniculei în anul 2011;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență din județul Botoșani pe anul 2011;
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani pentru anul 2012, în conformitate cu OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Planul de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului în județul Botoșani în iarna 2011-2012.

Pentru asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților sociale pe timpul iernii 2011-2012, asigurarea climatului de siguranță a cetățenilor pe timpul deplasărilor pe căile de transport rutiere, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin Secretariatul Tehnic Permanent și grupurile de suport tehnic care gestionează riscurile căderilor masive de zăpadă, poleiului, blocajelor și accidentelor majore pe căile rutiere de transport, a atenționat toate instituțiile membre în CJSU și toate CLSU-urile, în vederea luării măsurilor specifice sezonului rece, evitării surprinderii de fenomenele specifice anotimpului și asigurarea stării de normalitate a infrastructurii și utilităților publice, conform prevederilor Planului de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului în județul Botoșani, în iarna 2011–2012 și planurilor proprii de protecție și intervenție.

Pentru buna desfășurare a activităților de prevenire a unor situații de urgență sau de înlăturare a efectelor negative ca urmare a producerii situațiilor de urgență, în județul Botoșani, prefectul județului în calitate sa de președinte al

CJSU a emis un număr de **4 ordine** cu caracter de specialitate, conform art. 26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată:

- Ordinul Prefectului nr. 8/11.01.2011 privind prevenirea apariției febrei aftoase și păstrarea indemnității teritoriului județului Botoșani;
- Ordinul Prefectului nr. 109/16.06.2011 cu privire la aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea efectelor secetei și/sau caniculei pe teritoriul județului Botoșani;
- Ordinul Prefectului nr. 172/31 octombrie 2011 privind aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2011-2012 pe raza județului Botoșani;
- Ordinul Prefectului nr. 192/25.11.2011 cu privire la prevenirea situațiilor de urgență generate de arderi necontrolate produse prin arderea miriștilor, resturilor vegetale și vegetației uscate ce pot afecta fondul silvic, pe teritoriul județului Botoșani.

Prin demersurile întreprinse de Instituția Prefectului - județul Botoșani, implicit de către prefect, în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, au fost obținute fonduri din donații, sponsorizări și transferuri bugetare, necesare pentru reconstrucția caselor distruse de inundații și efectuarea lucrărilor de reabilitare a unor obiective de infrastructură.

Totodată, au fost acordate ajutoare financiare populației ale căror locuințe au fost distruse sau grav avariate de calamitățile naturale produse în anul 2010.

Suma de bani distribuită ca ajutoare financiare provine din contul în lei deschis de Secretariatul General al Guvernului, în anul 2010. Suma primită de județul Botoșani se ridică la 1.323.086 mii lei.

#### Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani își desfășoară activitatea în baza Ordonanței nr. 83 din 30.08.2001 care reglementează înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Instituției Prefectului județul Botoșani fiind structurat în:

- Compartimentul Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări
- Compartimentul Informatic
- Compartimentul Restricții.

Funcțiile existente la nivelul serviciului sunt încadrate în proporție de **100%** și cuprind 6 posturi de ofițeri și 7 posturi de agenți.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani are următoarele atribuții principale:

- organizează activitatea de primire și soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare, în conformitate cu prevederile legale, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte;
- furnizează permanent, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, informații necesare actualizării Registrului Național de Evidență a Pașapoartelor Simple;
- organizează, la nivelul județului, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor simple electronice și temporare;
- înregistrează și pune în aplicare măsurile de limitare a dreptului la libera circulație în străinătate, dispuse de autoritățile competente, în condițiile actelor normative în vigoare.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului vizează: soluționarea legală și operativă a petițiilor, a cererilor cetățenilor români referitoare la eliberarea

pașapoartelor simple electronice, a pașapoartelor simple temporare, eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, (re)stabilirea domiciliului în România, repatrierile minorilor neînsoțiți, renunțările la cetățenia română, eliberarea de diferite adeverințe, comunicările și demersurile legale în vederea informării familiilor persoanelor decedate, arestate sau accidentate în străinătate, luarea măsurilor legale în cazul persoanelor împotriva cărora instanțele judecătorești și parchetele din județ și din țară dispun măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație, precum și furnizarea informațiilor de interes public persoanelor și instituțiilor abilitate. Pentru îndeplinirea acestor sarcini propuse s-a avut în vedere totodată îndeplinirea sarcinilor trasate pentru aderarea la spațiul Schengen, în special în ceea ce privește implementarea cu succes în procesul muncii a Planului de Acțiune Schengen amendat cu aquis-ul comunitar și aplicarea întocmai a reglementărilor europene introduse în legislația internă privitoare la regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.

În anul 2011 volumul de muncă și principalele activități desfășurate de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani s-au situat la un nivel net superior raportat la volumul de muncă înregistrat în anul 2010, această creștere datorându-se în principal scanării dosarelor aflate în arhivă, precum și a creșterii numărului cererilor de eliberare a pașapoartelor formulate de către cetățenii români care lucrează în străinătate și care depun documentația la MDOC.

Pentru evitarea aglomerației și oferirea celor mai civilizate condiții pentru primirea și soluționarea cererilor la ghișeele serviciului s-a asigurat, *în lunile iulie, august și prima decadă a lunii septembrie*, planificarea pe bază de bonuri a cetățenilor care au dorit să solicite eliberarea unui pașaport simplu electronic sau temporar, a fost suplimentat personalul la ghișeul de informații/eliberări documente în vederea scăderii timpilor de așteptare, programul de lucru cu publicul a fost prelungit până la ora 18.30, personalul serviciului fiind planificat astfel încât să fie respectați timpii de eliberare a pașapoartelor.

Eliberarea și evidența pașapoartelor simple se realizează în baza dispozițiilor Legii nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor metodologice pentru aplicarea în mod unitar a prevederilor legale privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate aprobate prin H.G. nr. 94/2006, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.

Termenele de eliberare ale pașapoartelor sunt în conformitate cu dispozițiile primite de la conducerea Direcției Generale de Pașapoarte, precum și cu cele ale șefului S.P.C.E.E.P.S. Botoșani astfel că pașapoartele simple temporare se eliberează la **2 ore** de la depunerea cererii de către solicitant și în **14 de zile** în cazul pașapoartelor simple electronice. În perioada de referință nu au fost înregistrate întârzieri sau depășiri ale termenelor legale de eliberare a pașapoartelor simple. Acest aspect presupune creșterea gradului de implicare a lucrătorilor serviciului, precum și o corelare deosebită deoarece în acest interval de timp este necesar a se realiza verificarea întregii documentații depuse, a documentelor aflate la mapa personală, dar și scanarea electronică a tuturor documente existente.

În vederea îndeplinirii sarcinilor planificate s-au luat măsuri de reinstruire și prelucrare a întregului personal cu privire la modul de comportare în relațiile cu publicul, respectarea codului deontologic și a dispozițiilor de linie referitoare la

lucrul cu publicul prin planificarea și însușirea de teme specifice, în conformitate cu planul anual de pregătire profesională a personalului propriu.

În perioada de referință a fost implementată Metodologia de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul structurilor M.A.I. în conformitate cu prevederile Concepției privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor M.A.I. pentru perioada 2009 – 2012, nr. 1.216.625 din 15.09.2009, aprobată de Ministrul Administrației și Internelor, precum și activitățile specifice de evaluare a riscurilor de corupție ce pot exista în cadrul serviciului, de estimare a impactului global și de apreciere a măsurilor de control. Finalitatea acestor măsuri s-a concretizat prin completarea și actualizarea „Registrului de riscuri” cu datele și măsurile de minimizare a acestor riscuri, fiind fixate și termene de reevaluare a măsurilor de control.

Relațiile de colaborare și de serviciu stabilite cu cele 4 formațiuni județene de evidență a populației: Dorohoi, Darabani, Săveni și Trușești, s-au desfășurat fără impedimente sau probleme deosebite, în baza protocoalelor încheiate, precum și a reglementărilor în vigoare referitoare, efectuându-se numeroase verificări în bazele de date ale acestor instituții pentru soluționarea legală și eficientă a cererilor de pașapoarte. Cooperarea cu celelalte instituții publice (Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Botoșani, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Botoșani, Trezorerie ș.a.), cu care se realizează și se rezolvă sarcini comune în conformitate cu prevederile normative și protocoalele încheiate, se situează la un nivel bun și foarte bun.

La nivelul Serviciului, trimestrial, s-au întocmit analize ale activității desfășurate, cu această ocazie înlăturându-se neajunsurile constatate, totodată urmărindu-se și analizându-se îndeaproape activitatea fiecărui lucrător, solicitând și obținând operativitate maximă, prin aceste activități venind în sprijinul cetățenilor, aceștia fiind cei care apreciază activitatea Serviciului.

În anul 2011 la nivelul serviciului au fost efectuate 2 sondaje de opinie, unul în perioada 28.02.-11.03.2011 pe un eșantion de 500 de persoane, din care au răspuns 90 și care cuprindea un număr de 10 întrebări, celălalt a fost desfășurat în perioada 24.10.-28.10.2011 pe un eșantion de 250 de persoane, din care au răspuns 62 și care cuprindea un număr de 9 întrebări în vederea evaluării percepției cetățenilor.

În urma centralizării răspunsurilor oferite în cadrul celor două sondaje de opinie, dar și din discuțiile purtate în permanență de șeful serviciului cu persoanele care s-au prezentat la sediul serviciului s-a constatat faptul că atitudinea personalului de la ghișeu a fost apreciată ca fiind una politicoasă, informațiile oferite prin intermediul ghișeului, prin telefon sau prin afișare au fost utile și complete, respectiv că activitatea serviciului este percepută ca fiind „Foarte bună”, o dovadă în acest sens reprezentând-o lipsa reclamațiilor, a sesizărilor și a petițiilor în acest sens.

În perioada supusă evaluării la nivelul serviciului s-a avut în permanență în vedere asigurarea unor servicii de calitate către populație informațiile necesare cetățenilor cu privire la libera circulație în străinătate au fost mediatizate prin:

- panotajul existent la nivelul serviciului;
- articole în presa locală ( 21 articole );
- informarea prin intermediul site-ului de pe adresa Instituției Prefectului, site care este actualizat în permanență ( 5 actualizări ).

### 1) Activități pe linia Compartimentul emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări

În anul 2011 prin serviciile prestate, Serviciul Public Comunitar de Evidență și Eliberare a Pașapoartelor Simple Botoșani a adus la bugetul de stat o importantă sumă de bani, și anume **3.858.209** lei în anul 2011 în comparație cu suma de **3.168.524** lei în anul 2010, respectiv:

-**3.836.304** lei față de **3.115.092** lei în anul 2010 - reprezentând taxele încasate din emiterea pașapoartelor simple temporare și simple electronice;

-**10.905** lei - rezultați din amenzi în urma sancționării unui număr de **200** de persoane față de **13.010** lei în 2010 în urma sancționării unui număr de **288** de persoane;

-**11.000** lei față de **13.706** lei în anul 2010 - rezultați din alte taxe.

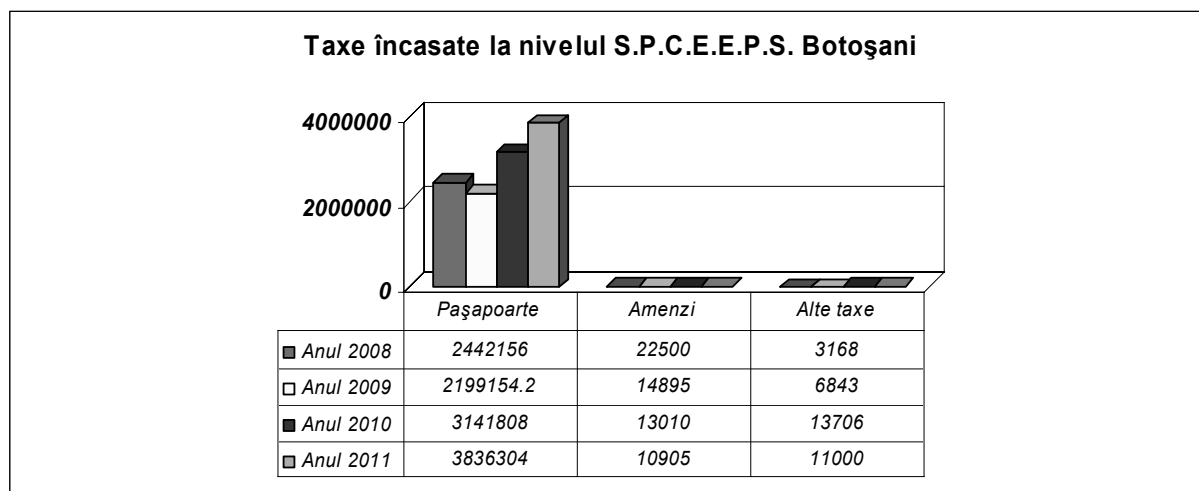


Fig. 1 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011, comparativ cu anii 2008, 2009 și 2010

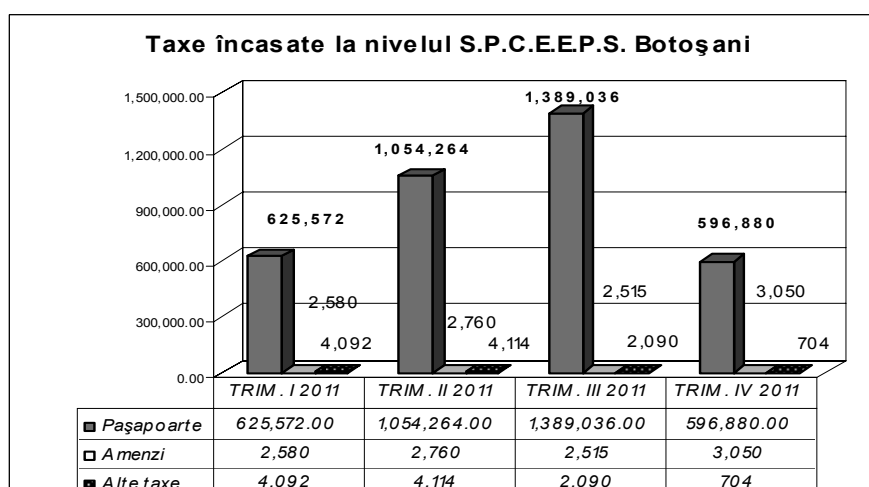


Fig. 2 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011

În perioada 01.01 - 31.12.2011 au fost soluționate 15.629 cereri de eliberare a pașapoartelor față de 14.942 cereri de eliberare a pașapoartelor în anul 2010, fiind emise 14.253 pașapoarte față de 14.020 pașapoarte în anul 2010, totodată 9 cereri pentru eliberarea unui nou pașaport au fost refuzate în această perioadă, pe

motiv de neîndeplinire a condițiilor cerute de lege, în toate aceste cazuri refuzul fiind comunicat operativ solicitanților la domiciliu.

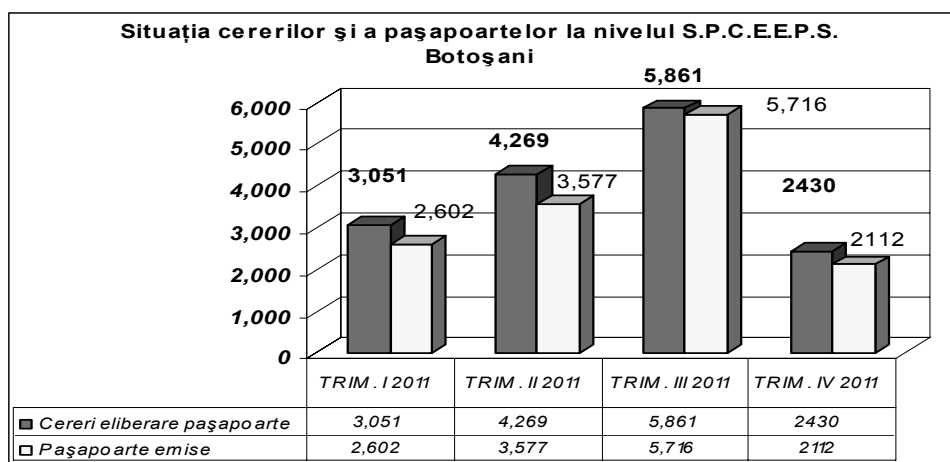


Fig. 3 - Situația cererilor soluționate și a pașapoartelor emise la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011, pe trimestre

Din totalul de 15.629 de cereri soluționate în anul 2011 la nivelul serviciului, 14.310 de cereri de eliberare a pașapoartelor au fost primite la nivelul S.P.C.E.E.P.S Botoșani, diferența de 1.310 cereri de eliberare a pașapoartelor fiind preluate la nivelul MDOC.

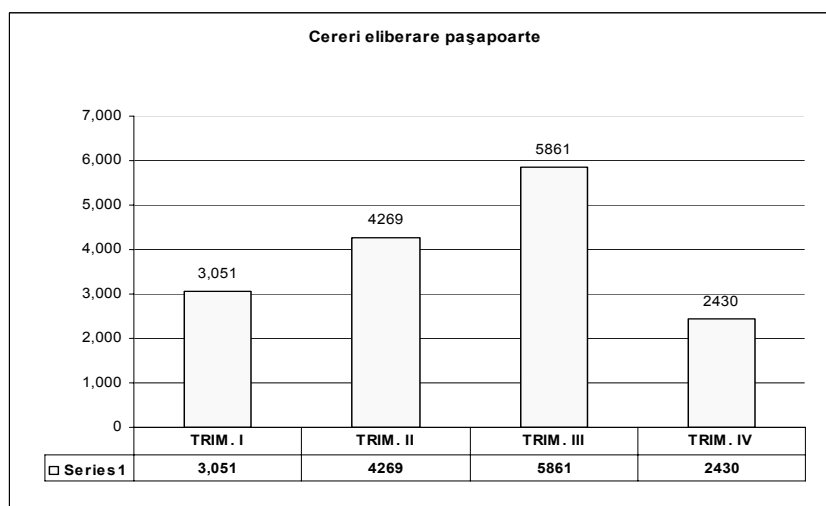


Fig. 4 - Situația cererilor primite la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011, pe trimestre



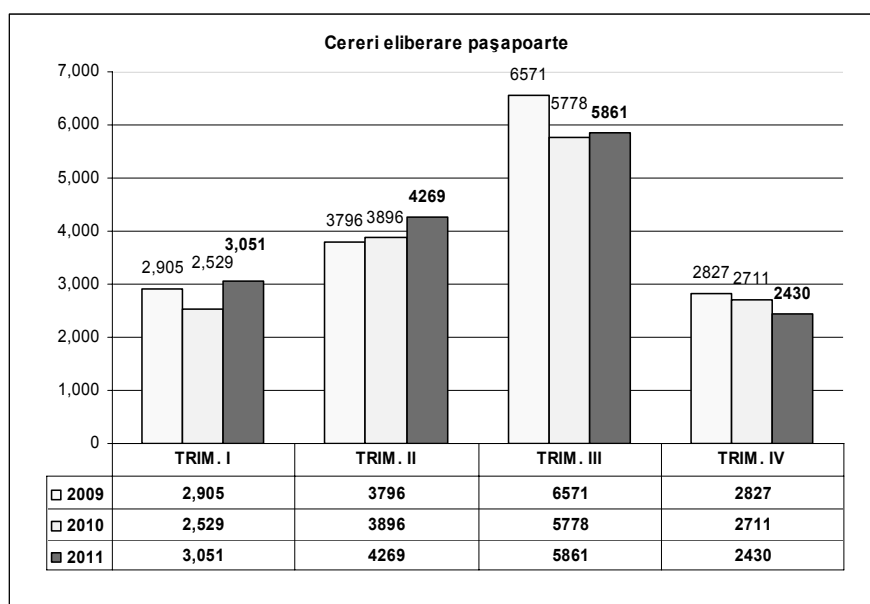


Fig. 5 - Situația comparativă a cererilor soluționate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011, comparativ cu anii 2009 și 2010

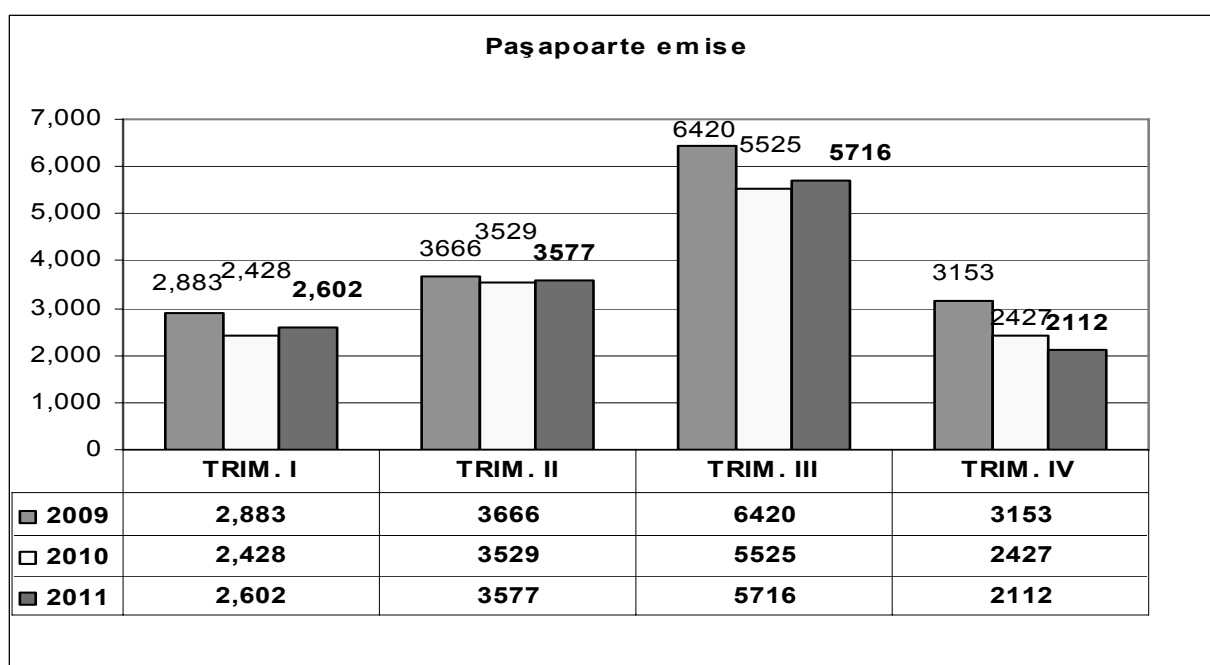


Fig. 6 - Situația comparativă a pașapoartelor emise la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011, comparativ cu anii 2009 și 2010

La ghișeu au fost înmânate titularilor, 14.268 pașapoarte în comparație cu un număr de 13.470 pașapoarte în anul 2010.

Din totalul cererilor de eliberare a pașapoartelor, atât la ghișeu, cât și prin ambasadă în perioada analizată, 1.065 față de 812 cereri în anul 2010 au fost pentru cazuri de pierdere a pașapoartelor, 163 față de 163 în anul 2010 pentru cazuri de deteriorare a pașapoartelor, 13 față de 21 pentru cazuri de furt a pașapoartelor, iar în 11.023 față de 8.692 cazuri în anul 2010 s-a dispus anularea pașapoartelor, restul cererilor fiind depuse de către persoane nedeținătoare de pașaport.

În procesul de emitere a pașapoartelor s-au înregistrat 12 rebuturi de emitere, 36 rebuturi tehnologice, 0 rebuturi de fabricație comparativ cu anul 2010 când s-au înregistrat 12 rebuturi de emitere, 51 rebuturi tehnologice, 0 rebuturi de fabricație.

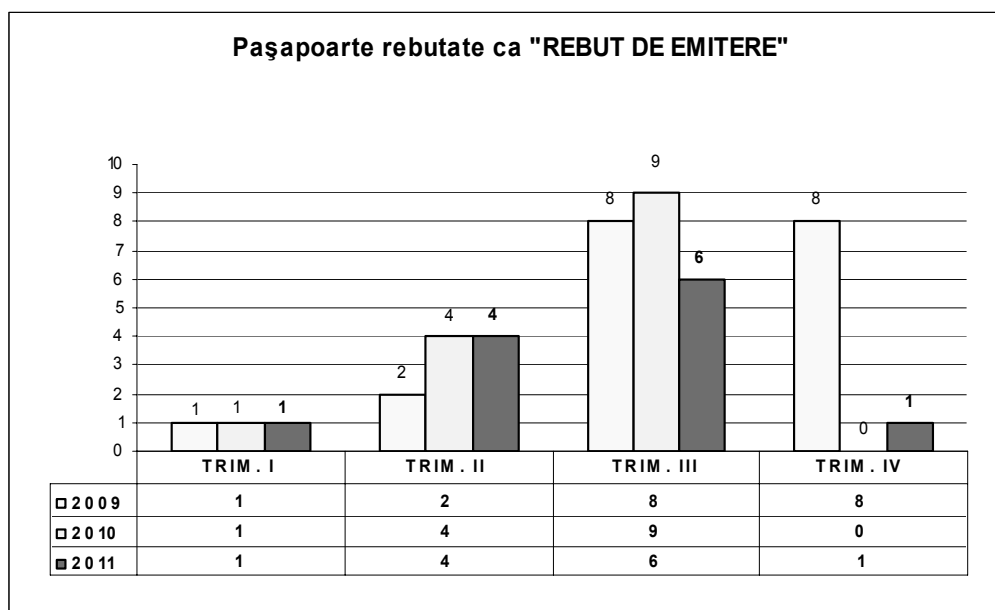


Fig. 7- Situația comparativă a pașapoartelor rebutate ca „Rebut de emitere” la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011 față de anii 2010 și 2009

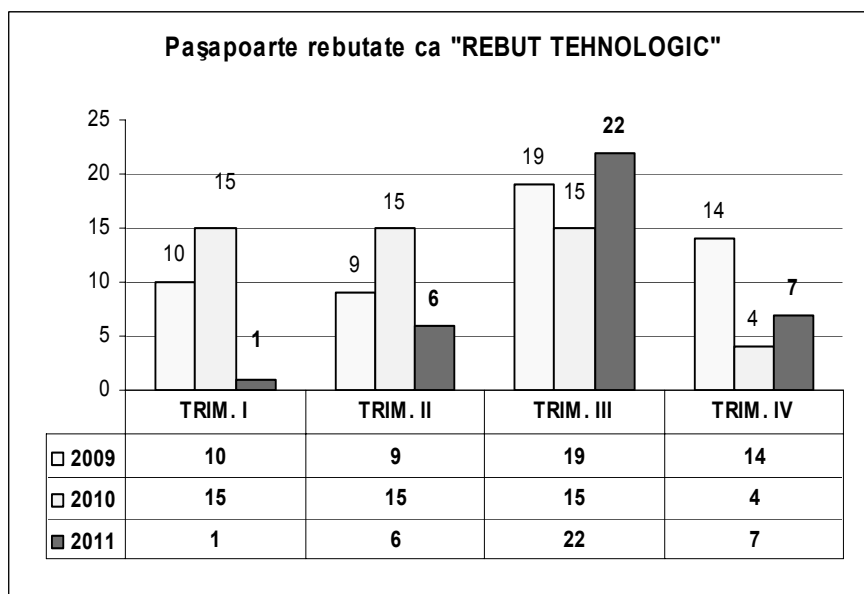


Fig. 8- Situația comparativă a pașapoartelor rebutate ca „Rebut tehnologic” la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2011 față de anii 2010 și 2009

În evidențele proprii au fost efectuate aproximativ 17.500 de verificări, din care pentru alte organe interesate aproximativ 1.850, efectuându-se totodată 5.461 mențiuni ulterioare comparativ cu anul 2010 când au fost efectuate 6.450 mențiuni ulterioare.

Pe linia **Cetățenilor Români cu Domiciliul în Străinătate** – în perioada analizată, 455 persoane au depus cereri pentru dobândirea statutului de cetățeni români cu domiciliul în străinătate față de 425 în anul 2010. Din cele 455 de cereri de eliberare a pașapoartelor CRDS care au fost soluționate, 403 de cereri au fost preluate la MDOC, diferența de 52 fiind preluate la nivelul serviciului.

În această perioadă au fost procesate și soluționate conform prevederilor legale 56 cereri privind (re)stabilirea domiciliului în România, precum și 0 cereri de renunțare la cetățenia română comparativ cu anul 2010 când au fost soluționate 29 cereri privind (re)stabilirea domiciliului în România și 7 cereri de renunțare la cetățenia română.

Tot în perioada analizată s-a răspuns cu operativitate solicitărilor Direcției Generale de Pașapoarte, cât și ale formațiunilor de profil din țară, privind verificarea de persoane fiind întocmite și înaintate în acest sens, aproximativ 3.250 răspunsuri la adresele primite.

O activitate susținută s-a desfășurat și la arhiva Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani, unde au fost clasate aproximativ 18.000 mape și dosare personale.

Trebuie precizat faptul că toate cererile de eliberare a pașapoartelor electronice și a pașapoartelor electronice CRDS depuse de către cetățenii români aflați în străinătate, care au/au avut domiciliul pe raza noastră de competență, și care au fost preluate de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate sunt verificate, în vederea aprobării și aprobate de către lucrătorii desemnați prin D.Z.S., iar personalizarea acestor pașapoarte se realizează la nivelul CNUPPE București. Ulterior, după aceste activități, toate documentele existente în mapele personale sunt scanate.

Salariații au acționat în această perioadă, cu operativitate nefiind constatate cazuri în care să se încerce obținerea unor pașapoarte prin eludarea legii cu documente falsificate sau prin substituie de persoană, la nivelul serviciului nefiind constatate infracțiuni la regimul pașapoartelor.

În scopul prevenirii eliberării de pașapoarte cu fals de identitate la nivelul serviciului au fost impuse o serie de măsuri cu caracter permanent menite să prevină orice tentativă de fraudare a legii:

- persoanele care depun documentele, având carte de identitate provizorie, obligatoriu vor fi verificate la Serviciul Public Local de Evidența a Persoanelor, la cotorul carnetului de cărți provizorii, comparând fotografiile, eliminând astfel emiterea de pașapoarte în baza unor cărți de identitate provizorii în care au fost înlocuite fotografiile cu altele false;

- în cazul în care există suspiciuni asupra persoanei, se întocmește adresă și se înaintează organelor de poliție de la locul de domiciliu pentru verificări în teren de către agenții de poliție;

- persoanele care nu mai corespund cu fizionomia din actul de identitate sunt îndrumate să schimbe actul de identitate sau se fac verificări încrucișate în bazele de date sau alte documente;

- includerea în programul anual de pregătire a cadrelor, de teme referitoare la metoda portretul vorbit pentru a se cunoaște de către toate cadrele elementele esențiale în depistarea falsului de identitate;

- sporirea exigenței și a atenției cu prilejul verificărilor cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple depuse de cetățenii care solicită eliberarea în regim de urgență.

## **2) Activități pe linie juridică**

Pe această linie nu s-au întâmpinat probleme deosebite având în vedere că în anul 2011 nu s-au înregistrat reclamații, sugestii sau petiții. Menționăm totodată faptul că, în perioada supusă analizei nu au fost procese-verbale de constatare a contravențiilor, aplicate la nivelul serviciului, contestate în instanță, fapt ce denotă respectarea și aplicarea legislației specifice în vigoare de către lucrătorii S.P.C.E.E.P.S. Botoșani.

### **3) Activități pe linia compartimentului restricții**

Principalele atribuțiuni și sarcini care revin serviciului, odată cu modificarea Codului de Procedură Penală prin OUG nr. 60/2006, au fost îndeplinite întocmai și la timp, astfel că la nivelul serviciului au fost primite 1.388 de comunicări de la instanțele de judecată în anul 2011, față de 1.038 în anul 2010, fiind implementate măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate pentru un număr de 550 persoane în anul 2011, față de 458 în anul 2010, dintre care: pentru 466 în baza ordinelor de interdicere a părăsirii țării / localității sau mandatelor de executare a pedepsei cu închisoarea, 1 pentru o persoană internată într-un centru de reeducare, 4 în baza hotărârilor de amânare a executării pedepsei și 79 în baza dispozițiilor de dare în urmărire generală.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedurile de lucru aprobate s-au luat toate măsurile necesare pentru deplasarea în localitățile județului Botoșani în vederea retragerii pașapoartelor de la persoanele împotriva cărora instanțele judecătorești și parchetele din județ și din țară dispun măsuri de interdicere a părăsirii țării sau localității, în total 91 deplasări la domiciliul persoanelor, 59 persoane fiind identificate și au predat pașapoartele, 30 nu au fost identificate la domiciliu, în acest caz fiind întocmite procese verbale cu privire la aspectele constatate și informări ce au fost comunicate persoanelor.

În urma hotărârilor date de instanță au fost operate restricțiile și mențiunile necesare pentru un număr de 11 de persoane față de care instanța a emis sentințe civile, dintre care pentru un număr de 4 persoane s-a hotărât restricționarea exercitării dreptului la libera circulație, în cazul a 5 persoane hotărârile au vizat încetarea măsurilor restrictive, iar în cazul a 2 persoane hotărârile au fost date după abrogarea articolelor de lege referitoare la persoanele returnate în baza unui acord din Legea nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.

În cazul persoanelor decedate, arestate sau accidentate în străinătate, cazuri care au fost comunicate de către Direcția Generală de Pașapoarte, s-au făcut demersuri, în mod operativ, pentru informarea familiilor acestora, audieri ale membrilor din familie, s-a întocmit documentația specifică, aceasta fiind înaintată la Direcția Generală de Pașapoarte, care comunică cu ambasadele sau consulatele României din țările unde au avut loc decesele sau accidente, raportând măsurile întreprinse.

Activitățile desfășurate pe această linie s-au realizat fără impedimente, în anul 2011 fiind rezolvate cu maximă operativitate: 20 cazuri de deces în străinătate, 6 cazuri de informare a familiei referitor la o persoană internată în spital și 100 cazuri de persoane arestate în străinătate.

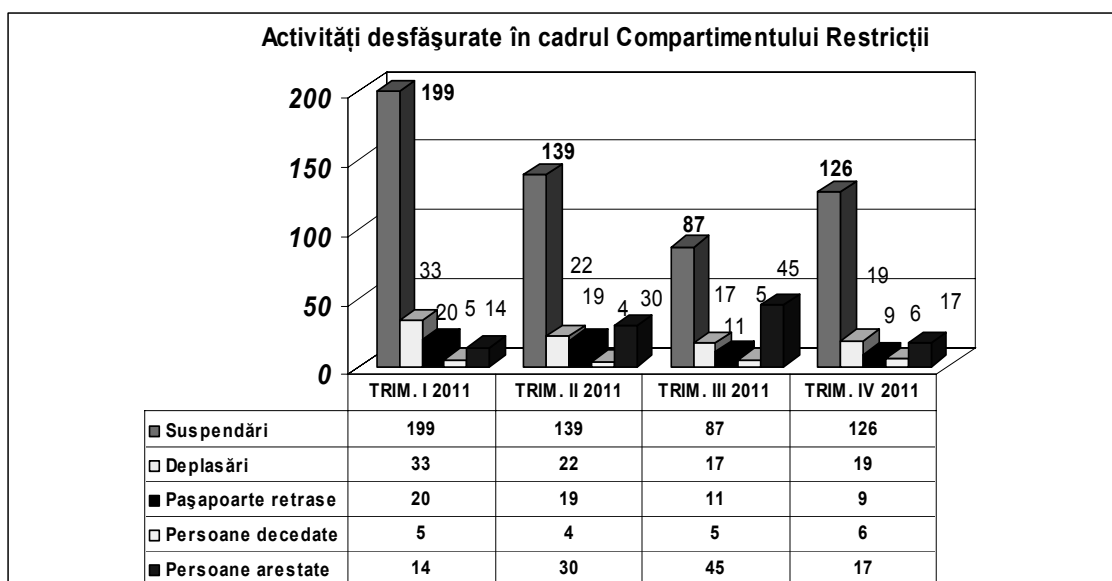


Fig. 7- Activități desfășurate în anul 2011 în cadrul Compartimentului Restricții

#### **4) Activități pe linia compartimentului informatic și secretariat**

Activitatea desfășurată la nivelul compartimentului a vizat asigurarea bunei funcționări a sistemului informatic al serviciului, reanalizarea structurii de informații și comunicații pentru crearea premiselor necesare aprobării documentației referitoare la strategia de acreditare de securitate pentru „SIC PS BT SSv”, acreditare necesară funcționării în condiții legale a componentelor informatice ale sistemului și asigurării securității datelor și informațiilor gestionate la nivelul serviciului precum și asigurarea activității de „secretariat” de către cadrele compartimentului nominalizate prin dispoziție zilnică.

La nivelul secretariatului serviciului, volumul de muncă depus a fost foarte mare avându-se în vedere rezolvarea cu operativitate a lucrărilor în termenele prevăzute, în anul 2011 înregistrându-se 5.850 lucrări; în acest an s-au înregistrat, întocmit și eliberat 500 adeverințe privind dreptul de folosire a pașaportului față de 623 adeverințe în anul 2010. De asemenea, au fost înregistrate, întocmite și dactilografiate toate documentele ce intră și pleacă din serviciu.

Deoarece în perioada supusă analizei, fluxul de persoane prezentat la S.P.C.E.E.P.S. Botoșani a fost mult mai mare, din acest motiv au apărut și multe situații deosebite care au necesitat prezentarea în audiență a persoanelor și expunerea problematicei de către acestea, astfel că șefului serviciului i-au fost prezentate problemele și nelămuririle a aproximativ 950 de persoane, din care 707 au fost primite în audiență.

#### **5) Pregătire profesională**

Soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare cetățenilor care au domiciliul pe raza de competență, precum și activitățile de verificare, propunere spre aprobare și aprobare a cererilor de emitere a pașapoartelor electronice și a pașapoartelor electronice CRDS depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate a adus în discuție o multitudine de situații și cazuri, drept pentru care la nivelul serviciului au fost prelucrate toate dispozițiile emise de eșalonul superior, aspectele discutate la convocările organizate trimestrial de către Direcția Generală de Pașapoarte,

realizându-se totodată și o continuă perfecționare a cunoștințelor legislative ale personalului.

În conformitate cu dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte și a situațiilor impuse de schimbarea și apariția de noi acte normative, s-au introdus și prelucrat noi teme, cadrele fiind nevoite să se perfecționeze permanent prin studiu individual. Astfel, în baza Dispoziției Secretarului de Stat - Șeful Departamentului Schengen nr. 91.389 din 20.03.2008, privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale a personalului M.A.I. în domeniul Schengen și a dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte nr. 3.094.835 din 03.02.2010 s-au desfășurat la nivelul serviciului, activitățile de pregătire profesională în domeniu, prin studiu și dezbateri ale temelor planificate.

Pregătirea fizică s-a desfășurat în conformitate cu Dispoziția D.G.P. respectiv, săptămânal, pe grupe de vârstă, pe durata a patru ore, în scopul menținerii unei forme fizice corespunzătoare a cadrelor serviciului.

Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

În perioada supusă analizei, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și-a desfășurat activitatea în baza legii, cooperând pe baza protocoalelor existente cu toate structurile Ministerului Administrației și Internelor din teritoriu, precum și cu autoritățile publice, agenți economici, persoane fizice sau juridice, pentru probleme de interes comun potrivit actelor normative în vigoare.

Ca structură teritorială subordonată Instituției Prefectului, pe plan local și Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, pe plan central, Serviciul Public Comunitar a desfășurat un volum mare de muncă pe linia primirii și eliberării documentelor de înmatriculare, primirea documentelor pentru eliberarea permiselor de conducere precum și pentru primirea, planificarea și examinarea candidaților, în vederea obținerii permisului de conducere, deservind un număr de 465.026 locuitori ai județului, cu un parc auto de 57.043 și un număr de 102.125 posesori p.c ( 88.762 în sistemul EVA și 13.363 în evidența manuală ).

***1) Activitatea de primire a dosarelor de examen, achiziție imagini, de programare/reprogramare a candidaților pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere; organizarea activităților de primire a documentației în vederea preschimbării permiselor de conducere românești și a celor străine; organizarea primirii documentelor în vederea preschimbării permiselor de conducere pierdute, deteriorate, furate***

- primirea și verificarea unui număr de 17.076 dosare, în vederea programării candidaților la traseu, în acest sens, efectuându-se asupra bazei de date, 55.720 operațiuni (editare dosar, programare/reprogramare dosar, tipărire bon programare, verificare CNP);
- achiziționarea sau scanarea unui număr de 11.458 imagini;
- folosirea unui număr de 7.106 coduri de bare necesare înregistrării dosarelor de examinare;
- efectuarea unui număr de 14.277 operațiuni de înregistrare candidați la sala de examinare;
- înregistrarea și aprobarea unui număr de 229 dosare, în vederea redobândirii permisului de conducere;
- raportarea a 11 permise de conducere, la DRPCIV, în vederea introducerii în

SINS;

-înregistrare pierdere, primire dosare preschimbare pentru un număr de 558 permise de conducere;

-preschimbarea un număr de 107 permise de conducere străine cu documente similare românești;

-primirea a 2 fișe deținător de permise de la serviciile publice din țară și înaintarea a 10 fișe către acestea;

-lunar, s-au înaintat unităților emitente, fișele medicale depuse la dosarele de preschimbare permise de conducere, în vederea efectuării verificărilor încrucișate;

-în urma preschimbării documentelor străine cu similare românești, s-au înaintat ambasadelor, permisele de conducere străine.

**2) Activitatea de înregistrare candidați pentru examinarea în sistem informatic – proba teoretică. Activitatea de verificare și supervizare candidați. Activitatea de editare a programatoarelor, de instruire a comisiei de examinare. Activitatea de examinare a candidaților la proba traseu în conformitate cu dispozițiile legale și OMAI 268/08.12.2010.**

-12.786 operațiuni înregistrare candidați în vederea susținerii examenului - proba teoretică;

-supervizare examen teoretic de către ofițerii și subofițerii serviciului;

-generarea programatoarelor în vederea susținerii probei de traseu;

-instruirea comisiei de examinare înainte de proba traseu, semnarea procesului-verbal de luare la cunoștință

-susținerea probei de traseu conform planificării, în municipiile Botoșani și Dorohoi

**3) Activitatea de înscriere și verificare a rezultatelor de la proba traseu și poligon în sistem informatic**

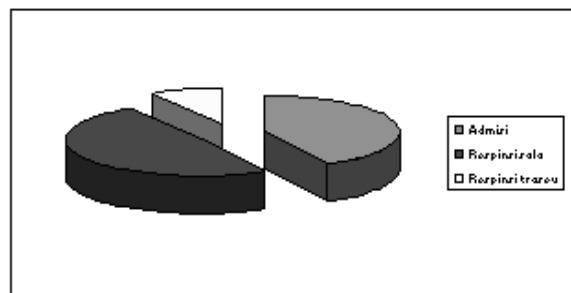
-în perioada analizată au fost examinate la proba sală, 14.169 persoane din care, 7.539 au fost admise, 6.630 respinse - procent de promovabilitate - 53.21%.

-la proba traseu au fost examinate 7.297 persoane din care, 5.404 admise, 1.893 respinse - procent de promovabilitate - 74.06%.

-rezultat final -14.169 persoane examinate, 5.404 admise, 8.523 respinse - procent de promovabilitate - 38.80%.

Situația este ilustrată în diagramă:

	Examinați	Admiși	Respinsi	
			sala	traseu
	14169	5404	6330	1093
Total	14169	5404	7423	



-Pe raza județului Botoșani sunt autorizate 20 școli de pregătire a conducătorilor de autovehicule.

-Au fost înregistrate 18 fapte penale, înaintate pentru rezolvare la IPJ Botoșani.

-Au fost înregistrate 24 rebuturi permise de conducere.

**4) Activitatea de implementare, verificare dosare, în vederea editării permiselor de conducere, conform metodologiei de lucru și a manualelor de operare, tipărire dovezi înlocuitoare, listare opis documente, eliberare**

## **documente**

-s-au implementat datele pentru un număr de 9.724 permise de conducere, din care, 135 preschimbări sistem 1995 - s-au eliberat dovezile înlocuitoare în acest sens.

-s-au listat opisurile corespunzătoare, reverificat dosarele și s-au înaintat spre arhivare.

- s-au efectuat 29.239 mențiuni operative.

### **5) Activitatea de primire și verificare a documentelor necesare transcrierii, înmatricularii permanente, temporare, autorizării provizorii, radierii din circulație a vehiculelor, de emitere a comenzilor către atelierul de confecționat plăcuțe, eliberare plăcuțe de înmatriculare, pe linie de gestiune.**

-s-au verificat 9.173 dosare în vederea obținerii certificatelor de înmatriculare;

-s-au eliberat dovezile înlocuitoare aferente ;

-s-au efectuat verificări pe portalul RAR pentru documentele depuse în vederea înmatricularii - 9.200 verificări ;

-s-au tiparit 9.200 cărți de identitate autovehicule ;

-s-au eliberat 4.970 autorizații provizorii ;

-s-au efectuat 7.970 radieri din circulație ;

-s-au emis 578 comenzi confecționare plăcuțe de înmatriculare ;

-s-au eliberat documentele dovezi înlocuitoare și plăcuțe de înmatriculare folosind aplicațiile aferente;

-s-a încasat și depus la casieria Instituției Prefectului - județul Botoșani, din valorificarea plăcuțelor cu nr.de înmatriculare, suma de 661.009 lei, pentru:

- număr plăci numere permanente = 13.259
- număr taxă preferință = 3.844
- număr păstrare plăci = 831
- atribuire nr.provizorii = 9.765

-au fost înregistrate 44 rebuturi certificate înmatriculare;

-s-au confecționat 451 plăcuțe de înmatriculare pierdute, distruse, furate, etc. fiind primite și înregistrate 281 documentații pierdere certificate înmatriculare care au fost introduse în lucru;

-în sistemul EUCARIS au fost verificate 1.500 de autovehicule.

### **6) Activitatea de consemnare a audiențelor**

În perioada analizată s-au întocmit 5.763 răspunsuri pe linie înmatriculare vehicule /permise conducere, la solicitarea diferitelor instituții și organizații. S-au primit 3.557 lucrări la care s-au întocmit răspunsuri, aflate sub incidența Legii nr. 677/2001. Au fost în audiență, 191 cetățeni.

Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în probleme generale sau specifice relației cu publicul, organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect

### **Activitatea de aplicare a apostilei în anul 2011**

Având în vedere prevederile OG nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale, adoptării lor la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, modificată prin Legea nr. 142/2004, au fost apostilate în anul 2011, 2.378 acte în original, celor 1.789 persoane care au solicitat acest lucru.



Comparativ cu anul 2010, s-a constatat o scădere a numărului de solicitanți cu aproximativ 22%.

### **Situația petițiilor în anul 2011**

În cursul anului 2011 au fost înregistrate 997 petiții, din care:

-146 centrale

- 851 locale

#### **a) Petiții centrale**

Potrivit categoriilor de probleme prezentate în petițiile centrale, acestea pot fi structurate astfel:

-74 petiții au avut ca obiect probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar – 50,7 %;

-29 petiții au privit probleme sociale - 19,8 %;

-17 petiții au privit probleme de interes comunitar – 11,7 %;

-3 petiții care sesizau posibile abuzuri – 2,1 %;

-1 petiție referitoare la retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 0,7 %;

-11 petiții prin care se solicitau locuințe – 7,5 %;

-11 petiții privind probleme personale – 7,5 %.

#### **b) Petiții locale**

Potrivit problemelor prezentate, petițiile locale sunt structurate pe următoarele categorii:

-412 au avut ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 48,4 %;

-79 petiții au privit probleme sociale – 9,3 %;

-10 petiții care sesizau posibile abuzuri – 1,2 %;

-147 petiții care priveau unele probleme de interes comunitar – 17,2 %;

-2 petiții referitor la retrocedări și despăgubiri ale unor imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 0,2 %;

-18 petiții prin care se solicitau locuințe – 2,1 %;

-183 petiții privind probleme personale – 21,6 %.

Totalizând petițiile locale și centrale, acestea pot fi structurate astfel:

-486 au avut ca obiect, aplicarea legilor fondului funciar – 48,7 %;

-108 petiții privind probleme sociale – 10,8 %;

-164 petiții cu privire la probleme de interes comunitar – 16,4 %;

-13 petiții prin care au fost sesizate unele abuzuri – 1,3 %;

-3 petiții au privit retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001 – 0,3 %;

-29 solicitări de locuințe – 2,9 %;

-194 petiții cu privire la probleme personală – 19,6 %.

Comparativ cu anul 2010, s-a constatat faptul că în anul 2011, numărul petițiilor înregistrate au scăzut cu 13 %.

În anul 2011 s-au prezentat în audiență, 328 persoane care au solicitat lămuriri cu privire la diverse domenii de activitate:

- fond funciar	185	56,4 %;
- probleme sociale	31	9,5 %;
- locuințe	14	4,3 %;
- locuri de muncă	4	1,2 %;
- Legea nr. 10/2001	1	0,3 %;
- interes comunitar	29	8,8 %;
- probleme personale	61	18,6 %;
- posibile abuzuri	3	0,9 %.

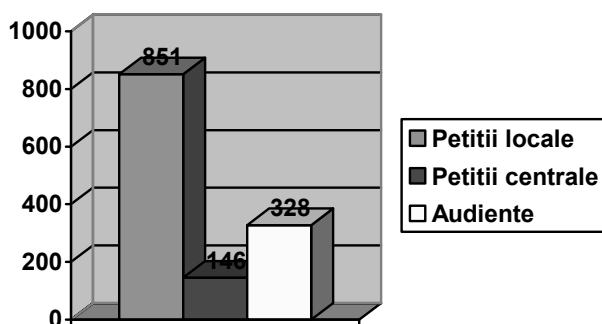
Persoanele care au solicitat audiențe au fost în număr de 328, din care:

- la prefect – 313 persoane, în procent de 95,4 %;
- la subprefect – 15 persoane, în procent de 4,6 %.

În ceea ce privește numărul persoanelor înscrise în audiență în anul 2011, se constată o scădere cu 13 %. Problemele prezentate în petiții, cât și cele expuse la audiențe, păstrează pe structuri, aceleași valori ca și în anul anterior.

Prezentarea grafică a petițiilor și audiențelor:

➤ Petiții locale	851
➤ Petiții centrale	146
➤ Audiențe	328



Grafic petiții pe tipuri de probleme sesizate

➤ Fond funciar	48,7 %
➤ Probleme sociale	10,8 %
➤ Interes comunitar	16,4 %
➤ Abuzuri	1,3 %
➤ Despăgubiri Legea nr.10/2001	0,3 %
➤ Probleme personale	19,6 %
➤ Locuințe	2,9 %

Grafic audiențe pe tipuri de probleme sesizate

➤ Fond funciar	56,4 %
➤ Probleme personale	18,6 %
➤ Probleme sociale	9,5 %
➤ Interes comunitar	8,8 %
➤ Despăgubiri Legea nr.10/2001	0,3 %
➤ Abuzuri	0,9 %
➤ Locuințe	4,3 %
➤ Locuri de muncă	1,2 %

Concluzii: Datorită eficienței serviciilor și compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani, în anul 2011 s-a remarcat o scădere a numărului de petiții cu circa 13% față de anul anterior. Aceeași situație se consemnează și în cazul persoanelor care s-au prezentat în audiență.

### **1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului**

În anul 2011, Prefectul județului Botoșani a emis **203 de ordine**, din care **6** au fost emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicată, care s-au înaintat Ministerului Administrației și Internelor.

Totodată, ordinele cu caracter normativ emise în anul 2011 au fost difuzate către cei interesați și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului, pentru informare publică, ele devenind executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică.

### **2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrație publică**

Prin Ordinul Prefectului nr. 5/7 ianuarie 2011 a fost reorganizat Grupul Județean de Modernizare a Administrației Publice.

În data de 20 ianuarie 2011, persoana din Instituția Prefectului - județul Botoșani desemnată pentru asigurarea secretariatului grupului județean de modernizare și a contactului cu UCRAP, a participat la seminarul de informare în cadrul proiectului *“Administratorul public – factor de succes pentru un management eficient la nivel local”*.

Având în vedere faptul că, reforma administrației publice este un obiectiv prioritar care trebuie atins de către fiecare autoritate a administrației publice (centrale și locale), în *“Planul de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”* (aprobat de Colegiul Prefectural al județului, prin Hotărârea nr. 1/28 februarie 2011), la capitolul **REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**, au fost cuprinse 22 de acțiuni. Acestea sunt implementate de Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Grupul județean de modernizare și de o parte din autoritățile administrației publice locale. În acțiunile programate au fost implicate și alte autorități ale administrației publice locale.

În data de 31 martie 2011 a avut loc întâlnirea de lucru a grupului județean de modernizare, programată pentru trimestrul I. Întâlnirea a avut loc la sediul Instituției Prefectului. Tema supusă atenției a fost:

*“Prezentarea strategiilor de dezvoltare locală elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală ( GAL-uri ) înființate la nivelul județului Botoșani”*.

Au fost invitați și au participat președinții celor 4 Grupuri de Acțiune Locală, și anume:

**„Valea Siretului de Sus”**

primarul comunei Vorona – președinte GAL

**„Codrii Herții”**

primarul comunei Cristinești – președinte GAL

**“NORLAND”**

primarul comunei Păltiniș – președinte GAL

**“Asociația Culturală Știubieni – Ungureni”**

primarul comunei Știubieni – președinte GAL.

Tema programată pentru dezbatere pentru trimestrul al II-lea a fost susținută în cadrul întâlnirii organizată în data de 27 mai 2011.

Titlul temei a fost *“Informare cu privire la accesarea fondurilor europene de către autoritățile administrației publice locale și alte instituții publice la nivelul județului Botoșani”*.

Informarea a fost prezentată de către reprezentanții Instituției Prefectului, dar au mai avut intervenții și reprezentanții Consiliului Județean și Primăriei municipiului Botoșani.

Întâlnirea grupului de lucru a avut loc la sediul Instituției Prefectului, iar prezentarea informării și intervențiile participanților au fost transmise în direct prin sistemul de videoconferințe în rețea VPN ( Virtual Private Network ), care interconectează Instituția Prefectului – Județul Botoșani, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești și cele ale comunelor din județ.

Pentru întâlnirea de lucru a prefectului județului Botoșani cu primarii unităților administrativ-teritoriale din județ, care a avut loc în data de 7 iunie 2011, funcționarii din cadrul Instituției Prefectului, care fac parte din Grupul Județean de Modernizare a Administrației Publice au prezentat 2 teme de importanță majoră pentru județul Botoșani:

1. *Abordare cu privire la importanța înființării Grupurilor de Acțiune Locală ( GAL-uri ) și la necesitatea creșterii nivelului de conștientizare – de către autoritățile administrației publice locale botoșănene care încă nu sunt partenere în grupuri de acțiune locală constituite sau în curs de constituire – a importanței și a caracterului strategic și profund benefic al unui asemenea demers;*

2. *Evidențierea necesității creșterii nivelului de implicare a autorităților administrației publice locale, în vederea inițierii și promovării de proiecte finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, prin programele aflate în curs de implementare.*

Menționăm faptul că, la prima temă prezentată în cadrul întâlnirii din data de 7 iunie a.c. au fost prezentate ca exemple de bună practică, reușitele comunelor Cristinești și Vorona, în cadrul Programului LEADER PLUS.

Astfel, GAL-ul „CODRII HERȚII” a fost selectat la poziția 1 în Raportul de Selecție a GAL – LEADER, iar GAL-ul “VALEA SIRETULUI DE SUS” a fost selectat la poziția 34 în același raport.

Temele propuse pentru dezbatere în cadrul lucrărilor grupului județean pentru trimestrul al III-lea și trimestrul al IV-lea au fost:

-*Prezentarea de către Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani și Inspectoratul Școlar al județului Botoșani a stadiului elaborării și implementării documentelor SMC;*

-*Stadiul demersurilor de implementare a instrumentelor/tehnicilor/metodelor în vederea modernizării instituției - la nivelul Consiliului Județean Botoșani.*

Având în vedere că aceste instituții nu au reușit să atingă obiectivele pe care și le-au propus, grupul județean s-a întâlnit în data de 1 noiembrie 2011, ocazie în care s-a prezentat de către reprezentanții Instituției Prefectului – județul Botoșani, stadiul implementării, la nivelul instituției a sistemului de control intern/managerial, conform O.M.F.P. nr. 946/2005, modificat și completat prin O.M.F.P. nr. 1.649/2011.

S-a subliniat necesitatea implementării sistemului de control intern de către fiecare instituție publică, dar și aceea a evaluării și revizuirii anuale a procedurilor operaționale aprobate, precum și caracterul prioritar al reevaluării riscurilor asociate activităților desfășurate și a stabilirii unor planuri de acțiune adecvate, care să asigure diminuarea la valori acceptabile a acestor riscuri, la nivelul Instituției Prefectului – județul Botoșani.

În perioada 7-8 septembrie 2011, un reprezentat al Instituției Prefectului-județul Botoșani ( membru în grupul județean ) a participat la Piatra Neamț la

Sesiunea de formare „Codul Administrativ al României – sistematizare și noi soluții legislative”, organizată în cadrul proiectului „Un cadru legislativ mai coerent pentru o administrație publică mai eficientă”. După diseminarea informațiilor de la acest seminar către salariații instituției, coroborată cu solicitarea ministerului, instituția noastră a înaintat propuneri cu privire la conținutul viitorului Cod Administrativ al României – pentru Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, HG nr. 460/2006, Legea nr. 554/2004.

Un reprezentant al instituției ( membru în grupul județean ) a participat la conferința de închidere a proiectului „Îmbunătățirea capacității de planificare strategică a autorităților administrației publice locale, în comuna Vornicenii, județul Botoșani”, care a avut loc în data de 20 septembrie 2011 – proiect finanțat în cadrul POD CA 2007-2013, Axa prioritară 1, DMI 1.1.

Prin elaborarea lucrărilor trimestriale cu privire la Stadiul de implementare a „Planului de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, Instituția Prefectului are întocmită/reactualizată baza de date în ceea ce privește proiectele derulate de către autoritățile administrației publice finanțate prin programele operaționale sectoriale – POR, POS MEDIU, POS CCE, POS DRU, POD CA.

*Alte activități desfășurate:*

- activități legate de menținerea sistemului de management al calității (SMC) conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2008, implementat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, după cum urmează: îndrumarea metodologică a personalului din cadrul Instituției Prefectului, consilierea prefectului și a reprezentantului managementului în probleme care țin de analiza efectuată de management, audit intern, generarea de înregistrări ș.a.

Standardul menționat, identic în conținut cu norma europeană EN ISO 9001:2008, reprezintă referențialul după care au fost elaborate documentele SMC – manualul calității, proceduri la nivel de sistem, proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru – periodic fiind efectuată analiza adecvării acestor documente, procedându-se, în funcție de concluziile rezultate, la revizuirile de rigoare.

- activități legate de implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern, conform cerințelor specificate prin Ordinul nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Aceste activități au constat în întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern, elaborarea și actualizarea procedurilor specifice și a registrului de riscuri, precum și în evaluarea stadiului implementării programului menționat anterior.

- actualizarea bazelor de date cu privire la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară ( ADI ), înființate la nivelul județului Botoșani, a Grupurilor de Acțiune Locală ( GAL-uri ), a proiectelor aflate în derulare și a propunerilor de proiecte ale acestora.

- monitorizarea proiectelor autorităților administrației publice locale din județul Botoșani pentru care au fost semnate contractele de finanțare în cadrul Programului Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative” – PO DCA.

- în luna octombrie 2010 Instituția Prefectului – județul Botoșani a depus o cerere de finanțare în cadrul PO DCA/Axa prioritară 2/DMI 2.2, pentru proiectul „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și

a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – județul Botoșani”. Autoritatea de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative a hotărât finanțarea proiectului, care a trecut de toate etapele de verificare și finanțare, obținând un punctaj consistent.

-Valoarea totală a proiectului: 3.685.576,00 lei;

-Valoarea totală a proiectului, cu TVA: 4.535.224,00 lei

*Obiectivul general al proiectului* - îl reprezintă crearea unui set de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției.

*Obiective specifice:*

-Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor, reducerea timpilor de așteptare în vederea obținerii informațiilor necesare;

-Îmbunătățirea comunicării interinstituționale în cadrul ariei de competență a Instituției Prefectului - județul Botoșani, precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani;

-Transparentă și accesabilitate mărită către cetățean a actului administrativ;

-Creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului în relația cu autoritățile administrației publice centrale, organizate la nivel județean;

-Schimbarea abordării serviciilor publice prin utilizarea de instrumente de analiză, modelare și simulare. În urma analizei proceselor de lucru existente la nivelul serviciilor publice se va asigura optimizarea acestora;

-Permanenta monitorizare a proceselor de lucru, în scopul continuei îmbunătățiri a actului de administrare și a competenței funcționarilor publici. Simularea acestor procese va asigura eliminarea neconcordanțelor de proiectare și va permite verificarea completă a fluxurilor înainte de începerea implementării. Practic, procesul de testare are loc înaintea implementării, fapt care asigură o implementare rapidă și sigură;

-Identificarea aplicațiilor specifice ce trebuie să ofere suport procedurilor de lucru ale Instituției Prefectului - județul Botoșani, în ceea ce privește atât managementul instituției, cât și relațiile cu cetățenii și ceilalți parteneri sociali sau instituționali;

-Creșterea eficienței compartimentelor Instituției Prefectului - județul Botoșani, reducerea timpului de lucru necesar rezolvării problemelor curente, concomitent cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;

-Accesul mai rapid al funcționarilor publici din aparatul de lucru al Instituției Prefectului - județul Botoșani la informațiile necesare.

Serviciile publice organizate la nivelul județului Botoșani, vizate de proiect sunt:

- Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Botoșani
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
- Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Botoșani
- Casa Județeană de Pensii Botoșani
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
- Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani
- Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani

- Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Botoșani
- Direcția Județeană de Statistică Botoșani
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani

-în vederea creșterii calității și eficienței activității autorităților administrației publice locale, Instituția Prefectului – județul Botoșani a organizat în anul 2011, 22 videoconferințe cu cele 71 de primării rurale și 2 primării orășenești în cadrul cărora au fost prezentate teme de importanță majoră pentru administrațiile publice locale. Videoconferințele se realizează prin intermediul sistemului informatic VPN ( virtual private network ), sistem rezultat în urma implementării a 2 proiecte finanțate prin programul PHARE 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local – derulate în perioada ianuarie-decembrie 2008, de către comunele Vorona și Mitoc. Instituția Prefectului a fost partener în aceste proiecte. Prin proiectele amintite s-a reușit modernizarea infrastructurii de comunicații între administrațiile publice locale ( cele 71 comune ) și Instituția Prefectului.

Obiectivul menținerii activității prin care se organizează videoconferințele este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor oferite de administrația publică locală.

În activitățile sus menționate au fost implicați funcționarii care sunt desemnați ca reprezentanți ai Instituției Prefectului în Grupul județean de modernizare.

- la nivelul instituției s-a implementat și menținut sistemul informatic SIPA în vederea urmăririi rezolvării petițiilor și a încadrării în termen a răspunsurilor.

- în holul instituției funcționează, din semestrul al – II – lea 2007, un Infochioșc, în scopul informării cetățenilor cu privire la activitățile derulate de Instituția Prefectului – județul Botoșani.

-Instituția Prefectului dispune de echipamente IT & C ( computere, multifuncționale, imprimante, faxuri, telefonie, etc ), în vederea derulării eficiente a activității.

-Instituția Prefectului – județul Botoșani a dat curs în anul 2011, tuturor solicitărilor venite din partea Ministerului Administrației și Internelor – Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice – UCRAP.

### **3. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor și comitetelor care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Comisia /Comitetul</b>	<b>Acțiune</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori măsurabili</b>	<b>Grad de realizare - % -</b>	<b>Observații</b>
1.	Colegiul Prefectural al județului Botoșani	Ședințe ordinare	lunar	-10 ședințe ordinare -10 procese-verbale -10 rapoarte privind desfășurarea ședințelor Colegiului Prefectural, care s-au înaintat Ministerului Administrației și Internelor	83,33%	Tematica dezbătută a fost prezentată la capitolul Activitatea Colegiul Prefectural

				-2 hotărâri		
2.	Comisia de Dialog Social	Ședințe ordinare	Cf.HG nr.369/2009 și Legii nr. 62/2011, legea dialogului social	-3 ședințe -2 întruniri de lucru -1 proces-verbal -3 rapoarte la MAI -7 rapoarte la MMFPS		Confederațiile naționale sindicale reprezentative și-au suspendat participarea la toate comisiile organizate conform legii, începând din luna septembrie 2011. În această perioadă au avut loc întâlniri, la solicitarea sindicatelor din județul Botoșani, în lunile octombrie și noiembrie, iar în luna decembrie a avut loc o întâlnire unde s-a prezentat proiectul Strategiei Naționale de reintegrare socială a persoanelor private de libertate
3.	Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Ședințe ordinare	lunar	-9 ședințe -12 adrese privind programarea ședințelor -9 rapoarte la MAI	75%	Principalele obiective vizate au fost menținerea unui dialog permanent cu reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice și soluționarea problemelor ridicate de către aceștia
4.	Grupul de Lucru Mixt pentru implementare a Strategiei Naționale pentru îmbunătățirea situației romilor	Ședințe ordinare	lunar	-2 ședințe -8 întâlniri de lucru ale BJR -10 procese-verbal	16,66%	-
5.	Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor	Ședințe ordinare	trimestrial	-3 ședințe -3 procese - verbale	75%	Teme dezbătute: -Creșterea siguranței pieței prin asigurarea unei bune calități a apei potabile -Prezentarea activității Serviciului de control din cadrul DSP Botoșani în ceea ce privește identificarea și neutralizarea factorilor de risc cu impact asupra stării de sănătate a populației din sectoarele de alimentație publică, cazare turism, recreere, unități de muncă, în perioada



						iunie-august 2011 -Raport sinteză a acțiunilor de verificare a modului de respectare a prevederilor legale privind protecția consumatorilor referitoare la comercializarea, conformitatea, modul de etichetare, prezentare și publicitate a laptelui, a produselor lactate, a untului, a brânzeturilor și a înlocuitorilor din produse lactate -Prezentarea unor rezultate de cercetare cu privire la bacteria e-coli Prezentarea rezultatelor controalelor realizate de către Serviciul Județean de Metrologie Legală Botoșani -Noutăți legislative în aplicarea sistemului de identificare și înregistrare a animalelor în România, începând din 1 ianuarie 2011
6.	Comisia Județeană de Acțiune împotriva Violenței în Sport	Ședințe ordinare	trimestrial	-3 ședințe -3 procese-verbale	75%	Teme dezbătute: -Analizarea incidentului care a avut loc în comuna Frumușica la un meci de fotbal. Lucrările comisiei au avut loc în data de 19 octombrie 2011. -Analiza activității pe linia prevenirii actelor de violență, în trim. al II – lea 2011 – acțiunea a avut loc în data de 30 august 2011. -Analiza activității pe linia prevenirii actelor de violență pe trim. I 2011.

#### **4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale**

*Activități desfășurate cu și pentru autoritățile administrației publice locale*

-Deplasarea prefectului județului Botoșani conform unui calendar de lucru, în toate unitățile administrativ-teritoriale, având cu această ocazie un dialog la fața locului cu conducerea executivă, cu aparatele de specialitate ale primarilor, alți actori locali și cu cetățenii.

-În anul 2011 au fost organizate 2 întâlniri de lucru ale prefectului județului cu primarii unităților administrativ-teritoriale.

Prima întâlnire a avut loc în data de 17 februarie 2011, la sediul Instituției Prefectului. CCAA Botoșani s-a întrunit în ședință de lucru, conform calendarului de activități. CCAA este constituit în baza Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 266/26.11.2010, prin Decizia nr. 338/20.12.2010 a directorului Direcției pentru Agricultură Botoșani. Având în vedere importanța activității acestui comitet, prefectul județului a solicitat să participe la această întâlnire. A participat ca invitat și inspectorul guvernamental. Temele supuse informării și dezbaterii au fost prezentate de către DSVSA, AM – CDRJ, Direcția pentru Agricultură, APIA – Centrul Județean Botoșani.

A doua întâlnire de lucru a avut loc în data de 7 iunie, la sediul prefecturii. Întâlnirea de lucru a prefectului județului a avut loc la solicitarea echipei de conducere a Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani și în colaborare cu aceasta.

Ordinea de zi a întâlnirii de lucru a cuprins următoare teme:

1. *Abordare cu privire la importanța înființării Grupurilor de Acțiune Locală ( GAL-uri ) și la necesitatea creșterii nivelului de conștientizare – de către autoritățile administrației publice locale botoșănene care încă nu sunt partenere în grupuri de acțiune locală constituite sau în curs de constituire – a importanței și a caracterului strategic și profund benefic al unui asemenea demers;*
2. *Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile OUG nr. 63/2010 – crearea paginilor proprii de internet de către fiecare unitate administrativ-teritorială;*
3. *Informare cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 155/2010, legea poliției locale;*
4. *Evidențierea necesității creșterii nivelului de implicare a autorităților administrației publice locale, în vederea inițierii și promovării de proiecte finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, prin programele aflate în curs de implementare;*
5. *Informare cu privire la modul de înregistrare a vehiculelor la nivelul unităților administrativ-teritoriale și prezentarea situației comparative la zi, a bazei de date a Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor în raport cu cea existentă la nivelul unităților administrativ-teritoriale;*
6. *Festivitate de premiere organizată de către Asociația Comunelor din România - Filiala Botoșani. Premiarea primarilor de comună care au 3 și 4 mandate și a secretarilor comunelor cu o vechime de peste 15 ani.*

-Participarea lunară a președintelui Asociației Comunelor din România – filiala Botoșani la ședințele ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

-Întâlniri periodice ale prefectului cu biroul de conducere al Asociației Comunelor din România – filiala Botoșani.

-Pe parcursul anului 2011, primarii unităților administrativ-teritoriale au participat în calitate de invitați la ședințele colegiului prefectural, în lunile ianuarie, august și decembrie;

-Derularea activității ghișeului unic pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale U.E. și din alte surse.

Activitatea a demarat la 1 februarie 2010. Activitatea ghișeului unic vine în sprijinul autorităților administrației publice locale. Ghișeul unic funcționează în sediul Instituției Prefectului. Din această structură fac parte reprezentanți ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean Botoșani, ( prin Instituția Arhitectului Șef și DJDP ) și ai unui număr de 11 SPD și structuri teritoriale din județ emitente de avize și autorizații

-În vederea creșterii calității și eficienței activității autorităților administrației publice locale, Instituția Prefectului – județul Botoșani a organizat în anul 2011, 22 de videoconferințe cu cele 71 de primării rurale și 2 primării orașenești, în cadrul cărora au fost prezentate teme de importanță majoră pentru administrațiile locale. Obiectivul menținerii activității prin care se organizează videoconferințele este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor oferite de administrația publică.

Pentru exemplificare sunt prezentate mai jos, o parte din temele supuse atenției la videoconferințele organizate pentru sprijinirea activității autorităților administrației publice locale:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Teme prezentate în videoconferințele cu cele 73 de primării- interconectate la VPN organizate în anul 2011</b>	<b>Instituțiile publice care au prezentat temele</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistența medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ</li> <li>-Derularea și monitorizarea activității de asistență medicală comunitară</li> <li>-Necesarul de servicii medicale adaptat nevoilor comunităților locale ale județului Botoșani</li> <li>-Implementarea programului de acțiune pentru zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole</li> <li>-Prevenirea apariției febrei aftoase pe teritoriul județului Botoșani</li> <li>-Informare cu privire la portalul web de preluare on-line a datelor statistice ESOP și probleme diverse ridicate de comisiile locale pentru RGA 2010</li> <li>-Informare cu privire la intrarea în vigoare a Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii</li> </ul>	DSP Botoșani + DSVSA Botoșani + Direcția Județeană de Statistică + Casa Județeană de Pensii + Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Necesitatea și beneficiile realizării planurilor cadastrale</li> <li>-Rolul Serviciului Public Local de Asistență Socială – Sprijinirea „copiilor invizibili” – proiect de dezvoltare a serviciilor siociale de bază la nivel comunitar susținut de Reprezentanța UNICEF România</li> <li>-Protecția ariilor protejate naturale de interes local, județean, a parcurilor dendrologice, a arborilor monumente ale naturii, a florii și faunei sălbatice – aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 170/2010</li> <li>-Respectarea prevederilor Legii nr. 350/2001 și Legii nr. 50/1991 de către autoritățile administrației publice locale</li> </ul>	OCPI + DGASPC Botoșani + CJ Botoșani + APM Botoșani + Inspectoratul Județean în Construcții Botoșani
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prezentarea elementelor definitorii ale POP și a stadiului implementării acestui program</li> <li>-Prezentarea oportunităților de finanțare oferite în anul 2011 prin POP</li> <li>-Informare privind proiectele finanțate prin POR, promovate de autoritățile publice locale din județul Botoșani și aflate în curs de</li> </ul>	DGP – AM POP + Centrul Regional Iași al AM POP + OI POR ADR Nord-Est + OI POS MEDIU Regiunea Nord Est + ADI ECOPROCES + Consiliul Județean Botoșani + SC NOVA APASERV SA Botoșani + SC

	<p>implementare</p> <p>-Prezentarea elementelor definitorii ale POS MEDIU și a stadiului implementării acestui program</p> <p>-Prezentarea proiectelor finanțate prin POS MEDIU promovate de autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani</p> <p>-Oportunități de finanțare din Fondul Social European oferite în anul 2011 prin POS DRU</p>	MODERN CALOR SA Botoșani + OI POS DRU Regiunea Nord Est
4.	<p>-Măsuri pentru prevenirea și combaterea situațiilor de urgență provocate de inundații și accidente la construcțiile hidrotehnice</p> <p>-Informare cu privire la măsurile dispuse de DSVSA în perioada premergătoare sărbătorilor pascale</p> <p>-Informare cu privire la măsurile luate de către autoritățile administrației publice locale, administratorii drumurilor naționale, județene și locale, agenții economici în ceea ce privește activitatea de salubritate</p>	Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani + Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani + Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani
5.	<p>-Informare privind deschiderea programului de finanțare CASA VERDE – persoane fizice – ediția 2011</p> <p>-Rolul APM Botoșani în accesarea de proiecte destinate APL, prin PNDR – FEADR</p> <p>-Cerințe legislative noi în domeniul colectării deșeurilor de echipamente electrice și electronice</p> <p>-Prevenirea incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale</p>	APM Botoșani + Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
6.	<p>-Informare cu privire la modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism</p> <p>-Informare cu privire la rezultatele controlului efectuat pe parcursul lunii mai 2011 la nivelul județului Botoșani, în ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 53/2003 modificată prin Legea nr. 40/2011 – Codul Muncii</p>	Inspectoratul Județean în Construcții + Inspectoratul Teritorial de Muncă
7.	<p>-Oportunități de finanțare din Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 – Măsura 1.2.5 Submăsura c) „Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor”</p> <p>-Prezentarea sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor – Administrația Fondului pentru Mediu</p>	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Botoșani + Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani + Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean Botoșani – Autoritatea de Management pentru PNDR

	-Obligativitatea întocmirii Registrului spațiilor verzi de către autoritățile administrației publice locale -Stadiul implementării Măsurii 1.4.1 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” -Promovarea Ghidului solicitantului pentru Măsura 1.4.2 „Înființarea grupurilor de producători”	
8.	-Prezentarea stadiului implementării în județul Botoșani a proiectelor finanțate prin POS Mediu, axele prioritare 1, 2 și 3, cu evidențierea problemelor apărute și a soluțiilor stabilite -Propunere pentru folosirea tehnologiei CNC ( Computer Numerical Control ) și CAD/CAM în școlile din mediul rural	Organismul Intermediar POS Mediu – Regiunea Nord-Est + APM Botoșani + ADI „Ecoproces” + Consiliul Județean Botoșani + SC „Modern Calor” SA Botoșani + ADI “Aqua” Botoșani + SC Nova “Apaserv” SA Botoșani + Inspectoratul Școlar al județului Botoșani
9.	Programul de învățare pe tot parcursul vieții 1)Programul Sectorial Comenius - acțiunea Comenius Regio 2)Valorizarea experienței Comenius - prezentarea activităților derulate în cadrul unui parteneriat Comenius Regio 3) Programul Transversal Cheie 1.1 – acțiunea Vizite de Studiu – Candidatura pentru runda II 4) Valorizarea experienței în urma participării la acțiunea Vizite de Studiu 5)Programul Sectorial Leonardo da Vinci – Proiecte de mobilitate 6)Valorizarea experienței Leonardo da Vinci – VETPRO 7) Prezentarea oportunităților oferite prin acțiunile Programului Sectorial Grundtvig 8)Valorizarea experienței Grundtvig 9)Inclusion – Proiect inter-agenții	Inspectoratul Școlar al județului Botoșani + Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
10.	-Prevenirea incendiilor pe timpul sezonului rece -Pregătirea autorităților administrației publice locale pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase specifice sezonului rece	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani

-Campanii de informare susținute prin 5 centre zonale stabilite, având ca scop instruirea și consilierea autorităților administrației publice locale și agricultorilor în scopul promovării și punerii în aplicare a prevederilor Codului de Bune Practici și a Programului de Acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați.

Acțiunea s-a desfășurat în perioada 14-18 aprilie 2011.

-Informarea și îndrumarea unităților administrativ-teritoriale eligibile în Programul FEADR – Măsura 3.2.2 d) - acțiuni desfășurate pe parcursul lunii iulie, iar în data de 26 iulie 2011 a avut loc o întâlnire de lucru cu cei 14 primari la sediul Instituției Prefectului, care a avut ca scop, clarificarea tuturor informațiilor cu privire la accesarea acestei măsuri.

-Activitatea de reconstrucție a caselor și de reparare a celor avariate a fost monitorizată continuu, aceasta derulându-se prin deplasarea la fața locului a reprezentanților Instituției Prefectului și prin menținerea dialogului cu autoritățile locale ( raportări periodice cu privire la stadiul execuției lucrărilor ). Astfel, prin OP

nr. 95/2011 s-a constituit o comisie care a evaluat în teren stadiul realizării locuințelor nou construite ca urmare a inundațiilor din vara anului 2010.

-Monitorizarea administratorilor celor 38 de obiective de infrastructură, în vederea întocmirii într-un timp cât mai scurt a documentațiilor tehnice aferente, care au fost înaintate Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru obținerea finanțării din bugetul de stat, care a avut ca scop, refacerea acestora.

-Prin OP nr. 102/2011 s-a aprobat procedura unitară de întocmire a evidențelor parcului auto-persoane fizice și parcului auto-persoane juridice la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

-Prin OP nr. 119/iulie 2011 s-a aprobat procedura de lucru pentru sprijinirea beneficiarilor de ajutor social de pe raza județului Botoșani, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale. Acest ordin a fost emis în urma semnării unui protocol de colaborare între Instituția Prefectului, Asociația Comunelor din România – Filiala Botoșani, Direcția Generală a Finanțelor Publice și Agenția Județeană pentru Prestații Sociale ( Protocol de colaborare înregistrat la nr. 4.107/12.07.2011 ). Protocolul în cauză a fost îmbunătățit, iar noul protocol a fost semnat de aceleași instituții mai sus-menționate și a fost înregistrat la nr. 10.964/octombrie 2011. Ca o consecință a noului protocol, procedura de lucru aprobată prin OP nr. 119/iulie 2011 a fost reactualizată prin OP nr. 161/octombrie 2011.

-Prin OP nr. 156/2011 s-a stabilit modul de eliberare a certificatelor și adeverințelor de către autoritățile administrației publice locale, în urma dialogului pe această temă dintre prefect și primarii unităților administrativ-teritoriale.

### **5. Activitatea privind dialogul social**

- Organizarea de întâlniri de lucru ( periodice ) între conducerea Instituției Prefectului – județul Botoșani, filialele patronatelor care funcționează la nivelul județului și oameni de afaceri, în vederea identificării problemelor cu care se confruntă mediul de afaceri, a măsurilor de redresare a activității agenților economici și susținerii unor modificări legislative, care vin în sprijinul acestora.

În anul 2011 a avut loc 1 întâlnire de acest gen. Astfel, Instituția Prefectului – județul Botoșani, în colaborare cu Camera de Comerț Industrie și Agricultură Botoșani, a organizat o întâlnire cu oameni de afaceri botoșăneni și reprezentanți ai patronatelor, la sediul Camerei de Comerț. La întâlnire au participat reprezentanții a 20 de firme, dintre cele mai reprezentative, precum și a patru patronate.

Scopul întâlnirii a fost acela de a discuta problematica cu care mediul de afaceri local se confruntă, pe fondul menținerii efectelor crizei economice, de a înainta prin intermediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani propuneri către Guvernul României, propuneri de natură a debloca situația financiară dificilă în care se găsesc numeroase firme din județ. În fapt, acțiunea a fost o continuare a acțiunilor organizate în anii 2009 și 2010.

-În luna septembrie a avut loc o întâlnire cu membrii confederațiilor patronale și mediul de afaceri din panificație și principalii producători de cereale.

Au fost prezentate materiale scrise care au fost sintetizate și completate cu problemele apărute în urma discuțiilor, materialul final fiind înaintat Guvernului României. Participanții au apreciat utilitatea acestor întâlniri.

- În perioada mai-iunie 2011, au fost organizate la sediile confederațiilor sindicale, întâlniri ale prefectului județului Botoșani cu filialele județene ale confederațiilor sindicale.

Ca urmare a solicitării confederațiilor și federațiilor sindicale, în anul 2011 au avut loc întâlniri pe problematica sistemului sanitar, sistemului de învățământ, protecția copilului, etc

-Cu ocazia desfășurării unor adunări publice (marșuri/mitinguri/pichetări) în anul 2011 la nivel județean, Instituția Prefectului, prin reprezentantul legal – prefectul județului – a primit delegațiile protestatarilor, a purtat discuții cu acestea și a preluat solicitările membrilor de sindicat, pe care le-a înaintat atât Ministerului Administrației și Internelor, cât și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Departamentului Dialog Social.

-La sediul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice au avut loc în anul 2011 (semestrial), întâlniri cu reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice, membre ale CCDCPPV Botoșani.

#### **6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare**

Conform prevederilor legale în vigoare, prefectii și consiliile județene au dreptul de a iniția proiecte de documente de politici publice și proiecte de acte normative, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern.

În anul 2011, au fost întocmite documentațiile pentru 22 Proiecte de Hotărâri de Guvern și Note de Fundamentare, din care Instituția Prefectului a inițiat 8 astfel de proiecte. Acestea au vizat alocarea unor sume de bani din Fondul de rezervă bugetară în vederea realizării unor investiții la nivelul comunităților locale, continuării unor investiții, echilibrarea bugetelor locale pentru cheltuieli curente și de capital, etc.

#### **7. Activitatea de emitere a autorizațiilor de colectare deșeuri**

Având în vedere prevederile OUG nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile și ale Legii nr. 465/2001 pentru aprobarea OUG nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, Instituția Prefectului acordă /prelungeste /suspendă sau anulează autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

-În anul 2011, s-au emis 8 autorizații pentru agenții economici care colectează deșeuri reciclabile de la persoane fizice, după autorizarea acestora de către APM Botoșani, au fost prelungite 8 astfel de autorizații și au fost anulate 8 autorizații de colectare.

-S-au întocmit și înaintat, rapoartele semestriale către Comisia națională pentru reciclarea materialelor din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu privire la cantitățile de deșeuri achiziționate în semestrul II-2010 și total an 2010 și semestrul I - 2011, de la persoane fizice, de către societățile autorizate care desfășoară activități de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, pe raza județului Botoșani.

-S-a întocmit lucrarea cu privire la operatorii autorizați pe raza județului pentru colectarea deșeurilor de la persoane fizice și transmiterea către Administrația Fondului pentru Mediu, la solicitarea acesteia.

-S-a reactualizat baza de date cu privire la agenții economici autorizați să desfășoare activitate de colectare a deșeurilor de la persoane fizice, pe raza județului Botoșani (agentul economic, sediul social, adresa, date de contact, puncte de lucru deschise, tipurile de deșeuri autorizate a fi colectate, nr. autorizației emise, data emiterii și data expirării autorizațiilor).

Prin OP nr. 96/23 mai 2011 s-a reactualizat *procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 228/1 septembrie 2009.*

#### **8. Participarea reprezentanților Instituției Prefectului la alte comisii, organizate la nivel județean și regional**

-participarea la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective de investiții publice și private supuse evaluării impactului asupra mediului. Colectivul este organizat și funcționează în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani, conform prevederilor legale.

-participarea la lucrările Comisiei Tehnice Economice (CTE), organizată la nivelul Consiliului Județean Botoșani.

-participarea la lucrările Comisiei Județene de Urbanism și Amenajare a Teritoriului. Comisia este organizată la nivelul Consiliului Județean Botoșani.

-participarea la lucrările Comisiei de Avizare a agenților economici care comercializează masă lemnoasă, organizată la nivelul Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare, Suceava.

-participarea la activitățile de redactare, monitorizare și evaluare PAS, PLAI și PRAI. Pentru dezvoltarea economică a județului și echilibrarea cererii de pe piața muncii cu oferta învățământului tehnic, profesional și vocațional, Instituția Prefectului din județul Botoșani participă alături de alte instituții la redactarea și implementarea la nivel județean a Planului Local de Acțiune în Învățământ în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională.

Planul Local de Acțiune în Învățământul tehnic, profesional și vocațional, reprezintă un document programatic la nivel județean care stabilește direcțiile de dezvoltare multianuală și de acțiune anuală pentru toate școlile cu profil tehnic, industrial și vocațional. La nivelul fiecărei școli, PLAI este transpus într-un document numit PAS (Planul de Acțiune al Școlii). Instituția Prefectului participă anual, la monitorizarea Planurilor de Acțiune ale Școlilor, la grupurile școlare și liceele din sfera învățământului tehnic, profesional și vocațional, astfel încât, problemele și provocările din lumea reală să poată fi cunoscute, și pe baza lor prin feed back, să se corecteze în anul școlar, respectiv cele sesizate pe durata monitorizării anului precedent, astfel încât tinerii care termină acest tip de învățământ să se integreze imediat pe piața muncii, ducând la valorizarea pregătirii acumulate pe băncile școlii.

Toate aceste planuri au corespondent la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, PRAI-ul (Planul Regional de Acțiune în Învățământ) unde, de asemenea Instituția Prefectului din județul Botoșani este reprezentată în organismul regional numit Consorțiul de Dezvoltare Economică și Socială care se ocupă de redactarea acestuia. Pentru monitorizarea PRAI se colaborează cu alte regiuni de dezvoltare din țara noastră, astfel încât pe bază de reciprocitate, membrii consorțiului din Regiunea Nord-Est se deplasează în altă regiune pentru monitorizarea PRAI de acolo și realizarea schimbului de bune practici, iar cei din regiunea respectivă vin și monitorizează PRAI din Regiunea Nord-Est.

-participarea la lucrările Secretariatului tehnic al Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială în Regiunea Nord-Est.

-participarea unor funcționari publici din cadrul Instituției Prefectului – județul Botoșani la trainingul „*Fonduri Structurale. Strategia Europa 2020*”, în cadrul proiectului “*Secretariatul Tehnic Permanent al Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Socială Regiunea Nord-Est*”, în zilele de 25 martie și 4 august 2011. Activitățile s-au desfășurat la sediul Prefecturii județului Botoșani, iar proiectul menționat este derulat de către Fundația Academică “Petre Andrei” din Iași.

-monitorizarea la nivel județean și înaintarea raportărilor lunare către Ministerul Administrației și Internelor cu privire la implementarea Programul guvernamental Lapte – Corn.



## **9. Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză**

Anual, Comisia Națională de Prognoză include în eșantionul agenților economici care fac obiectul anchetei economice un număr de agenți economici din fiecare județ. Aceștia trebuie să transmită trimestrial comisiei, formularul de anchetă economică care cuprinde un număr de indicatori economici.

Instituția Prefectului asigură interfața între Comisia Națională de Prognoză și agenții economici din eșantion. În anul 2011 au fost monitorizați 5 agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză, în vederea transmiterii anchetelor economice de către aceștia la Comisie, trimestrial.

## **10. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 la nivelul Instituției Prefectului**

Referitor la activitatea de implementare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pe prima pagină a site-ului instituției s-au înființat *butoane speciale* privind *Accesul la informațiile de interes public* și *Transparența decizională*, unde serviciile instituției afișează informațiile de interes public.

Conform adresei Secretariatului General al Guvernului nr.20/24146/2011, Rapoartele anuale privind aplicarea Legii nr.544/2001 și a Legii nr.52/2003 vor fi centralizate și afișate pe același site până la sfârșitul trimestrului I 2012.

## **11. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor**

- întâlniri periodice ale reprezentantului Biroului Județean pentru Romi cu primarii și reprezentanții romi din unitățile administrativ-teritoriale cu comunități compacte de romi.
- organizarea unei campanii de promovare cu privire la necesitatea accesării fondurilor europene destinate comunităților de romi, în unitățile administrativ-teritoriale cu comunități de romi.
- implicarea în organizarea de ateliere locale de dezvoltare a resurselor umane în cadrul ONG roma nou înființate.
- sprijin și expertiză în încheierea de parteneriate între ONG roma, autoritățile administrației publice locale și servicii publice.
- expertiză acordată unui ONG, în vederea întocmirii a 2 cereri de finanțare pe POS DRU, Axa 6, DMI.6.1.
- monitorizarea proiectelor naționale în derulare, care au drept țință și comunitățile de romi din județ.
- implicarea reprezentantului Biroului Județean pentru Romi în asigurarea condițiilor normale de trai în taberele înființate pentru persoanele afectate de inundațiile din vara anului 2010, în rândul acestor persoane fiind și persoane de etnie roma ( în municipiul Dorohoi și în comuna Hilișeu Horia .
- coordonarea activităților și monitorizarea modului de implementare a politicilor publice pentru romi, în special a Strategiei naționale de îmbunătățire a situației romilor, în 14 comunități de romi din județul Botoșani. În acest sens, s-au constituit parteneriate viabile, în vederea accesării de fonduri europene, care s-au finalizat prin înființarea de Centre comunitare, în comunele Hilișeu –Horia și Coșula, Punct multifuncțional în comuna Bălușeni ( sat Bălușeni Noi ) și Punct sanitar în comuna Cristești ( sat Unguroaia ).
- colaborarea în baza parteneriatelor cu asociații, fundații și instituții implicate în activități cu privire la accesarea de fonduri europene, în vederea realizării procesului de incluziune a romilor: Roma Education Found Romania

care implementează în Botoșani, Programul “Școală după Școală” la nivelul a 3 școli din municipiul Botoșani, cu număr important de elevi de etnie roma.

- Instituția Prefectului - județul Botoșani, prin Biroul Județean pentru Romi a încheiat un parteneriat cu Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate –Sastipen - în vederea evaluării impactului programului de mediere sanitară, la nivelul județului Botoșani, și care are ca scop, creșterea numărului de mediatori sanitari profesioniști în rândul comunităților de romi.

- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile neguvernamentale din județ în vederea organizării unor evenimente/manifestări culturale și educative:

- Ziua Minorităților – participarea formațiilor artistice ale etnicilor romi în cadrul Festivalului „Datini și tradiții”.

- Ziua Internațională a Drepturilor Omului (10 decembrie) – sub deviza „Toți oamenii se nasc egali” a fost marcată prin activități desfășurate la Penitenciarul Botoșani (pe data de 21.12.2011).

- Ziua internațională a Rromilor (8 aprilie) – seminar organizat la Teatru “Mihai Eminescu”. Sărbătoarea s-a încheiat cu Balul romilor - ediția a V-a.

- Ziua prevenirii abandonului școlar (8 septembrie) - deschiderea a două centre “Școală după Școală” în cadrul unor școli cu număr semnificativ de elevi etnici romi, prin intermediul proiectului „Școală după școală - primul pas pentru succesul școlar și profesional”, finanțat prin POS DRU 2007/91/2.2/S/55876, și implementat în parteneriat cu Centrul Romilor AMAREROMENTZA București.

## **12. Relația Instituția Prefectului - societatea civilă**

- actualizarea bazei de date cu privire la ONG din județul Botoșani care au activitate și colaborează cu instituțiile publice.

- cooptarea asociațiilor și fundațiilor, ca parteneri în identificarea și realizarea unor acțiuni în cadrul “Planului de acțiuni pe anul 2011 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

- participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiunile organizate de asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul protecției mediului, cultural, educativ, tineret, etc.

- invitarea reprezentanților asociațiilor și fundațiilor la acțiunile organizate de Instituția Prefectului (seminarii, sesiuni de informare, conferințe de deschidere/închidere proiecte cu finanțare europeană).

- participarea la acțiunile organizate de către ONG din județul Botoșani:

- participarea unui reprezentant al Instituției Prefectului la Conferința „ONG Botoșani – Perspective”, care a avut loc în perioada 9-10 mai 2011. Această activitate face parte din proiectul derulat de către Asociația B-RIGHT Media, „Voluntari de Botoșani – Implicare pentru Dezvoltarea Comunității”, care și-a propus să promoveze societatea civilă și voluntariatul la nivelul comunității locale, în contextul Anului European al Voluntariatului 2011.

- participarea unui reprezentant al instituției la cea de a II-a ediție a Târgului ONG-urilor din Botoșani, care a avut loc în data de 24 septembrie 2011, în Parcul Mihai Eminescu.

- participarea la evenimentele organizate de către ONG, cu ocazia Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități – 3 decembrie 2011.

## **13. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului**

Evidența corespondenței ordinare, primită la Secretariatul Instituției Prefectului, cu excepția petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor care fac obiectul unei evidențe separate în cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei. Activitatea se desfășoară în temeiul Instrucțiunilor Ministrului

Administrației și Internelor nr. 1.000/1 noiembrie 2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor.

Documentele sosite pe adresa Instituției Prefectului prin curieri, fax, e-mail sau la căsuța poștală închiriată la Oficiul poștal nr. 6 Botoșani primesc un număr de înregistrare în registrul de intrare-ieșire și sunt repartizate în mape separate pentru conducerea instituției. Înregistrarea se face cronologic, în ordinea primirii sau emiterii documentelor.

Pe baza dispoziției rezolutive, acestea sunt repartizate pe serviciile și compartimentele de specialitate, cu semnătură în condiții de predare – primire a corespondenței.

Orice mișcare a documentelor se consemnează în registrul de intrare – ieșire a corespondenței ordinare.

În această perioadă, în registrul de intrare – ieșire au fost înregistrate **13.903** documente, atât primite cât și emise din oficiu de Instituția Prefectului - Județul Botoșani.

Înregistrarea ordinelor prefectului – în anul 2011 au fost înregistrate **203** de ordine emise de prefectul județului Botoșani.

Înregistrarea Hotărârilor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – în această perioadă au fost înregistrate **616** hotărâri ale Comisiei județene și expediate la O.C.P.I. Botoșani, I.T.R.S.V. Suceava și primării.

Expedierea documentelor - un segment important în cadrul activității curente îl reprezintă expedierea documentelor care emană de la toate compartimentele instituției, inclusiv expedierea răspunsurilor la petiții, reclamații și sesizări, pe baza borderourilor de expediție, prin poștă sau prin curier.