

REGULAMENT

privind constituirea și funcționarea Subcomisiei de Dialog Social din cadrul primăriei municipiului Botoșani

1. Componența Subcomisiei de Dialog Social din cadrul primăriei municipiului Botoșani

Din cadrul subcomisiei de dialog social la nivelul municipiului Botoșani fac parte:

1. prefectul județului Botoșani și subprefectul județului, precum și reprezentanți ai prefectului și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, numiți prin ordin de către prefect;
2. primarul municipiului Botoșani, precum și reprezentanți numiți prin decizie de către primar;
3. președintele consiliului județean Botoșani sau un vicepreședinte numit prin decizie de președintele consiliului județean Botoșani;
4. reprezentanții partenerilor sociali – reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, vor desemna câte un titular și câte un supleant pentru subcomisia de dialog social;
5. experți – organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat;
6. invitați – la propunerea președintelui subcomisiei de dialog social plenul subcomisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, președintele subcomisiei de dialog social are obligația de a-i invita la ședință;

2. Funcționarea Subcomisiei de Dialog Social Botoșani

1. Președinția comisiei, în baza principiului copreședinției, este asigurată de prefect și de primarul municipiului Botoșani;
2. Secretariatul subcomisiei de dialog social Botoșani se asigură de către Primăria Municipiului Botoșani împreună cu Instituția Prefectului Județul Botoșani și va avea în componență două persoane numite de către primarul municipiului Botoșani și doi reprezentanți ai Instituției Prefectului Județul Botoșani;
3. Secretariatul subcomisiei de dialog social are următoarele atribuții:
 - a) convocarea membrilor subcomisiei la ședințele acesteia;
 - b) întocmirea și comunicarea ordinii de zi;

- c) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele subcomisiei;
- d) redactarea minutei pentru fiecare ședință;

4. Subcomisia de dialog social se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei. Convocarea se face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului.

5. Ședința subcomisiei de dialog social nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

6. Punctele de vedere adoptate în subcomisia de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de către partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat în termen de 5 zile de la data ședinței subcomisiei.

7. După fiecare ședință a subcomisiei de dialog social secretariatul acesteia întocmește o minută care este transmisă la Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social.

8. Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii vor fi înaintate secretariatului subcomisiei de dialog social în formă scrisă, după modelul: text inițial – propunere de modificare – motivare.

9. Pentru dezbaterile unor probleme cu caracter specific se pot constitui colective de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de partenerii sociali, membri ai subcomisiei cu mandat determinat.