

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

**RAPORT  
DE EVALUARE A REZULTATELOR  
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
- ÎN ANUL 2014 -**

**BOTOȘANI**

2014

## CUPRINS

Nr.	DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	PAGINA
	<b>CAPITOLUL I – Introducere</b>	3
	<b>CAPITOLUL II – Obiective strategice</b>	4
	<b>CAPITOLUL III – Realizări în domeniul de competență</b>	5
	Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative	5
A.	Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale	5
B.	Monitorizarea implementării la nivel județean a investițiilor finanțate prin programe guvernamentale	6
C.	Alte activități desfășurate	7
	Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	8
A.	Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	8
B.	Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului tehnic	11
C.	Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației centrale, organizate la nivel local	17
D.	Ordine ale Prefectului cu caracter normativ, cf. art.26 (al 2) din Legea nr. 340/2004, republicată	21
	Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ	21
	1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale 2. Alte activități desfășurate 3. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești 4. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitarea legilor privind restituirea proprietăților 5. Stadiul aplicării Legii nr. 290/2003 6. Activitatea cu privire la urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu 7. Stadiul aplicării legilor fondului funciar 8. Aplicarea Legii nr. 165/2013 9. Acțiuni pentru verificarea activității comisiilor locale de fond funciar 10. Alte activități	
	Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare	27
	Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență	28
	Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple	
	Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcuțelor cu numere de înmatriculare	35
	Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului	38
	Activitatea de aplicare a apostilei Situația petițiilor în anul 2014	
	Alte atribuții ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului	40
	1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului 2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrația publică 3. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor și comitetelor care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului 4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale 5. Activitatea privind dialogul social 6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare 7. Relația Instituției Prefectului - Comisia Națională de Prognoză 8. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 9. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a romilor 10. Relația Instituției Prefectului – societatea civilă 11. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului	
	<b>CAPITOLUL IV – Cooperarea intra și interinstituțională</b>	46
	<b>CAPITOLUL V – Accesarea fondurilor europene</b>	46
	<b>CAPITOLUL VI – Managementul resurselor instituționale</b>	51
	<b>CAPITOLUL VII – Managementul comunicării</b>	54
	<b>CAPITOLUL VIII – Obiective și priorități pentru anul 2015</b>	56

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

**APROB:**  
**PREFECT,**  
Costică **MACALEȚI**



**RAPORT  
DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFAȘURATE DE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI  
- ÎN ANUL 2014 -**

**CAPITOLUL I - Introducere**

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției României și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Instituția prefectului-județul Botoșani este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect. Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia. Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control.

Sediul Instituției Prefectului - județul Botoșani, numit prefectură, se află în Palatul Administrativ situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1 - 3.

Instituția prefectului este organizată și funcționează potrivit prevederilor Constituției României, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, Codului Muncii, Hotărârii Guvernului nr. 460/26.04.2006, modificată prin H.G. nr. 585/2009, privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

## **CAPITOLUL II – Obiective**

***Instituția Prefectului – Județul Botoșani a urmărit prin activitatea desfășurată în anul 2014 atingerea următoarelor obiective:***

- ***Menținerea setului de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;***
- ***Menținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2013;***
- ***Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;***
- ***Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.***

### CAPITOLUL III – Realizări în domeniul de competență

Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

#### **A. Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale**

**1. Întocmirea și monitorizarea implementării „Planului de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”**

În anul 2014 Instituția Prefectului a elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată „Planul de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

„Planul de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” a fost întocmit în urma consultării și colaborării cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, Consiliul Județean, unitățile administrativ-teritoriale, alte servicii publice de interes local și județean și organizații nonguvernamentale.

„Planul de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, aprobat de Colegiul Prefectural al județului prin Hotărârea nr. 1/26.02.2014 a fost înaintat Ministerului Afacerilor Interne. Atât planul de acțiuni, cât și hotărârea colegiului prefectural au fost postate pe site-ul web al Instituției Prefectului – județul Botoșani și difuzate către instituțiile specificate cu responsabilități și către toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Monitorizarea „Planului de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” s-a realizat prin întocmirea lucrărilor ( trimestriale și anuală ) cu privire la stadiile implementării acestui document, care au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne și postate pe site-ul Instituției Prefectului spre informare publică.

Monitorizarea stadiului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani a constituit instrumentul de cuantificare a îndeplinirii la nivel județean, a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2013-2016.

**2. Întocmirea lucrării privind “Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare – în trim. al IV-lea 2013 și în anul 2013”.**

Lucrarea a fost întocmită în luna ianuarie 2014, înaintată Ministerului Afacerilor Interne și postată pe site-ul Instituției Prefectului – județul Botoșani.

**3. În luna ianuarie 2014 a fost întocmit Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Botoșani în anul 2013.**

Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței Colegiului Prefectural al județului Botoșani din data de 30 ianuarie 2014.

**4. Prin Hotărârea nr. 2/25 iunie 2014 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a fost aprobată Strategia Județeană Antidrog 2014-2020 și Planul de acțiune în perioada 2014-2016 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog pentru perioada 2014-2020 elaborate de către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Botoșani în colaborare cu instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale și organizațiile non-guvernamentale, în baza HG nr. 784/2013.**

**5.** Prin Hotărârea nr. 3/24 octombrie 2014 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani s-a aprobat *„Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2014/2015.*

Monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan se va realiza semestrial – prima monitorizare va fi prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani care se va organiza în luna martie a anului 2015.

**6.** Prin OP nr. 195/30.09.2013 s-a aprobat *„Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014”.*

Monitorizarea stadiului de implementare a planului a fost stabilită prin acest ordin să aibă o periodicitate semestrială. Prima monitorizare a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din 26 martie 2014 și a cuprins perioada septembrie 2013-ianuarie 2014.

A doua monitorizare privind rezultatele și indicatorii de evaluare obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014” a fost prezentată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din 24 octombrie 2014 – pentru perioada februarie-iunie 2014.

**7.** Prin OP nr. 12/22.01.2014 a fost aprobat *„Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2014”.* Monitorizarea stadiului de implementare a acestuia s-a realizat trimestrial.

**8.** Prin OP nr. 18/27.01.2014 a fost aprobat *„Planul de activitate pentru anul 2014 al Instituției Prefectului stabilit în contextul dezvoltării sistemului de control intern/managerial”.* Stadiul de implementare a acestuia a fost monitorizat trimestrial.

**9.** Monitorizarea implementării *Planului județean de măsuri „Romi 2014”* a fost realizată semestrial.

## ***B. Monitorizarea implementării la nivel județean a investițiilor finanțate prin programele guvernamentale***

Pe parcursul anului 2014 Instituția Prefectului-județul Botoșani a reactualizat bazele de date cu privire la programele guvernamentale care se derulau la nivel județean, în unitățile administrativ-teritoriale și de către instituțiile publice care funcționează în județ.

Bazele de date și informările/rapoartele prezentate cu ocazia unor evenimente, întâlniri de lucru /ședințe ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani conțin informații cu privire la derularea următoarelor programe guvernamentale, la nivel județean:

- Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin OG nr. 7/2006, aprobat prin Legea nr.71/2007 – preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

- Programul Săli de Sport, aprobat prin HG nr. 818/2003 - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

- Programul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor, aprobat prin HG

nr. 577/1997 - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

-Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate și Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități – finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu;

-Programul de Incluziune Socială – finanțare prin Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

-Programul de Reabilitare a Infrastructurii Școlare ( PRIS ) și Programul Reforma Educației Timpurii ( PRET ) – finanțare prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - preluat prin OUG nr. 28/10.04.2013 în Programul Național de Dezvoltare Locală;

### **C. Alte activități desfășurate**

-Prin OP nr. 57/24.03.2014 s-a declarat perioada 1-30 aprilie 2014 „Luna curățeniei”. În acest ordin au fost cuprinse obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice locale ( municipale, orașenești și comunale ), agenților economici, instituțiilor publice ce funcționează în județ, asociațiilor de locatari și de proprietari, precum și cetățenilor, cu privire la buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică urbanistică.

-Organizarea unor sesiuni de informare/instruire cu unitățile administrativ-teritoriale prin intermediul cărora s-au prezentat și s-au dezbătut teme de interes major pentru județ, s-a acordat consultanță în vederea aplicării corecte și coerente la nivelul județului a unor prevederi legale în vigoare.

-Intervenții ale Instituției Prefectului către autoritățile administrației publice centrale în vederea finanțării/continuării finanțării unor obiective de investiții de interes public pentru județul Botoșani.

Exemplificare:

- DN 24C, km 106+650-142+250 Manoleasa-Rădăuți Prut, ce constituie principala cale rutieră de acces către Punctul de trecere a frontierei deschis la Rădăuți-Prut;
- Asigurarea finanțării în vederea continuării lucrărilor de reabilitare, consolidare, utilități, obiective noi începute în perioada 2007-2008 la o serie de unități școlare din județ.
- Alocarea unei sume de bani în vederea refacerii/reparației corpului de chilii de la Mănăstirea „Înălțarea Sfintei Cruci”, de pe raza comunei Bălușeni.

Mănăstirea „Înălțarea Sfintei Cruci” este în proprietatea Mănăstirii „Sfânta Treime” din Guranda, comuna Durnești, județul Botoșani.

În data de 22 august 2014 a avut loc un incendiu la lăcașul de cult sus-menționat, fiind afectat corpul de chilii.

- Întocmirea Proiectului de Hotărâre de Guvern și Notei de Fundamentare privind alocarea unei sume de bani pentru județul Botoșani, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014, în vederea înlăturării efectelor calamităților naturale care au avut loc în perioada 11-27 iulie 2014 în județ.

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel local

#### **A. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

În baza prevederilor Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, și ale HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, republicată se analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.

La nivelul județului Botoșani în anul 2014 erau organizate 49 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Instituția Prefectului-Județul Botoșani monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în baza unei metodologii aprobată prin Hotărârea nr. 19/2009 a Colegiului Prefectural al județului. Procedura operațională privind monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate elaborată în anul 2009 a fost reactualizată în luna iulie 2013. Procedura stabilește cadrul unitar în care este menținut procesul de monitorizare și coordonare a SPD ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani, cu referiri explicite la activitățile care se desfășoară la interfața dintre Instituția Prefectului și SPD.

În esență, metodologia pune accent pe prioritățile enunțate de prefect: eficacitate și eficiență - **eficacitate** văzută ca măsura în care sunt realizate activitățile planificate și sunt obținute rezultatele planificate, **eficiența** fiind relația dintre rezultatul obținut și resursele utilizate.

În anul 2014 (trimestrial și anual) s-a analizat activitatea serviciilor publice deconcentrate, întocmindu-se rapoarte de analiză. Rapoartele de analiză trimestriale și raportul de analiză anual privind activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului au fost întocmite de către acei funcționari din cadrul Serviciului Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate care au ca atribuție în fișa postului, monitorizarea activităților acestora.

Totodată, în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural au fost prezentate rapoarte de activitate ale unor servicii publice deconcentrate.

<b>Propuneri</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Grad de realizare %</b>
Planificare activitate anuală/trimestrială transmise de SPD	32 planificări	100%
Rapoarte de activitate trimestriale/anuale transmise de SPD	128 rapoarte trimestriale 32 rapoarte anuale	100%
Rapoarte de analiză trimestriale realizate de Instituția Prefectului	24 rapoarte de analiză trimestrială	100%
Rapoarte de analiză anuale realizate de Instituția Prefectului	6 rapoarte de analiză anuală	100%

În vederea realizării obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, a implementării unor acte normative cu caracter general și a politicilor sectoriale, în anul 2014 Instituția Prefectului-Județul Botoșani a întocmit și monitorizat în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și



ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, planuri de acțiuni/măsuri pe domenii de interes major pentru județ.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nominalizare – Plan de acțiune</b>	<b>Observații</b>	<b>Grad de realizare %</b>
1.	<i>“Planul de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” - elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.</i>	-aprobat prin Hotărârea nr. 1/26.02.2014 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -4 monitorizări trimestriale și 1 monitorizare anuală -postare pe site-ul Instituției Prefectului -înaintat Ministerului Afacerilor Interne	100%
2.	<i>Monitorizarea “Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”</i>	-întocmirea lucrării privind “Stadiul de implementare a Planului de acțiuni pe anul 2013 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare – în trim. al IV-lea 2013 și în anul 2013”. Lucrarea a fost elaborată în luna ianuarie 2014, înaintată Ministerului Afacerilor Interne și postată pe site-ul Instituției Prefectului.	100%
3.	<i>„Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2014/2015.</i>	-aprobat prin Hotărârea nr. 3/24 octombrie 2014 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -postat pe site-ul instituției și transmis instituțiilor cu responsabilități. -monitorizări semestriale – prezentare în ședințe ale colegiului prefectural.	100%
4.	<i>Strategia Județeană Antidrog 2014-2020 și Planul de acțiune în perioada 2014-2016 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog pentru perioada 2014-2020</i>	-aprobat prin Hotărârea nr. 2/25 iunie 2014 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani -aprobat prin OP nr. 138/17.06.2014 -monitorizare semestrială	100%
5.	<i>Monitorizarea Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru, pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014.</i>	-aprobat prin OP nr. 195/30.09.2013 -monitorizare semestrială Prima monitorizare a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din 26 martie 2014 și a cuprins perioada septembrie 2013-ianuarie 2014. A doua monitorizare privind rezultatele și indicatorii de evaluare	100%

		<p>obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014” a fost prezentată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din 24 octombrie 2014 – pentru perioada februarie-iunie 2014.</p>	
--	--	--	--

*Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate - exemplificare:*

- Prin OP nr. 20/30.01.2014 s-au convocat membrii Centrului local de combatere a bolilor în ședință ordinară, în vederea dezbaterii modului de implementare a prevederilor OG nr. 42/2004 și Regulamentului nr. 1.069/2009, la nivel județean.
- Prin OP nr. 22/05.02.2014 a fost aprobat Planul de măsuri pentru pregătirea agenților și operatorilor economici cu echipamente de protecție, materiale de intervenție și echipamente necesare în intervenția pentru controlul bolilor majore la animale.
- Prin OP nr. 23/05.02.2014 a fost aprobat Planul de măsuri cu privire la identificarea și amenajarea terenurilor pentru înființarea cimitirului de animale la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale.
- Prin OP nr. 24/05.02.2014 a fost aprobat Planul de măsuri privind controlul , monitorizarea și eradicarea Pestei porcine africane.
- Prin OP nr. 39/12.03.2014 s-a aprobat Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Botoșani, ediția revizuită 2013.
- Prin OP nr. 48/21.03.2014 s-a aprobat Planul de măsuri pentru preîntâmpinarea producerii unor situații de urgență generate de inundații, pe teritoriul județului Botoșani.
- Prin OP nr. 96/11.04.2014 s-a aprobat Planul de măsuri în vederea salubrității cursurilor de apă și realizării șanțurilor și rigolelor și reparării lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare de pe raza unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani. Prin acest ordin au fost constituite comisii care au avut ca activitate verificarea modului în care au fost respectate măsurile/obligațiile legale stabilite în plan, de către autoritățile administrației publice locale.
- Prin OP nr. 128/02.06.2014 s-a constituit grupul de lucru care a elaborat Strategia Județeană Antidrog 2014-2020 și Planul de Acțiune 2014-2016 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog și care va monitoriza stadiul de implementare a acestora.
- Prin OP nr. 138/17.06.2014 s-au aprobat Strategia Județeană Antidrog 2014-2020 și Planul de Acțiune 2014-2016 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog.

## **B. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Botoșani și a Secretariatului Tehnic**

Colegiul Prefectural al județului Botoșani funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârii de Guvern nr. 460 din 26.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, precum și în baza ordinelor prefectului privind modificarea/reactualizarea componenței Colegiului Prefectural al județului Botoșani și aprobarea/reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

În anul 2014 Colegiul Prefectural al județului Botoșani s-a întrunit în 12 ședințe ordinare. Activitatea desfășurată în cadrul colegiului a avut drept scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ, în vederea realizării de către prefect a atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani.

<b>Planificat pentru anul 2013</b>	<b>Realizat în anul 2013</b>	<b>Grad de realizare %</b>
Ședințe ordinare - lunar	12 ședințe ordinare 12 ordine ale prefectului de convocare a membrilor colegiului prefectural 12 mape 12 postări pe site-ul instituției – agenda ședințelor 24 raportări către MAI	100%
Teme de interes public supuse dezbaterilor – 24 teme (2 teme/lună)	30 teme	125 %
Hotărâri al Colegiului Prefectural – când este cazul	3 hotărâri	100%

Temele dezbătute în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural al județului Botoșani desfășurate în anul 2014 și hotărârile adoptate de către acesta sunt prezentate mai jos:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data organizării ședinței</b>	<b>Temele supuse dezbaterilor</b>	<b>Hotărâri adoptate</b>	<b>Instituțiile publice care au susținut teme/intervenții/ Alte observații</b>
1.	30 ianuarie	Prezentarea Raportului de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Botoșani în anul 2013		Instituția Prefectului – județul Botoșani
2.	26 februarie	1. Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a “Planului de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea	Hotărârea nr 1/26 februarie 2014	Instituția Prefectului – județul Botoșani Inspectoratului de Jandarmi Județean Botoșani

		<p>unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.</p> <p>2. Informare cu privire la activitatea desfășurată în anul 2013 de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani</p>		
3.	26 martie	<p>1. Prezentarea rezultatelor și a indicatorilor de evaluare obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014” - în perioada septembrie 2013-ianuarie 2014.</p> <p>„Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014” a fost aprobat prin OP nr.195/30.09.2013</p> <p>2. Informare cu privire la stadiul pregătirii campaniei agricole de primăvară la nivelul județului Botoșani</p> <p>3. Informare cu privire la acordarea subvențiilor pe suprafață și pentru zootehnie, din bugetul național și din fonduri europene, în anul 2014</p>		<p>Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani</p> <p>Inspectoratul Școlar al județului Botoșani</p> <p>Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani</p> <p>Direcția pentru Agricultură a județului Botoșani.</p> <p>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Botoșani</p>
4.	9 aprilie	<p>150 DE ANI DE PREFECTURĂ ÎN ROMÂNIA – ședință solemnă</p>		<p>Instituția Prefectului-județul Botoșani</p> <p>Muzeul Județean Botoșani</p> <p>Președintele Consiliului Județean al Elevilor care îndeplinea și funcția de președinte al Consiliului Național al Elevilor</p>
5.	30 mai	<p>1. Informare cu privire la rezultatele controalelor și măsurilor dispuse în perioada premergătoare sărbătorilor pascale (26 martie-19 aprilie 2014) în</p>		<p>Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani</p> <p>Comisariatul Județean pentru Protecția</p>

		<p>ceea ce privește respectarea legislației în domeniul sanitar veterinar, protecției consumatorilor și sănătății publice. Analiză comparativă a rezultatelor controalelor din acest an cu cele din anul 2013.</p> <p>* Prezentarea pe scurt a rezultatelor controalelor efectuate în perioada 1-4 mai 2014.</p> <p>2. Informare cu privire la măsurile dispuse și rezultatele acestora în vederea prevenirii faptelor antisociale și menținerii liniștii și ordinii publice în perioada premergătoare sărbătorilor pascale (26 martie-19 aprilie 2014) și în timpul acestora. Analiză comparativă cu anul 2013.</p> <p>* Prezentarea pe scurt a incidentelor gestionate în perioada 1-4 mai 2014.</p> <p>3. Prezentarea sintezei Procesului-verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari.</p> <p>*Prezentarea modului de îndeplinire de către autoritățile administrației publice locale a prevederilor OP nr. 57/24.03.2014 cu privire la declararea perioadei 1 aprilie-30 aprilie 2014 „Luna curățeniei” și Legii nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic - ca urmare a acțiunilor de verificare organizate la nivel județean.</p>		<p>Consumatorilor Botoșani</p> <p>Direcția de Sănătate Publică Botoșani</p> <p>Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani</p> <p>Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani</p> <p>Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani</p> <p>Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani</p>
6.	25 iunie	<p>1. Informare cu privire la activitatea desfășurată și rezultatele obținute în primele 5 luni ale anului 2014. Analiză comparativă cu aceeași perioadă a anului 2013.</p> <p>2. Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a Strategiei Județene Antidrog 2014-2020 și a Planului de</p>	Hotărârea nr. 2/ 25 iunie 2014	<p>Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani</p> <p>Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani</p> <p>Biroul Vamal de Interior Botoșani</p> <p>Biroul Vamal de Frontieră Stinca</p>

		acțiune pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog pentru perioada 2014-2016.		Biroul Vamal Rădăuți Prut Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Botoșani
7.	31 iulie	<p>1. Informare cu privire la starea culturilor agricole de pe raza județului Botoșani. Relația/colaborarea Direcției pentru Agricultură a județului Botoșani cu fermierii din județ.</p> <p>2. Informare cu privire la activitatea desfășurată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Botoșani în semestrul I 2014.</p> <p>3. Informare cu privire la activitatea desfășurată de către Casa Județeană de Pensii Botoșani în semestrul I 2014. Măsuri în vederea fluidizării activității de acordare a biletelor de tratament pentru pensionari.</p> <p>4. Prezentarea raportului de evaluare a pagubelor produse pe raza județului Botoșani în urma fenomenelor meteorologice deosebite din perioada 11-20 iulie 2014.</p>		<p>Direcția pentru Agricultură a județului Botoșani</p> <p>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Botoșani</p> <p>Casa Județeană de Pensii Botoșani</p> <p>Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani</p>
8.	20 august	<p>1. Informare cu privire la derularea proiectului Institutului Național de Statistică - e-DEMOS - finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 (PO DCA).</p> <p>2. Prezentarea portalului web de preluare on-line a datelor statistice.</p> <p>3. Informare cu privire la stadiul derulării la nivelul județului Botoșani a prevederilor Legii nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.</p>		<p>Direcția Județeană de Statistică Botoșani</p> <p>Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani</p>
9.	12 septembrie	1. Prezentarea Raportului final privind stadiul de pregătire al unităților școlare din județul Botoșani		<p>Inspectoratul Școlar al județului Botoșani</p> <p>Centrul de Informare Europe Direct Botoșani, desemnat din partea</p>

		<p>pentru anul școlar 2014-2015 – raport întocmit în urma verificărilor din teren efectuate de către comisiile mixte de control constituite în baza OP nr. 168/13.08.2014.</p> <p>2. Politicile Uniunii Europene și priorități pe agenda Comisiei Europene</p>		Reprezentanței Comisiei Europene în România
10.	24 octombrie	<p>1. Informare privind situația economico-financiară a județului Botoșani la 31.12.2013.</p> <p>2. Prezentarea rezultatelor și a indicatorilor de evaluare obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014” - în perioada februarie - iunie 2014.</p> <p>„Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2013/2014” a fost aprobat prin OP nr. 195/30.09.2013</p> <p>3. Prezentarea și supunerea spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2014/2015”</p>	Hotărârea nr. 3/ 24 octombrie 2014	<p>Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani</p> <p>Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani;</p> <p>Inspectoratul Școlar al județului Botoșani</p> <p>Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani</p>
11.	20 noiembrie	1. Prezentarea calendarului activităților care se vor desfășura cu ocazia aniversării zilei de 1		<p>Garnizoana Botoșani</p> <p>Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al</p>

		<p>Decembrie – Ziua Națională a României.</p> <p>2. Prezentarea „Planului de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului în județul Botoșani – iarna 2014-2015”</p> <p>3. Prezentarea Procedurii privind fluxul informațional și responsabilitățile instituțiilor în prevenirea, combaterea și gestionarea corectă a cazurilor suspecte/probabile de virus hemoragic EBOLA (EVB) pe teritoriul județului Botoșani.</p> <p>4. Informare cu privire la acțiunile desfășurate în perioada ianuarie-30 octombrie 2014 de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani în vederea verificării modului de respectare a prevederilor legale, având ca scop combaterea „muncii la negru”.</p> <p>5. Situația privind măsurile de ocupare a forței de muncă întreprinse de AJOFM Botoșani de la 1 ianuarie până în 30 octombrie 2014 (comparație cu aceeași perioadă a anului anterior).</p> <p>Situația privind evoluția ratei șomajului pe anul în curs ( comparație cu anul precedent )</p>		județului Botoșani Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
12.	19 decembrie	1. Bilanț 2014 - Colaborarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani cu Instituția Prefectului		Prefectul județului Botoșani
	<b>12 ședințe</b>	<b>30 teme</b>	<b>3 hotărâri</b>	22 instituții publice membre în colegiul prefectural au susținut teme (42 % din instituții)

Hotărârile Colegiului Prefectural al județului Botoșani adoptate în anul 2014 au fost afișate opiniei publice împreună cu documentul aprobat prin acestea, prin postarea pe site-ul web al Instituției Prefectului – județul Botoșani la Secțiunea Colegiul Prefectural și difuzate către instituțiile interesate, prin transmiterea lor prin poșta electronică.



De menționat este faptul că, la ședințele ordinare ale colegiului au fost invitați și au participat reprezentanții mass mediei locale.

La toate ședințele colegiului prefectural a participat în calitate de invitat permanent, președintele Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani (primarul comunei Vîrfu Cîmpului).

Pe parcursul anului 2014 în calitate de invitați la ședințele colegiului au participat:

- primarii unităților administrativ-teritoriale din județ;
- președintele Consiliului Județean Botoșani – invitat permanent;
- conducători ai instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Botoșani;
- reprezentanți ai E-ON Gaz Distribuție, SC Romtelecom SA, Colegiul Medicilor Botoșani și E-ON Moldova Distribuție – invitați permanenți.

Atribuțiile secretariatului tehnic sunt duse la îndeplinire de către 2 funcționari publici desemnați prin ordin al prefectului.

### ***C. Alte activități desfășurate în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în județ***

-Semestrial, Instituția Prefectului a întocmit rapoarte cu privire la activitatea principalelor structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul instituțiilor prefectului și la acțiunile de verificare desfășurate în conformitate cu art.6 alin. (1) pct.1 lit. b) din HG nr. 460/2006. Raportările au fost înaintate MAI-DGÎCIP;

-Pe parcursul anului 2014, Instituția Prefectului a organizat sesiuni de instruire cu primarii și aparatul de specialitate din primării, la acestea fiind invitați conducătorii serviciilor publice deconcentrate care au informat primarii și aparatul de specialitate al primarului despre aplicarea unor prevederi legale în teritoriu, obligații ale autorităților administrației publice locale sau au prezentat teme de importanță majoră pentru acestea.

-Avizarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate.

Au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului județului Botoșani în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată.

-Publicarea pe site-ul Instituției Prefectului – județul Botoșani a Deciziilor de repartizare a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de AJFP Botoșani.

Conform prevederilor art. 33, alin. (4), lit.i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, au fost publicate pe pagina de internet a Instituției Prefectului, Deciziile aferente anului 2014 pentru repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani și transmise Prefectului, conform art. 33, alin. (4) lit. h din aceeași lege.

-În anul 2014 au fost constituite **7 comisii mixte** de control în temeiul art.6 alin (1) pct.1 lit b) din HG nr. 460/2006.

Situația privind acțiunile de verificare desfășurate în anul 2014 în temeiul articolului sus-menționat se prezintă astfel:

**SITUAȚIE**  
**privind acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art.6 alin (1) pct.1 lit b) din HG nr. 460/2006**  
**SEMESTRUL I 2014**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ordinul prefectului de constituire a comisiei mixte</b>	<b>Structura comisiei mixte</b>	<b>Obiectul acțiunii de verificare</b>	<b>Perioada în care s-a desfășurat verificarea</b>	<b>Rezultate relevante ale acțiunii de verificare</b>
1.	OP nr. 15 /23.01.2014	Reprezentanți ai Instituției Prefectului – județul Botoșani și Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani	Verificarea aspectelor sesizate de primarul comunei Blândești, județul Botoșani	27-29.01.2014	Raportul cuprinzând concluziile în urma verificării a fost prezentat prefectului în vederea aprobării. Nu au fost aplicate măsuri întrucât la momentul verificării exista un litigiu în instanță.
2.	OP nr. 61 /25.03.2014	Reprezentanți de la: -Instituția Prefectului-județul Botoșani -Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani -Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială -Compartimentul de Inspecție Economico-Financiară Botoșani din cadrul Serviciului de Inspecție Economico-Financiară Iași -Direcția de Sănătate Publică Botoșani -Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani	Verificarea activității centrelor de tip rezidențial care oferă servicii sociale persoanelor vârstnice - publice și private - de pe raza județului Botoșani	01.04.2014 – 11.04.2014	Raportul final semnat de către membrii comisiei a fost prezentat Prefectului județului Botoșani, spre aprobare. În baza Raportului final aprobat de către Prefectul județului Botoșani s-au dispus măsurile care s-au impus, conform competențelor și atribuțiilor în domeniu. Au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Inspectoratul Județean de Poliție Botoșani s-a sesizat din oficiu cu privire la comiterea infracțiunilor de „ <i>exercitarea fără drept a unei profesii sau activități</i> ” fapte prev. și ped. de art. 348 din Noul Cod Penal. Cauzele a fost trimise Parchetului de pe lângă Judecătoria Dorohoi în vederea atribuirii numărului unic urmând a fi înaintate unității de parchet sus-menționat cu soluții procedurale în termenul stabilit de procuror.
3.	OP nr. 85 /02.04.2014	Reprezentanți de la: -Instituția Prefectului-județul Botoșani -Administrația	Verificarea aspectelor semnalate în memoriul adresat Instituției Prefectului-județul	03.04.2014	Raportul cuprinzând concluziile în urma verificării a fost prezentat prefectului în vederea aprobării. A fost soluționat litigiul între părți, în

		Județeană a Finanțelor Publice Botoșani -Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Botoșani	Botoșani de către secretarul comunei Corlăteni, județul Botoșani		sensul încheierii actului adițional la contractul de concesiune a pășunii comunale.
4.	OP nr. 96 /11.04.2014	Reprezentanți de la: -Instituția Prefectului-județul Botoșani -Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani -Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Botoșani -Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani	Verificarea respectării obligațiilor de către autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește salubritatea cursurilor de apă, realizarea șanțurilor și rigolelor în vederea prevenirii inundațiilor	15.04-20.05.2014	Proces-Verbal la nivelul județului Botoșani – aprobat de prefect în calitate sa de președinte al CJSU și înaintat Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice – Centrul Operativ pentru Situații de Urgență. Au fost aplicate 2 avertismente și 1 sancțiune contravențională. Au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor.
5.	OP nr. 94 /09.04.2014	Reprezentanți de la: -Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani -Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani -Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani	Verificarea respectării legislației în domeniul sanitar-veterinar și protecției consumatorilor	09-19.04.2014	Raportul cuprinzând concluziile în urma verificării a fost prezentat prefectului în vederea aprobării. Au fost aplicate sancțiuni contravenționale. Au fost retrase de la vânzare produse alimentare. A fost identificat 1 transport ilegal de animale vii, care a fost reținut de către instituțiile abilitate.

**SITUAȚIE**  
**privind acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art.6 alin (1) pct.1 lit b) din HG nr. 460/2006**  
**SEMESTRUL AL II-LEA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ordinul prefectului de constituire a comisiei mixte</b>	<b>Structura comisiei mixte</b>	<b>Obiectul acțiunii de verificare</b>	<b>Perioada în care s-a desfășurat verificarea</b>	<b>Rezultate relevante ale acțiunii de verificare</b>
1.	OP nr.	3 comisii mixte de	Verificarea stadiului de	25.08.2014	Fișe tehnice întocmite pentru fiecare

	168/13.08.2014	control în componența căroră au fost reprezentanți din partea Inspectoratului Școlar al județului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului și Direcției de Sănătate Publică. Activitatea comisiilor mixte de control a fost coordonată de către Corpul de control al prefectului.	pregătire al unităților școlare pentru anul școlar 2014-2015	05.09.2014	unitate administrativ-teritorială care au cuprins constatările din fiecare unitate școlară verificată/semnate de membrii comisiilor, primari și directorii unităților școlare. Raport final însoțit și semnat de către conducătorii celor 3 instituții publice care au avut reprezentanți în comisiile mixte a fost prezentat prefectului județului spre aprobare. Raportul final a fost prezentat în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 12.09.2014
2.	OP nr. 190/15.09.2014	Comisie mixtă de control în componența căreia au fost reprezentanți din partea DSVSA, OJPC, DSP ȘI Instituția Prefectului.	Verificarea condițiilor stabilite prin caietul de sarcini la ofertanții pentru atribuirea contractelor de furnizare și distribuție zilnică a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII și copiii preșcolari din învățământul de stat și privat, în județul Botoșani pentru anul școlar 2014-2015	15-18.09.2014	Raport final prezentat spre aprobare prefectului județului și apoi înaintat Consiliului Județean Botoșani.

**D. Ordine ale Prefectului cu caracter normativ emise în baza art. 26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată**

În anul 2014 au fost emise **9 ordine** ale prefectului județului, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004, republicată. Acestea au fost înaintate celor interesați și postate pe site-ul instituției.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numărul ordinului prefectului și conținutul acestuia</b>	<b>Denumire SPD consultat</b>
1.	OP nr. 22/05.02.2014 prin care s-a aprobat Planul de măsuri privind pregătirea cu echipamente de protecție și materiale de intervenție în cazul bolilor majore la animale a unităților administrativ-teritoriale și operatorilor economici din județ	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
2.	OP nr. 23/05.02.2014 prin care s-a aprobat Planul de măsuri în vederea identificării și amenajării terenurilor pentru înființarea cimitirului de animale la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din județul Botoșani	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
3.	OP nr. 57/24.03.2014 privind declararea lunii aprilie ca „luna curățeniei” pe raza județului Botoșani	Agencia pentru Protecția Mediului Botoșani
4.	OP nr. 24/05.02.2014 prin care s-a aprobat Planul de măsuri privind controlul, monitorizarea și eradicarea peștei porcine africane, la nivelul județului	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
5.	OP nr. 48/21.03.2014 privind aprobarea Planului de măsuri pentru preîntâmpinarea producerii unor situații de urgență generate de inundații, pe teritoriul județului Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani
6.	OP nr. 60/25.03.2014 cu privire la obligațiile/măsurile care trebuie îndeplinite în vederea prevenirii situațiilor de urgență generate de incendii/arderi necontrolate de vegetație de pe terenurile agricole din județul Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani
7.	OP nr. 96/11.04.2014 privind aprobarea Planului de măsuri în vederea salubrității cursurilor de apă, realizării șanțurilor și rigolelor și reparării lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani GNM-Comisariatul Județean Botoșani
8.	OP nr. 194/18.09.2014 prin care s-a aprobat Planul de măsuri privind controlul, monitorizarea și eradicarea bolii limbii albastre, la nivelul județului	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
9.	OP nr. 220/5.11.2014 prin care s-a aprobat Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2014-2015 pe raza județului Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Botoșani

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale și contenciosul administrativ

**1. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale**

Controlul privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile publice locale s-a realizat prin intermediul Compartimentului Verificarea

Legalității, Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale.

Pe parcursul anului 2014 la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani s-au verificat pentru legalitate aproximativ 27.866 acte emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Total acte administrative – 27.866, din care:

- Hotărâri ale Consiliului Județean - 161
- Hotărâri ale consiliilor locale – 4.017
- Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean - 363
- Dispoziții ale primarilor – 23.325

La verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale s-au avut în vedere următoarele obiective:

- respectarea prevederilor legale privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- existența întregii documentații care a stat la baza emiterii sau adoptării unor acte normative;
- indicarea corectă a temeiului legal care stă la baza adoptării/emiterii actelor normative;
- respectarea prevederilor legale în materie privind concesiunea unor bunuri;
- acordarea de drepturi bănești diferitelor categorii de angajați.

Pentru actele administrative ilegale a fost inițiată procedura prealabilă.

Principalele cauze care au determinat efectuarea procedurilor prealabile sunt:

- încălcarea prevederilor art. 45 alin. (5) teza 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală privind secretul votului;
- încălcarea prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală privind competența consiliilor locale;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind regimul juridic al proprietății publice;
- încălcarea prevederilor art. 286 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- încălcarea prevederilor art. 78 din Legea nr. 18/1991, republicată, Legea fondului funciar;
- încălcarea prevederilor HG nr. 884/2004 privind concesiunea unor spații cu destinația de cabinete medicale;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- încălcarea prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 188 din/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici;
- încălcarea prevederilor art. 25 din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- încălcarea prevederilor HG nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- încălcarea prevederilor HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- încălcarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- încălcarea prevederilor HG nr. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- încălcarea prevederilor art. 125 alin. (2) din OG nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală.

## **2. Alte activități desfășurate:**

- Întocmirea și transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani, Ministerului Afacerilor Interne, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Administrației Județene a Finanțelor Publice Botoșani a situației privind numărul maxim de posturi aferent anului 2014, calculat în conformitate cu prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

- Întocmirea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a tuturor situațiilor solicitate și repartizate spre soluționare;

- Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Electorală Permanentă a tuturor situațiilor solicitate și repartizate spre soluționare;

- Realizarea acțiunilor din programele calendaristice referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din data de 25 mai 2014 și alegerilor pentru Președintele României din anul 2014.

- În aplicarea prevederilor OG nr. 63/2002, modificată prin Legea nr. 48/2003, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, se formulează propuneri comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri, comisie care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției Prefectului.

În cursul anului 2014 comisia s-a întrunit în 3 ședințe emitând 3 avize.

## **3. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești**

Pe parcursul anului 2014 au fost înregistrate 663 dosare, respectiv:

- Judecătoria Săveni – 125 dosare;
- Judecătoria Darabani – 108 dosare;
- Judecătoria Dorohoi – 138 dosare;
- Judecătoria Botoșani și alte judecătoria din țară – 196 dosare;
- Tribunalul Botoșani – 80 dosare;
- CA Suceava – 10 dosare;
- ICCJ – 6 dosare.

Obiect: fond funciar, acțiuni în constatare, contestații la executare, strămutare, litigii de muncă, îndreptare eroare materială, revizuire, recursuri, anulare taxă de poluare, anulare taxă primă înmatriculare, obligația de a face, anulare act administrativ, Legea nr. 10/2001, Legea nr. 290/2003.

A fost completată la zi evidența computerizată a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care prefectul, Instituția Prefectului și comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamați(e) sau pârâți(e).

În același timp au fost completate la zi registrul de evidență a termenelor în procese și registrul general de evidență a proceselor la instanțele judecătorești.

Referitor la litigiile menționate anterior, consilierii juridici care asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată au pregătit apărările, elaborând și

formulând excepții, acțiuni și întâmpinări. În dosarele cu un grad sporit de dificultate s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată.

De asemenea, au fost promovate căi de atac și s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției – cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de procedură civilă.

Au fost înaintate la solicitarea instanțelor de judecată, cu celeritate, documentații, puncte de vedere și concluzii scrise.

În litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluționare nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Instituției Prefectului sau comisiilor de aplicare a unor legi speciale au fost promovate căi de atac cu exercitarea oricăror mijloace legale de apărare.

#### **4. Activitatea biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților**

Au fost monitorizate comisiile locale care au notificări în curs de soluționare și s-au acordat dat îndrumări privind aplicarea Legii nr.10/2001, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul județului au fost depuse 2.233 de notificări, din care 2.210 au fost soluționate astfel:

- 349 prin restituire în natură (o notificare a fost soluționată în perioada analizată);
- 911 prin restituire în echivalent;
- 26 prin compensare cu alte bunuri sau servicii (o notificare a fost soluționată în perioada analizată);
- 21 prin restituire în natură și restituire în echivalent (3 notificări au fost soluționate în perioada analizată);
- 2 prin restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii;
- 2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent;
- 362 respinse;
- 537 direcționate.

În curs de soluționare sunt 23 notificări. Către Primăria municipiului Botoșani au fost returnate 10 notificări în vederea compensării, conform prevederilor Legii nr. 165/2013.

A fost transmisă către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților raportarea privind stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr. 10/2001, în urma centralizării datelor la nivel de județ.

S-a acordat consultanță juridică comisiilor interne de soluționare a notificărilor de la primării sau alte instituții interesate precum și persoanelor fizice care s-au adresat Instituției Prefectului.

Au fost verificate și întocmite referate de legalitate pentru dispozițiile emise în temeiul Legii nr. 10/2001. În cursul anului 2014 au fost verificate de legalitate 7 dosare, care au fost predate la ANRP.

#### **5. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003**

În aplicarea Legii nr. 290/2003 au fost înregistrate 890 dosare, din care 855 au fost soluționate, iar 35 au fost transmise altor comisii. Au fost emise 869 hotărâri.

La această dată, soluționarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 290/2003 este finalizată.

Pe parcursul anului 2014 au fost organizate 3 ședințe de lucru.

#### **6. Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu - Secretariatului tehnic de pe lângă**



## **Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.**

În anul 2014 la nivelul comisiei județene au fost analizate, verificate și validate 364 documentații având structura după cum urmează:

- 61 referate întocmite cu propuneri de validare sau respingere după caz;
- 268 cazuri privind îndreptări erori și corectări titluri de proprietate
- 35 probleme diverse discutate în cadrul Comisiei, la propunerea membrilor acesteia;
- verificarea documentațiilor transmise de comisiile locale, conform procedurii legilor privind fondul funciar și întocmirea de referate către comisia județeană, cu propuneri după caz;
- efectuarea de verificări la comisiile locale de fond funciar cu privire la modul de soluționare a documentațiilor depuse conform prevederilor Legii nr. 247/2005;
- alte activități și sarcini stabilite de conducerea instituției cu privire la rezolvarea problemelor specifice aplicării legilor privind fondul funciar.

### *Cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate de cetățeni*

În perioada anului 2014 la nivelul Instituției Prefectului au fost adresate și înregistrate 714 petiții din care 507 petiții au fost repartizate Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu. În aceste petiții se sesizau aspecte cu privire la aplicarea legilor proprietății, litigii, revendicări civile, etc.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002 cu privire la soluționarea petițiilor s-au desfășurat următoarele activități:

- soluționarea petițiilor repartizate de conducerea instituției și șefii ierarhici superiori;
- deplasarea în teren pentru verificarea petițiilor care necesitau verificări la fața locului;
- întocmirea răspunsurilor către petenți.

### *Cu privire la activitatea de primire în audiență a cetățenilor*

În anul 2014 s-au prezentat și înregistrat în audiență 439 persoane, care au sesizat probleme legate de aplicarea legilor proprietății. Pentru verificarea și soluționarea aspectelor sesizate, personalul din cadrul compartimentului au desfășurat următoarele activități specifice:

- primirea și înregistrarea persoanelor în audiență la conducerea instituției;
- întocmirea adreselor către autoritățile administrative și răspunsurilor către petenți, cu privire la obiectul audiențelor atunci când s-a impus;
- deplasarea în teren pentru verificarea problemei sesizate în cadrul audienței, întocmirea unor procese-verbale de constatare și inițierea unor propuneri de măsuri pentru intrarea în legalitate;
- întocmirea și comunicarea răspunsurilor către persoanele interesate.

## **7. Stadiul aplicării legilor fondului funciar**

În conformitate cu prevederile Legilor nr. 18/1991, 1/2000, 247/2005 și 193/2007, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani a validat constituirea și reconstituirea dreptului de proprietate, pentru terenuri agricole și vegetație forestieră după cum urmează:

<b>Nr. crt</b>	<b>Data ședinței</b>	<b>Înscrieri în anexe</b>	<b>Modificări în anexe și t.p.</b>	<b>Contestații</b>	<b>Diverse</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MEDIA</b>
1.	06.03.2014	12	45	-	3	60	
2.	13.05.2014	12	28	-	2	42	
3.	20.06.2014	13	23	-	4	40	
4.	29.08.2014	13	53	-	6	72	
5.	03.10.2014	2	16	-	4	22	
6.	17.10.2014	1	20	-	10	30	
7.	28.11.2014	2	56	-	3	37	
8.	19.12.2014	7	27	-	3	37	
	<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>268</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>364</b>	

### **8. Cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.**

Din totalul de 78 unități administrativ-teritoriale din cadrul județului situația cu privire la aplicarea acestei legi se prezintă astfel:

-documentații de inventariere depuse și înregistrate în vederea verificărilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani - pentru 33 unități administrativ-teritoriale, din care, 31 de documentații au fost avizate și recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani și au fost transmise Comisiei Județene, care a luat act de finalizarea acestora și ca atare comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar precum și comisia județeană și-au reluat activitatea privind corectarea și emiterea de titluri de proprietate;

-în cazul a 21 unități administrativ-teritoriale care au finalizat în totalitate operațiunile de inventariere, documentațiile fiind recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani și avizate de Comisia Județeană s-au obținut de la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sumele alocate pentru cofinanțare, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2014, în sumă totală de 816.072 lei.

### **9. Acțiuni desfășurate cu privire la verificarea activității comisiilor locale de fond funciar**

Pe parcursul anului 2014 s-au desfășurat activități la comisiile locale de fond funciar, care au avut drept scop verificarea și coordonarea aplicării procedurii prevăzute de legile proprietății.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat numeroase cazuri de neîndeplinire a procedurii de soluționare a documentațiilor depuse la comisia locală, precum și lipsa procedurii de comunicare a hotărârilor Comisiei județene, conform prevederilor HG nr. 890/2005. Deoarece faptele constatate nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 110<sup>1</sup> - 110<sup>3</sup> din Legea nr. 18/1991, republicată nu au fost aplicate sancțiuni membrilor comisiilor verificate, ci s-au dispus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

### **9. Alte activități**

-coordonarea activității comisiilor pentru inventarierea terenurilor, constituite la nivelul UAT-urilor și repartizate conform ordinului prefectului emis în acest sens.

-întocmirea și comunicarea documentelor necesare privind constituirea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a activității de inventariere a terenurilor la nivelul UAT-urilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2013.

-întocmirea unor rapoarte și informări cu privire la activitatea de inventariere a terenurilor, conform prevederilor Legii nr. 165/2013.

Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană

*A. Elaborarea, aprobarea și implementarea “Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2014”*

Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2014 a fost aprobat prin OP nr. 12/22.01.2014.

Acțiunile prevăzute a se realiza au fost puse în aplicare, gradul de realizare a planului fiind în procent de 95%.

- În trei ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani au fost prezentate în cadrul tematicilor de pe ordinele de zi, puncte referitoare la problematica accesării fondurilor puse la dispoziția României de către Uniunea Europeană.

Astfel, în ședința colegiului prefectural din 26 martie a fost prezentată informarea cu privire la acordarea subvențiilor pe suprafață și pentru zootehnie, din bugetul național și din fonduri europene, în anul 2014. A prezentat Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Botoșani.

În ședința colegiului prefectural din 20 august a fost prezentat proiectul Institutului Național de Statistică – e-DEMOS - finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 (PO DCA).

În ședința colegiului prefectural din 12 septembrie a fost prezentată tema *Politicile Uniunii Europene și priorități pe agenda Comisiei Europene*.

- acțiunea „*Realități și perspective în cooperarea transfrontalieră*”, desfășurată în data de 27.01.2014, cu tematică referitoare la *programele de cooperare transfrontalieră* prevăzut a fi finanțate din fonduri ale Uniunii Europene în perioada de programare 2014-2020;

Au fost formulate concluziile aferente acțiunii „*Realități și perspective în cooperarea transfrontalieră*”; în data de 28.03.2014, aceste concluzii au fost comunicate domnului Mircea Geoană, prezent la acțiunea desfășurată la Prefectura Botoșani, în calitate de reprezentant al Guvernului pe tema aderării la spațiul Schengen; în acest context s-a stabilit ca primarii din județ să retransmită la București proiectele transfrontaliere cu Ucraina și Republica Moldova care nu au primit finanțare până la data respectivă; retransmiterea proiectelor s-a făcut prin intermediul Instituției Prefectului;

- acțiunea de informare desfășurată în data de 17.07.2014, cu tematică referitoare la stadiul implementării, la nivelul județului Botoșani, a *Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013*;

- acțiunea de informare desfășurată în data de 26.11.2014, cu tematică referitoare la *Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013*.

- 7 acțiuni organizate pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană;

- 19 programe ale societății civile în domeniul integrării europene, la care Instituția Prefectului - Județul Botoșani a participat prin reprezentanți;

- Participarea la întâlnirile periodice organizate de Guvern, M.A.I., ADR Nord-Est și de alte instituții și autorități publice, pe teme diverse-3 participări la nivel regional și 1 participare la nivel național;

- Organizarea, de regulă la Instituția Prefectului - Județul Botoșani, a unor

sesiuni de informare, simpozioane și alte manifestări publice, cu ocazii diverse (zilele naționale ale statelor membre UE și NATO, Ziua Europei ș.a.) - 6 sesiuni de informare, simpozioane și alte manifestări publice organizate de Instituția Prefectului;

- Diseminarea de informații specifice prin intermediul site-ului web al Instituției Prefectului - județul Botoșani [www.prefecturabotosani.ro](http://www.prefecturabotosani.ro) – *Secțiunea Afaceri Europene*.

- Diseminarea de informații specifice prin intermediul *Punctului de informare europeană*, amplasat la intrarea B a Palatului Administrativ din municipiul Botoșani.

- Diseminarea de informații specifice prin intermediul sistemului județean de videoconferințe (sistem informatic VPN – Virtual Private Network), implementat între Instituția Prefectului, primăriile orașelor Flămânzi și Ștefănești, cele ale comunelor din județul Botoșani și unele servicii publice deconcentrate.

- Diseminarea de informații prin intermediul serviciilor de poștă electronică (altele decât cel propriu rețelei VPN) utilizate de Instituția Prefectului: Outlook Express, Yahoo! Mail, Gmail.

*B. Identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor, existente în actele administrative cu caracter normativ adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani.*

- Inițierea, menținerea și actualizarea bazei de date referitoare la obstacolele în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor, existente la nivelul județului Botoșani - 4 raportări trimestriale către Instituția Prefectului - Județul Botoșani, întocmite la nivelul U.A.T. din județ;

- C. Instituția Prefectului – județul Botoșani a actualizat pe parcursul anului 2014 (trimestrial) *baza de date* cu privire la proiectele de investiții care se derulau la nivelul autorităților administrației publice locale finanțate din fonduri europene - 4 baze de date (actualizare la 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 31 decembrie).

### **Alte activități:**

- Organizarea la sediul Instituției Prefectului – județul Botoșani a unor activități dedicate Zilei Europei - 9 Mai ( expoziții de lucrări realizate de preșcolari și școlari din unitățile de învățământ din județ, seminarii, expoziție de fotografii ).

- Luna porților deschise la Instituția Prefectului – județul Botoșani, începând din data de 9 mai 2014, pe parcursul unei săptămâni.

Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență

Obiectivul general al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani în anul 2014 l-a constituit creșterea gradului de siguranță a populației județului Botoșani în cazul producerii situațiilor de urgență, prin prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

În anul 2014, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani a fost convocat și s-a întrunit pentru participarea la 38 videoconferințe/ședințe extraordinare, având ca teme pe ordinea de zi evoluțiile fenomenelor meteorologice manifestate prin precipitații abundente sub formă de ploi însemnate cantitativ/ninsori, temperaturi extreme, respectiv măsurile urgente necesar a fi

luate de autoritățile publice locale și centrale pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel:

1. în data de 22.01.2014, ora 10.00 – videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
2. în data de 24.01.2014, ora 13.00 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
3. în data de 25.01.2014, ora 15.00 – videoconferință prezidată de domnul vicepremier Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
4. în data de 26.01.2014, ora 12.30 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
5. în data de 26.01.2014, ora 21.30 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
6. în data de 27.01.2014, ora 12.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
7. în data de 27.01.2014, ora 20.30 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
8. în data de 28.01.2014, ora 20.30 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
9. în data de 28.01.2014, ora 22.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
10. în data de 29.01.2014, ora 15.00 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
11. în data de 30.01.2014, ora 10.00 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
12. în data de 30.01.2014, ora 18.30 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
13. în data de 03.02.2014, ora 15.00 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
14. în data de 24.04.2014, ora 19.00 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
15. în data de 13.05.2014, ora 14.30 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
16. în data de 14.05.2014, ora 15.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
17. în data de 15.05.2014, ora 17.00 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
18. în data de 19.05.2014, ora 10.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
19. în data de 30.05.2014, ora 09.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
20. în data de 11.07.2014 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
21. în data de 14.07.2014, ora 14.00 - ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
22. în data de 24.07.2014, ora 12.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
23. în data de 27.07.2014, ora 19.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
24. în data de 28.07.2014, ora 18.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Liviu Dragnea și ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
25. în data de 30.07.2014, ora 16.00 - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

26. în data de 31.07.2014, ora 12.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

27. în data de 31.07.2014, ora 19.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Gabriel Oprea;

28. în data de 06.08.2014, ora 15.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

29. în data de 15.09.2014, ora 15.00 - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani.

30. în data de 24.10.2014, ora 14.<sup>00</sup> - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

31. în data de 19.11.2014, ora 16.<sup>30</sup> - videoconferință prezidată de domnul vicepremier Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

32. în data de 20.11.2014, ora 11.<sup>00</sup> - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

33. în data de 27.11.2014, ora 11.<sup>00</sup> - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

34. în data de 01.12.2014, ora 13.<sup>00</sup> - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

35. în data de 03.12.2014, ora 10.<sup>00</sup> - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

36. în data de 08.12.2014, ora 15.<sup>00</sup> - videoconferință prezidată de domnul premier Victor Ponta și ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

37. în data de 23.12.2014, ora 10.<sup>00</sup> - videoconferință prezidată de viceprim-ministru pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne, domnul Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;

38. în data de 28.12.2014, ora 10.<sup>00</sup> - videoconferință prezidată de viceprim-ministru pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne, domnul Gabriel Oprea și ședința extraordinară a C.J.S.U. Botoșani.

În urma ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani, Secretariatul tehnic permanent al C.J.S.U. Botoșani, a întocmit și supus spre adoptare 5 (cinci) hotărâri după cum urmează:

- *Hotărârea nr. 1/26.01.2014* privind stabilirea măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență, generate de fenomenele meteo periculoase specifice sezonului rece în iarna 2014;
- *Hotărârea nr. 2/28.07.2014* privind alocarea de resurse financiare din fondul de rezervă pentru situații de urgență, constituit la nivelul Consiliului Județean Botoșani, pentru reabilitarea podului de pe DJ 292 km 41+450, din localitatea Știubieni, ca urmare a viiturilor formate de ploile abundente căzute în perioada 11-23.07.2014;
- *Hotărârea nr. 3/31.07.2014* privind aprobarea solicitării de ajutoare de urgență din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului României, în vederea refacerii infrastructurii rutiere și efectuarea lucrărilor de reparații ale imobilelor și obiectivelor social-administrative, cu regim de necesitate imediată, afectate ca urmare a viiturilor formate de ploile abundente căzute în perioada 11-27.07.2014 și pentru operaționalizarea echipei de scafandri a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Nicolae Iorga” Botoșani;
- *Hotărârea nr. 4/20.11.2014* privind punerea în aplicare a *Planului de protecție și intervenție – iarna 2014-2015* și a *Procedurii privind prevenirea, combaterea și gestionarea corectă a cazurilor suspecte/probabile de Virus Hemoragic Ebola (EVB)* și respectiv, repartizarea a 4 construcții ușoare din elemente modulate către Schitul Lebăda, comuna Bălușeni, ca urmare a incendiului din data de 22.08.2014;

- *Hotărârea nr. 5/08.12.2014* privind stabilirea comisiei mixte județene de evaluare a pagubelor produse ca urmare a incendiului din 05.12.2014 la Școala Gimnazială nr. 1 Răchiți, comuna Răchiți.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de factorii de risc specifici județului Botoșani în anul 2014 au fost emise 13 ordine ale prefectului, după cum urmează:

- O.P. nr. 48/21.03.2014 privind aprobarea *Planului de măsuri pentru preîntâmpinarea producerii unor situații de urgență generate de inundații pe teritoriul județului Botoșani*;
- O.P. nr. 60/25.03.2014 cu privire la obligațiile/măsurile care trebuie îndeplinite în vederea prevenirii situațiilor de urgență generate de incendii/arderi necontrolate de vegetație pe terenurile agricole din județul Botoșani;
- O.P. nr. 96/11.04.2014, privind aprobarea „*Planului de măsuri în vederea salubrității cursurilor de apă, realizării șanțurilor și rigolelor și reparării lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe raza unităților administrativ teritoriale din Județul Botoșani*” și constituirea comisiilor de control care vor verifica modul în care au fost respectate măsurile/obligațiile legale stabilite în plan, la nivelul autorităților publice locale;
- O.P. nr. 151/14.07.2014, nr. 152/15.07.2014, nr. 153/16.07.2014, nr. 154/16.07.2014, nr. 155/18.07.2014, nr. 157/21.07.2014, nr. 159/24.07.2014, nr. 160/28.07.2014 de constituire a comisiilor mixte județene, pentru 34 unități administrativ-teritoriale;
- O.P. nr. 220/05.11.2014 privind aprobarea Calendarului pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2014-2015 pe raza județului Botoșani;
- O.P. nr. 243/09.12.2014 privind constituirea comisiei de verificare și evaluare a pagubelor înregistrate ca urmare a incendiului produs în data de 05.12.2014, la Școala Gimnazială nr.1 Răchiți, județul Botoșani.

Măsurile adoptate în ședințele C.J.S.U. și cele dispuse de eșalonul superior au fost difuzate pentru conformare, după caz, la comitetele locale pentru situații de urgență și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.

#### *Direcții de acțiune și propuneri pentru eficientizarea activității C.J.S.U. Botoșani*

- creșterea rolului de autoritate a C.J.S.U. și manifestarea plenară a atribuțiilor acestuia, inclusiv prin îmbunătățirea cadrului legislativ;
- creșterea rezilienței societății civile, la nivel județean, față de producerea dezastrelor naturale și asigurarea unui răspuns prompt și eficient al forțelor de intervenție;
- integrarea acțiunilor preventive în ansamblul global al eforturilor pentru reducerea riscului la dezastre;
- orientarea acțiunilor preventive către promovarea măsurilor de reducere a riscului la dezastre și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul în cazul producerii dezastrelor;
- asigurarea educării populației pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri, a măsurilor preventive și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor printr-o implicare reală a tuturor instituțiilor reprezentate în C.J.S.U.
- actualizarea *Registrelor de riscuri pentru situații de urgență specifice și de capacități*, în vederea analizării și acoperirii riscurilor la nivelul județului Botoșani.

**a) Activități desfășurate pe linie de emitere, evidență și probleme de migrări:**

**i. Taxe încasate:**

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2013	2014	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	TAXE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE ȘI ELECTRONICE	3.209.470	3.021.022	-6.3%
2.	TAXE PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚELOR REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINTATE	5.830	7.678	+25%
3.	AMENZI	7.880	8.205	+0,5%

**ii. Evoluție comparativă a taxelor încasate:**

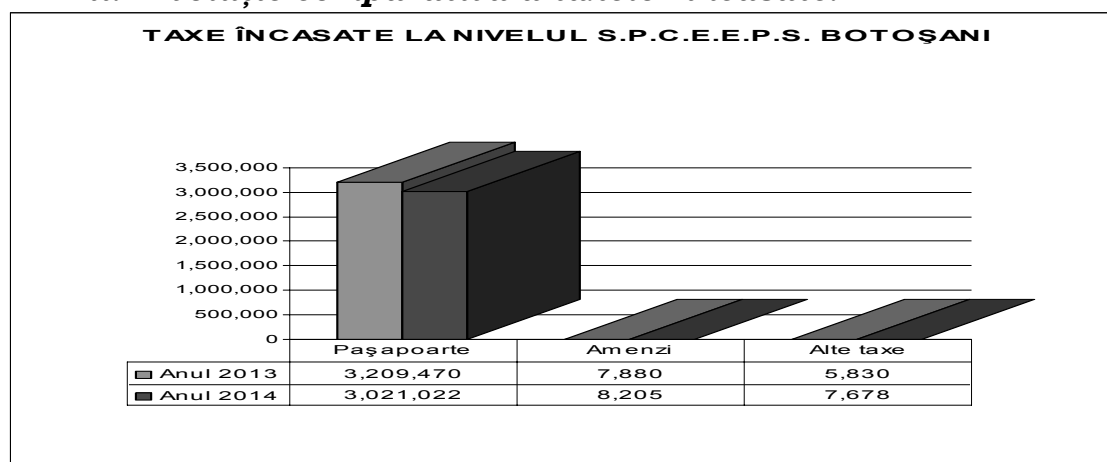


Fig. 1 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani

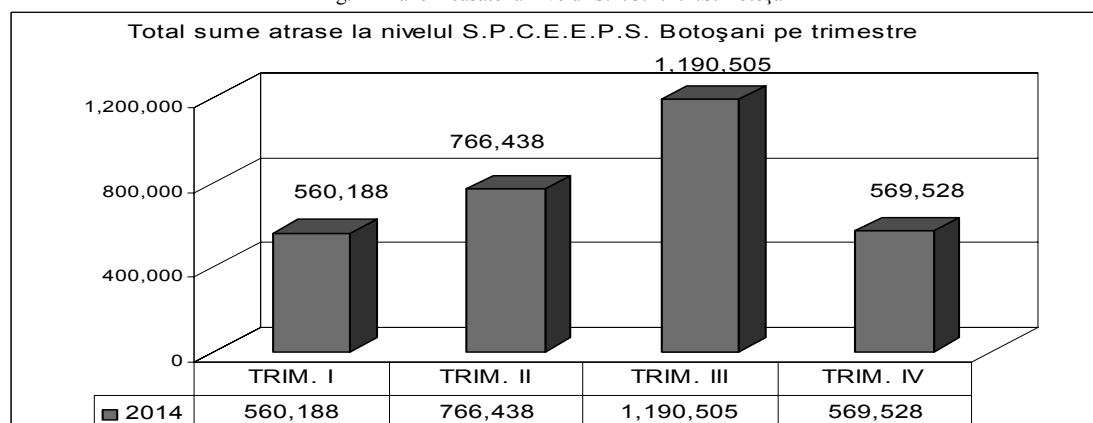


Fig. 2 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2014

**iii. Situația cererilor primite la nivelul serviciului:**

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2013	2014	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	<b>TOTAL CERERI PRIMITE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE, DIN CARE:</b>	<b>14.062</b>	<b>13.863</b>	<b>-1,4%</b>
	➤ CERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE	7.775	7.710	
	➤ CECERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE	6.267	6.153	
2.	<b>TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE EMISE, DIN CARE:</b>	<b>11.975</b>	<b>11.670</b>	<b>-2,6%</b>
	➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE	6.263	6.148	



	➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE	5.712	5.149	
3.	<b>TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE ELIBERATE, DIN CARE:</b>	<b>11.412</b>	<b>11.057</b>	<b>-3,2%</b>
	➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE	6261	6.149	
	➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE	5.151	4.908	
4.	<b>CERERI RESTABILIRE DOMICILIU ÎN ROMÂNIA</b>	<b>135</b>	<b>180</b>	<b>+33,3%</b>
5.	<b>ADEVERINȚE REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINȚATE</b>	<b>265</b>	<b>349</b>	<b>+31,7%</b>

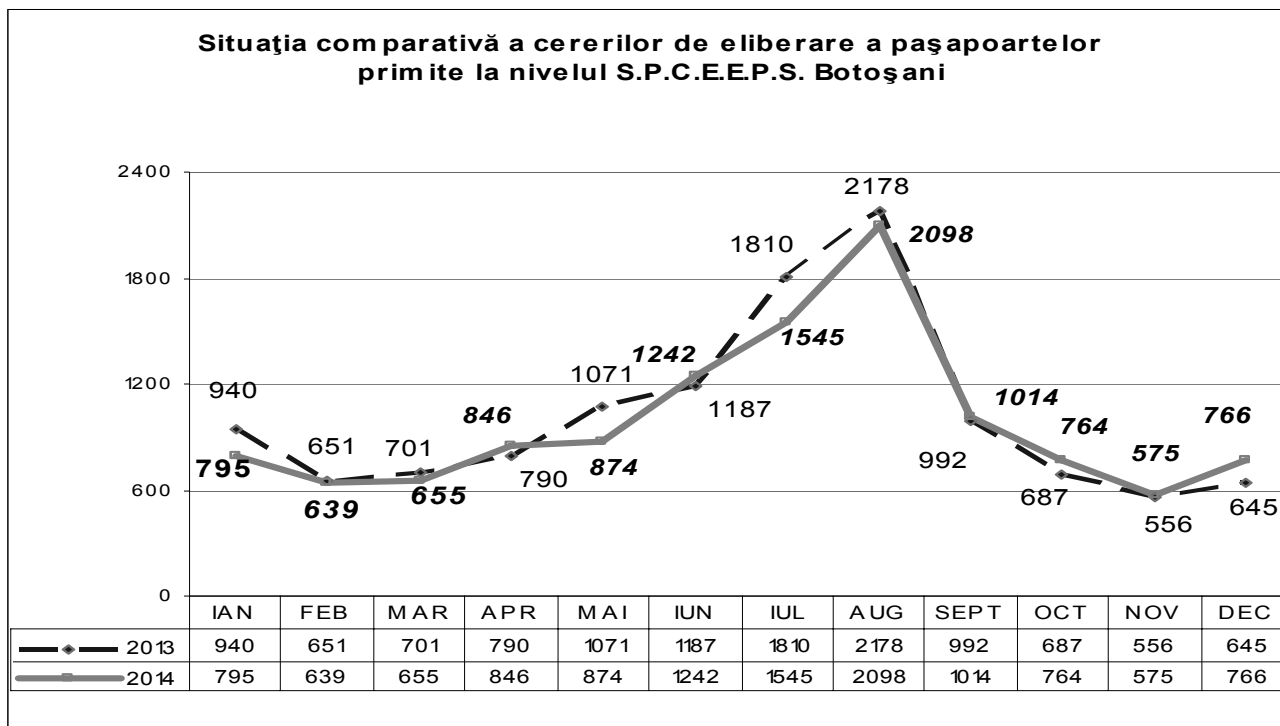


Fig. 3 - Evoluția cererilor la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2014, comparativ cu anul 2013

#### **b) Activități desfășurate pe linie de restricții:**

NR. CRT.	INDICATOR	2013	2014	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	COMUNICĂRI PRIVIND MĂSURILE RESTRICTIVE	1063	1.572	+48%
2.	PERSOANE PENTRU CARE S-AU EFECTUAT MENȚIUNI PRIVIND SUSPENDAREA DE LA LIBERA CIRCULAȚIE	548	400	-37%
3.	DEPLASĂRI ÎN TEREN	76	42	-45%
4.	NUMĂR PAȘAPOARTE RETRASE	58	25	-57%
5.	COMUNICĂRI LA INSTANȚE PRIVIND LIPSA DE LA DOMICILIU	11	9	-22%
6.	COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI DECEDAȚI ÎN STRĂINĂTATE	42	41	-2,4%
7.	COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI ARESTAȚI SAU ACCIDENTAȚI ÎN STRĂINĂTATE	294	269	-9%
8.	PERSOANE URMĂRITE NAȚIONAL SAU INTERNAȚIONAL DEPISTATE ȘI PREDATE	0	0	-
9.	SESIZAREA ORGANELOR COMPETENTE PRIVIND INFRAȚIUNI LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR	0	3	+300%

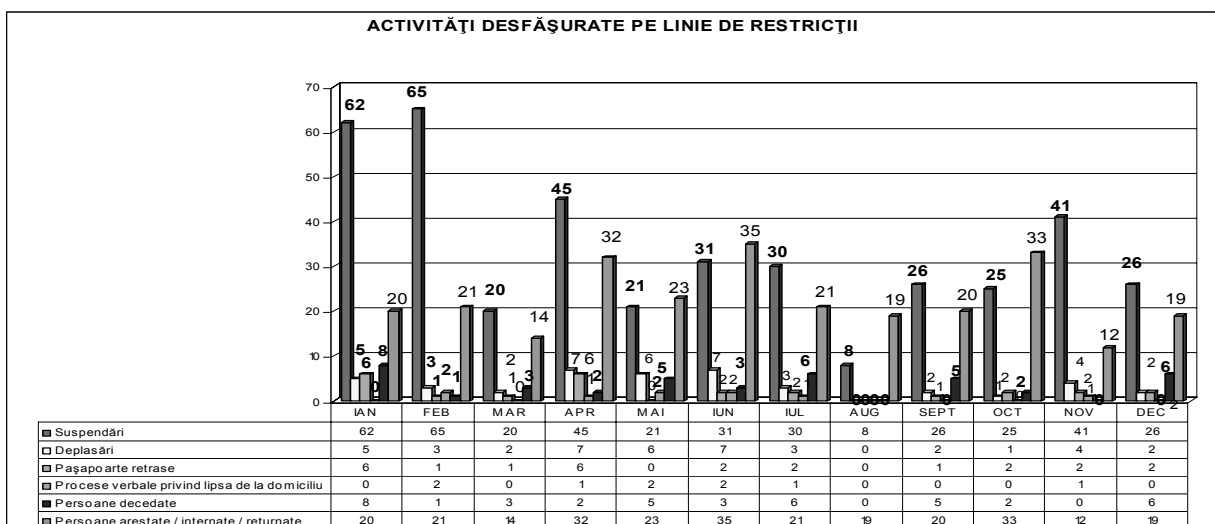


Fig. 4- Activități desfășurate în anul 2014 în cadrul Compartimentului Restricții

### c) Alte activități desfășurate / greutăți întâmpinate / noutăți în activitate:

În anul 2014 la nivelul serviciului au fost efectuate 4 sondaje de opinie: în perioada 24.03. – 28.03.2014 pe un eșantion de 21 de persoane care au răspuns din totalul de 250 de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări; în perioada 23.06. – 30.06.2014 pe un eșantion de 38 de persoane care au răspuns din totalul de 430 de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări; în perioada 22.09. – 30.09.2014 pe un eșantion de 29 de persoane care au răspuns din totalul de 250 de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări; în perioada 10.11. – 14.11.2014 pe un eșantion de 20 de persoane care au răspuns din totalul de 122 de persoane și care cuprindea un număr de 9 întrebări.

În urma centralizării răspunsurilor oferite în cadrul celor patru sondaje de opinie, dar și din discuțiile purtate în permanență de șeful serviciului cu persoanele care s-au prezentat la sediul serviciului s-a constatat faptul că atitudinea personalului de la ghișeu a fost apreciată ca fiind una politicoasă, informațiile oferite prin intermediul ghișeului, prin telefon sau prin afișare au fost utile și complete, respectiv că activitatea serviciului este percepută ca fiind „*FOARTE BUNĂ*”, o dovadă în acest sens reprezentând-o lipsa reclamațiilor, a sesizărilor și a petițiilor în acest sens.

În anul 2014, în conformitate cu Dispoziția Direcției Generale de Pașapoarte nr. 1.838.486 din data de 11.07.2014, referitoare la aplicarea unui sondaj de opinie pentru cunoașterea percepției cetățenilor asupra luării măsurii de a transmite pașaportul simplu electronic, la domiciliu, prin firmă de curierat, s-a procedat la aplicarea unui sondaj de opinie în perioada 14.07. – 15.07.2014 pe un eșantion de 7 persoane dintr-un total de 21 de persoane comunicate de către Direcția Generală de Pașapoarte în vederea evaluării percepției cetățenilor. În urma interpretării răspunsurilor a rezultat faptul că cetățenii sunt *MULȚUMIȚI* (14,2%) spre *FOARTE MULȚUMIȚI* (85,8%), aceștia considerând că transmiterea pașaportului la domiciliu este un avantaj pentru cetățean (100%), urmând ca pe viitor să apeleze la acest sistem de livrare a pașaportului (100%). Doar într-un singur caz livrarea pașaportului s-a realizat după 14 zile calendaristice, respectiv a 15 zi, în rest livrarea s-a realizat într-un interval cuprins sub 14 zile. Trebuie precizat faptul că în data de 14.07.2014 curierul firmei Sameday Courier s-a prezentat la sediul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani și a returnat un număr de 3 pașapoarte simple electronice. Din verificările efectuate s-a constatat faptul că aceste pașapoarte nu au fost transmise curierului pentru livrare. S-a procedat la informarea persoanelor cu

privire la posibilitatea prezentării la sediul serviciului pentru ridicarea pașaportului, acestea afirmând că nu au primit nici un SMS sau alte informații.

În perioada supusă evaluării la nivelul serviciului s-a avut în permanență în vedere asigurarea unor servicii de calitate către populație informațiile necesare cetățenilor cu privire la libera circulație în străinătate au fost mediatizate prin: panotajul existent la nivelul serviciului, articole în presa locală (32 articole), informarea prin intermediul site-ului de pe adresa Instituției Prefectului, site care este actualizat în permanență (13 actualizări).

Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

Ca structură teritorială subordonată Instituției Prefectului - pe plan local și Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – la nivel central, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor prevăzut cu 13 posturi: 4 ofițeri, 5 agenți, 4 personal civil a desfășurat activități pe linia primirii și eliberării documentelor de înmatriculare, primirea documentelor pentru eliberarea permiselor de conducere precum și pentru primirea, planificarea și examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, deservind un număr de 460.418 locuitori ai județului, cu un parc auto de 68.931 vehicule și un număr de 114.218 posesori permise de conducere (101.052 în sistemul EVA și 13.168 în evidența manuală).

*Organizarea activității de primire și verificare a documentelor necesare transcrierii, înmatriculării permanente, temporare, autorizării provizorii, radierii din circulație a vehiculelor; de emitere a comenzilor către atelierul confecționare plăcuțe, eliberare plăcuțe de înmatriculare, activități pe linie de gestiune*

- s-au implementat 9.103 dosare în vederea obținerii certificatelor de înmatriculare;
- s-au eliberat dovezile înlocuitoare aferente;
- s-au efectuat verificări pe portalul RAR pentru documentele depuse în vederea înmatriculării;
- s-au tipărit 9.132 cărți de identitate vehicul;
- s-au eliberat 9.960 autorizații provizorii;
- s-au efectuat 4.648 radieri vehicule din circulație;
- s-au emis și recepționat comenzile pentru confecționare plăcuțe înmatriculare;
- s-au eliberat documentele, dovezi înlocuitoare și plăcuțe de înmatriculare folosind aplicațiile aferente;
- au fost înaintate lunar către RAR Botoșani, CIV-urile aparținând vehiculelor radiate pentru motiv dezmembrare, în vederea anulării;
- verificarea chitanțelor de plată a timbrului de mediu prin portalul ANAF sau compararea cu situația înaintată zilnic prin e-mail;

*Situația pe linie CI, AP și radieri:*

Luna	CI	AP	Radieri
ianuarie	687	653	378
februarie	632	577	346
martie	723	689	380
aprilie	750	790	399

mai	610	757	371
iunie	697	816	356
iulie	893	973	449
august	888	1.046	374
septembrie	926	954	447
octombrie	826	936	400
noiembrie	757	722	372
decembrie	714	1.047	376

*Evoluția parcului auto al județului Botoșani în anul 2014*

Data	Număr vehicule
01.01.2014	64.508
30.03.2014	65.448
30.06.2014	66.365
30.09.2014	67.793
31.12.2014	68.931

S-a încasat și depus la caseria Instituției Prefectului-Județul Botoșani, din valorificarea plăcuțelor cu nr. de înmatriculare, suma de 959.138 lei, respectiv:

- număr plăci numere permanente = 298.596 lei
- număr taxă preferință = 229.325 lei
- număr păstrare plăci = 19.140 lei
- atribuire nr. provizorii = 412.077 lei

Au fost înregistrate 46 rebuturi certificate înmatriculare. S-au confecționat 560 plăcuțe de înmatriculare pierdute, distruse, furate, etc. fiind primite și înregistrate 110 documentații pierdere certificate înmatriculare care au fost introduse în lucru;

*Organizarea activității de primire a dosarelor de examen, achiziție imagini, de programare /reprogramare a candidaților pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere; organizarea activităților de primire a documentației în vederea preschimbării permiselor de conducere românești și a celor străine; organizarea primirii documentelor în vederea preschimbării permiselor de conducere pierdute, deteriorate, furate.*

- s-au achiziționat imagini în vederea examinării și emiterii permiselor de conducere;
- au fost utilizate 12.911 coduri de bare, necesare înregistrării dosarelor de examinare;
- au fost înregistrate și aprobate 168 dosare în vederea redobândirii permisului de conducere;
- s-au efectuat activități de înregistrare pierdere, primire dosare preschimbare pentru 510 permise de conducere;
- s-au preschimbat 346 permise de conducere străine cu documente similare românești;
- s-au expediat 9 fișe deținător permis și s-au primit 3 fișe;
- lunar, au fost înaintate unităților emitente fișele medicale depuse la dosarele de preschimbare permise de conducere în vederea efectuării verificărilor

încrucișate;

- s-au înaintat ambasadelor, permisele de conducere străine care au fost preschimbate cu documente similare românești;

*Organizarea activității de înregistrare candidați pentru examinarea în sistem informatic – proba teoretică; de verificare și supervizare candidați; de editare a programatoarelor, de instruire a comisiei de examinare; de examinare a candidaților - proba traseu în conformitate cu dispozițiile legale și O.M.A.I. nr. 268/08.12.2010 modificat prin O.M.A.I. nr. 82/7 iunie 2013.*

- 12.911 operațiuni - înregistrare candidați în vederea susținerii examenului – proba teoretică;
- supervizare examen teoretic de către ofițeri și agenți ai serviciului în zilele de marți și joi;
- generarea programatoarelor în vederea susținerii probei de traseu, zilnic, în fiecare dimineață;
- instruirea de către șeful serviciului, a comisiei de examinare, zilnic, în fiecare dimineață înainte de proba traseu, semnarea procesului-verbal de luare la cunoștință;
- susținerea probei de traseu – zilnic, conform planificării în mun.Botoșani și Dorohoi;

*Organizarea activităților de înscriere și verificare a rezultatelor de la proba traseu și poligon în sistem informatic*

La terminarea probei de traseu, examinatorii au înscris rezultatele în baza de date cu ajutorul aplicațiilor dedicate și s-a efectuat verificarea înscrierilor, de către ofițerii cu atribuții în acest sens – zilnic;

-la proba teoretică au fost examinate 12.911 persoane, din care, 7.374 admise și 5.534 respinse;

-procent de promovare = 57,11 %

-la proba traseu au fost examinate 7.521 persoane, din care 6.281 admise și 1.240 respinse;

-procent de promovare = 83,51 %

\*Pe raza județului Botoșani sunt autorizate 23 școli de pregătire a conducătorilor de autovehicule. Au fost înregistrate 5 rebuturi permise de conducere.

*Organizarea activității de implementare și verificare a dosarelor în vederea editării permiselor de conducere, conform metodologiei de lucru și a manualelor de operare, tipărire dovezi înlocuitoare, listare opis zilnic de eliberare documente*

S-au desfășurat în acest sens următoarele activități:

- s-au implementat datele pentru 8.673 permise de conducere;
- s-au eliberat dovezile înlocuitoare în acest sens;
- s-au listat opisurile zilnice corespunzătoare;
- s-au reverificat dosarele și s-au înaintat spre arhivare.

*Situația permiselor de conducere emise*

Luna	Permise de conducere
ianuarie	717
februarie	670
martie	740

aprilie	735
mai	698
iunie	629
iulie	721
august	834
septembrie	909
octombrie	762
noiembrie	670
decembrie	588

Cu privire la asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în probleme generale sau specifice relației cu publicul, organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect

### **Activitatea de aplicare a apostilei în anul 2014**

În anul 2014 au fost apostilate **2.116** acte în original pentru cele **1.639** persoane care au solicitat acest lucru. Comparativ cu anul 2013, s-a constatat o scădere cu aproximativ 5% a numărului de solicitanți.

### **Activitatea de soluționare a petițiilor adresate de către cetățeni**

În cursul anului 2014 au fost înregistrate 714 petiții, din care:

- 103 centrale
- 611 locale.

#### **a) Petiții centrale**

Potrivit categoriilor de probleme prezentate în petiții centrale, acestea pot fi structurate astfel:

- 62 petiții au avut ca obiect probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar-60,2 %;
- 17 petiții au privit probleme sociale-16,5%;
- 11 petiții au avut sesizate probleme de interes comunitar-10,7%;
- 1 petiție de solicitare de locuință-0,9%;
- 12 petiții au privit probleme personale-11,7 %.

#### **b) Petiții locale**

Potrivit problemelor prezentate, petițiile locale sunt structurate pe următoarele categorii:

- 361 au avut ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar-59,1%;
- 61 petiții au făcut referire la probleme sociale-10%;
- 8 petiții prin care au fost sesizate unele posibile abuzuri-1,3%;
- 65 petiții au privit unele probleme de interes comunitar-10,6%;
- 7 petiții au privit retrocedări și despăgubiri ale unor imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001-1,1%;
- 4 solicitări de locuințe-0,7%;
- 105 petiții au privit probleme personale-17,2%.

Totalizând petițiile locale și centrale, acestea sunt structurate astfel:

- 423 petiții au avut ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar - 59,2%;
- 78 petiții - probleme sociale-10,9%;
- 76 petiții - probleme de interes comunitar-10,7%;
- 8 petiții prin care au fost sesizate unele posibile abuzuri-1,1 %;
- 7 petiții - retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001-1%;
- 5 solicitări de locuințe-0,7%;
- 117 petiții - probleme personale-16,4%.

Comparativ cu situația anului 2013 s-a constatat că în anul 2014, numărul petițiilor a scăzut cu 20%.

În anul 2014 s-au prezentat în audiență 182 persoane care au solicitat lămuriri cu privire la următoarele domenii de activitate:

- fond funciar-112 -61,6 %;
- probleme sociale-11-6,0 %;
- locuințe-3-1,6 %;
- locuri de muncă-2-1,1 %;
- interes comunitar-12-6,6 %;
- probleme personale-41-22,5 %;
- posibile abuzuri-1-0,6 %.

Persoanele care au solicitat audiențe au fost în număr de 182, din care:

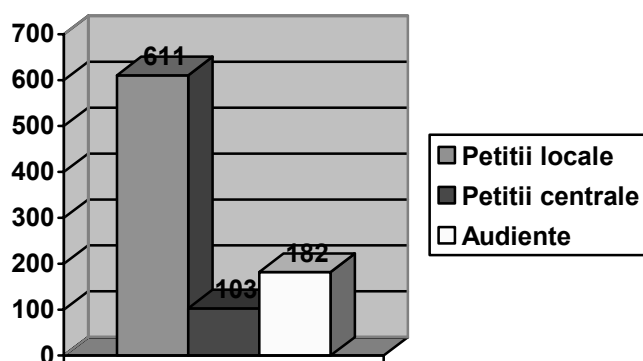
La prefect – 167 persoane - 91,8 %;

La subprefect – 15 persoane - 8,2 %.

În ceea ce privește numărul persoanelor înscrise în audiență în anul 2014, s-a constatat o scădere a acestuia cu 31%. Problemele prezentate atât în petiții, cât și cele expuse la audiențe, păstrează pe structuri, aceleași valori, cu mici diferențe ca și în anul anterior.

#### GRAFIC PETIȚII ȘI AUDIENȚE

➤ Petiții locale	611
➤ Petiții centrale	103
➤ Audiențe	182



## PETIȚII PE TIPURI DE PROBLEME SESIZATE

➤ Fond funciar	59,2 %
➤ Probleme sociale	10,9 %
➤ Interes comunitar	10,7%
➤ Abuzuri	1,1 %
➤ Despăgubiri Legea 10	1,0 %
➤ Probleme personale	16,4 %
➤ Locuințe	0,7 %

## AUDIENȚE PE TIPURI DE PROBLEME SESIZATE

➤ Fond funciar	61,6 %
➤ Probleme personale	22,5 %
➤ Probleme sociale	6,0 %
➤ Interes comunitar	6,6 %
➤ Despăgubiri Legea nr.10	0,0 %
➤ Abuzuri	0,6 %
➤ Locuințe	1,6 %
➤ Locuri de muncă	1,1 %

Alte atribuții ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului

### **1. Activitatea de emitere a ordinelor prefectului**

În anul 2014 Prefectul județului Botoșani a emis **250 de ordine**, din care **9 ordine** au fost emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicată.

Totodată, ordinele emise în conformitate cu prevederile art.26 (al.2) din Legea nr. 340/2004 republicată, în anul 2014 au fost difuzate către cei interesați și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului, pentru informare publică, ele devenind executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică.

### **2. Activitatea cu privire la susținerea reformei în administrație publică**

Având în vedere faptul că reforma administrației publice este un obiectiv prioritar care trebuie atins de către fiecare autoritate a administrației publice (centrale și locale), în *“Planul de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”* (aprobat de Colegiul Prefectural al județului, prin Hotărârea nr. 1/26 februarie 2014), la capitolul DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE au fost cuprinse 19 acțiuni. Acestea au fost implementate de Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Grupul județean de modernizare și de o parte din autoritățile administrației publice locale. În acțiunile programate au fost implicate și alte autorități ale administrației publice locale.

*Alte activități desfășurate:*

-activități legate de menținerea sistemului de management al calității (SMC) conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2008, implementat în cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani, după cum urmează: îndrumarea metodologică a



personalului din cadrul Instituției Prefectului, consilierea prefectului și a reprezentantului managementului în probleme care țin de analiza efectuată de management, audit intern, generarea de înregistrări ș.a.

Standardul menționat, identic în conținut cu norma europeană EN ISO 9001:2008, reprezintă referențialul după care au fost elaborate documentele SMC – manualul calității, proceduri la nivel de sistem, proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru – periodic fiind efectuată analiza adecvării acestor documente, procedându-se, în funcție de concluziile rezultate, la revizuirile de rigoare.

-activități legate de implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern, conform cerințelor specificate prin Ordinul MFP nr. 946/4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Aceste activități au constat în întocmirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern, elaborarea și actualizarea procedurilor specifice și a registrului de riscuri, precum și în evaluarea stadiului implementării programului menționat anterior.

-actualizarea bazelor de date cu privire la Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) înființate la nivelul județului Botoșani, a Grupurilor de Acțiune Locală ( GAL-uri ), a proiectelor aflate în derulare și a propunerilor de proiecte ale acestora.

-monitorizarea proiectelor autorităților administrației publice locale din județul Botoșani pentru care au fost semnate contractele de finanțare în cadrul Programului Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative” – PO DCA.

-Instituția Prefectului dispune de echipamente IT & C ( computere, multifuncționale, imprimante, faxuri, telefonie, etc ), în vederea derulării eficiente a activității.

### **3. Activitatea desfășurată în comisiile și comitetele care sunt constituite în cadrul Instituției Prefectului – este prezentată în tabelele următoare.**

#### **A. COMISII, COMITETE, GRUPURI DE LUCRU CARE AU ACTIVITATE PERIODICĂ – ANUL 2014**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea comisiei</b>	<b>Programat cf prevederilor legale</b>	<b>Realizat</b>	<b>Grad de realizare</b>
1.	Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor	Trimestrial 4 ședințe/an	4	100%
2.	Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020	Trimestrial 4 ședințe/an	4	100%
3.	Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport	Trimestrial 4 ședințe/an	4	100%
4.	Comisia Județeană privind Incluziunea Socială	Trimestrial 4 ședințe/an	3	75%
5.	Comisia de Dialog Social	Lunar 12 ședințe/an	12	100%
6.	Comitetul Consultativ de Dialog	Lunar	12	100%

	Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	12 ședințe/an		
--	---	---------------	--	--

## **B. COMISII, COMITETE, GRUPURI DE LUCRU CARE NU AU ACTIVITATE PERIODICĂ – ANUL 2014**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea comisiei</b>	<b>Realizat</b>
1.	Comisia pentru identificarea terenurilor cu destinație agricolă ocupate abuziv, aflate în patrimoniul ADS, pe raza județului Botoșani	3 ședințe
2.	Comisia pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 și Legea nr.290/2003	3 ședințe
3.	Comisia județeană pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri	2 ședințe 3 avize
4.	Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	8 ședințe
5.	Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților	0 ședințe

### **4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale**

#### *Activități desfășurate cu și pentru autoritățile administrației publice locale*

-Deplasarea prefectului județului Botoșani conform unui calendar de lucru, în toate unitățile administrativ-teritoriale, având cu această ocazie un dialog la fața locului cu conducerile executive, cu aparatele de specialitate ale primarilor, alți actori locali și cu cetățenii.

-Participarea președintelui Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani la ședințele ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

-Întâlniri periodice ale prefectului cu biroul de conducere al Asociației Comunelor din România – Filiala Botoșani.

-Prin OP nr. 15/23.01.2014 s-au verificat aspectele sesizate de primarul comunei Blândești, județul Botoșani. Raportul cuprinzând concluziile în urma verificării a fost prezentat prefectului în vederea aprobării. Nu au fost aplicate măsuri întrucât la momentul verificării exista un litigiu în instanță.

-Prin OP nr. 85/02.04.2014 s-au verificat aspectele semnalate în memoriul adresat Instituției Prefectului-județul Botoșani de către secretarul comunei Corlăteni, județul Botoșani. Raportul cuprinzând concluziile în urma verificării a fost prezentat prefectului în vederea aprobării. A fost soluționat litigiul între părți, în sensul încheierii actului adițional la contractul de concesiune a pășunii comunale.

-Au fost transmise 150 de sesizări către autoritățile administrației publice locale în vederea reanalizării actelor administrative care au fost considerate ca fiind adoptate sau emise cu încălcarea prevederilor legale.

-Au fost organizate 2 ședințe de instruire a primarilor și secretarilor din județ, cu privire la organizarea alegerilor pentru Parlamentul European din data de 25 mai 2014 și pentru Președintele României din 2-16 noiembrie 2014.

-Au fost organizate 2 acțiuni de îndrumare a autorităților administrației publice locale pentru cunoașterea normelor legale în domeniu (o acțiune cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii

nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului și o acțiune cu privire la obligativitatea fiecărei primării de a avea pagină de internet proprie).

-Prin OP nr. 90/8 aprilie 2014 s-a constituit în cadrul Instituției Prefectului, punctul județean de contact SISOP, structură de funcționare permanentă asigurată de un supervisor județean SISOP, o rezervă a acestuia și 9 utilizatori județeni SISOP. Acționând ca utilizator județean SISOP și exercitându-și atribuțiile de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale din județ, fiecare dintre consilierii juridici care fac parte din această structură și consilierul în cauză, răspund de unitățile administrativ-teritoriale care le-au fost repartizate prin decizie managerială.

### **5. Activitatea privind dialogul social**

În anul 2014 ( exceptând lucrările comisiei de dialog social ) au fost organizate o serie de activități:

-27 iunie – cu ocazia vizitei la Botoșani a Ministrului Delegat pentru Dialog Social, la Instituția Prefectului a fost organizată o întâlnire cu membrii Comisiei de Dialog Social, la care au participat și reprezentanți ai U.A.T., oameni de afaceri, etc.

-1 octombrie – participare la evenimentul organizat cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, alături de reprezentanții Sindicatului Județean al Pensionarilor, la Hotelul „Maria”.

-17 octombrie – pentru promovarea ajutoarelor de stat din fonduri europene, la pensiunea Casa Lux a fost organizată o întâlnire cu oamenii de afaceri din Botoșani, evenimentul beneficiind de prezența Ministrului Delegat pentru Buget.

-23 octombrie – cu ocazia vizitei la Botoșani a Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la Instituția Prefectului și la Centrul pentru persoane cu handicap din Stăuceni au fost organizate întâlniri cu reprezentanții structurilor sindicale și patronale.

-10 noiembrie – cu ocazia vizitei la Botoșani a ministrului sănătății, la Instituția Prefectului și la unitățile spitalicești din Dorohoi și Darabani au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai sindicatelor din unitățile spitalicești.

-în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din 24 octombrie 2014 a fost prezentată Informarea privind situația economico-financiară a județului Botoșani la 31.12.2013. Lucrarea de sinteză a fost elaborată și prezentată de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani.

-în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din 26 februarie 2014 a fost prezentat și supus spre aprobare prin hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani a “Planului de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

### **6. Activitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri de guvern și a notelor de fundamentare**

Conform prevederilor legale în vigoare, prefectii și consiliile județene au dreptul de a iniția proiecte de documente de politici publice și proiecte de acte normative, în vederea adoptării/aprobării de către Guvern.

În anul 2014 au fost întocmite documentațiile pentru 14 Proiecte de Hotărâri de Guvern și Note de Fundamentare. 13 documentații au fost inițiate de către Consiliul Județean Botoșani, iar Instituția Prefectului a fost co-inițiator.

## **7. Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză**

Anual, Comisia Națională de Prognoză include în eșantionul agenților economici care fac obiectul anchetei economice un număr de agenți economici din fiecare județ. Aceștia trebuie să transmită trimestrial comisiei, formularul de anchetă economică care cuprinde un număr de indicatori economici.

Instituția Prefectului asigură interfața între Comisia Națională de Prognoză și agenții economici din eșantion. În anul 2014 au fost monitorizați **2** agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză, în vederea transmiterii anchetelor economice de către aceștia la Comisie, trimestrial.

## **8. Stadiul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale Legii nr. 52/2003 la nivelul Instituției Prefectului**

Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pe site-ul instituției se regăsesc informații privind *Accesul la informațiile de interes public* și *Transparența decizională*.

Rapoartele anuale privind aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 și Legii nr.52/2003 sunt centralizate și afișate pe același site, în baza cerințelor din adresa Secretariatului General al Guvernului nr. 20/24.146/2011.

## **9. Activitatea cu privire la aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor**

- întâlniri periodice ale reprezentantului Biroului Județean pentru Romi cu primarii și reprezentanții romi din unitățile administrativ-teritoriale cu comunități compacte de romi.
- organizarea unei campanii de promovare cu privire la necesitatea accesării fondurilor europene destinate comunităților de romi, în unitățile administrativ-teritoriale cu comunități de romi.
- sprijin și expertiză în încheierea de parteneriate între ONG roma, autoritățile administrației publice locale și servicii publice.
- monitorizarea proiectelor naționale în derulare, care au drept țintă și comunitățile de romi din județ.
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile neguvernamentale din județ în vederea organizării unor evenimente/manifestări culturale și educative.
- monitorizarea stadiului de implementare a Planului Județean de Măsuri „Romi 2014”.
- Alte activități:
  - Acțiuni de îndrumare realizate în 18 unități administrativ-teritoriale cu comunități compacte de romi. Acțiunile au fost organizate de Instituția Prefectului, prin BJR, în parteneriat cu DSP și Inspectoratul Școlar al județului.
  - Au fost verificate activitățile desfășurate de către mediatorii sanitari și școlari din cele 18 comunități compacte cu romi.
  - Analize trimestriale întocmite cu privire la stadiul îndeplinirii Planului de acțiuni „Romii 2014”.
  - Informare către ANR cu privire la situația mediatorilor sanitari pentru perioada 2007-2013 (adresa nr. 533 CS/10.01.2014).
  - Adresă către Ministerul Sănătății (nr. 22/05.01.2015) cu privire la necesitatea aprobării unor posturi de mediatorii sanitari la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au solicitat acest lucru.

## **10. Relația Instituția Prefectului - societatea civilă**

-actualizarea bazei de date cu privire la ONG din județul Botoșani care au activitate permanentă și colaborează cu instituțiile publice.

-cooptarea asociațiilor și fundațiilor, ca parteneri în identificarea și realizarea unor acțiuni în cadrul *“Planului de acțiuni pe anul 2014 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”*.

-participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiunile organizate de asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul protecției mediului, cultural, educativ, tineret, etc.

-invitarea reprezentanților asociațiilor și fundațiilor la acțiunile organizate de Instituția Prefectului (seminarii, sesiuni de informare, conferințe de deschidere/închidere proiecte cu finanțare europeană).

-participarea la acțiunile organizate de către ONG din județul Botoșani:

- participarea reprezentanților instituției la ediția a X-a a simpozionului transfrontalier „Euroregiunea Prutul de Sus”. Simpozionul a avut loc în perioada 17 mai 2014 și a fost organizat de către Liceul Teoretic N. Iorga Botoșani în parteneriat cu licee din Raioanele Glodeni și Briceni - R. Moldova, respectiv Oprișeni-R. Ucraina.

- participarea reprezentanților instituției la ediția a VIII-a a simpozionului regional “Biodiversitate și dezvoltare durabilă”, care a fost organizat în perioada 7-8 iunie de către Asociația de Dezvoltare Durabilă OPTIM Botoșani.

- încheierea unui protocol de colaborare cu ONG:

-1 convenție de colaborare încheiată în cadrul proiectului „Sprijinirea copiilor invizibili” anul 2014, între Instituția Prefectului-județul Botoșani, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, comunele Albești, Copălău, Tudora și Vorona pe de o parte și Reprezentanța UNICEF România, pe de altă parte.

## **11. Alte activități din cadrul Instituției Prefectului**

Evidența corespondenței ordinare, primită la Secretariatul Instituției Prefectului, cu excepția petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor fac obiectul unei evidențe separate în cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei. Activitatea se desfășoară în temeiul Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.000/1 noiembrie 2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor.

Documentele sosite pe adresa Instituției Prefectului prin curieri, fax, e-mail sau la căsuța poștală închiriată la Oficiul poștal nr. 6 Botoșani primesc un număr de înregistrare în registrul de intrare-ieșire și sunt repartizate în mape separate pentru conducerea instituției. Înregistrarea se face cronologic, în ordinea primirii sau emiterii documentelor.

Pe baza dispoziției rezolutive, acestea sunt repartizate pe serviciile și compartimentele de specialitate, cu semnătură în condiții de predare – primire a corespondenței.

Orice mișcare a documentelor se consemnează în registrul de intrare – ieșire a corespondenței ordinare.

În această perioadă, în registrul de intrare – ieșire au fost înregistrate **12.988** documente, atât primite cât și emise din oficiu de Instituția Prefectului - Județul Botoșani.

Înregistrarea ordinelor prefectului – în anul 2014 au fost înregistrate **250** de ordine emise de prefectul județului Botoșani.

Înregistrarea Hotărârilor Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor – în această perioadă au fost înregistrate **199**

hotărâri ale Comisiei județene și expediate la O.C.P.I. Botoșani, I.T.R.S.V. Suceava și primării.

Expedierea documentelor - un segment important în cadrul activității curente îl reprezintă expedierea documentelor care emană de la toate compartimentele instituției, inclusiv expedierea răspunsurilor la petiții, reclamații și sesizări, pe baza borderourilor de expediție, prin poștă sau prin curier.

## **CAPITOLUL IV – Cooperarea intra și interinstituțională, relații internaționale**

- Participarea la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective de investiții publice și private supuse evaluării impactului asupra mediului. Colectivul este organizat și funcționează în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani, conform prevederilor legale.

- Participarea la lucrările Comisiei Tehnice Economice (CTE), organizată la nivelul Consiliului Județean Botoșani.

- Participarea la lucrările Comisiei Județene de Urbanism și Amenajare a Teritoriului. Comisia este organizată la nivelul Consiliului Județean Botoșani.

- Instituția Prefectului prin reprezentantul său în Consorțiul Regional pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic – IPT - a participat la activitățile derulate în cadrul proiectului „Consolidarea capacității instituționale a consorțiului regional în vederea dezvoltării învățământului profesional și tehnic și a învățământului superior în concordanță cu provocările societății postmoderne”, finanțat prin POS DRU. Beneficiarul proiectului este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași.

- Participarea în calitate de membru în Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesională, a reprezentantului Instituției Prefectului –județul Botoșani ( PLAI – componentă a PRAI ).

- Instituția Prefectului prin reprezentanții săi a participat la lucrările Comitetului Regional și Grupului de Lucru Subregional Botoșani constituite în vederea elaborării Planului de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020.

### *Relații internaționale*

Pentru promovarea imaginii și valorilor botoșănene, prefectul județului a primit la Botoșani vizita Șefului Secției economice a Ambasadei Japoniei în România, domnul Shin Ogawa, a mai multor delegații de profesori din alte țări, UE și non-UE, precum și a echipei de medici americani „Medical Mission”, sosită pentru a 14-a oară la Botoșani.

## **CAPITOLUL V – Accesarea fondurilor europene**

### **V.I Proiectul cod SMIS 32564**

În data de 30.01.2014, Instituția Prefectului - Județul Botoșani, în calitate de beneficiar, a finalizat implementarea proiectului **“Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani”**, cod SMIS 32564. Proiectul a fost cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, perioada de implementare fiind 30.01.2012-30.01.2014.

Valoarea totală a proiectului, fără TVA, a fost de 2.549.981,00 lei, din care:

- valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA): 2.549.981,00 lei
- valoarea eligibilă nerambursabilă FSE: 2.167.483,85 lei
- cofinanțarea eligibilă a proiectului: 382.497,15 lei
- valoarea neeligibilă a proiectului: 0,00 lei

### **OBIECTIVUL GENERAL**

Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat crearea unui set de instrumente care să ajute managementul Instituției Prefectului - Județul Botoșani în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile.

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

Obiectivele specifice urmărite prin implementarea proiectului au fost:

- Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor și reducerea timpilor de așteptare în vederea obținerii informațiilor necesare.
- Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale în cadrul ariei de competență a Instituției Prefectului - Județului Botoșani, precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani.
- Transparența și accesabilitatea mărită către cetățean a actului administrativ.
- Creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului în relația cu autoritățile administrației publice centrale, organizate la nivel județean.
- Schimbarea abordării serviciilor publice prin utilizarea de instrumente de analiză, modelare și simulare.
- Monitorizarea proceselor de lucru în scopul îmbunătățirii continue a actului de administrare și a competenței funcționarilor publici. Simularea acestor procese va asigura eliminarea neconcordanțelor de proiectare și va permite verificarea completă a fluxurilor înainte de începerea implementării. Practic, procesul de testare are loc înaintea implementării, fapt care asigură o implementare rapidă și sigură.
- Identificarea aplicațiilor specifice ce trebuie să ofere suport procedurilor de lucru ale Instituției Prefectului - Județului Botoșani, în ceea ce privește atât managementul instituției, cât și relațiile cu cetățenii și ceilalți parteneri sociali sau instituționali.
- Creșterea eficienței compartimentelor Instituției Prefectului - Județului Botoșani, reducerea timpului de lucru necesar rezolvării problemelor curente, concomitent cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.
- Accesul mai rapid al funcționarilor publici din aparatul de lucru al Instituției Prefectului - Județului Botoșani la informații necesare fundamentării deciziilor.
- Reducerea costurilor și timpului alocate activităților specifice instituției.

### **NECESITATEA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

Aria de cuprindere a activităților Instituției Prefectului - Județul Botoșani este deosebit de vastă, iar informațiile și serviciile gestionate au caracter eterogen. În calitate de reprezentant al Guvernului României pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia.

Analiza sistemului existent în cadrul Instituției Prefectului - Județului Botoșani a evidențiat faptul că departamentele și entitățile își desfășoară activitatea în locații diferite, lucru care induce dificultăți de comunicare și integrare informațională, evidențiindu-se de asemenea o serie de deficiențe în cadrul activităților specifice,

care necesită optimizare. Aceste deficiențe au fost identificate ca fiind foarte importante, având în vedere că se referă la lipsa de promptitudine în relația cu cetățeanul, la calitatea scăzută a serviciilor furnizate către cetățenii județului Botoșani și la insuficiența instrumentelor specifice de orientare către cetățean.

În scopul îndeplinirii principalelor atribuții, Instituția Prefectului - Județului Botoșani gestionează un volum semnificativ de informații la nivel local, regional, național și internațional. În acest context se pune problema eficienței și a calității informațiilor și serviciilor publice furnizate.

Pentru a veni în întâmpinarea problemelor legate de accesarea în timp util a informațiilor la nivelul Instituției Prefectului - Județului Botoșani și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor sau ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, pentru crearea unui sistem modern și transparent de administrație publică, au fost mobilizate în ultimii ani resurse interne și externe semnificative, necesare dezvoltării acestui sector.

Astfel s-au identificat modalități de îmbunătățire a serviciilor, relațiilor inter-instituționale și informațiilor oferite de Instituția Prefectului - Județului Botoșani, prin:

- Eficientizarea comunicării interinstituționale;
- Evitarea întreruperilor în fluxurile de documente și informaționale în cadrul Instituției Prefectului - Județului Botoșani, dar și în relația cu beneficiarii externi ai serviciilor publice ale instituției;
- Reducerea întârzierilor în procesul de furnizare a serviciilor și informațiilor cu impact asupra întregii rețele;
- Crearea unei baze de date comune a tuturor entităților implicate în proiect și care poate fi accesată în mod facil;
- Reducerea timpilor de transmitere și procesare a datelor.

De fapt, proiectul și-a propus să rezolve problemele legate de gestionarea activității, de dificultățile de comunicare în timp util a informațiilor în cadrul organizației și la interfețele cu serviciile publice deconcentrate și să asigure cadrul de lucru necesar pentru prevenirea adoptării de decizii inadecvate care ar putea avea efecte negative asupra instituției și implicit, asupra autorității publice centrale.

În plus, prin implementarea proiectului s-a urmărit realizarea obiectivului privind eficientizarea activității aparatului de specialitate al Instituției Prefectului - Județului Botoșani și a aparatelor serviciilor publice deconcentrate, prin automatizarea fluxurilor de lucru interne.

Toate fluxurile informaționale identificate și remodelate au fost configurate luând în considerare specificitățile în detaliu ale proceselor de business ale Instituției Prefectului - Județului Botoșani, intern, dar și în relația stabilită prin lege cu alte instituții ale statului, cum ar fi Ministerul Afacerilor Interne.

Prin implementarea proiectului a fost asimilat un sistem modern de management al calității, care este axat atât către managementul instituției ca și sprijin esențial în fondarea deciziilor, dar și orientat către cetățeanul Județului Botoșani.

Proiectul a prevăzut crearea unor standarde în fluxurile de lucru ale instituției, standardizarea documentelor interne și a raportărilor, fie că este vorba de cele din cadrul instituției, fie din cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani.

Pentru sistemul de management al calității s-au avut în vedere elementele menționate mai jos, acestea fiind abordate în mod adecvat:



- Gestionarea documentației interne, luându-se în considerare ciclul de elaborare, avizare, aprobare, difuzare, intrare în vigoare, revizuire și retragere a documentelor din cadrul Instituției Prefectului - Județului Botoșani.
- Gestionarea documentației externe utilizate în cadrul instituției.
- Gestionarea fluxului de activități specifice și generarea de înregistrări pentru fișe de neconformitate, administrarea corecțiilor, administrarea acțiunilor corective, administrarea acțiunilor preventive, generarea rapoartelor de audit intern și inițierea propunerilor pentru îmbunătățirea continuă.
- Evidența programelor de instruire și conștientizare a personalului, cu stocarea informațiilor relevante.
- Gestionarea înregistrărilor generate de procesele de audit de prima și de terță parte.
- Asigurarea trasabilității înregistrărilor.
- Asigurarea unor mecanisme de alertare automată.

Considerând aceste aspecte, s-a dorit crearea unui instrument puternic de raportare care să dispună de capacități avansate de analiză a datelor provenite atât din surse de date relaționale cât și multidimensionale, pentru a oferi suport în procesele de luare a deciziilor în cadrul instituției.

Prin acest proiect s-a dorit asigurarea infrastructurii necesare la nivel informațional și decizional, în scopul îmbunătățirii fluxurilor specifice activității Instituției Prefectului, realizându-se, pe aceasta bază, îmbunătățirea comunicării cu cetățeanul și eficientizarea mecanismelor de impact la nivel județean.

Prin soluțiile propuse, proiectul are un impact direct asupra îmbunătățirii proceselor interne, inclusiv cele decizionale, ceea ce contribuie la simplificarea și eficientizarea activității Instituției Prefectului - Județului Botoșani și a serviciilor publice deconcentrate din județul Botoșani, sporind eficiența și calitatea serviciilor oferite de aceste instituții. Vor fi rezolvate mai eficient sesizările adresate instituțiilor, prin utilizarea sistemului de management integrat al informațiilor.

În conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 2: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare“, Domeniul major de intervenție 2.2: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare“, aplicația asigură îmbunătățirea calității și a eficienței serviciilor furnizate de către Instituția Prefectului - Județului Botoșani și de serviciile publice deconcentrate pe care prefectul le conduce, prin simplificarea procedurilor administrative și a circuitelor informaționale, precum și prin creșterea calității informațiilor, a modului de structurare a acestora, ceea ce sporește gradul de accesibilitate la informații în condiții de eficiență a comunicării interne și externe.

Proiectul se încadrează în prioritățile Planului Național de Dezvoltare, respectiv prioritatea 4 - „Dezvoltarea resurselor umane, promovarea ocupării și incluziunii sociale și întărirea capacității administrative“; Obiectivul specific - „Îmbunătățirea furnizării serviciilor publice în scopul dezvoltării socio-economice durabile, diminuării disparităților și asigurării unei bune guvernări“. Proiectul contribuie, prin rezultatele sale, la îmbunătățirea furnizării serviciilor publice, la o mai bună guvernare și cooperare inter-instituțională, realizându-se premisele pentru trecerea spre guvernarea electronică.

#### **GRUPUL ȚINTĂ**

Implementarea proiectului a vizat direct sau indirect următorul grup țintă:

- Personalul angajat în cadrul Instituției Prefectului - Județului Botoșani: 25 funcționari publici și personal contractual.

- Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani: 25 de funcționari publici și personal contractual.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt: cetățenii cărora li se adresează serviciile Instituției Prefectului - Județului Botoșani.

Datorită volumului mare de documente aflate în circuit și a dificultăților în comunicarea inter-instituțională, persoanele care fac parte din grupul țintă aveau dificultăți în îndeplinirea eficientă și la timp a sarcinilor de muncă. Prin activitățile derulate în cadrul proiectului de față, grupul țintă poate beneficia de noile tehnologii pentru fluidizarea fluxului de documente și informații și scurtarea timpului de fundamentare și luare a deciziilor.

Persoanele care fac parte din grupul țintă au fost direct implicate în faza de analiză pentru remodelarea fluxurilor informaționale, astfel încât noul sistem informațional aduce o îmbunătățire a comunicării și a circuitului documentelor între Instituția Prefectului - Județul Botoșani și serviciile publice deconcentrate. În urma remodelării fluxurilor informaționale, personalul a fost instruit în comunicare inter-instituțională, cu accent pe utilizarea sistemului de management al documentelor rezultat în urma proiectului.

Persoanele care fac parte din grupul țintă pot să urmărească în orice moment situația documentelor care interesează, au la dispoziție o bază comună de formulare tip de care dispun în orice moment. Utilizatorii câștigă astfel timp atunci când este necesară regăsirea documentelor în arhivă, răspunzând în acest fel mai repede la solicitările primite.

Cele douăsprezece servicii publice deconcentrate vizate de proiect au fost:

- Direcția Generală a Finanțelor Publice Județul Botoșani,
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani,
- Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Botoșani,
- Casa Județeană de Pensii Botoșani,
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani,
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani,
- Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani,
- Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani,
- Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Botoșani,
- Direcția Județeană de Statistică Botoșani,
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani.

## **REZULTATELE PROIECTULUI**

Prin implementarea proiectului s-a urmărit obținerea următoarelor rezultate:

- Acoperirea activității Instituției Prefectului - Județului Botoșani (fără Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor), precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani, prin definirea tipologiilor de documente și procedurarea activităților.
- Reducerea timpului dedicat în prezent de salariații Instituției Prefectului - Județului Botoșani și ai serviciilor publice deconcentrate pentru regăsirea, centralizarea și organizarea documentelor, prin crearea unei arhive electronice.
- Posibilitatea urmăririi și a managementului documentelor de la intrarea în sistem, pe tot parcursul procesărilor.

- Stabilirea unor politici stricte a drepturilor de acces ale utilizatorilor asupra documentelor și informațiilor.
- Transmiterea simultană a documentelor către mai mulți destinatari, cu posibilitatea de a monitoriza primirea și poziția documentelor aflate la un moment dat pe fluxul de procesare, în vederea identificării punctelor de blocare.
- Stabilirea unor termene de rezolvare pentru diverse activități și notificarea coordonatorului și a utilizatorului în caz de abatere de la acestea.

## **V. II Participarea la acțiuni organizate de terți, în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene**

- în perioada 10-11.03.2014, patru angajați ai Instituției Prefectului - Județul Botoșani au participat la *Seminarul de instruire privind organizarea și funcționarea SISOP (Sistemul de soluționare a problemelor)*, organizat în municipiul Iași, în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar”, cod SMIS 32862, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013;

- în perioada 01-05.09.2014, doi angajați ai Instituției Prefectului - Județul Botoșani au participat la cursul de formare în domeniul *Accesare fonduri structurale și de coeziune*, organizat în cadrul proiectului „*Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale*”, cod SMIS 48159, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică și având ca beneficiar Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- în perioada 16-17.10.2014, un angajat al Instituției Prefectului - Județul Botoșani a participat, în municipiul București, la *Conferința de închidere a proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar”*, cod SMIS 32862, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013;

- în data de 25.11.2014, doi angajați ai Instituției Prefectului - Județul Botoșani au participat la *Conferința regională “Amprenta REGIO în Nord-Estul României”*, eveniment care s-a desfășurat în municipiul Iași, în organizarea ADR NE;

- în data de 4 decembrie 2014, doi angajați ai Instituției Prefectului - Județul Botoșani au participat la *Conferința regională dedicată POSCCE “Fondurile europene - un plus pentru productivitatea și capacitatea inovativă a IMM-urilor din Regiunea Nord-Est”*, eveniment organizat în municipiul Piatra Neamț de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

## **CAPITOLUL VI – Managementul resurselor instituționale**

1. Eficientizare structurală -
2. Gestionarea resurselor umane

La sfârșitul anului 2014 în structura de specialitate a Instituției Prefectului Județul Botoșani erau în evidență 65 de persoane angajate, din care:

- a) 40 în structura de specialitate a prefectului, formată din
  - 2 înalți funcționari publici (3%)
  - 32 funcționari publici (49,2%)
  - 6 personal contractual (9,3%)

b) 25 în structurile serviciilor publice comunitare ( SPRPCIV și SPCEEPS), formate din:

- 21 funcționari publici cu statut special (32,3%)
- 4 personal contractual (6,2 %)

Din totalul de angajați – 33 (50,7%) sunt femei și 32 (49,3%) sunt bărbați. Prin raportarea personalului încadrat în cadrul Instituției Prefectului-Județul Botoșani la numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare (67) rezultă un nivel de ocupare de 97%.

Din totalul funcțiilor existente un număr de 5 posturi, respectiv 7,7% reprezintă funcții de conducere.

În cursul anului 2014 s-a înființat un post contractual ca urmare a aplicării unei hotărâri judecătorești

În cursul anului 2014 a fost promovat 1 funcționar public de execuție într-o funcție publică de nivel superior și a fost acordată 1 gradație pentru vechimea în muncă pentru un salariat.

Pe parcursul anului 2014 au participat la cursuri de perfecționare 7 funcționari publici.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Bugetul inițial alocat instituției pentru anul 2014 aprobat de ordonatorul de credite, repartizat pe trimestre, capitole, titluri, articole și alenate ale clasificății bugetare a fost, pentru:

-cap. 51.01 – 2.926 mii lei

-cap. 61.01 – 1226 mii lei

-cap.68.01 - 0 lei

la finalul anului 2014, bugetul alocat instituției a fost:

-cap. 51.01 – 7.688 mii lei

-cap. 61.01 – 1.440 mii lei

-cap.68.01 - 12 mii lei

La **cap. 51.01, titlul I Cheltuieli de personal** suma de 394 mii lei a fost achitată conform prevederilor OUG nr. 71/2009 și reprezintă procentul de 25% al titlurilor executorii acordat în tranșe inclusiv pentru anul 2015.

La **cap. 61.01, titlul I Cheltuieli de personal** a fost achitată contravaloarea drepturilor de echipament în sumă de 65,23 mii lei.

La **titlul II Bunuri și servicii** au fost asigurate cu prioritate cheltuielile pentru utilități, comunicații, carburanți și lubrefianți.

Plata utilităților reprezentând energie electrică, gaze naturale și energie termică a fost făcută cu dificultate întucât bugetul alocat inițial a fost insuficient. Ca urmare a cererilor înaintate Direcției Generale Financiare din cadrul M.A.I., bugetul alocat pentru aceste cheltuieli a fost suplimentat, fiind posibilă astfel plata acestor utilități.

La **cap. 51.01 titlul II Bunuri și servicii art. 20,01,05 – carburanți** a fost alocată suma de 42,97 mii lei. Pentru încadrarea în acest buget a fost necesară diminuarea cotelor de carburant alocate pentru fiecare autoturism din dotare.

Ca urmare a resurselor bugetare insuficiente alocate instituției la art. 20.01.06 – piese de schimb și 20.01.09 – materiale, prestări servicii cu caracter funcțional, întreținerea parcului auto, respectiv reparații, achiziții de piese de schimb, s-au făcut cu dificultate.

La finele anului 2014 nu s-au înregistrat sume neachitate aferente cheltuielilor de personal și cheltuielilor materiale.

#### 4. Asigurarea resurselor logistice

Instituția Prefectului-Județul Botoșani are în dotare un număr de 9 mașini, din care 2 la serviciile publice comunitare.

În luna noiembrie 2014 Instituția Prefectului Botoșani a primit spre folosință un autoturism Dacia Duster înregistrat cu nr. MAI-36787.

Din totalul celor 9 mijloace de transport, 6 au o vechime între cinci și zece ani, 2 peste zece ani și 1 sub un an.

Rulajul efectuat de aceste autoturisme se prezintă astfel; unul sub 50.000 km, două autoturisme între 50.000 și 100.000 km, trei autoturisme între 100.000 și 250.000 km și trei autoturisme peste 250.000 km.

În anul 2014 au fost asigurate parțial resursele financiare pentru activitatea mijloacelor de transport cât și pentru reparația acestora.

La sfârșitul anului 2014, dotarea hardware la nivelul Instituției Prefectului cuprindea următoarele echipamente:

- 5 servere, din care:

- a) 1 server pentru servicii de internet (router, server de poștă electronică pentru instituție , găzduire site propriu) – achiziționat în anul 2006;
- b) 1 server de fișiere și aplicații intranet - achiziționat în anul 2006;
- c) 3 servere dedicate funcționării sistemului implementat prin proiectul cod SMIS 32564 – „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani” – achiziționate în anul 2013.

- 45 de stații de lucru, din care:

- a) 23 de stații de lucru, achiziționate în perioada 2006 – 2009, care utilizează sistemul de operare Windows XP, pentru care nu se mai asigură suport tehnic din aprilie 2014; acestea au un grad avansat de uzură, fizică și morală, având depășit termenul de casare;
- b) 1 stație de lucru care utilizează sistemul de operare Windows Vista, achiziționată în anul 2009, aflată în aceleași condiții de uzură;
- 19 stații de lucru, achiziționate în perioada 2010 – 2014, instalate cu Windows 7;
- c) 2 stații de lucru, instalate cu Windows 7, primite în anul 2014 în contextul implementării unor proiecte informatice la nivelul M.A.I.

- 6 echipamente multifuncționale de rețea (copiator, scanner, imprimantă), din care:

- a) 3 echipamente achiziționate în anul 2012;
- b) 2 echipamente achiziționate în anul 2014;
- c) 1 echipament primit în anul 2014, în cadrul unui proiect implementat la nivelul M.A.I.

- 2 echipamente de tip scanner de birou, achiziționate în anul 2014, cu performanțe superioare sub aspectul vitezei și volumului de lucru, utilizate în sistemul informatic de management al documentelor, implementat prin proiectul cod SMIS 32564.

Ca urmare a situației prezentate, se impune cu prioritate înlocuirea celor 2 servere achiziționate în anul 2006 și a celor 24 de stații de lucru achiziționate anterior anului 2010.

#### 5. Prevenirea și combaterea corupției

-La nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, prin Ordinul Prefectului nr. 140/25.06.2014 și reorganizat prin OP 204/04.10.2014

-Grupul de lucru a întocmit rapoartele de evaluare cantitativă și calitativă privind implementarea măsurilor de prevenie/control al riscurilor de corupție și Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție în cadrul Instituției Prefectului.

-Pe parcursul anului 2014 au fost realizate 2 ședințe de consultare, la care au participat 60 de angajați.

-Nu au fost înregistrate incidente de integritate.

-Nu au existat prejudicii cauzate instituției prin săvârșirea de fapte penale.

-Nu au fost înregistrate avertizări de interes public

## **CAPITOLUL VII – Managementul comunicării**

În anul 2014 activitatea de comunicare și promovare a activității Instituției Prefectului s-a axat pe întâlniri zilnice cu reprezentanții mass-media, transmiterea comunicatelor de presă și a mesajelor către toate redacțiile de știri care funcționează în județul Botoșani, participarea la numeroase evenimente de la nivelul județului, precum și în organizarea unei multitudini de întâlniri cu diverși oaspeți oficiali sosiți în vizită la Botoșani.

În ceea ce privește relația cu presa locală, ca și în anii anteriori, prefectul a asigurat întâlniri cu reprezentanții acesteia, oricând au existat solicitări din partea jurnaliștilor. Prefectul județului a dat și un interviu pentru postul regional de televiziune EST TV.

În 2014 au fost emise 81 comunicate de presă pe numeroase teme, legate, în special de problematica și jurnalul evenimentelor de la nivelul județului.

Astfel, materialele transmise către presă sub formă de comunicate au reflectat activitatea de la nivelul Instituției Prefectului cu subiectele dezbătute în diverse ședințe de lucru ale comisiilor înființate prin ordinul prefectului. Pe lângă acestea, au fost prezentate prioritățile Comitetului pentru Situații de Urgență – gestionarea problemelor ridicate de zăpadă la începutul anului, prevenirea inundațiilor, coordonarea unor activități umanitare. Comunicatele au reflectat și vizitele făcute în județ de către prefect și subprefect în comunitățile de romi, la vămi sau în primării.

Totodată, acestea au promovat diverse activități ale Guvernului, care au avut efecte directe asupra județului: acordarea de ajutoare pentru persoane defavorizate, investiții în sistemele de alimentare cu apă și canalizare, precum și în infrastructură rutieră, alocări financiare, etc.

Comunicatele și mesajele prefectului s-au referit și la zilele oficiale de sărbătoare națională sau cu importanță istorică, dar și la alte evenimente inițiate și organizate de Prefectură precum „150 de ani de Prefectură în România”, 9 Mai, sărbătorirea și premierea unor veterani de război cu ocazia împlinirii a peste 90 de ani.

Subiecte au fost și problemele locale prezentate prefectului pentru soluționare, precum cea a salariaților din Spitalul Mavromati sau fuziunea ITM cu AJPIS, finalizarea unor investiții din învățământ și din aria serviciilor de utilitate publică, organizarea în condiții de legalitate a alegerilor europarlamentare și prezidențiale, precum și gestionarea de către Instituția Prefectului a activității de inventariere a terenurilor din județ.

Comunicatele de presă au prezentat și aspecte privind verificările solicitate de prefect din partea instituțiilor de control în domeniul transporturilor de persoane, al piețelor de produse și servicii specifice sărbătorilor de peste an, dar și în cel al curățeniei de primăvară. Prefectul a monitorizat personal activitatea din spitale, modul de aprovizionare cu medicamente oncologice, condițiile oferite publicului de către instituțiile deconcentrate și primării, efectuând vizite în acest sens.

În ceea ce privește promovarea UE, la sediul Instituției Prefectului au fost organizate întâlniri cu primarii și reprezentanții altor instituții sau ONG, menite să încurajeze noi accesări ale fondurilor europene la nivelul județului.

Participarea prefectului de Botoșani la diverse evenimente a fost în măsură să promoveze implicarea guvernamentală în viața culturală, sportivă, economică și socială a județului. Așa au fost Zilele Eminescu, Concertul de Anul Nou, 8 Martie, olimpiade școlare naționale, participarea în Liga I de fotbal, întâlniri ale mediului de afaceri, etc.

Reprezentantul Guvernului în teritoriu a transmis în acest an o serie de mesaje preluate, în cea mai mare parte, de presă, acestea fiind ocazionate de Ziua Națională a României, 9 Mai, 1 Iunie, Ziua NATO, Sărbătoarea Forțelor Terestre, Ziua Învățătorilor, a Silviculturilor, a Pompierilor, dar și de momentele de bilanț ale forțelor ISU, IJJ, Poliția de Frontieră și IPJ.

Pentru promovarea imaginii și valorilor botoșănene, prefectul județului a primit la Botoșani vizita Șefului Secției economice a Ambasadei Japoniei în România, domnul Shin Ogawa, a mai multor delegații de profesori din alte țări, UE și non-UE, precum și a echipei de medici americani „Medical Mission”, sosită pentru a 14-a oară la Botoșani.

Prefectul a inițiat sau s-a implicat și într-o serie de campanii de informare și stimulare a non-violenței pe Stadionul Municipal, sau privind Boala limbii albastre.

O activitate deosebită pentru județul Botoșani a fost în 2014 primirea vizitelor înalților demnitari români, promovarea acestora și, mai ales, a rezultatelor pozitive atrase de județ ca urmare a acestor vizite. Astfel, au fost la Botoșani Primul Ministru Victor Ponta, Vicepremierul Liviu Dragnea, Dumitru Daniel Botănoiu, Secretar de Stat în Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Dan Manolescu, Secretar de Stat în Ministerul Finanțelor Publice și Vladimir Alexandru Mănăstireanu, președinte ANSVSA (Autoritatea Națională Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor), Adrian Streinu Cerceș, managerul Institutului Național de Boli Infecțioase „Prof. dr. Matei Balș”, Ministrul delegat pentru Dialog Social, Aurelia Cristea, ministrul muncii, familiei și protecției sociale, Rovana Plumb, George Băeșu, președintele Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și Nicolae Banicioiu, ministrul sănătății.

Pentru relația cu Parlamentul, prefectul a inițiat o întâlnire cu parlamentarii de Botoșani, dând astfel sindicatelor și patronatelor posibilitatea să-și transmită solicitările legislative, în județul Botoșani fiind primită și vizita senatorului Mircea Geoană, Înalt reprezentant al primului-ministru pentru promovarea proiectelor economice și strategice, președinte al Comisiei speciale a Camerei Deputaților și Senatului pentru aderarea României la Spațiul Schengen.

În cadrul evenimentelor de o mai mare amploare organizate la sediul Palatului Administrativ, în anul 2014 s-a desfășurat *Luna Porților Deschise*, perioadă în care sute de elevi au vizitat Instituția Prefectului și expozițiile de artă plastică pe tema Uniunii Europene. Totodată, în decembrie prefectul a primit și în acest an, urătorii și colindătorii obișnuiți să aducă veștile de sărbătoare. Peste 700 de musafiri au fost întâmpinați, conform tradiției, de către reprezentantul Guvernului în teritoriu.

## CAPITOLUL VIII – Obiective și priorități 2015

- ***Menținerea setului de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;***
- ***Menținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2014;***
- ***Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;***
- ***Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_