

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI JUDEȚENE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ**

**- BOTOȘANI –**

### **CAPITOLUL I : Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială funcționează în baza H.G. nr. 1217/06.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.

#### **Art. 2**

Scopul activității Comisiei Județene privind Incluziunea Socială îl reprezintă asigurarea transversalității implementării politicilor de incluziune socială.

### **CAPITOLUL II : Structura organizatorică a comisiei**

#### **Art. 3**

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială se organizează la nivelul Instituției Prefectului.

#### **Art. 4**

- (1) Comisia Județeană privind Incluziunea Socială este formată din președinte și membri, cu un mandat de 2 ani, având posibilitatea de reînnoire nelimitată.
- (2) Calitatea de membru o pot avea:
- a) reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale;
  - b) reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județ;
  - c) reprezentanți ai consiliilor locale;
  - d) reprezentanți ai Consiliului Județean.
- (3) La reuniunile comisiei sunt invitați să participe reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai patronilor, precum și personalități recunoscute în domeniu.

#### **Art. 5**

- (1) Activitatea executivă și de secretariat a comisiei este realizată de un Secretariat tehnic.
- (2) Secretariatul tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială este asigurat de specialiști din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani.

#### **Art. 6**

Fiecare instituție a administrației publice centrale sau locale, organizație neguvernamentală cu reprezentativitate în structura Comisiei Județene privind Incluziunea Socială va desemna o persoană în vederea asigurării legăturii permanente și operative cu membrii Secretariatului tehnic al comisiei.

**Art. 7**

Componența Comisiei Județene privind Incluziunea Socială și a Secretariatului tehnic al acesteia se stabilește prin ordin al prefectului județului Botoșani.

**CAPITOLUL III: Conducerea comisiei**

**Art. 8**

- (1) Conducerea comisiei este asigurată de președinte.
- (2) Președintele stabilește ordinea de zi, conduce ședințele comisiei, supervizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune Secretariatului tehnic al comisiei realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.
- (3) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către directorul executiv al Agenției Județene pentru Prestații Sociale Botoșani.

**Art. 9**

Președintele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială are următoarele atribuții:

- a) conduce și coordonează lucrările comisiei și ale Secretariatului tehnic;
- b) urmărește gradul de îndeplinire a obiectivelor, respectiv a măsurilor stabilite de către comisie;
- c) convoacă membrii comisiei, prin intermediul secretariatului.

**CAPITOLUL IV: Atribuțiile comisiei**

**Art. 10**

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială are următoarele atribuții:

- a. elaborează și aprobă Planul Județean privind Incluziunea Socială;
- b. coordonează implementarea Planului Județean privind Incluziunea Socială conform termenelor stabilite;
- c. monitorizează realizarea obiectivelor prevăzute în planul județean;
- d. constituie sistemul de monitorizare a sărăciei extreme și excluziunii sociale la nivel județean;
- e. stabilește și inițiază pe parcursul activității anului curent eventualele corecții ale Planului Județean privind Incluziunea Socială pe baza evaluărilor periodice;
- f. inițiază și elaborează diagnoze privind problemele social-economice ale județului;
- g. identifică sursele de finanțare pentru domeniile de intervenție specifice procesului de incluziune socială;
- h. identifică noi parteneri relevanți de acțiune, în vederea propunerii de modificare a componenței Comisia Județene pentru Incluziune Socială, prin ordin al prefectului;
- i. inițiază studii/analize pe eșantioane reprezentative la nivel județean;
- j. organizează grupuri de lucru cu specialiști în domeniu;

**Art. 11**

Comisia Județeană privind Incluziunea Socială îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Comisia Națională privind Incluziunea Socială.

**CAPITOLUL V: Atribuțiile Secretariatului Tehnic**

**Art. 12**

Secretariatul Tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială are următoarele atribuții:

- a. organizează întâlnirile de lucru al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- b. redactează ordinea de zi a ședințelor Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- c. întocmește procesele-verbale și sintezele ședințelor comisiei județene;
- d. pregătește documentele necesare desfășurării lucrărilor și le transmite membrilor, în format electronic, cu cel puțin 2 zile înainte de întrunirea comisiei;
- e. difuzează materialele transmise de Comisia Națională privind Incluziunea Socială către membrii comisiei județene;
- f. colectează datele și materialele de la membrii Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- g. arhivează și, după caz, multiplică materialele elaborate de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială;
- h. prezintă periodic Comisiei Naționale privind Incluziunea Socială informări asupra stadiului de realizare a priorităților asumate prin planul județean anual;
- i. asigură contactul permanent cu Secretariatul tehnic al Comisiei Naționale privind Incluziunea Socială.

## CAPITOLUL VI: Desfășurarea lucrărilor

### Art. 13

- (1) Convocarea persoanelor membre, precum și a altor părți interesate, se realizează în scris de către președintele comisiei sau la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul persoanelor membre, prin Secretariatul tehnic, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- (2) Adresa de convocare este însoțită de documentele necesare ședinței de lucru, precum și de procesul – verbal al ședinței anterioare.

### Art. 14

- (1) Comisia se întrunește în ședințe ordinare o dată pe trimestru.
- (2) Convocarea ședințelor extraordinare are loc ori de câte ori se impune, datorită urgenței situațiilor apărute sau la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul persoanelor membre.

### Art. 15

- (1) Prezența membrilor la ședințele comisiei este obligatorie.
- (2) Neparticiparea la ședințele comisiei, din motive obiective va fi adusă la cunoștința Secretariatului tehnic al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială, în mod obligatoriu, cu cel puțin 24 de ore înainte de data ședinței.

### Art. 16

Cvorumul legal al ședințelor este de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor; în caz contrar, ședința se reprogramează la un interval maxim de 5 zile lucrătoare.

### Art. 17

- (1) Deciziile comisiei se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

- (2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, decizia președintelui comisiei este decisivă.
- (3) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse pot să fie amânate pentru ședința următoare sau pot fi considerate adoptate, după caz, prin votul majorității sau prin decizia președintelui.
- (4) Declarațiile verbale ale celor audiați, concluziile și rezultatul votului se consemnează în procesul-verbal al ședinței de către membrii Secretariatului tehnic, act ce va fi semnat de toți membrii prezenți; opiniile separate se includ în același proces – verbal și vor fi semnate de membrii cărora le aparțin.

## **CAPITOLUL VII: Documentele emise de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială**

### **Art. 18**

- (1) În activitatea sa, Comisia Județeană privind Incluziunea Socială adoptă hotărâri.
- (2) Hotărârile Comisiei se semnează de către președinte și se aduc la îndeplinire de autoritățile publice sau de organizațiile neguvernamentale vizate.
- (3) Hotărârile Comisiei se înregistrează de Secretariatul tehnic într-un registru propriu.

### **Art. 19**

Urmărirea aplicării hotărârilor Comisiei Județene privind Incluziunea Socială revine Secretariatului tehnic, care va prezenta trimestrial informări privind stadiul și modul de îndeplinire, precum și responsabilitățile pentru neîndeplinirea acestora.

## **CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale**

### **Art. 20**

Activitatea persoanelor membre în Comisia Județeană privind Incluziunea Socială nu este remunerată.

### **Art.21**

- (1) Calitatea de membru al comisiei încetează în următoarele situații:
  - a. renunțarea unilaterală, în formă scrisă;
  - b. înlocuirea persoanei în baza deciziei conducătorului instituției/organizației neguvernamentale pe care o reprezintă;
  - c. pierderea calității de angajat al instituției/organizației pe care o reprezintă;
  - d. absentarea nemotivată de la mai mult de trei întruniri ale comisiei.
- (2) Comisia propune prin vot revocarea membrilor în condițiile art. 21, alin. (1), lit. d) al prezentului regulament;
- (3) În situația în care unul din membrii comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 21, alin. (1), instituția/organizația pe care o reprezintă propune un nou membru al comisiei în termen de 5 zile lucrătoare.

### **Art. 22**

- (1) Propunerile de modificare a Regulamentului se fac de oricare dintre membri și sunt supuse aprobării plenului.
- (2) Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate în concordanță cu ultimele modificări legale incidente în domeniu.