

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

# **RAPORT**

## **DE EVALUARE A REZULTATELOR**

## **ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN**

## **ANUL 2017 DE**

## **INSTITUȚIA PREFECTULUI**

## **JUDEȚUL BOTOȘANI**



**BOTOȘANI**

# CUPRINS

| Nr.         | DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL   | PAGINA    |
|-------------|---|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>INTRODUCERE</b>  | <b>5</b>  |
| 1.          | Legislație de bază  | 5         |
| 2.          | Structură organizatorică  | 6         |
| <b>II.</b>  | <b>OBIECTIVE STRATEGICE</b>   | <b>7</b>  |
| <b>III.</b> | <b>MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>   | <b>8</b>  |
| 1.          | Eficientizare structurală   | 8         |
| 2.          | Gestionarea resurselor umane  | 9         |
| 3.          | Utilizarea resurselor financiare  | 10        |
| 4.          | Activitatea de achiziții publice  | 10        |
| 5.          | Asigurarea resurselor logistice   | 11        |
| <b>IV.</b>  | <b>REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ</b>  | <b>13</b> |
| <b>A.</b>   | <b>Cancelaria Prefectului</b>   | <b>13</b> |
| 1.          | Agenda Prefectului  | 13        |
| 2.          | Comunicate de presă   | 13        |
| 3.          | Alocuțiuni  | 14        |
| 4.          | Correspondență  | 15        |
| 5.          | Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor   | 16        |
| <b>B.</b>   | <b>Corpul de control al prefectului</b>   | <b>18</b> |
|             | Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului , Tematica abordată: Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse   | 18        |
| <b>C.</b>   | <b>Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale</b>   | <b>21</b> |
|             | Accesarea Fondurilor Europene   | 21        |
| <b>D.</b>   | <b>Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ</b>  | <b>21</b> |
| 1.          | Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate , Tematica abordată , Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse | 22        |
| 2.          | Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului   | 24        |
| 3.          | Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative noi apărute  | 25        |
| 4.          | Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești   | 25        |
| 5.          | Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ   | 26        |
| 6.          | Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină  | 27        |
| 7.          | Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri  | 27        |
| 8.          | Activitatea de Contencios - administrativ   | 27        |
| <b>E.</b>   | <b>Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu</b>  | <b>27</b> |
| 1.          | <b>Aplicarea legilor fondului funciar</b>   | <b>27</b> |
| a).         | Activitatea desfășurată în cadrul Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.   | 28        |
| b).         | Cu privire la modul de soluționare a petițiilor repartizate Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu adresate de cetățeni.  | 28        |
| c).         | Activitatea de consultanță de specialitate în materia fondului funciar  | 29        |
| d).         | Stadiul aplicării legilor fondului funciar  | 29        |
| e).         | Activitatea desfășurată de Comisia județeană de fond funciar  | 30        |
| f).         | Acțiuni desfășurate cu privire la verificarea activității Comisiilor locale de fond funciar   | 30        |
| g).         | Alte activități   | 31        |
| 2.          | Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989  | 31        |
| 3.          | Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia                       | 32        |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| <b>F.</b> | <b>Informare, relații publice și apostilare documente</b>   | 32 |
| 1.        | Activitatea de soluționare a petițiilor   | 33 |
| 2.        | Activitatea de primire în audiență  | 35 |
| 3.        | Apostilarea documentelor  | 37 |
| <b>G.</b> | <b>Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate</b>  | 37 |
| 1.        | <b>Activitatea Colegiului Prefectural al Județului</b>  | 37 |
|           | -Numărul ședințelor de lucru<br>-Numărul hotărârilor adoptate<br>-Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural<br>-Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural  | 38 |
| 2.        | <b>Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate</b>   | 39 |
| 3.        | <b>Activitatea Comisiei de dialog social a județului</b>  | 39 |
|           | -Numărul ședințelor de lucru<br>-Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social   | 39 |
| 4.        | <b>Acțiuni de protest</b>   | 40 |
| 5.        | <b>Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului</b>   | 41 |
| <b>H.</b> | <b>Servicii comunitare de utilități publice</b>   | 43 |
|           | Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice  | 43 |
| <b>I.</b> | <b>Managementul situațiilor de urgență</b>  | 43 |
| 1.        | Desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani și hotărâri adoptate   | 43 |
| 2.        | Urmărirea actualizării și supunerii spre aprobare a planurilor/calendarelor/planificărilor prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență   | 46 |
| 3.        | Situații de urgență generate de epizootii   | 46 |
| <b>J.</b> | <b>Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice</b>   | 48 |
| <b>K.</b> | <b>Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative</b>  | 49 |
| 1.        | Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare  | 49 |
| 2.        | Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare | 50 |
| 3.        | Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajustarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare  | 51 |
| <b>L.</b> | <b>Alte activități</b>  | 52 |
| 1.        | Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență   | 52 |
| 2.        | Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice  | 54 |
| 3.        | Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor  | 54 |
| 4.        | Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale  | 55 |
| <b>M.</b> | <b>Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ</b>   | 57 |
| <b>N.</b> | <b>Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple</b>  | 63 |
| <b>O.</b> | <b>Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor</b>   | 66 |
| 1.        | Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto  | 67 |
| 2.        | Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor   | 68 |
| <b>V.</b> | <b>SUPORT DECIZIONAL</b>  | 71 |
| 1.        | <b>Controlul intern managerial</b>  | 71 |
| 2.        | <b>Registrul riscurilor</b>   | 73 |
| 3.        | <b>Registrul procedurilor</b>   | 73 |
| 4.        | <b>Etică și conduită</b>  | 74 |
| 5.        | <b>Protecția informațiilor clasificate</b>  | 74 |
| 6.        | <b>Prevenirea și combaterea corupției</b>   | 75 |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| <b>VI.</b>   | <b>COOPERAREA INTER INSTITUTIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>                       | <b>75</b> |
| <b>VII.</b>  | <b>DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII</b> | <b>76</b> |
| <b>VIII.</b> | <b>OBIECTIVE 2018</b>  | <b>77</b> |
| <b>IX.</b>   | <b>CONCLUZII</b>   | <b>77</b> |

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

APROB,  
Prefect,  
Dan-Constantin ȘLENCU



**RAPORT  
DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFAȘURATE  
ÎN ANUL 2017 DE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI**

**CAPITOLUL I - INTRODUCERE**

**1. Legislație de bază**

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției României și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.

Instituția Prefectului-județul Botoșani este instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită în exclusivitate de către prefect. Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.

Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia. Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control.

Sediul Instituției Prefectului-județul Botoșani, numit prefectură, se află în Palatul Administrativ situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1–3.

Instituția prefectului este organizată și funcționează potrivit prevederilor Constituției României, Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului, Hotărârii Guvernului nr. 460/26.04.2006, modificată prin HG nr. 585/2009, privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, Codului Muncii.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de un subprefect și de structurile de specialitate formate din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Structura organizatorică și atribuțiile instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a guvernului.

Numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului afacerilor interne, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și structura posturilor aprobate Ministerului Afacerilor Interne.

## **2. Structură organizatorică**

Structura-cadru de organizare a Instituției Prefectului este aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 32/26.01.2017.

Structurile de specialitate stabilite prin ordin al prefectului sunt: servicii și compartimente, după caz, în funcție de specificul fiecărei activități.

În coordonarea nemijlocită a prefectului se organizează și funcționează, prin ordin al prefectului, următoarele entități administrative:

- a) Cancelaria prefectului
- b) Colegiul prefectural
- c) Corpul de control al Prefectului
- d) Auditul intern
- e) Serviciul Juridic

1) Compartimentul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale

2) Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu

3) Compartimentul Aplicarea Apostilei, Informare și Relații Publice

f) Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ

1) Compartimentul Financiar Contabil

2) Compartimentul Resurse umane, Achiziții publice și Secretariat

3) Compartimentul administrativ

g) Serviciul pentru Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate

1) Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale

2) Compartimentul Informatic

3) Compartimentul Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate

h) Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

i) Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

## **CAPITOLUL II - OBIECTIVE STRATEGICE**

Potrivit Strategiei de modernizare a Instituției Prefectului-județul Botoșani 2017-2020 și Planului de acțiuni 2017-2020 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de modernizare a Instituției prefectului-județul Botoșani 2017-2020, aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 187/13.06.2017, obiectivele generale ale instituției propuse pentru intervalul programatic 2017-2020 sunt următoarele:

1. Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului;

2. Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului-Județul Botoșani.

Cele 2 obiective generale sunt operaționalizate la nivel de obiective specifice astfel:

**1. Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului.**

1.1. Garantarea respectării legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;

1.2. Garantarea dreptului de proprietate;

1.3. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

1.4. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;

1.5. Asigurarea monitorizării eficiente a activității serviciilor publice deconcentrate și întărirea rolului Colegiului Prefectural al Județului Botoșani;

1.6. Creșterea gradului de eficiență a controalelor efectuate de structurile de specialitate ale instituției și a celor efectuate de comisiile mixte de control, constituite din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și reprezentanți ai Instituției Prefectului;

1.7. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului;

1.8. Asigurarea bunei organizări și desfășurări a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale și a referendumurilor locale sau naționale.

**2. Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului-Județul Botoșani**

2.1. Furnizarea în timp legal a serviciilor către cetățeni, implicit emiterea documentelor într-un termen cât mai scurt;

- 2.2. Aplicarea principiilor managementului performant al resurselor umane;
- 2.3. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare și materiale;
- 2.4. Implementarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor;
- 2.5. Îmbunătățirea aplicării sistemului de control intern/managerial;
- 2.6. Creșterea rolului activității de audit intern;
- 2.7. Prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției;
- 2.8. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor sale cu mediul extern, în special cu societatea civilă.

Pe baza obiectivelor identificate, prin același ordin al prefectului a fost aprobat Planul de acțiuni 2017-2020 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de modernizare a Instituției Prefectului-Județul Botoșani 2017-2020, cu indicatori și responsabili pe fiecare domeniu în parte.

## **CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Eficientizare structurală**

La nivelul Instituției Prefectului-județul Botoșani este implementat proiectul cod SMIS 32564 – „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani”, 3 servere achiziționate în anul 2013 fiind dedicate funcționării sistemului implementat.

Ca și obiective specifice, au fost identificate următoarele:

- Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor, reducerea timpilor de așteptare în vederea obținerii informațiilor necesare;
- Îmbunătățirea comunicării interinstituționale în cadrul ariei de competență a Instituției Prefectului - Județul Botoșani, precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani;
- Transparență și accesabilitate mărită către cetățean a actului administrativ;
- Creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului în relația cu autoritățile administrației publice centrale, organizate la nivel județean;
- Schimbarea abordării serviciilor publice prin utilizarea de instrumente de analiză, modelare și simulare. În urma analizei proceselor de lucru existente la nivelul serviciilor publice se va asigura optimizarea acestora;
- Permanentă monitorizare a proceselor de lucru, în scopul continuei îmbunătățiri a actului de administrare și a competenței funcționarilor publici. Simularea acestor procese va asigura eliminarea neconcordanțelor de proiectare și va permite verificarea completă a fluxurilor înainte de începerea implementării. Practic, procesul de testare are loc înaintea implementării, fapt care asigură o implementare rapidă și sigură;



- Identificarea aplicațiilor specifice ce trebuie să ofere suport procedurilor de lucru ale Instituției Prefectului - Județul Botoșani, în ceea ce privește atât managementul instituției, cât și relațiile cu cetățenii și ceilalți parteneri sociali sau instituționali;
- Creșterea eficienței compartimentelor Instituției Prefectului - Județul Botoșani, reducerea timpului de lucru necesar rezolvării problemelor curente, concomitent cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- Accesul mai rapid al funcționarilor publici din aparatul de lucru al Instituției Prefectului - Județul Botoșani la informațiile necesare.

De asemenea, la nivelul Instituției Prefectului-județul Botoșani se are în vedere, în permanență, implementarea și menținerea eficace a sistemului de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, în perioada raportată realizându-se următoarele:

- a) desfășurarea, în data de 27.02.2017, a analizei efectuate de management (conformarea cu cerința 5.6 din ISO 9001:2008);
- b) actualizarea politicii referitoare la calitate (cerința 5.3);
- c) stabilirea obiectivelor calității (cerința 5.4.1);
- d) revizuirea documentelor sistemului de management al calității (cerința 4.2);
- e) auditarea internă a sistemului de management al calității (cerința 8.2.2).

## **2. Gestionarea resurselor umane**

La sfârșitul anului 2017 în structura de specialitate a Instituției Prefectului-Județul Botoșani erau în evidență 66 de persoane angajate, dintre care :

- a) 42 în structura de specialitate a prefectului, formată din:
  - 2 înalți funcționari publici (5 %)
  - 32 funcționari publici (76.2 %)
  - 8 personal contractual (19.1 %)
- b) 24 în structurile serviciilor publice comunitare (SPRPCIV și SPCEEPS), formate din:
  - 21 funcționari publici cu statut special (87.50%)
  - 3 personal contractual (12,50 %)

Din totalul de angajați – un număr de 32 (48.5%) sunt femei și 34 (51,5%) sunt bărbați.

Prin raportarea personalului încadrat în cadrul Instituției Prefectului-Județul Botoșani la numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare rezultă un nivel de ocupare de 90,4 %.

Din totalul funcțiilor existente un număr de 5 posturi, respectiv 7,5%, reprezintă funcții de conducere.

În ceea ce privește pierderile de personal ale instituției, la nivelul anului 2017, a încetat de drept raportul de serviciu a 2 salariați (pensionare pentru limită de vârstă) .

În cursul anului 2017 au fost acordate gradații pentru vechimea în muncă pentru 3 salariați.

Pe parcursul anului 2017 au participat la cursuri de perfecționare un număr de 6 funcționari publici, din care 1 finanțat din fondurile instituției și 3 prin program finanțat de M.A.I., 2 prin program organizat A.N.F.P. cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020, precum și un salariat – personal contractual printr-un program finanțat din fondurile instituției.

### **3. Utilizarea resurselor financiare**

Prin documentele de planificare–Secțiunea privind Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ extras din Planul anual de Management - au fost atribuite următoarele obiective specifice:

- Organizarea și ținerea contabilității în conformitate cu prevederile legale;
- Încadrarea cheltuielilor în creditele alocate;
- Acordarea drepturilor salariale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- Asigurarea unui mediu de lucru optim pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Județul Botoșani

Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

### **4. Activitatea de achiziții publice**

Prin documentele de planificare – Secțiunea privind Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ extras din Planul anual de Management - a fost atribuit următorul obiectiv specific: “Asigurarea produselor și a serviciilor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani.

Structura responsabilă de realizarea obiectivului: Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ- Compartimentului Resurse Umane Achiziții Publice și Secretariat.

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție privind atribuirea contractului de achiziție publică/acord –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a elaborat Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Instituției Prefectului-Județul Botoșani pentru anul 2017, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă,

pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor instituției în anul 2017.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Instituția Prefectului– Județul Botoșani s-a elaborat:

- programul anual al achizițiilor publice
- Anexa privind achizițiile directe.

## **5. Asigurarea resurselor logistice**

Prin documentele de planificare – Secțiunea privind Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ extras din Planul anual de Management - a fost atribuit următoarele obiective specifice:

- “Asigurarea unui mediu de lucru optim pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului-Județul Botoșani
- „Implementarea și menținerea rigorilor privind P.S.I. și S.S.M”.

Structura responsabilă de realizarea obiectivului: Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ- Compartimentul administrativ

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

- Darea spre folosință a unor spații, în baza solicitărilor aprobate de Prefect
- Aprovizionarea cu materiale de curățenie, contractarea serviciilor de curățenie necesare, asigurarea mentenanței echipamentelor din dotare;
- Asigurarea întreținerii și exploatării autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului - Județul Botoșani, evidențierea consumurilor de carburanți, lubrifianți și a pieselor de schimb și urmărirea respectării normelor de consum;
- Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activității, prin aprovizionarea cu materiale consumabile și distribuirea acestora pe servicii și compartimente.

Instituția Prefectului-Județul Botoșani are în dotare un număr de 11 (unsprezece) autoturisme, din care 4 (patru) la serviciile publice comunitare.

Din totalul celor 11 mijloace de transport, patru au o vechime între 0 și cinci ani, una între cinci și zece ani, șase peste zece ani.

Rulajul efectuat de aceste autoturisme se prezintă astfel; două sub 50.000 km, un autoturism între 50.000 și 100.000 km, trei autoturisme între 100.000 și 250.000 km și trei autoturisme peste 250.000 km.

În anul 2017, au fost asigurate resursele financiare pentru activitatea mijloacelor de transport cât și pentru reparația acestora.

La finalul anului 2017, structura sistemelor informatice la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani a cuprins:

- 1 sistem informatic cu acces la internet, format din 38 de stații de lucru conectate în rețea locală;
- 1 sistem informatic conectat la rețeaua voce-date a MAI – RCVD, format din 3 stații cu conexiune permanentă la această rețea;

3 sisteme informatice dedicate gestionării și prelucrării datelor informatice clasificate.

Au fost utilizate următoarele echipamente informatice:

- 7 servere, din care:
  - o 1 server prin care se asigură accesul la serviciile de internet (router, gateway) care sunt furnizate de către S.T.S.;
  - o 1 server dedicat găzduirii paginii oficiale de internet a instituției;
  - o 1 server de fișiere și aplicații intranet - achiziționat în anul 2006;
  - o 1 stație de lucru pe care este găzduit serverul de poștă electronică;
  - o 3 servere dedicate funcționării sistemului implementat prin proiectul cod SMIS 32564 – „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani” – achiziționate în anul 2013.

- 42 de stații de lucru de tip desktop, din care:
  - o 10 de stații de lucru, achiziționate anterior anului 2009 inclusiv, care utilizează sistemul de operare Windows XP, pentru care nu se mai asigură suport tehnic din aprilie 2014; acestea au un grad avansat de uzură, fizică și morală, având depășit termenul de casare;

- o 1 stație de lucru care utilizează sistemul de operare Windows Vista, achiziționată în anul 2009, aflată în aceleași condiții de uzură;

- o 30 de stații de lucru, instalate cu Windows 7 (din care 9 stații au fost achiziționate la nivelul instituției în anul 2016); 2 din aceste stații sunt primite în anul 2014 în contextul implementării unor proiecte informatice la nivelul M.A.I.

- o 1 stație de lucru instalată cu Windows 8 Enterprise.

- 8 stații de lucru mobile (laptop), din care:

- o 4 achiziționate în anul 2016, cu sistem de operare Windows 10 Pro;

- o 4 achiziționate în anul 2007, cu sistem de operare Windows XP SP3;

- 7 echipamente multifuncționale de rețea (copiator, scanner, imprimantă), din care:

- o 3 echipamente achiziționate în anul 2012;

- o 3 echipamente achiziționate în anul 2014;

- o 1 echipament primit în anul 2014, în cadrul unui proiect implementat la nivelul M.A.I.

- 2 echipamente de tip scanner de birou, achiziționate în anul 2014, cu performanțe superioare sub aspectul vitezei și volumului de lucru, utilizate în sistemul informatic de management al documentelor, implementat prin proiectul cod SMIS 32564.

La nivelul SPCEEPS Botoșani au fost utilizate 11 stații de lucru, din care 10 cu sistem de operare tip Windows XP iar o stație, achiziționată în anul 2015, cu Windows 7 Professional.

La nivelul SPCRPCIV Botoșani au fost utilizate 6 stații de lucru - din care 4 cu sistem de operare tip Windows XP iar 2 stații, achiziționate în anul 2015, cu Windows 7 Professional – și o stație mobilă (laptop) cu Windows XP.

Cu privire la managementul resurselor instituționale informatice, în perioada de referință, s-a avut în vedere:

a) administrarea celor trei aplicații informatice (Sivadoc – managementul documentelor, Siveco Business Analyzer – managementul raportării și Quallsyst – managementul calității) implementate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani prin proiectul cod SMIS 32564; urmărirea sustenabilității respectivului sistem informatic;

b) coordonarea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul instituțiilor publice (12, altele decât Instituția Prefectului - Județul Botoșani) implicate în proiectul mai sus menționat, în vederea asigurării sustenabilității respectivului sistem informatic; în acest sens, a fost elaborat și aprobat Planul comun de acțiune, pentru anul 2017, în vederea creșterii gradului de eficacitate al utilizării aplicațiilor Sivadoc, S.B.A. și Quallsyst la nivelul instituțiilor implicate în proiectul cod SMIS 32564, document înregistrat cu nr. 2429/28.02.2017; monitorizarea implementării Planului și evaluarea stadiului realizării acestuia au făcut obiectul analizei efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, procesele-verbale întocmite în acest context reprezentând dovezile obiective.

## **CAPITOLUL IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

### **A. Cancelaria Prefectului**

#### **1. Agenda Prefectului**

Activitatea de comunicare și de promovare a Instituției Prefectului, a activității prefectului precum și a Guvernului României a suferit unele modificări în 2017 în comparație cu anii anteriori, prin aceea că au fost folosite mai mult rețelele sociale. Astfel, activitatea conducerii Instituției Prefectului–Județul Botoșani a fost reflectată atât pe site-ul propriu cât și pe contul instituției de pe rețeaua socială Facebook.

Săptămânal, publicul a avut la dispoziție programul conducerii Instituției Prefectului - Județul Botoșani ce a cuprins evenimente și întâlniri la care prefectul a fost prezent sau pe care le-a organizat. „Agenda Prefectului” a fost un instrument de lucru uzitat și de mass-media care a avut posibilitatea de a-și programa activitățile și în funcție de evenimentele organizate de către Instituția Prefectului–Județul Botoșani. Unele dintre întâlnirile programate s-au desfășurat în lipsa jurnaliștilor, aceștia primind ulterior comunicate de presă și materiale foto-video, funcție de specific.

Drept urmare, Instituția Prefectului–Județul Botoșani a transmis, prin intermediul Cancelariei, 28 de agende ale prefectului, acestea fiind actualizate în permanență.

#### **2. Comunicate de presă**

Pe de altă parte, la fel ca în anii anteriori, conducerea Instituției Prefectului a fost la dispoziția reprezentanților mass-media de fiecare dată când a fost nevoie de

intervenții și a reacționat la informațiile ce priveau activitatea serviciilor publice deconcentrate.

Activitățile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, condus de prefectul județului, au fost reflectate prin comunicate de presă precum și prin participarea jurnaliștilor la ședințele acestui organism. În 2017, județul Botoșani s-a confruntat cu mai multe situații de urgență. Ne referim, de exemplu, la focarul de antrax din comuna Manoleasa, care a necesitat o amplă mobilizare din partea tuturor instituțiilor cu responsabilități în domeniul gestionării situațiilor de urgență. În acest caz, comunicarea cu mass-media a fost absolut necesară, în condițiile în care botoșănenii trebuiau să afle rapid toate informațiile despre simptomele bolii, despre măsurile care urmau să fie luate de autoritățile sanitar- veterinar, etc.

De asemenea, o situație deosebită a constituit-o explozia înregistrată într-un bloc din municipiul Botoșani, în urma căreia o persoană și-a pierdut viața, una a fost grav rănită iar toți proprietarii au avut de suferit din cauza avariilor grave din structura de rezistență a blocului și din apartamente. În calitate de coordonator al serviciilor publice deconcentrate, prefectul a monitorizat și a comunicat în permanență cu reprezentanții mass-media.

Un alt exemplu de comunicare eficientă și de luare a deciziilor rapid de către conducerea Instituției Prefectului – Județul Botoșani s-a înregistrat în a doua jumătate a lunii octombrie, atunci când cetățenii din 16 localități, inclusiv municipiile Botoșani și Dorohoi, nu au beneficiat de alimentare cu apă din cauza unei sincope în alimentarea stațiilor de tratare.

Pe de altă parte, comunicatele de presă au reflectat însă și vizitele făcute în județ precum și la instituțiile deconcentrate, dar și problemele cu care aceste instituții sau comunități s-au confruntat.

În anul 2017, conducerea Instituției Prefectului–Județul Botoșani a inițiat un mecanism de sprijinire a cetățenilor județului, prin organizarea de ședințe în mai multe comune/ orașe, la care au fost invitați localnicii și autoritățile publice locale. La aceste ședințe au participat șefii instituțiilor deconcentrate care au comunicat direct cu persoanele sau autoritățile locale ce necesitau îndrumare în soluționarea unor probleme specifice.

În anul 2017 Instituția Prefectului- Județul Botoșani a emis 82 de comunicate de presă privind activitatea proprie, la care se adaugă cele transmise spre publicare de către Direcția Relații Publice a MAI. De asemenea, lunar, cu excepția lunii noiembrie, au fost organizate conferințe de presă cu participarea reprezentanților mass-media locală. Acestea li s-au adăugat declarațiile de presă emise de prefectul județului ori de câte ori a fost solicitat.

### **3. Alocuțiuni**

Conducerea Instituției Prefectului - Județul Botoșani a susținut alocuțiuni la toate evenimentele publice la care a participat și la care a existat această componentă. Acestea au fost preluate, în majoritate, de presa locală și transmise publicului larg.

De asemenea, Cancelaria Prefectului s-a ocupat de pregătirea materialelor de informare în vederea participării prefectului la o serie de manifestări științifice, culturale și sportive și a coordonat desfășurarea unor evenimente importante pentru județul Botoșani, acolo unde Instituția Prefectului Județul Botoșani a avut calitatea de organizator/ co-organizator/ invitată de onoare.

Astfel, Instituția Prefectului s-a implicat ca organizator al ceremoniilor solemne desfășurate cu ocazia unor sărbători naționale precum: Unirea Principatelor, Ziua Independenței de Stat, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Națională a României, comemorarea eroilor căzuți în Revoluția din decembrie 1989.

De asemenea, Instituția Prefectului, prin Cancelaria Prefectului, a asigurat suport și a fost co-organizator al unor evenimente promovate de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Românilor de Pretutindeni și Ministerul Tineretului și Sportului, la care au participat miniștri, secretari de stat, parlamentari și funcționari ai administrației publice centrale.

Totodată, Cancelaria Prefectului a oferit sprijin logistic tuturor organizațiilor guvernamentale/ nonguvernamentale în organizarea unor evenimente de interes județean.

#### **4. Corespondență**

Evidența corespondenței ordinare, primită la Secretariatul Instituției Prefectului, cu excepția petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor se desfășoară în temeiul Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.000/1 noiembrie 2005 *privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor*.

Documentele sosite pe adresa Instituției Prefectului prin curieri, fax, e-mail sau la căsuța poștală închiriată la Oficiul poștal nr. 6 Botoșani primesc un număr de înregistrare în registrul de intrare-ieșire și sunt repartizate în mape separate pentru conducerea instituției. Înregistrarea se face cronologic, în ordinea primirii sau emiterii documentelor.

Pe baza dispoziției rezolutive, acestea sunt repartizate pe serviciile și compartimentele de specialitate, cu semnătură în condiții de predare – primire a corespondenței.

Orice mișcare a documentelor se consemnează în registrul de intrare-ieșire a corespondenței ordinare.

În această perioadă, în registrul de intrare – ieșire au fost înregistrate 16100 documente, atât primite cât și emise din oficiu de Instituția Prefectului - Județul Botoșani

În ceea ce privește corespondența repartizată spre rezolvare Cancelariei Prefectului, aceasta a fost rezolvată în procent de 100% fiind întocmite adrese

oficiale fie de răspuns, adresate petiționarilor, fie ca urmare a unui demers propriu al prefectului, de comunicare instituțională. După caz, la solicitarea prefectului, Cancelaria a asigurat comunicarea oficială cu alte instituții pe diferite teme de interes județean.

### **5.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Biroul Județean pentru romi (BJR) constituit prin O.P. nr. 131/20.04.2016 a organizat întâlniri de lucru trimestriale cu Grupul de Lucru Mixt (GLM) și ateliere de lucru lunare, pe domenii de specialitate (educație, sănătate, ocupare, administrație publică și dezvoltare comunitară), în vederea eficientizării procesului de monitorizare și evaluare a stadiului de implementare a politicilor publice adresate cetățenilor români aparținând minorității romă. Totodată, BJR asigură secretariatul Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, constituit prin O.P. nr. 134/21.04.2016.

În anul 2017 reprezentanții Instituției Prefectului, împreună cu membrii Biroului Județean pentru Romi, în parteneriat cu ONG ADCIA, au efectuat peste 60 de vizite în județ, în cele 16 unități administrativ-teritoriale în care trăiesc comunități de romi (2 municipii, 3 orașe și 11 comune).

Activitățile Biroului Județean pentru Romi au fost planificate de la începutul anului 2017, stabilindu-se continuarea facilitării implementării planului de măsuri "Romii 2017" și monitorizarea stadiului de implementare a politicilor publice pentru romi, prin:

- organizarea de ateliere de lucru lunare din domeniile: educație, sănătate, asistență socială, ocupare, administrație publică și dezvoltare comunitară;
- monitorizare/evaluare a stadiului implementării politicilor publice adresate romilor, la nivel județean, aplicarea instrumentelor specifice de către reprezentanții instituțiilor CJ, DGASPC, CJRAE, AJOFM, AJPIS, IPJ, ISJ, DSP și a unităților administrativ-teritoriale cu populație însemnată de romi (16 comunități locale din județ);
- implicarea factorilor interesați de la nivel local și județean în procesul de implementare a politicilor publice adresate romilor;
- organizarea de caravane de informare, consiliere a reprezentanților UAT-urilor în vederea accesării de proiecte cu finanțare nerambursabilă destinate comunităților de romi;
- promovarea importanței parteneriatelor instituții - societate civilă în procesul de accesare de proiecte nerambursabile pentru comunitățile vulnerabile;
- creșterea gradului de absorbție financiară destinată comunității locale romi.

În primul semestru al anului 2017 s-a realizat evaluarea și monitorizarea stadiului de implementare a strategiei, persoanele desemnate de prefect organizând întâlniri în teritoriu cu reprezentanți locali din primărie, școală, structurile de politică, experți locali pentru romi, mediatori școlari și sanitari, asistenți comunitari și alți



membri ai grupurilor locale de lucru. Au fost aplicate 90 de chestionare în cadrul procesului de monitorizare, datele obținute fiind centralizate în Raportul de progres întocmit în iulie 2017.

În cea de-a doua parte a anului, specialiștii din cadrul BJR au participat la caravana de facilitare comunitară, alături de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și, în funcție de problemele identificate și prioritizate în teren, au elaborat planuri locale de măsuri, prezentate în ședințele de consilii locale.

Pe întreg parcursul anului au fost susținute demersurile UAT-urilor pentru dezvoltarea rețelei de mediatori sanitari și școlari, promovarea importanței finalizării educației, a accesului la servicii de ocupare și sănătate.

S-a asigurat consultanță și asistență în elaborarea și implementarea Planurilor Anuale de Acțiune Locală, acestea fiind aprobate de către consiliile locale ale UAT-urilor și centralizate de către Instituția Prefectului, în cadrul Planului județean de măsuri „Romi 2017”, ca parte a Strategiei de incluziune. După avizarea în cadrul Grupului de Lucru Mixt, planul județean de măsuri a fost înaintat Consiliului Județean Botoșani spre aprobare, dar lipsa finanțării a determinat neimplementarea Planului, care a rămas la nivel de strategie.

Pe parcursul anului 2017, Biroul Județean pentru Romi având calitatea de secretariat al Grupului de Lucru Mixt (GLM) a organizat 4 întâlniri trimestriale.

Au fost organizate ateliere lunare de lucru pe domenii de activitate:

- 12 ateliere de lucru în domeniul sănătății, întâlniri la sediu DSP Botoșani cu coordonatorul departamentului de asistență medicală comunitară, asistentul social din partea DGASPC Botoșani, asistenți medicali comunitari și 18 mediatori sanitari;
- 10 ateliere de lucru în domeniul administrației publice - dezvoltare comunitară, desfășurate la sediul Instituției Prefectului cu 11 experți locali pentru problemele romilor și 5 facilitatori comunitari din cadrul organizațiilor civice;
- 6 ateliere de lucru în domeniul educației, desfășurate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, cu participarea inspectorului școlar pentru minorități, asistentului social din partea DGASPC Botoșani, 8 profesori de limba romani și 11 mediatori școlari;
- 10 ateliere de lucru în domeniul ocupare, desfășurate la sediul AJOFM Botoșani, întâlnire cu agentul de ocupare, directorul instituției și facilitatorii.

Biroul Județean pentru Romi în parteneriat cu societatea civilă a organizat 3 campanii de promovare a finanțărilor destinate comunităților de romi:

- Programul PNDR – GAL.-uri, unde romii au devenit criteriu de eligibilitate pentru finanțarea Strategiilor de Dezvoltare locală.
- Axa prioritară POCU/ AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, regiuni mai puțin dezvoltate.
- Axa prioritară POCU/19/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității rome (acele comunități în care populația aparținând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate - aprilie -septembrie.

- Axa prioritară POCU/4/2/Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 grade) în comunitățile marginalizate”.

- POR/8/8.1/8.3/A/1 Grup vulnerabil: persoane vârstnice.

De asemenea, BJR a asigurat facilitarea parteneriatelor necesare în procesul de elaborare a proiectelor și a asigurat consiliere, consultanță și asistență pentru scrierea și promovarea a 10 cereri de finanțare:

- 3 cereri de finanțare POCU 4.1. (Albești, Ștefănești și Coșula)

- 3 cereri de finanțare POCU 4.2. (Botoșani, Flămânzi și Hilișeu-Horia)

- 2 cereri de finanțare POCU. 5.1. (Botoșani și Dorohoi)

- 2 cereri de finanțare POR/8/8.1/8.3/A/1 Grup vulnerabil: persoane vârstnice (Pomîrla și Coșula).

Prin activitățile desfășurate conform Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în anul 2017 s-a urmărit:

- dezvoltarea unei abordări integrate a domeniilor prioritare din Strategie, în vederea sprijinirii cetățenilor români aparținând minorității romi cu măsuri directe, specifice, prin furnizarea de servicii integrate de către resursa locală romă;

- implementarea, la nivel local a art. 93 din Legea nr. 76/2002 referitor la prevenirea marginalizării socio-economice a tinerilor vulnerabili;

- creșterea interesului comunitar atât în instituții cât și în comunitate pentru accesarea de fonduri nerambursabile.

- pregătirea persoanelor angajate în cadrul Strategiei, pentru implementarea și monitorizarea politicilor adresate romilor.

În anul 2017 au fost aprobate 6 cereri de finanțare:

- POCU.4.2 pentru orașul Flămânzi și comuna Hilișeu-Horia

- POCU.4.1 pentru orașul Ștefănești și comuna Coșula

- POCU.5.1 pentru municipiul Botoșani

- POR/8/8.1/8.3/A/1 Grup vulnerabil: persoane vârstnice pentru comuna Coșula.

## **B. Corpul de control al prefectului**

Corpul de Control al Prefectului județului Botoșani, împreună cu funcționarii publici din cadrul structurilor de specialitate ale instituției prefectului, a efectuat în anul 2017 un număr de 75 de acțiuni de control tematic în cadrul unor instituții și autorități publice din județ.

Activitățile de control tematic au urmărit, potrivit planificării anuale aprobate prin Ordinul Prefectului nr.45 din 07.02.2017, următoarele obiective:

1. verificarea modului în care se respectă prevederile legale cu privire la întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, la nivelul U.A.T.-urilor: Albești, Bucecea, Călărași, Corlăteni, Curtești, Hilișeu-Horia, Ibănești, Rădăuți Prut, Ripiceni, Vlăsinești, Săveni, Vorona. Dintre abaterile și încălcările dispozițiilor legale incidente, cel mai frecvent consemnate au fost:

- ✓ program informatic de gestionare a registrului agricol în format electronic neviabil;

- ✓ nedeschiderea pozițiilor, necompletarea la zi a tuturor pozițiilor din Registrele agricole;
- ✓ nerespectarea procedurii de modificare a datelor înscrise în registrul agricol;
- ✓ absența semnăturilor la rubrica declarant sau a mențiunii precizate în normele legale;
- ✓ nerespectarea termenelor de centralizare a datelor pe unitatea administrativ – teritorială.

2. verificarea modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul județean Botoșani, Direcția pentru Agricultură Botoșani. Principalele deficiențe constatate au fost:

- ✓ inexistența unei pagini web proprii pentru publicarea datelor și informațiilor de interes public;
- ✓ neactualizarea fișelor de post cu atribuții specifice;
- ✓ nerespectarea obligației prevăzute la art. 16 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ nerespectarea prevederilor art. 4 din Legea nr. 544/2001 și ale art. 3 din H.G. nr. 123/2002; ale obligației prevăzute de alin. 1, alin. 2 și alin.3 al art. 5 din Legea nr. 544/2001.

3. verificarea activității Comisiilor locale pentru aplicarea legilor de fond funciar la nivelul UA.T.-urilor: Hudești, Suharău, Concești, Darabani, Coșula, Flămânzi, Frumușica, Prăjeni, Trușești, Ștefănești, Ripiceni, Blândești, Lunca, Hlipiceni, Albești, Căndești, Mihăileni, Dersca, Coțușca, Rădăuți-Prut, Vișoara, Corni, Vorona, Tudora, Ungureni, Săveni, Vlăsinești, Hănești, George Enescu, Ilavîrna, Mileanca, Mihai Eminescu, Brăcești, Văculești, Răuseni, Călărași, Santa Mare, Pomârla, Ibănești, Cristinești, Vorniceni, Știubieni, Cordăreni, Dîngeni, Dobîrceni, Mihălășeni, Dorohoi, Broscăuți, Corlăteni, Șendriceni, Lozna, Hilișeu-Horia, Bucecea, Vlădeni, Vârfu Câmpului, Durnești, Manoleasa, Bălușeni, Curtești, Cristești.

Dintre **deficiențele și încălcările** dispozițiilor legale incidente, identificate frecvent, pot fi enumerate următoarele:

- ✓ neluarea măsurilor necesare pentru urgentarea finalizării procesului de restituire;
- ✓ neducerea la îndeplinire a celor dispuse prin sentințele judecătorești rămase definitive care instituie în sarcina Comisiei locale de fond funciar obligații de realizare a unor sarcini specifice care intră în sfera de competență a acesteia;
- ✓ neluarea măsurilor necesare respectării prevederilor legale privitoare la întocmirea planurilor parcelare.
- ✓ neinvitarea persoanelor îndreptățite, în scris, pentru punerea în posesie, contrar art. 34(4) din H.G. nr. 890/2005, nerespectarea procedurii instituită de lege ;

- ✓ necorelarea evidențelor Titlurilor de proprietate total emise de la nivelul primăriei cu evidențele O.C.P.I. Botoșani; necesitatea reverificării evidențelor primăriei.

De asemenea, în cursul anului 2017, au fost efectuate controale declanșate ca urmare a unor petiții ale unor persoane fizice, juridice ori ca urmare a sesizărilor din partea unor instituții publice locale sau centrale.

Din cadrul comisiilor de verificare/control constituite ca urmare a unor petiții/sesizări au făcut parte funcționarul public din cadrul Corpului de control al Prefectului și funcționari publici din cadrul serviciului juridic, desfășurându-se, în perioada raportată, următoarele acțiuni:

| Nr. crt. | Acțiune desfășurată având la bază:     | Tematica de control   |
|----------|--|---|
| 1.       | Ordinul Prefectului nr. 35/27.01.2017  | Verificarea aspectelor semnalate cu privire la activitatea actuală a Comisiei locale de fond funciar Mihăileni, în ceea ce privește întocmirea de documentații <b>pentru eliberarea de titluri de proprietate prin constituire unor persoane din personalul primăriei comunei Mihăileni</b> , cu încălcarea legilor proprietății. |
| 2.       | Ordinul Prefectului nr. 97/5.04.2017   | Verificarea aspectelor semnalate cu privire la activitatea autorităților administrative de la nivelul comunei Știubieni în ceea ce privește administrarea pășunii comunale, concomitent cu realizarea și aprobarea <b>perimetrelor de ameliorare prin împădurire</b> .  |
| 3.       | Ordinul Prefectului nr. 110/10.04.2017 | Verificarea aspectelor semnalate în petiția înregistrată cu nr. 268RP/6.04.2017 privitor la <b>activitatea autorităților administrative de la nivelul comunei Prăjeni</b> , județul Botoșani.   |
| 4.       | Ordinul Prefectului nr. 181/8.06.2017  | Verificarea situației existente la nivelul primăriei orașului Ștefănești, în ceea ce privește <b>procedurile administrative privind relațiile la nivel de u.a.t.</b>  |
| 5.       | Ordinul Prefectului nr. 186/13.06.2017 | Verificarea aspectelor semnalate prin adresa înregistrată sub nr. <b>6649 din 9.06.2017</b> , la primăria comunei Stăuceni, județul Botoșani  |
| 6.       | Ordinul Prefectului nr. 278/16.08.2017 | Verificarea <b>aspectelor semnalate în petiția înregistrată cu nr. 646RP/11.08.2017</b> , la primăria comunei Hănești, județul Botoșani   |
| 7.       | Ordinul Prefectului nr. 281/18.08.2017 | Verificarea <b>aspectelor sesizate în petiția înregistrată cu nr. 665RP/16.08.2017</b> , la primăria comunei Mihălășeni, județul Botoșani   |
| 8.       | Ordinul Prefectului nr. 355/3.10.2017  | Verificarea <b>aspectelor semnalate prin petiția nr. 804RP/2.10.2017</b> , la primăria comunei Hudești, județul Botoșani  |
| 9.       | Ordinul Prefectului nr. 420/4.12.2017  | Controlul <b>modului de aplicare a prevederilor legale în domeniul activității de secretariat, a soluționării petițiilor și arhivei</b> la primăria comunei Mihăileni, județul Botoșani   |

În anul 2018 vor fi continuate acțiunile de monitorizare ale măsurilor dispuse anterior, la rapoartele de control întocmite fiind anexate, după caz, planuri cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților.

### **C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale**

#### **Accesarea Fondurilor Europene**

La nivelul Instituției Prefectului-județul Botoșani, a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 31/26.01.2017, Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2017, document înregistrat cu nr. 982/26.01.2017.

Potrivit acestui document, s-au trasat ca obiective specifice pentru perioada raportată următoarele:

- Cunoașterea, la nivelul grupului țintă, a obiectivelor utilizării FESI, pe care și le-a stabilit Guvernul României, între care reducerea decalajelor regionale și susținerea creșterii inteligente, durabile și favorabile incluziunii, coroborat cu reducerea disparităților regionale;
- Asigurarea accesului managerilor și al altor responsabili din cadrul grupului țintă la acțiuni organizate de Instituția Prefectului-Județul Botoșani sau la informații furnizate de autorități relevante, cu scopul de a le facilita creșterea gradului de conștientizare, informare și/sau instruire/competență cu privire la oportunitățile oferite prin programele cu finanțare europeană aprobate pentru exercițiul financiar 2014-2020;
- Informarea promptă a opiniei publice cu privire la acțiunile care abordează tematica accesării fondurilor europene, desfășurate în cadrul Instituției Prefectului-Județul Botoșani sau la care au fost desemnați participanți.

Concluziile în urma acțiunii de evaluare a stadiului realizării, la data de 31.12.2017, a Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2017, au fost exprimate în procesul verbal înregistrat sub nr. 462/11.01.2018.

În perioada raportată s-a asigurat sustenabilitatea proiectului cod SMIS 32564, implementat în perioada 30.01.2012-30.01.2014 și cofinanțat din FSE prin PODCA 2007-2013.

În acest sens, a fost implementat Planul comun de acțiune, pentru anul 2017, în vederea creșterii gradului de eficacitate al utilizării aplicațiilor Sivadoc, S.B.A. și Quallsyst la nivelul instituțiilor implicate în proiectul cod SMIS 32564, document înregistrat cu nr. 2429/28.02.2017.

### **D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

Prin O.P. nr.148/12.05. 2017 s-a reorganizat activitatea Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale, prin redistribuirea UAT tuturor angajaților din compartiment, în sensul atribuirii a unui

oraș și a 10/11 comune, stabilindu-se totodată și reprezentarea Prefectului și a Instituției Prefectului Județul Botoșani în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată. Astfel, în urma reorganizării fiecare consilier juridic/consilier a primit pentru fiecare UAT verificarea atât a dispozițiilor emise de Primar/Președintele Consiliului Județean cât și a hotărârilor de consiliu local/consiliu județean. Ulterior, prin Ordinul Prefectului nr.405/16.11.2017 s-a procedat la o nouă redistribuire a UAT-ilor motivat de transferul aprobat pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic asistent, căruia i s-au atribuit 14 UAT-ri-comune.

Prin O.P. nr.175/29.05.2017 s-au desemnat persoanele din Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale, împuternicite să avizeze de legalitate prin aplicarea ștampilei Vizat pentru legalitate, stabilindu-se concret modelul vizelor nr.1,2 și 3 și aplicarea acestora.

S-a întocmit Registrul de Evidență a vizelor de legalitate , înregistrat la nr. 47/23.05.2017 în RUE. Până la data de 31 decembrie 2017 s-au acordat un număr de 868 Vize de legalitate, 385 de vize pe angajamente legale și 483 pe hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar Botoșani. Registrul de evidență a vizelor de legalitate este ținut de către șef serviciu juridic.

La data de 20 decembrie 2017 s-au constituit și înregistrat la nr.65RUE, Registru evidență avizelor pentru legalitate pe contracte, iar la nr. 66 RUE, Registrul evidență avizelor pentru legalitate pe proiectele de acte normative.

### **1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate**

Controlul privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale s-a realizat prin intermediul Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale.

În perioada ianuarie–decembrie 2017, au fost verificate la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani pentru legalitate un număr de aproximativ **31.914** acte emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale:

**Total acte administrative verificate – 31.914** din care:

- Hotărâri ale Consiliului Județean - 192
- Hotărâri ale consiliilor locale – 5213
- Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean - 345
- Dispoziții ale primarilor – 26.164

La verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale s-au avut în vedere următoarele obiective:

- respectarea prevederilor legale privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- existența întregii documentații care a stat la baza emiterii sau adoptării unor acte normative;

- indicarea corectă a temeiului legal care stă la baza adoptării/emiterii actelor normative;
- respectarea prevederilor legale în materie privind concesionarea unor bunuri;
- acordarea de drepturi bănești diferitelor categorii de angajați.

Efectuarea procedurilor prealabile a fost determinată în principal de încălcarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 24/2000, republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul mediu garantat;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul mediu garantat;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 215/2001, Republicată, Legea administrației publice locale;
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinul MEN nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr.227/2005 privind Codul Fiscal;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- OUG nr.43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr.18/1991 a fondului funciar;
- Legea nr.1/2011 a educației naționale;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap.

| Tipul actului                                     | Nr. acte verificate în cadrul Instituției Prefectului | Nr. acte considerate |            | Nr. acte retransmise emitentului și care         |                                    | Nr. acte pentru care s-a introdus sau urmează să se introducă acțiunea în primă instanță |
|---|---|----------------------|------------|--|------------------------------------|--|
|   |   | legale               | ilegale    | au fost revocate sau modificate de către emitent | au fost menținute de către emitent |  |
| Hotărâri ale Consiliului județean                 | 192   | 190                  | 2          | 2  | -                                  | -  |
| Hotărâri ale consiliilor locale                   | 5213  | 5044                 | 169        | 123  | 46                                 | 2  |
| Dispoziții ale președintelui Consiliului județean | 345   | 345                  | -          | -  | -                                  | -  |
| Dispoziții ale primarilor                         | 26.164  | 26.031               | 133        | 96   | 37                                 | -  |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>31.914</b>   | <b>31.610</b>        | <b>304</b> | <b>221</b>                                       | <b>83</b>                          | <b>2</b>   |

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În afara controalelor dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului menționate la capitolul IV, lit. B din prezentul raport, în cursul anului 2017, au fost dispuse alte controale, după cum urmează:

- în vederea verificării aspectelor sesizate cu privire la starea clădirii Școlii Gimnaziale "Dr. Partenie Ciopron" din Păltiniș, s-a constituit prin Ordinul Prefectului nr. 23/10.01.2017 o comisie mixtă de verificare, constatare și evaluare.

- conform prevederilor Ordinului Prefectului nr. 125/02.05.2017 a fost dispus un control la primăria comunei Cristești în vederea verificării unor aspecte de nelegalitate sesizate în materia fondului funciar.

- potrivit prevederilor Ordinului Prefectului nr. 263/19.07.2017, două comisii mixte formate din reprezentanți ai Inspectoratului Județean în Construcții Botoșani, ai Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatului Județean Botoșani, Sistemului de Gospodărire a Apelor Botoșani, Direcției de Sănătate Publică Botoșani, Inspectoratului pentru Situații De Urgență al Județului Botoșani, Primăriei Orașului Ștefănești, Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani, Direcției Sanitară Veterinară



și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani, care s-au deplasat în zona lacului de acumulare Stânca-Costești, având ca obiectiv verificarea activităților desfășurate în zona respectivă.

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative noi apărute**

În cursul anului 2017 au avut loc două acțiuni de îndrumare metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale, astfel:

A. zonal, pe centre, respectiv:

1. Dorohoi, 16.05.2017, ora 9.30;
2. Săveni, 17.05.2017, ora 10;
3. Ștefănești, 17.05.2017, ora 13;
4. Bucecea, 18.05.2017, ora 9.30;
5. Darabani, 18.05.2017, ora 13;
6. Flămânzi, 19.05.2017, ora 9;
7. Botoșani, 19.05.2017, ora 12.

B. la sediul Instituției Prefectului Județul Botoșani, în data de 19 octombrie 2017.

Un impact deosebit a avut aplicarea prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prevederi care se aplică etapizat, începând cu data de 1 iulie 2017. Astfel, consiliile locale de pe raza județului Botoșani precum și Consiliul Județean Botoșani au adoptat hotărâri privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, revenind apoi ordonatorului de credite sarcina stabilirii lunare a salariilor.

### **4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

În perioada ianuarie-decembrie 2017 au fost înregistrate 652 dosare, respectiv:

- Judecătoria Săveni – 145 dosare;
- Judecătoria Darabani – 80 dosare;
- Judecătoria Dorohoi – 127 dosare;
- Judecătoria Botoșani – 238 dosare;
- Tribunalul Botoșani – 54 dosare.

Obiect: fond funciar, acțiuni în constatare, contestații la executare, îndreptare eroare materială, revizuire, recursuri, anulare taxă de poluare, obligația de a face, anulare act administrativ, Legea 10/2001, Legea nr. 290/2003 și altele.

A fost completată la zi evidența computerizată a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care prefectul, Instituția Prefectului și comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamant(e) sau pârât(e).

În același timp au fost completate, de către fiecare consilier juridic, registrele de evidență a proceselor la instanțele judecătorești. Registrele sunt ținute pe fiecare instanță, respectiv Judecătoria Botoșani, Judecătoria Dorohoi, Judecătoria Darabani, Judecătoria Săveni, Tribunalul Botoșani și alte instanțe. S-au asigurat registre de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor în care vor fi evidențiate și termenele de judecată atât în primă instanță cât și în căile de atac conform Ordinului MAI nr.107/2017. Noua evidență se va ține începând cu data de 01 ianuarie 2018.

Referitor la litigiile menționate anterior, consilierii juridici care asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată au pregătit apărările, elaborând și formulând excepții, acțiuni și întâmpinări.

În dosarele cu un grad sporit de dificultate, s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată, prin întocmirea delegației nominale pentru instanța și dosarul respectiv.

Începând cu luna aprilie 2017 fiecare acțiune nouă intrată la instituție a primit rezoluție, din partea șefului serviciului juridic, cu rugămintea de a se întocmi întâmpinare în termenul stabilit de către instanța de judecată. Fiecare sentință pronunțată de către o instanță de fond, supusă unei căi de atac, a primit rezoluție, din partea șefului serviciului juridic, cu rugămintea de a se analiza posibilitatea de promovare a acestor căi de atac, existând situații când consilierul juridic care instrumentează dosarul să întocmească referat de nepromovare cale de atac după analizarea temeinică a aspectelor din sentință. Există situații în care nu s-au întocmit întâmpinări în termenele recomandate de către instanță, formulându-se însă apărări sub forma punctelor de vedere înaintate la dosar; în aceste situații s-a invocat volumul mare de muncă pe consilier juridic.

Căile de atac au fost promovate cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de procedură civilă. Tot în căile de atac s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției

Au fost înaintate, la solicitarea instanțelor de judecată, cu celeritate, documentații, puncte de vedere și concluzii scrise.

## **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**

La nivelul instituției, activitatea de emitere a ordinelor prefectului s-a realizat, în perioada raportată, potrivit Procedurii *privind elaborarea ordinelor prefectului* înregistrate cu nr. 11116/25.11.2015.

În anul 2017, Prefectul județului Botoșani a emis 503 ordine, din care 13 ordine au caracter normativ. Trei(3) ordine ale Prefectului au fost emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26, alin. 2 din Legea nr. 340/2004 republicată.

Totodată, atât ordinele cu caracter normativ emise în anul 2017, cât și cele emise în conformitate cu prevederile art.26, alin. 2 din Legea nr. 340/2004, republicată au fost difuzate către cei interesați și au fost publicate pe site-ul Instituției

Prefectului, pentru informare publică, ele devenind executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică.

## **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

Comisia de disciplină constituită la nivelul Instituției Prefectului-Județul Botoșani a fost reorganizată prin Ordinul prefectului nr. 403 din 15.11.2017, motivat de intervenirea unei cauze de încetare de drept a mandatului unui membru titular al comisiei.

În perioada raportată, Comisia de disciplină nu a fost sesizată legat de fapte posibile abateri disciplinare ale funcționarilor publici din instituție.

## **7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri**

În aplicarea prevederilor O.G. nr. 63/2002, modificată prin Legea nr. 48/2003, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, se formulează propuneri comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri, comisie care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției Prefectului.

În perioada ianuarie – decembrie 2017, Comisia s-a întrunit în 3 ședințe emițând un număr de 9 avize.

## **8. Activitatea de Contencios – administrativ**

Numărul de acte considerate ilegale în urma exercitării controlului de legalitate în perioada ianuarie - decembrie 2017 este de 304. Dintre acestea, 221 au fost revocate sau modificate de către emitent, celelalte 83 de acte administrative fiind în curs de soluționare. Pentru 2 acte administrative, a fost introdusă deja acțiune la instanța de contencios administrativ.

Pentru actele administrative ilegale, au fost inițiate proceduri prealabile.

## **E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Procedura operațională PO-SO9-1.2-01 privind circuitul documentelor repartizate și elaborate de Colectivul de lucru al Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Botoșani a fost aprobată la data de 23 mai 2017 având numărul de înregistrare 5976 la Instituția Prefectului-Județul Botoșani.

Prin O.P. nr. 173/24.05.2017 s-a reorganizat Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Botoșani, stabilindu-se noua componență, atribuțiile Colectivului de lucru, fiind implicați în activitatea de analizare și verificare a documentațiilor și doi consilieri juridici din cadrul Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și

Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale, cu atribuții pe respectarea temeiului legal al propunerilor comisiilor locale de fond funciar, respectiv de avizare de legalitate a hotărârilor Comisiei Județene Botoșani.

Prin Ordinul Prefectului nr.412/21.11.2017 s-a organizat activitatea Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu începând cu data de 27 noiembrie 2017, astfel încât documentațiile transmise de către Comisiile comunale, orașenești sau municipale să fie repartizate echitabil între cei trei salariați în vederea verificării și întocmirii de referate corespunzătoare uat-lor repartizate.

Conform sarcinilor de serviciu rezultate din fișa postului și a Regulamentului de organizare interioară, în cadrul Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu s-au desfășurat următoarele activități:

**a) Activitatea desfășurată în cadrul Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.**

În perioada ianuarie-decembrie 2017 la nivelul Colectivului Tehnic al Comisiei județene, au fost analizate și verificate un număr de 1201 documentații având structura după cum urmează:

- 840 documentații au fost prezentate și analizate în cadrul Comisiei Județene Botoșani, în urma cărora s-au emis 790 hotărâri iar un număr de 24 documentații reprezentând probleme diverse au fost analizate și s-au dispus măsuri specifice;
- 361 documentații au fost returnate spre completare și fundamentare către comisiile locale de pe raza județului.

Pentru toate aceste hotărâri s-au întocmit referate cu propuneri de validare sau respingere după caz, îndreptări erori și corectări titluri de proprietate, s-au analizat contestațiile formulate împotriva hotărârilor comisiilor locale și s-au pus în dezbatere probleme diverse care au fost discutate în cadrul Comisiei, la propunerea membrilor acesteia.

S-au verificat toate aceste documentații transmise de Comisiile locale, conform procedurii legilor privind fondul funciar și s-au întocmit referate către Comisia județeană, cu propuneri după caz. Verificările s-au efectuat și în conformitate cu prevederile HCJ nr. 35/10.02.2015 completată cu circulara nr.5240/10.05.2016 a Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar.

S-au desfășurat și alte activități și sarcini, stabilite de conducerea instituției cu privire la rezolvarea problemelor specifice aplicării legilor privind fondul funciar.

**b) Cu privire la modul de soluționare a petițiilor repartizate Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu adresate de cetățeni.**

În perioada ianuarie-decembrie 2017, la nivelul Instituției Prefectului au fost adresate și înregistrate un număr de 982 petiții din care repartizate Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu un număr de 283 prin care se sesizau aspecte cu privire la aplicarea legilor proprietății, litigii, revendicări civile, etc.

În general, acestea au avut ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate, litigii privind grănițuirea, punerea în posesie, îndreptarea unor erori materiale ca urmare a întocmirii documentațiilor pentru emiterea titlurilor de proprietate.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la soluționarea petițiilor s-au desfășurat următoarele activități:

- soluționarea petițiilor repartizate de conducerea instituției și șefii ierarhici superiori;
- deplasarea în teren pentru verificarea petițiilor care necesitau verificări la fața locului;
- întocmirea de proiecte de răspuns și prezentarea acestora pentru semnătură la conducerea instituției.

#### **c) Activitatea de consultanță de specialitate în materia fondului funciar**

Cu privire la activitatea de primire a cetățenilor în audiență în perioada ianuarie-decembrie 2017, se constată că la conducerea Instituției Prefectului s-au prezentat în audiență și s-au înregistrat un număr de 258 persoane, prin care s-au sesizat unele probleme legate de aplicarea legilor proprietății, situație în care prin specificul activității aceste probleme au fost repartizate spre soluționare acestui compartiment.

La Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu s-au prezentat în audiență un număr de 361 de persoane care au sesizat și solicitat rezolvarea unor diverse probleme de fond funciar.

Pentru verificarea și soluționarea aspectelor sesizate la nivel de compartiment, personalul din cadrul Compartimentului au întreprins următoarele activități specifice:

- primirea și înregistrarea persoanelor în audiență la conducerea instituției ;
- întocmirea de adrese către autoritățile administrative și răspunsuri la petenți, cu privire la obiectul audiențelor atunci când s-a impus;
- deplasarea în teren pentru verificarea problemei sesizate în cadrul audienței, întocmirea de procese verbale de constatare și propuneri de măsuri pentru intrarea în legalitate;
- întocmirea și comunicarea de răspunsuri către persoanele interesate atunci când s-a solicitat.

#### **d) Stadiul aplicării legilor fondului funciar**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000, Legii nr. 247/2005 și Legii nr. 193/2007, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani, în perioada ianuarie-decembrie 2017, a emis un număr de 209 titluri de proprietate, precum și un număr de 95 duplicate ale acestora, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 7 din HG 890/2015.

#### **e) Activitatea desfășurată de Comisia județeană de fond funciar**

În perioada ianuarie-decembrie 2017, salariații din cadrul compartimentului, membri în cadrul Secretariatului tehnice al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au efectuat activități de întocmire, verificare documentații în vederea pregătirii a unui număr de 7 ședințe de lucru în care au fost pregătite un număr de 816 referate.

#### **f) Acțiuni desfășurate cu privire la verificarea activității Comisiilor locale de fond funciar**

În perioada ianuarie-decembrie 2017, Compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu din cadrul Instituției Prefectului-Județul Botoșani, a desfășurat activități, la Comisiile locale de fond funciar, care au avut drept scop verificarea și coordonarea aplicării procedurii prevăzute de legile proprietății. Astfel, s-au efectuat verificări la următoarele U.A.T.-uri: Ștefănești, Știubieni, Cristești, Șendriceni, Mihăileni și Ripiceni.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat numeroase cazuri de neîndeplinire a procedurii de soluționare a documentațiilor depuse la comisia locală, precum și lipsa procedurii de comunicare a hotărârilor Comisiei județene, conform prevederilor H.G. 890/2005. Deoarece faptele constatate nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 1101-1103 din Legea nr. 18/1991, republicată, nu au fost aplicate sancțiuni membrilor Comisiilor verificate, ci s-au dispus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

Prin Ordinul Prefectului nr.350/29.09.2017 s-a aprobat graficul privind acțiunile de îndrumare și control al activității la 60 de Comisii Locale pentru aplicarea legilor de fond funciar.

#### **g) Alte activități**

Pe lângă activitățile specifice prevăzute în fișele postului, consilierii din cadrul compartimentului au desfășurat și următoarele activități:

- verificarea documentațiilor comisiilor locale și întocmirea de referate pentru emiterea Ordinului Prefectului conform art. 36 alin.2 și alin.3 din Legea nr.18/1991;
- întocmirea adreselor prin care se solicită întocmirea proceselor verbale de predare primire a terenurilor între ADS București și comisiile locale de fond funciar ca urmare a avizării delimitărilor suprafețelor pe care urmează să fie puse în posesie persoanele îndreptățite;
- întocmirea de referate pentru emiterea Ordinului Prefectului privind reactualizarea componenței comisiei județene;
- verificarea adreselor comisiilor locale și întocmirea de referate pentru emiterea Ordinului Prefectului pentru reactualizarea componenței comisiilor locale de pe raza județului;
- s-a emis O.P. nr. 143/10.05.2017 pentru reactualizarea Comisiei de inventariere la U.A.T. Văculești;
- la solicitările Primăriilor orașelor Flămânzi și Darabani și a comunelor Copălău, Concești, Mileanca, Coțușca și Rădăuți Prut s-au întocmit referate de specialitate

privind emiterea Ordinului Prefectului pentru constituirea comisiilor de delimitare la nivelul U.A.T;

-s-au emis O.P. nr. 52/15.02.2017 pentru constituirea comisiilor de delimitare la nivelul U.A.T. Flămânzi și Copălău, O.P. nr. 131/04.05.2017 - Concești și Hudești, O.P. nr. 132/04.05.2017 -Concești și Mileanca și O.P. nr. 133/04.05.2017 – Concești și Darabani;

-s-a transmis la A.N.R.P. cu adresa nr.8513/19.07.2017 un nr. de 3 dosare pentru acordarea de despăgubiri;

-ca urmare a adreselor primite de la A.D.S., A.N.R.P., M.A.I. și A.A.A.S. sau întocmit și transmis la cele 78 comisii locale de fond funciar un număr de 7 circulare și anume: - nr. 181/05.01.2017, - nr. 879/25.01.2017, -nr. 162,163/19.04.2017, -nr. 328CS/07.06.2017, 251R/14.07.2017, - nr. 7597/ 03.08.2017 și nr. 9573/18.08.2017.

S-au înregistrat 3 registre în RUE de la Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu și anume:

-Registrul documentații returnate la comisiile locale-nr.58/10.10.2017 în RUE;

-Registrul de audiențe al Colectivului de lucru al CJFF Botoșani nr. 59/10.10.2017 în RUE;

-Registrul de corespondență cu OCPI Botoșani nr.60/10.10.2017 în RUE.

S-au confecționat Registre pentru evidența documentațiilor transmise de la Comisiile Locale de Fond Funciar pentru fiecare consilier din cadrul Compartimentului precum și o Condică pentru predarea primirea corespondenței. Toate acestea au fost înregistrate în Registrul Unic de Evidență de la nivelul instituției. De asemenea, s-a înregistrat la nr. 60/10.10.2017 în RUE, Registrul de corespondență OCPI 2017.

## **2.Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989**

Au fost monitorizate comisiile locale care au notificări în curs de soluționare și s-au dat îndrumări privind aplicarea Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, s-a transmis către toate primăriile din județ circulara nr. 355CS/23.06.2017 prin care li s-a solicitat să comunice, dacă la nivelul acestora, mai există în curs de soluționare notificări formulate în temeiul Legii nr.10/2001. Ulterior centralizării datelor primite din teritoriu, s-a transmis către primăriile care mai au înregistrate notificări în curs de soluționare, adresa de atenționare nr. 355CS/19.07.2017 prin care s-a solicitat dispunerea măsurilor necesare în vederea soluționării acestora cu celeritate, cu precizarea sancțiunilor prevăzute de art.37 din Legea nr. 165/2013.

Mai mult, prin O.P. nr. 202/22.06.2017 au fost desfășurate activități de control privind respectarea termenelor de soluționare a notificărilor, obligație prevăzută de art. 33 alin.1 din Legea nr.165/2013 în perioada 27-30 iunie 2017. Controlul s-a desfășurat în următoarele uat-uri: Botoșani, Bucecea, Ștefănești și Văculești. Întrucât acțiunea de control a avut ca premisă adresa ANRP nr. 724/G.B./14.06.2017 am

solicitat tuturor U.A.T.-urilor de pe raza județului Botoșani, situația notificărilor la Legea nr.10/2001. În urma centralizării acestora a rezultat necesitatea verificării și a U.A.T.-urilor Dorohoi, Hănești și Santa Mare. Controlul s-a finalizat cu întocmirea unui Raport final care a fost comunicat și ANRP-lui.

Astfel, în data de 15 septembrie 2017 și ulterior lunar a fost raportat la ANRP, stadiul de soluționare al notificărilor depuse în temeiul Legii nr.10/2001 pe raza județului Botoșani, respectiv:

- total notificări -2237, soluționate astfel:
- 352 prin restituire în natură;
- 912 prin restituire în echivalent;
- 26 prin compensare cu alte bunuri sau servicii;
- 19 prin restituire în natură și restituire în echivalent;
- 2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în natură;
- 2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent;
- 370 respinse;
- 535 direcționate;
- 19 notificări nesoluționate.

S-a acordat consultanță juridică comisiilor interne de soluționare a notificărilor de la primării sau alte instituții interesate precum și persoanelor fizice care s-au adresat instituției Prefectului.

Au fost verificate și întocmite referate de legalitate pentru dispozițiile emise în temeiul Legii nr. 10/2001. În perioada ianuarie-decembrie 2017 a fost verificată de legalitate 1 dispoziție de acordarea de măsuri reparatorii, dosarul fiind predat la A.N.R.P.

### **3.Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

În aplicarea Legii nr. 290/2003, în perioada ianuarie-decembrie 2017 au avut loc 6 ședințe, au fost reverificate 18 dosare și soluționate prin emitere de hotărâri, au fost soluționate și predate la ANRP București.

Secretariatul tehnic pentru Comisia Județeană de aplicare a Legii nr.290/2003 este asigurat de către un consilier juridic superior din cadrul serviciului juridic, care asigură totodată și corespondența cu A.N.R.P .pe acest segment de activitate.

### **F. Informare, relații publice și apostilare documente**

La data de 02.08.2017 a fost aprobată Procedura operațională nr.9123/02.08.2017 privind activitatea de primire a cetățenilor în audiență precum și Procedura operațională nr. 9122/02.08.2017 privind activitatea de preluare, transmitere, păstrare și îndosariere a petițiilor. Ulterior, la data de 09 noiembrie 2017 s-a revizuit Procedura operațională nr.13558/09.11.2017 privind activitatea de aplicare a apostilei în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga iar la data



de 21 noiembrie s-a revizuit Procedura operațională privind activitatea de transmitere, păstrare și îndosariere a petițiilor înregistrată la nr.14217.

Întrucât 2 registre din cadrul compartimentului aplicarea Apostilei, Informare și Relații Publice nu erau înregistrate în Registrul Unic de Evidență al Instituției Prefectului Județul Botoșani, la data de 25 septembrie 2017 s-au înregistrat:

- Registrul de evidență apostile la nr.52 RUE;
- Registrul de evidență a petițiilor la nr.53 RUE.

## **1. Activitatea de soluționare a petițiilor**

În perioada ianuarie-decembrie 2017 au fost înregistrate un număr de 982 petiții.

La nivelul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei cele 982 petiții sunt structurate astfel:

- 58 petiții centrale
- 924 petiții locale

Înregistrarea s-a făcut în registrul de evidență a petițiilor, atât pe suport de hârtie, cât și electronic.

S-au înregistrat petițiile în registrul de evidență a petițiilor, specificând data de intrare a petiției, numelui petentului și conținutul pe scurt al acesteia. Petițiile au fost distribuite funcționarilor desemnați prin rezoluție, pe bază de semnătură în condica de corespondență.

După înregistrare și aplicarea rezoluției s-au scanat petițiile și s-au introdus în format electronic în sistemul SIVADOC.

Consilierii din cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei au urmărit soluționarea și redactarea în termen a petițiilor, au înregistrat data ieșirii și rezumatul răspunsului la rubrica mod de rezolvare.

În cazul depășirii termenului de soluționare au raportat conducerii în **situația săptămânală** întocmită și în raportul solicitat, cele constatate și au înregistrat în registrul de evidență numărul de zile cu care a fost depășit termenul.

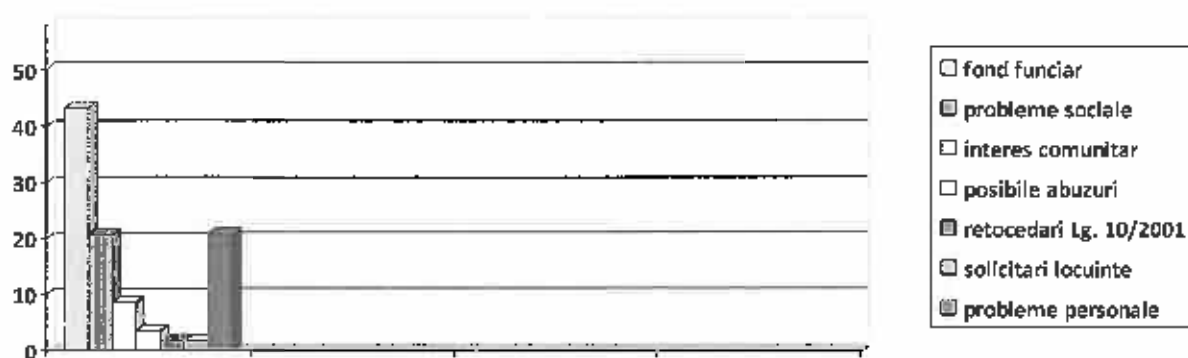
În ceea ce privește categoriile de probleme prezentate în totalul de 982 de petiții înregistrate la nivelul instituției, acestea pot fi structurate astfel:

### **a) Petiții centrale - 58**

Potrivit categoriilor de probleme prezentate în petițiile centrale, acestea pot fi structurate astfel :

- 25 au avut ca obiect probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar – 43,10 %;
- 12 petiții ce privesc probleme sociale - 20,69 %;
- 5 petiții au prezentat probleme de interes comunitar – 8,62 %;
- 2 petiții prin care ne-au fost sesizate unele posibile abuzuri – 3,45 %;
- 1 petiții ce privesc retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 1,72 %;
- 1 solicitări de locuințe – 1,72 %;
- 12 petiții privind probleme personale – 20,70 %.

## GRAFIC PETIȚII CENTRALE



### b) Petiții locale - 924

Potrivit problemelor prezentate, petițiile locale sunt structurate pe următoarele categorii:

- 322 au ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 34,85 %;
- 68 petiții privesc probleme sociale – 7,36 %;
- 51 petiții ce privesc unele probleme de interes comunitar - 5,52 %;
- 15 petiții prin care ne-au fost sesizate unele posibile abuzuri – 1,62 %;
- 13 petiții ce privesc retrocedări și despăgubiri ale unor imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 1,41 %;
- 10 solicitări de locuințe – 1,08 %;
- 445 privesc probleme personale – 48,16 %.

## GRAFIC PETIȚII LOCALE

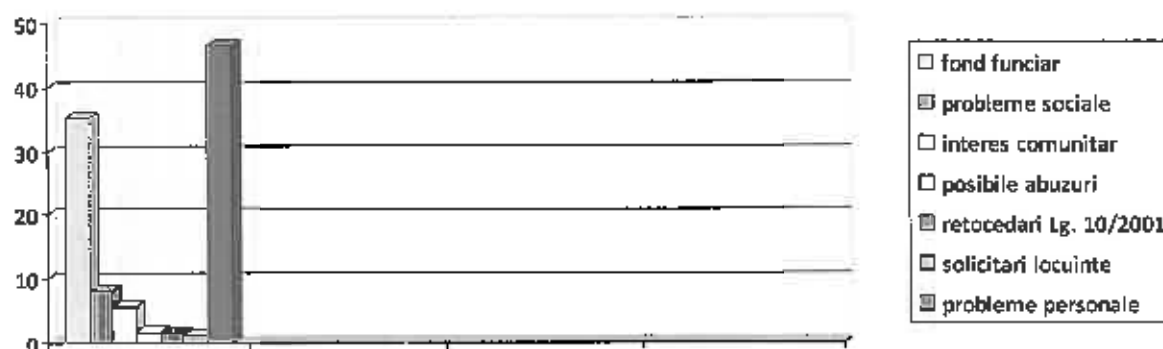


Din totalul celor 982 petiții, totalizând petițiile locale și centrale, acestea sunt structurate astfel:

- 347 au ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 35,34 %;
- 80 petiții ce privesc probleme sociale – 8,15 %;
- 56 petiții cu probleme de interes comunitar – 5,70 %;
- 17 petiții prin care ne-au fost sesizate unele abuzuri – 1,73 %;

- 14 petiții privesc retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001 – 1,43 %;
- 11 solicitări de locuințe – 1,12 %;
- 457 cu privire la probleme personale – 46,53 %

## GRAFIC PETIȚII



**Comparativ cu anul 2016 s-a constatat că în anul 2017 numărul petițiilor a scăzut cu 3,73%.**

După soluționare și transmiterea răspunsului către petent, s-au îndosariat petițiile în original, însoțite de răspunsuri și documentele justificative pentru soluțiile adoptate.

Urmare solicitărilor MAI – Direcția Secretariat General s-au întocmit și transmis în termenele precizate de către solicitant, raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență desfășurată în anul 2017. Totodată, s-a întocmit și înaintat conducerii săptămânal sau ori de câte ori s-a solicitat situația săptămânală privind stadiul soluționării petițiilor.

## **2.Activitatea de primire în audiență**

Activitatea de primire în audiență s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

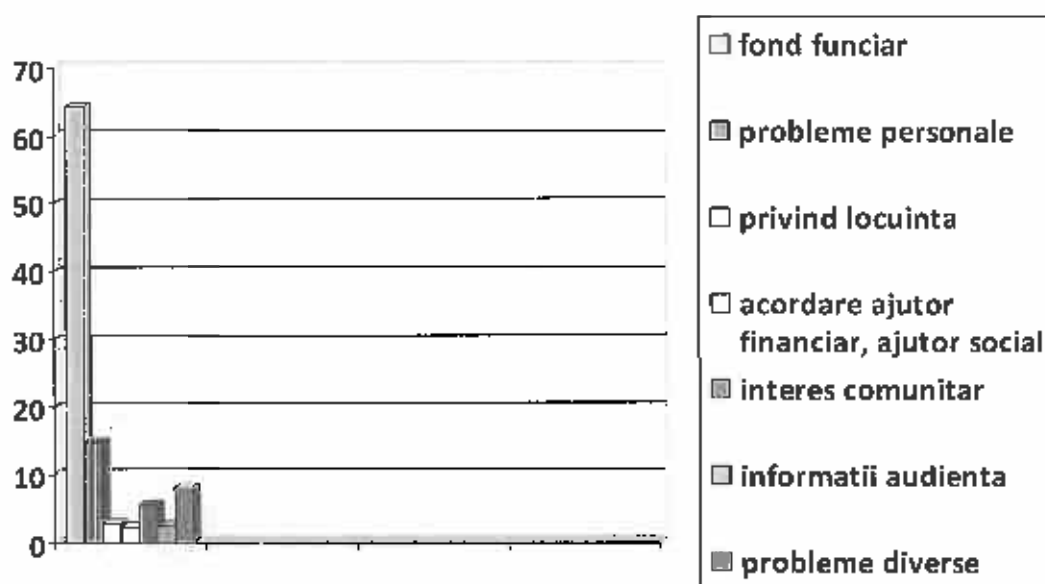
În anul 2017 s-au înscris în audiență un număr de 258 persoane. În registrul audiență s-au înregistrat numele și prenumele persoanelor care au solicitat audiență, adresa de domiciliu a acestora, data prezentării în audiență și problema ridicată. S-au întocmit fișe de audiență care s-au înregistrat în Registrul de evidență al fișelor de audiență special întocmit în acest sens.

Problemele ridicate de către cele 258 persoane care au solicitat audiență s-au încadrat în următoarele categorii:

- Probleme de fond funciar – 166 persoane 64,34%
- Probleme personale – 38 persoane 14,73%
- Probleme privind locuința – 7 persoane 2,71%

- Probleme privind acordarea ajutorului social si a unui sprijin financiar – 6 persoane 2,33%
- Probleme interes comunitar – 14 persoane 5,43%
- Solicitare informatii privind programul de audiente– 6 persoane 2,33%
- Probleme diverse – 21 persoane 8,13%

#### GRAFIC AUDIENȚE PE TIPURI DE PROBLEME SESIZATE



Din totalul celor 258 persoanele înregistrate au solicitat audiențe :

- 162 persoane, în procent de 62,79% – prefect
- 17 persoane, în procent de 6,59% – subprefect
- 79 persoane, în procent de 30,62% - serviciul juridic

Zilnic, persoanele care au solicitat informații privind diverse probleme au fost consiliate și îndrumate către prefect, subprefect, șefi servicii, funcționarii din cadrul serviciilor de resort, după caz.

Comparativ cu anul 2016 când s-au înregistrat un număr de 249 persoane în audiență, în anul 2017 se constată o creștere cu 3,61%. Problemele prezentate în petiții, cât și cele expuse la audiențe, păstrează pe structuri, aceleași valori, cu mici diferențe ca și în anul anterior.

Începând cu data de 02 august 2017 s-au întocmit fișe de audiență persoanelor care s-au prezentat în audiență la Prefectul Județului, la Subprefectul Județului sau la șefii de servicii nominalizați.

Fișele de audiență sunt înregistrate în Registrul de evidență a fișelor de audiență înregistrat în RUE la nr. 57/03.10.2017. În perioada octombrie-decembrie 2017 au fost înregistrate un număr de 62 fișe de audiență.

### **3. Apostilarea documentelor**

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale, adoptării lor la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, modificată prin Legea nr. 142/2004, **au fost apostilate în perioada ianuarie-decembrie 2017 un număr de 1106 acte în original**, celor 772 persoane care au solicitat acest lucru. Comparativ cu anul 2016 se constată o creștere a numărului total de solicitanți cu aproximativ 4%.

Persoanele care s-au adresat Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei solicitând aplicarea apostilei au fost consiliate privind problemele specifice apostilării, respectiv completarea cererii și actele ce trebuie anexate la aceasta. Întocmirea și eliberarea apostilelor s-a făcut cu respectarea termenului stabilit de max. 2 ore.

Apostila s-a eliberat prin Sistemul interoperabil centralizat de evidență a apostilei. Eliberarea apostilei s-a făcut după verificarea tuturor aspectelor necesare: semnătură, ștampilă, integritate acte, elemente de siguranță acte, acte identitate, etc. În aplicația utilizată pentru eliberarea apostilei am introdus datele specifice – respectiv nume și prenume solicitant, calitate solicitant, nume și prenume titular act, țara pentru care este necesară apostilarea, denumire act, număr, serie, data eliberării, emitent act, semnatar act. Cererile completate de către solicitanți au fost înregistrate atât pe suport electronic, cât și în Registrul de evidență a apostilelor.

Cererile însoțite de celelalte copii ale documentelor au fost îndosariate în bibliorafturi numerotate, urmând a fi predate în vederea arhivării.

### **G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

#### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

În baza prevederilor Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, se analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate.

Instituția Prefectului–Județul Botoșani monitorizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în baza prevederilor legale în vigoare.

La nivelul județului Botoșani în anul 2017 erau organizate și cuprinse ca membre în Colegiul Prefectural al județului, 48 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Colegiul prefectural reprezintă un instrument de evaluare a activității serviciilor publice deconcentrate.

În anul 2017 Colegiul Prefectural s-a întrunit în 12 ședințe ordinare (lunar), a adoptat 4 Hotărâri, iar în cadrul ședințelor au fost supuse în dezbatere 44 teme de interes general.

În acest sens au fost întocmite:

- documentațiile necesare emiterii celor 12 ordine ale prefectului cu privire la convocarea colegiului prefectural în ședințe ordinare-lunare;
- 12 proiecte de ordin al prefectului;
- invitațiile adresate invitaților din lista de invitați permanent și din lista cu invitați în diverse ocazii;
- 12 raportări-lunare la MAI-DGRIP cu privire la modul de desfășurare a ședințelor colegiului prefectural și tematica propusă pentru luna următoare;
- 12 procese-verbale încheiate
- 4 proiecte de Hotărâri ale colegiului/4 hotărâri
- 42 teme de interes public supuse dezbaterilor (8 teme prezentate de Instituția Prefectului și 34 teme prezentate de instituții publice membre ale Colegiului Prefectural).

În anul 2017 din cele 48 instituții membre ale Colegiului Prefectural au avut prezentări 27 instituții, rezultând un procent de 57,44%.

Au fost întocmite documentațiile aferente emiterii a unui număr de 11 ordine ale prefectului privind reactualizarea componenței Colegiului Prefectural al Județului Botoșani. A mai fost emis OP nr. 178/06.06.2017 privind reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

Toate documentele emise pentru organizarea ședințelor colegiului prefectural s-au publicat pe site-ul instituției la secțiunea Colegiul Prefectural.

În luna iunie 2017 în cadrul ședinței Colegiului Prefectural al județului Botoșani a fost prezentată și supusă spre aprobare, prin hotărâre a colegiului prefectural, "Macheta de raportare trimestrială a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani în vederea îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2017 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare" (aprobată prin HCP nr. 4/27 iunie 2017).

Prin adresele nr. 227R/30.05.2017, 11.441/03.10.2017, respectiv nr. 376/09.01.2018 s-a solicitat instituțiilor publice (27) cu atribuții în implementarea „Planului de acțiuni pe anul 2017 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” să înainteze informarea/raportul trimestrial (până în data de 15 ale lunii următoare încheierii trimestrului) cu privire la activitatea desfășurată.

## **2.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În perioada supusă evaluării au fost verificate și întocmit rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului județului Botoșani în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată.

În acest sens, pe parcursul anului 2017, prin adresa nr. 5.458/11.05.2017, respectiv adresa nr. 13.762/14.11.2017 Instituția Prefectului a reamintit serviciilor publice deconcentrate ale județului asupra obligației de a transmite prefectului, spre avizare, proiectul de buget și situațiile financiare trimestriale.

Totodată, în data de 12.05.2017 a fost aprobată Procedura operațională privind activitatea de avizare a proiectelor de buget și situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, Cod: PO-S09-2.2-07, înregistrată cu nr. 5.507/12.05.2017.

Conform prevederilor art. 33, alin. (4), lit.i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, Instituția Prefectului are obligația de a publica pe pagina de internet a instituției, Deciziile pentru repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetelor de stat pentru echilibrarea bugetelor locale din cadrul județului Botoșani, emise de Administrația Județeană a Finanțelor Publice și transmise Prefectului, conform art. 33, alin. (4) lit. h din aceeași lege.

Pentru anul 2017, pe site-ul instituției, la secțiunea Informații de interes public – Bugete unități administrativ-teritoriale au fost publicate 13 Decizii emise de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani, cu privire la repartizarea/redistribuirea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată și a cotelor din impozitul pe venit pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor.

## **3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

Componenta Comisiei de dialog social a județului a fost stabilită prin O.P. nr. 109/2012, reactualizată prin O.P. nr.112/10.04.2017 și O.P. nr. 452/19.12.2017, la care se adaugă un număr de 11 parteneri sociali, din partea sindicatelor și patronatelor.

Principalele obiective vizate în activitatea Comisiei de Dialog Social în anul 2017 au fost menținerea unui dialog deschis și continuu cu reprezentanții partenerilor sociali, soluționarea problematicei locale ridicate de aceștia în cadrul ședințelor CDS Botoșani și transmiterea către forurile centrale a problematicei discutate, atunci când soluționarea excede nivelului județean.

În perioada ianuarie – decembrie 2017 s-au desfășurat 13 ședințe ale Comisiei de Dialog Social în cadrul cărora au fost discutate următoarele teme:

- Strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Botoșani pentru perioada 2015 – 2020.
- Prezentarea adresci Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social privind proiectul Catalogului organizațiilor neguvernamentale.
- Siguranța cetățeanului în județul și municipiul Botoșani.
- Întâlnire pe problematica partenerilor sociali cu parlamentarii aleși în județul Botoșani, la ședință a participat domnul Gabriel PETREA, ministrul Consultării Publice și Dialogului Social.
- Prezentarea problematicei socio-economice a partenerilor sociali noii conduceri a Instituției Prefectului – Județul Botoșani.
- Aprobarea regulamentului și stabilirea tematicii pentru ședințele Subcomisiei de Dialog Social la nivelul Primăriei municipiului Botoșani.
- Prezentarea propunerilor partenerilor sociali privind Legea salarizării unitare, parlamentarii aleși în județul Botoșani.
- Probleme cu caracter socio-profesional identificate la nivelul S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani – ședință a Subcomisiei de Dialog Social la nivelul Primăriei municipiului Botoșani.
- Întâlnire, la solicitarea liderului Cartel Alfa, pe problematica salariaților de la SC Nova ApaServ SA Botoșani și SC Urban Serv SA Botoșani.
- Prezentarea proiectului de Hotărâre de Guvern privind modificarea H.G. 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011.
- Întâlnire pe problematica partenerilor sociali cu parlamentarii aleși în județul Botoșani.
- Propuneri pentru tematica CDS din lunile noiembrie și decembrie 2017.
- Prezentarea modificărilor la Codul Fiscal.
- Întâlnire pe problematica partenerilor sociali din județul Botoșani.
- Diverse.

Tematica ședințelor a fost stabilită la propunerea partenerilor sociali din cadrul Comisiei de Dialog Social Botoșani, dar a suferit modificări, adoptate de comun acord cu membrii comisiei. Introducerea punctului *Diverse* în cadrul ședințelor a vizat discutarea problematicei curente și găsirea de soluții în timp util.

Soluțiile la problemele partenerilor sociali, pe parcursul anului 2017, au fost identificate în urma ședințelor organizate cu participarea factorilor de decizie din județ.

Liderii confederațiilor sindicale și patronale au fost invitați să participe la întâlnirile unde au fost prezentate finanțările europene pentru perioada 2014 – 2020.

#### **4. Acțiuni de protest**

În afara activității din cadrul Comisiei de Dialog Social Botoșani, conducerea instituției a avut întâlniri și activități desfășurate în cadrul dialogului social cu reprezentanții confederațiilor sindicale, ai organizațiilor non-guvernamentale sau persoanelor care au pichetat sau au transmis adrese, memorii sau proteste către Instituția Prefectului, Guvernul României sau ministere, după cum urmează:



- ☐ 23 august 2017 - s-au transmis adrese la Secretariatul General al Guvernului și MAI privind protestul Sindicatului Instructoriilor Auto Botoșani;
- ☐ 26 septembrie 2017 - s-au transmis adrese la Departamentul pentru Dialog Social și MAI privind protestul Filialei Botoșani a confederației sindicale Cartel ALFA;
- ☐ 3 octombrie 2017 - s-au transmis adrese la Departamentul pentru Dialog Social și MAI privind protestul filialei Botoșani a confederației sindicale CSDR;
- ☐ 23 octombrie 2017 - s-au transmis adrese la Departamentul pentru Dialog Social și MAI privind protestul Filialei Botoșani a confederației sindicale BNS;
- ☐ 2 noiembrie 2017- s-a transmis adresă la Departamentul pentru Dialog Social privind protestul organizațiilor din Botoșani ale medicilor de familie;
- ☐ În datele de 22 octombrie, 5 noiembrie, 12 noiembrie, 19 noiembrie și 26 noiembrie 2017 s-au transmis adrese la Ministerul Sănătății și M.A.I. privind protestul organizat împotriva vaccinării obligatorii de domnul Daniel Ciobanu;
- ☐ În datele de 26 noiembrie și 23 decembrie 2017 s-au transmis adrese la M.A.I. privind protestele neautorizate organizate împotriva adoptării pachetului de legi privind justiția.
- ☐ În data de 2 noiembrie 2017 s-au transmis adrese la MAI și Ministerul Justiției privind greva foamei declanșată de doamna Dănilă Viorica Anișoara și domnul Dănilă Costică Giovani.

## **5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

Componența comitetului stabilită prin O.P. nr. 139/2012 a fost reactualizată prin O.P. nr. 113/10.04.2017 și O.P. nr. 450/19.12.2017.

Principalul obiectiv vizat în activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2017 a fost menținerea unui dialog deschis cu reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice, dialog focusat pe soluționarea problemelor ridicate de aceștia în cadrul ședințelor CCDCPPV Botoșani.

În perioada ianuarie – decembrie 2017 s-au desfășurat 15 ședințe ale Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în care au fost discutate următoarele teme:

- ☐ Noutăți legislative privind activitatea Casei de Județene de Pensii în relația cu persoanele vârstnice.
- ☐ Informare privind activitatea serviciilor deconcentrate care au reprezentanți în CCDCPPV Botoșani în relația cu persoanele vârstnice (Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani);
- ☐ Informare privind activitatea serviciilor deconcentrate care au reprezentanți în CCDCPPV Botoșani în relația cu persoanele vârstnice (AJPIS Botoșani);
- ☐ Prezentarea problematicei socio-economice a persoanelor vârstnice noi conducători a Instituției Prefectului – Județul Botoșani;
- ☐ Întâlnire cu conducerea Consiliului Persoanelor Vârstnice la sediu consiliului;

- Sărbătorirea Zilei Veteranului – 29.04.2017;
- Prezentarea problematicei persoanelor vârstnice noii conduceri a Casei Județene de Pensii Botoșani;
- Informare privind activitatea Casei de Județene de Pensii în relația cu persoanele vârstnice;
- Actualizarea problematicei persoanelor vârstnice. Tematică pentru semestrul II;
- Sedință festivă CCDCPPV cu tematica: 1 Octombrie 2017 – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;
- Informare cu privire la modificările legislative și situația distribuției biletelor de odihnă și tratament – Casa Județeană de Pensii Botoșani;
- Informare privind activitatea serviciilor deconcentrate care au reprezentanți în CCDCPPV Botoșani în relația cu persoanele vârstnice;
- Întâlnire cu conducerea Consiliului Persoanelor Vârstnice la sediu consiliului;
- Pregătirea întâlnirilor cu președintele Consiliului Județean Botoșani și primarul municipiului Botoșani;
- Întâlnire pe problematica persoanelor vârstnice din județul Botoșani;
- Diverse;

Tematica ședințelor a fost stabilită la propunerea partenerilor din cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Botoșani, dar a suferit modificări, adoptate de comun acord cu membrii comitetului. Introducerea punctului *Diverse* în cadrul ședințelor a vizat discutarea problematicei curente și găsirea de soluții în timp util.

Nu s-au înregistrat probleme de cvorum la ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, prezența înscrindându-se într-un procent mediu de 98 %, absențele fiind motivate.

Menționăm că pe parcursul anului 2017 a avut loc o întâlnire între conducerea Instituției Prefectului-Județul Botoșani și președintele Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice pentru soluționarea unor situații punctuale prezentate de membrii organizațiilor de pensionari.

Soluțiile identificate la problemele ridicate de această categorie socială pe parcursul anului 2017:

- problematica pensiilor a fost preluată și soluționată de conducerea Casei Județene de Pensii Botoșani, iar cea privind acordarea de ajutoare sociale, de conducerea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani.
- problematica acordării de servicii medicale persoanelor vârstnice a constituit o preocupare a Instituției Prefectului, a Direcției de Sănătate Publică și a Casei de Asigurări de Sănătate, existând o colaborare între aceste instituții și Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Botoșani. Săptămânal, un medic din cadrul Direcției de Sănătate Publică Botoșani a avut întâlniri pe tematica sănătății cu persoanele vârstnice, la sediul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice.
- identificarea unor modalități de integrare în viața activă a pensionarilor și a persoanelor vârstnice cu handicap - Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice și Sindicatul Județean al Pensionarilor au organizat, împreună cu instituțiile publice și

autoritățile locale, evenimente (excursii, vizite, aniversări) și activități (Cluburile Pensionarilor, ansambluri folclorice) pentru integrarea pensionarilor în viața activă.

- asigurarea accesului persoanelor vârstnice la resursele societății în plan cultural, spiritual, educativ și la alte forme de petrecere a timpului liber.

- implicarea instituțiilor statului în educarea tineretului pentru a avea un comportament civilizat față de persoanele vârstnice - în cadrul activităților desfășurate de instituțiile statului, cu ocazia Zilei Veteranilor, Zilei Eroilor și a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, au avut loc manifestări oficiale care au prezentat tineretului rolul avut de generația vârstnicilor în istoria recentă a țării.

## **H. Servicii comunitare de utilități publice**

### **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Monitorizare serviciilor de utilități publice la nivelul județului s-a realizat prin personalul Unității Județene de Monitorizare și a celor două Unități Locale Municipale Botoșani și Dorohoi care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu: Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr.215/2001 a administrației publice locale; Hotărârea Guvernului nr. 246/2006; Planul de Măsuri și Acțiuni pentru Implementarea Strategiei Naționale pentru accelerarea dezvoltării S.C.U.P., elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

În anul precedent raportării, Unitatea Județeană de Monitorizare a efectuat activități specifice constând în: realizarea chestionarelor semestriale și anuale privind parametrii tehnico-economici ai serviciilor comunitare de utilități publice din orașele și comunele județului Botoșani; - colectarea datelor tehnico-economice privind utilitățile publice, de la operatori și autoritățile administrației publice locale, pregătirea rapoartelor semestriale și anuale referitoare la serviciile comunitare de utilități publice; coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiilor locale de dezvoltare a S.C.U.P. la nivelul celor 70 de comune și 6 orașe ale Județului. Aceleași activități le-au avut și Unitățile Locale Municipale Botoșani și Dorohoi.

## **I. Managementul situațiilor de urgență**

Obiectivul general al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani l-a constituit creșterea gradului de siguranță a populației județului în cazul producerii situațiilor de urgență, prin prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

În acest sens, în anul 2017 s-au derulat următoarele **activități specifice**:

### **1. Desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani**

În perioada supusă analizei, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani a fost convocat și s-a întrunit pentru participarea la 21 (douăzeci și unu) ședințe, având ca teme pe ordinea de zi evoluțiile fenomenelor meteorologice

periculoase, analiza unor documente/planuri operative, respectiv măsurile urgente necesar a fi luate de autoritățile publice locale și centrale pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel:

1. în data de 07.01.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiecte pe ordinea de zi prezentarea de măsuri specifice sezonului rece;
2. în data de 07.01.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne, având ca ordine de zi prognozarea unor fenomene meteo periculoase în contextul emiterii de avertizări/atenționări meteo;
3. în data de 10.01.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne, având ca ordine de zi prognozarea unor fenomene meteo periculoase în contextul emiterii de avertizări/atenționări meteo;
4. în data de 09.02.2017 - ședință ordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiecte pe ordinea de zi evaluarea activității desfășurate de C.J.S.U. Botoșani în anul 2016 și prezentarea prognozei hidro-meteorologice pentru perioada următoare;
5. în data de 21.02.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință organizată de Departamentul pentru Situații de Urgență având ca subiect pe ordinea de zi evaluarea activității D.S.U. pe parcursul anului 2016;
6. în data de 18.04.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință a C.N.S.S.U. având ca ordine de zi prognozarea unor fenomene meteo periculoase în contextul emiterii de avertizări/atenționări meteo;
7. în data de 23.04.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca temă pe ordinea de zi analiza incendiului produs la transformatorul electric din strada Mobilei, municipiul Botoșani;
8. în data de 31.05.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiecte pe ordinea de zi repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate și prezentarea de documente operative;
9. în data de 13.06.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiect pe ordinea de zi luarea de măsuri ca urmare a apariției unui caz de antrax la o persoană adultă din comuna Manoleasa, județul Botoșani;
10. în data de 14.06.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiect pe ordinea de zi analiza situației din teren ca urmare a apariției cazului de antrax în comuna Manoleasa, județul Botoșani;
11. în data de 15.06.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiect pe ordinea de zi prezentarea măsurilor luate de autorități pentru gestionarea cazului de antrax în comuna Manoleasa, județul Botoșani;
12. în data de 17.06.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiect pe ordinea de zi prezentarea stadiului măsurilor luate de autorități pentru gestionarea cazului de antrax în comuna Manoleasa, județul Botoșani;
13. în data de 19.06.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiect pe ordinea de zi analiza situației din teren ca urmare a apariției cazului de antrax în comuna Manoleasa, județul Botoșani;

14. în data de 28.06.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință a C.N.S.S.U. având ca ordine de zi prognozarea unor fenomene meteo periculoase în contextul emiterii de avertizări/atenționări meteo;
15. în data de 03.08.2017 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiecte pe ordinea de zi fenomenele meteo prognozate și repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate;
16. în data de 15.09.2017 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiect pe ordinea de zi explozia produsă la un bloc de locuințe din municipiul Botoșani;
17. în data de 21.09.2017 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiecte pe ordinea de zi prezentarea a diverse documente operative (concepție post seism, concepție poduri de cale ferată, raport evaluare pagube, etc.);
18. în data de 26.09.2017 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca subiecte pe ordinea de zi repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate și prezentarea raportului de expertiză încheiat în urma exploziei la un bloc de locuințe din municipiul Botoșani;
19. în data de 19.10.2017 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca ordine de zi prezentarea de documente operative și analiza unor solicitări (construcție ușoară din elemente modulate; motopompă de mare capacitate pentru remedierea avariei la alimentarea cu apă în județ);
20. în data de 20.10.2017 – videoconferință condusă de ministrul afacerilor interne și ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca ordine de zi stadiul pregătirii autorităților publice în vederea gestionării efectelor fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă;
21. în data de 27.11.2017 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani având ca ordine de zi repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate și prezentarea de documente operative (proces verbal pagube, plan de măsuri sistem avertizare/alarmare, precizări suplimentare declanșare Plan Roșu de Intervenție).

În urma ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani, Secretariatul tehnic permanent al C.J.S.U. Botoșani, **a întocmit și supus spre adoptare 7 (șapte) hotărâri**, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 1 privind suspendarea cursurilor de învățământ în toate școlile din județul Botoșani în perioada 09.01-10.01.2017;
2. Hotărârea nr. 2 din privind repartizarea temporară a unei construcții ușoare din elemente modulate Biroului Vamal de Frontieră Rădăuți Prut;
3. Hotărârea nr. 3 din 03.08.2017 privind repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei comunei Călărași, județul Botoșani;
4. Hotărârea nr. 4 din 26.09.2017 privind repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei comunei Lunca, județul Botoșani;
5. Hotărârea nr. 5 din 19.10.2017 privind asigurarea unei motopompe și a personalului destinat exploatării acesteia, din cadrul I.S.U.J. Botoșani și punerea la dispoziția A.N.A.R. – A.B.A. Siret, pentru o perioadă determinată;
6. Hotărârea nr. 6 din 27.11.2017 privind repartizarea unei construcții ușoare din elemente modulate primăriei comunei Vârfu Câmpului, județul Botoșani;

7. Hotărârea nr. 7 din 27.11.2017 privind propunerea alocării de resurse financiare de la nivelul primăriei municipiului Dorohoi, județul Botoșani pentru realizarea unui studiu geotehnic și a expertizei geotehnice, după caz în urma constatării fenomenului de alunecări de teren la limita de proprietate a Spitalului Municipal Dorohoi.

## **2. Urmărirea actualizării și supunerii spre aprobare a planurilor/calendarelor /planificărilor prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență:**

În anul 2017 au fost întocmite următoarele documente:

- Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul județului Botoșani, în anul 2017, aprobat prin OP nr. 46/07.02.2017.;

- Planificarea pregătirii prin cursuri în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală și din servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2017, aprobată prin OP nr. 29/25.01.2017.

- Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență din județul Botoșani pe anul 2017;

- Planului de măsuri în vederea salubrității cursurilor de apă, realizării și întreținerii șanțurilor și rigolelor, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, pe raza unităților administrativ-teritoriale ale județului Botoșani și a Programului de verificare și control, aprobat prin O.P. nr. 83/21.03.2017;

- Planul de activități ce se vor desfășura în cadrul programului „Tabăra de vară în domeniul situațiilor de urgență” – ediția a VI-a și Protocolul de colaborare dintre instituțiile implicate;

- Plan de măsuri pentru diminuarea efectelor secetei și/sau caniculei pe teritoriul județului – ediția 2017, aprobat prin O.P. nr. 207/27.06.2017 ;

- Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2017-2018 pe raza județului Botoșani, aprobat prin O.P. nr. 349/29.09.2017;

- Planul de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului în județul Botoșani – iarna 2017-2018.

**3. Pe linia situațiilor de urgență generate de epizootii,** Grupul de Suport Tehnic la epizootii asigurat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani a informat Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. Botoșani despre confirmarea a unui caz de scrapie la o ovină în comuna Santa Mare și 2 suspiciuni de rabie la vulpi în comunele Durnești și Românești.

De asemenea, în data de 12.06.2017, Centrul Operațional Județean a fost înștiințat prin adresa nr. 7882 a Direcției de Sănătate Publică Botoșani, cu privire la existența unui caz de antrax la o persoană de sex masculin, din satul Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani, iar ulterior, în data de 17.06.2017, ca urmare a adresei nr. 14311 din partea Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani a mai apărut o suspiciune de antrax la un vițel, în vârstă de 2

luni, aflat pe exploatarea persoanei bolnavă de antrax. La ambele cazuri, atât la persoana de sex masculin cât și la vițelul în vârstă de 2 luni, s-a confirmat diagnosticul de antrax prin buletine de analiză.

La nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani s-au întreprins următoarele măsuri:

- efectuarea de anchete epidemiologice în teren de către reprezentanți ai D.S.P. și D.S.V.S.A. Botoșani;
- internarea persoanei diagnosticate cu antrax la Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botoșani, secția boli infecțioase, administrarea tratamentului necesar și trimiterea de probe recoltate către Institutul Național de Cercetare "Cantacuzino" București pentru validare;
- organizarea a 5 ședințe extraordinare în perioada 13-19.06.2017, în vederea comunicării, analizei și luării măsurilor ce se impun;
- întocmirea unui Plan comun de măsuri între structurile Ministerului Afacerilor Interne în vederea prevenirii răspândirii focarului de antrax și asigurării măsurilor de pază și protecție;
- organizarea de echipe de intervenție în teren pentru efectuarea dezinfecției în exploatare, curățirea mecanică a zonei;
- examinarea clinică a tuturor animalelor și informarea proprietarilor de animalelor asupra faptului că se interzice atât scoaterea animalelor la pășune cât și recoltarea laptelui la centrul de colectare (această măsură de restricție a fost inițial stabilită până la data de 18.06.2017 și ulterior prelungită până la data de 29.06.2017 – ca urmare a apariției suspiciunii de antrax la vițelul din exploatarea persoanei bolnave de antrax);
- efectuarea vaccinării de rapel a tuturor bovinelor din localitatea Flondora;
- supravegherea permanentă a contactilor direcți și a întregii comunități de către medicul de familie din comuna Avrămeni;
- supravegherea circulației animalelor către și din zona de restricție de către echipe formate din reprezentanți I.P.J. și I.J.J.

Ca urmare a măsurilor luate pentru gestionarea situației de urgență cauzată de apariția cazurilor de antrax, începând cu data de 29.06.2017, au fost ridicate măsurile de restricție impuse în localitatea Flondora, comuna Manoleasa, județul Botoșani.

Având în vedere evoluția focarelor de Peste Porcină Africană (PPA) la granițele nordice ale României, respectiv a Influenței Aviară (Gripa Aviară) pe teritoriul României, în cursul anului 2017, membrii centrului local au fost convocați în 4 **ședințe de lucru** (în 15.03.2017, 05.04.2017, 14.07.2017 și 01.08.2017), în urma cărora au fost întocmite 4 procese verbale. Ca urmare a acestor întâlniri de lucru, au fost transmise adrese către unitățile administrativ-teritoriale din județ, cu privire la:

- reactivarea și reactualizarea Unității de Decizie Locală din cadrul UAT-ului;
- verificarea și asigurarea stocurilor de materiale de intervenție în caz de necesitate;
- desemnarea unei persoane responsabile de ecarisarea teritoriului;
- identificarea unor locații pentru neutralizarea prin îngropare a cadavrelor din focar, conform REG.CE. 1069/2009.

- identificarea utilajelor necesare intervenției în teren;
- informarea populației, asupra faptului că, în cazul apariției oricăror semne de boală la porcine, aceștia au obligația de a anunța de urgență medicul veterinar și obligația de a prezenta spre identificare animalele din specia porcină.
- restricționarea comercializării porcilor vii în târguri și oboare.

În data de 10.08.2017, ora 09.00, în sala Nicolae Iorga de la Instituția Prefectului – Județul Botoșani și, ulterior în teren, la o exploatare non profesională cu porcine din localitatea Mănăstirea Doamnei, comuna Curtești, județul Botoșani, D.S.V.S.A. Botoșani a fost organizat un exercițiu de simulare a apariției unui focar primar de Peste Porcină Africană, în contextul în care în data de 01.08.2017, s-a confirmat Pesta Porcină Africană într-o exploatare non profesională din județul Satu Mare.

Pe parcursul anului 2017 au fost emise 3 ordine ale prefectului cu privire la actualizarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor la nivelul județului Botoșani (OP nr. 53/20.02.2017, OP nr. 98/05.04.2017 și OP nr. 210/03.07.2017).

Totodată, au fost emise 2 ordine ale prefectului pentru actualizarea echipelor mixte care vor efectua controale în vederea limitării mișcării necontrolate de porcine vii de la exploatare non-profesionale către târgurile de animale sau aglomerări ocazionale ori trafic cu porcine cu origine necunoscută, precum și limitarea circulației păsărilor vii în afara curților și comercializarea lor ambulantă (OP nr. 71/14.03.2017 și OP nr. 99/05.04.2017).

## **J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

În domeniul asigurării ordinii publice, pentru anul 2017, activitatea a constat în asigurarea măsurilor pentru prevenirea și descurajarea unor acțiuni care vizează tulburări sociale sau manifestări de violență pe timpul a diferite evenimente:

- acțiuni de protest ale populației nemulțumite de anumite decizii administrative, economice sau politice adoptate la nivel central ori local. Situația protestelor și manifestațiilor publice a fost transmisă, ori de câte ori a fost necesar, către Ministerul Afacerilor Interne;
- manifestări cultural-artistice;
- zilele municipiilor, orașelor și comunelor;
- manifestări ocazionate de sărbători religioase și sportive;
- desfășurarea scrutinurilor electorale (în anul 2017, în județul Botoșani au avut loc alegeri locale în comunele Nicșeni și Vlăsinești).

De asemenea, au fost desfășurate activități pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor, festivităților, ceremonii militare și religioase de depuneri de coroane de flori, organizate la nivelul județului:

- Ziua Unirii, 24 ianuarie, depuneri de coroane, manifestări omagiale, activități de paradă – mun. Botoșani și Dorohoi;



- Ziua Eroilor Neamului, 10 mai, depuneri de coroane și manifestări comemorative, vernisaj în municipiul Botoșani și în alte localități unde sunt monumente ale eroilor;
- Ziua Europei, 9 mai manifestări cu caracter omagial;
- Ziua Drapelului, 26 iunie, manifestări cu caracter omagial, paradă și evocări glorioase;
- Ziua Imnului, 29 iulie, manifestări omagiale cu caracter militar, Piața Tricolor Botoșani;
- 1 Decembrie - Ziua Națională a României;
- 22 Decembrie – Ziua Revoluției Române.

Documentul de bază pentru planificarea, organizarea și executarea acestor activități este Planul cadru de asigurare/restabilire a ordinii publice la nivelul județului, întocmit de Inspectoratul Județean de Jandarmi Botoșani în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" Botoșani, Poliția Locală Botoșani, document aprobat de prefectul județului.

În același context, este de menționat și participarea doamnei subprefect la ședințele lunare ATOP, autoritatea care asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

## **K.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Prin O.P. nr. 285/29.08.2017 s-a aprobat „Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018”. Reprezentantul instituției care face parte din grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, a participat la activitățile care au condus la elaborarea planului.

Ordinul Prefectului și Planul Teritorial Comun de Acțiune au fost publicate pe site-ul web al instituției. Monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan se va realiza semestrial – prima monitorizare va fi prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie a anului 2018.

În baza O.P. nr. 260/06.09.2016 prin care s-a aprobat „Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017”, s-au realizat monitorizările semestriale.

Prima evaluare a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie 2017 și a cuprins perioada septembrie 2016-februarie 2017.

A doua evaluare privind rezultatele și indicatorii de evaluare obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017” a fost prezentată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna iulie – pentru perioada februarie-iulie 2017.

-întocmirea Situației unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel județean la data de 01 martie 2017 – prin adresa nr. 559 R/01.03.2017, lucrarea a fost transmisă la MAI-DGMO;

-întocmirea Analizei privind activitățile desfășurate de structurile MAI, instituțiile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu „Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar”, pentru anul școlar 2016-2017 - prin adresa nr. 8.928/28.07.2017, informarea s-a transmis către MAI-DGMO;

-întocmirea Informărilor privind stadiul implementării și adaptării la nivel județean a „Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar”, pentru anul școlar 2017-2018 – prin adresele 9.961/30.08.2017, respectiv 480CS/27.09.2017, informările au fost transmise către MAI-DGMO.

Menționăm și O.P. nr. 277/10.08.2017 privind reorganizarea grupului interinstituțional și a grupului de lucru în vederea întocmirii, însușirii, aplicării și monitorizării la nivel județean a Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2017-2018.

## **2. Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare**

Un reprezentant din partea Instituției Prefectului-județul Botoșani a participat la deschiderea ofertelor pentru produse de panificație și produse lactate la licitația deschisă în vederea acordării produselor lactate și de panificație la copiii preșcolari și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și particular, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, în județul Botoșani pentru anul 2017-2018 .

Ulterior, s-au emis O.P. nr. 294/08.09.2017 și O.P. nr. 356/03.10.2017 pentru constituirea unor comisii mixte de control, pentru verificarea firmelor desemnate calificate la licitația electronică.

Comisiile constituite au realizat controlul în data de 11 septembrie 2017 la nivelul unităților declarate ca ofertanți în cadrul atribuirii contractului „Furnizarea și distribuția produselor lactate/panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore în județul Botoșani, pentru anul școlar 2017–2018.”

Controlul a vizat următorii furnizori :

1. Zona I Botoșani – SC Five Continents Group SRL;
2. Zona II Dorohoi - SC Spicul 2 SRL ;
3. Zona III Darabani – SC Spicul 2 SRL ;
4. Zona IV Săveni – SC Spicul 2 SRL;
5. Zona V Trușești - SC Spicul 2 SRL ;
6. Zona VI Sulița - SC Five Continents Group SRL; SC Lival Import Export SRL
7. Zona VII Flămânzi - SC Five Continents Group SRL; SC Lival Import Export SRL

Comisiile de control au concluzionat că toți ofertanții la licitația electronică pentru atribuirea contractului „Furnizarea și distribuția produselor lactate/panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore în județul Botoșani, pentru anul școlar 2017–2018”, verificați conform Ordinului Prefectului nr. 294/08.09.2017, îndeplinesc condițiile stabilite prin Caietul de sarcini.

### **3. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr.799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.**

Pe parcursul anului 2017 pentru Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate au fost solicitate date și documente, de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Autoritate de Management POAD, privind programul POAD 2014, programul POAD 2015 – 2016 și programul POAD 2017 - 2018.

În cadrul Programului POAD 2014 au fost solicitate de MDRAPFE - AM POAD documentele necesare pentru rambursarea fondurilor de la Uniunea Europeană, solicitările fiind transmise la unitățile administrativ-teritoriale din județ, centralizate și înaintate la minister. În perioada 7-8 decembrie 2017 a avut loc misiunea de verificare la fața locului din partea Direcției Generale Programe Europene Capital Uman pentru programul POAD 2014 – lot 11 (județele Botoșani și Suceava), fiind verificate documentele de la UAT Botoșani, Flămânzi, Corni, Lunca, Păltiniș, Unțeni, Răuseni, Cordăreni.

Pentru Programul POAD 2015 – 2016, Instituția Prefectului – Județul Botoșani a solicitat de la primăriile din județ transmiterea sintezei POAD 2015 –

2016. În baza centralizării datelor a fost întocmită Sinteza POAD 2015 – 2016 care fost înaintă la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene prin adresa nr. 4866/28.04.2017:

| Nr. crt.                   | Indicator   | Valoare indicator     |
|----------------------------|---|-----------------------|
| <b>Ajutoare alimentare</b> |   | <b>Număr cutii</b>    |
| 1.                         | Cutii recepționate din care:  | 211972                |
| 1.1.                       | din contractul de furnizare   | 211972                |
| 1.2.                       | prin compensare de la primarii din alte județe                        | Nu e cazul            |
| 2.                         | Cutii distribuite din care:   | 211972                |
| 2.1.                       | pe lista inițială   | 171496                |
| 2.2.                       | pe lista de suplimentare  | 40476                 |
| 2.3.                       | prin compensare către primarii din alte județe                        | Nu e cazul            |
| 3.                         | Stoc/Diferența cutii recepționate - cutii distribuite                 | 0                     |
| <b>Beneficiari finali</b>  |   | <b>Număr persoane</b> |
| 5.                         | Număr total de persoane care au primit ajutoare alimentare, din care: | 100177                |
| 5.1.                       | Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)                 | 21577                 |
| 5.2.                       | Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)             | 27436                 |
| 5.3.                       | Număr de femei  | 41490                 |
| 5.4.                       | Număr de persoane cu dezabilități                                     | 9680                  |

Pentru programul POAD 2017 – 2018 au fost solicitate de către Autoritatea de Management, date privind: numărul de beneficiari conform noului Ghid de Finanțare, datele de contact ale persoanelor care vor semna documentele de recepție a pachetelor și locația depozitului. Au fost centralizate datele primite de la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani și de la primăriile din județ, ulterior au fost înaintate către AM POAD. În vederea pregătirii noului program POAD 2017/2018 în data de 18 octombrie 2017 a avut loc ședința Grupului de Lucru POAD Botoșani cu tematica: Noul Ghid POAD 2017/2018 (numărul de beneficiari, diverse).

## **L.Alte activități**

### **1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

Pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de factorii de risc specifici județului Botoșani, în anul 2017, au fost emise 16 ordine ale prefectului, după cum urmează:

- o O.P. nr. 22/19.01.2017 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte în vederea analizării situației terenurilor aflate în imediata apropiere a pâraului Burla (comuna Blândești) și identificării unor soluții pentru reducerea riscului la inundații;

- o O.P. nr. 23/19.01.2017 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte în vederea verificărilor la Școala Gimnazială "Dr. Partenie Ciopron";
- o O.P. nr. 64/06.03.2017 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse la drumul de exploatare nr. 549 Aurel Vlaicu-Ichimeni, comuna Avrămeni;
- o O.P. nr. 75/15.03.2017 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite pe raza comunelor Dîngenii și Hilișeu Horia;
- o O.P. nr. 94/31.03.2017 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea drumurilor DS 412, DS 415 și DS 2014 din localitatea Răchiți, comuna Răchiți (alunecări teren);
- o O.P. nr. 180/08.06.2016 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite din data de 05.06.2017, pe raza comunei Răchiți, județul Botoșani;
- o O.P. nr. 188/13.06.2017 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite din data de 08.06.2017, pe raza orașului Darabani și a comunei Concești, județul Botoșani;
- o O.P. nr. 206/27.06.2017 prin care se aprobă constituirea a patru comisii mixte care au ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite (grindină) din data de 23.06.2017, pe raza județului Botoșani;
- o O.P. nr. 209/03.07.2017 prin care se aprobă constituirea a două comisii mixte care au ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite (grindină, ploi torențiale) din perioada de 23-26.06.2017, pe raza județului Botoșani;
- o O.P. nr. 212/05.07.2017 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite (vânt și ploi torențiale) din data de 29.06.2017, pe raza județului Botoșani;
- o O.P. nr. 226/14.07.2017 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice în data de 12.07.2017;
- o O.P. nr. 271/25.07.2016 prin care se modifică componența comisiilor mixte care au ca obiectiv constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor produse de fenomene meteorologice nefavorabile în cazul culturilor agricole/efectivelor de animale, pentru anul 2017;
- o O.P. nr. 286/30.08.2017 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice în data de 27.08.2017 pe raza comunei Hudești;
- o O.P. nr. 292/07.09.2017 privind constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice pe raza comunelor Păltiniș și Hănești;

o O.P. nr. 295/14.09.2017 privind constituirea unei comisii care va constata și evalua pagubele produse de fenomenele meteorologice din data de 03.09.2017 la imobilul Centrului Militar Județean Botoșani, din str. Sucevei nr. 2, municipiul Botoșani;

o O.P. nr. 408/20.11.2017 privind constituirea unei comisii mixte care să verifice existența alunecărilor de teren din zona Spitalului Municipal Dorohoi.

## **2.Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice**

În anul 2017 s-au primit în cadrul Instituției Prefectului-Județul Botoșani 605 radiograme, și 765 corespondențe speciale, acestea fiind repartizate structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului. În rezolvarea lor s-a urmărit atât respectarea termenelor stabilite, cât și calitatea lucrărilor. Au fost respectate machetele, realizându-se sinteze și informări fundamentate pe date comunicate de servicii deconcentrate sau autorități ale administrației publice locale, în funcție de solicitare.

În anul 2017, au avut loc la nivelul Instituției Prefectului –Județul Botoșani, 18 videoconferințe. De asemenea, s-a asigurat buna desfășurare a 6 videoconferințe, organizate de Ministerul Sănătății, la care au participat factori de decizie din Direcția de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani.

La nivelul tuturor structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului s-a avut în vedere rezolvarea, în termen, a solicitărilor ministerelor și a altor organe ale administrației publice centrale.

## **3.Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor**

Cu privire la organizarea proceselor electorale, desfășurate în anul 2017:

- au fost întocmite și transmise către A.E.P. și M.A.I. situațiile cu privire la Ordinele Prefectului Județului Botoșani având ca obiect, încetarea de drept a mandatelor primarilor din județul Botoșani și a stadiului procesual al acțiunilor în anulare aflate pe rolul instanțelor;
- au fost puse în executare atribuțiile referitoare la acțiunile stabilite în sarcina Prefectului și care au făcut obiectul H.G. nr.252/2017 pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale parțiale pentru primar care au avut loc în data de 11 iunie 2017 în comuna Vlăsinești, alegeri locale parțiale, primar;
- au fost duse la îndeplinire atribuțiile stabilite în responsabilitatea Prefectului prin H.G. nr.697/2017 pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale parțiale din data de 5 noiembrie 2017 în comuna Nicșeni, alegeri locale parțiale, primar;
- s-au întocmit și transmis către M.A.I.-Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, raportări săptămânale în toată perioada electorală în comuna Vlăsinești și comuna Nicșeni;

- cu privire la încetarea de drept a mandatului de primar al comunei Vlădeni, deși Ordinul Prefectului de încetare mandat a fost menținut ca fiind legal emis, atât de către Tribunalul Botoșani cât și de Curtea de Apel Suceava, acțiunea în anulare fiind definitiv judecată, fostul primar al comunei Vlădeni a promovat calea extraordinară de atac a contestației în anulare la Curtea de Apel Suceava cu termen de judecată la data de 31 ianuarie 2018.
- cu privire la încetarea de drept a mandatului de primar al comunei Mihălășeni, vă informez asupra reluării judecării în dosarului de fond la Tribunalul Botoșani cu termen de judecată la data de 17 ianuarie 2018; la data de 09 octombrie 2017, I.C.C.J. a respins ca inadmisibilă sesizarea formulată de Tribunalul Botoșani prin Decizia nr. 69 în dosarul nr.2003/1/2017.

#### **4. Monitorizarea aplicării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale și sectoriale**

În perioada ianuarie-decembrie 2017, s-au avut în vedere următoarele:

- a. Întocmirea „*Stadiului Planului de acțiuni pe anul 2016 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*” - în luna ianuarie 2017.
- b. Întocmirea „*Planului de acțiuni pe anul 2017 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*” - în luna februarie 2017.
- c. Întocmirea „*Raportului privind starea economică-socială a județului Botoșani pe anul 2016*” elaborat în conformitate cu reglementările art. 6, alin. (1), pct. 1, litera f) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Sinteza raportului – în luna mai 2017.
- d. Întocmirea *Stadiului implementării, la data de 30.06.2017, a "Planului de acțiuni pe anul 2017 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare" –semestrul I 2017* - în luna august 2017.

Documentele au fost publicate pe site-ul web al Instituției Prefectului, spre informare publică.

- e. Prin OP nr. 285/29.08.2017 s-a aprobat „*Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018*”. Reprezentantul instituției care face parte din grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, a participat la activitățile care au condus la elaborarea planului.

Ordinul Prefectului și Planul Teritorial Comun de Acțiune au fost publicate pe site-ul web al instituției. Monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan se va realiza semestrial – prima monitorizare va fi prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie a anului 2018.

- f. În baza OP nr. 260/06.09.2016 prin care s-a aprobat „*Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului*

*didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017”, s-au realizat monitorizările semestriale.*

Prima evaluare a fost prezentată în ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie 2017 și a cuprins perioada septembrie 2016-februarie 2017.

A doua evaluare privind rezultatele și indicatorii de evaluare obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017” a fost prezentată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna iulie – pentru perioada februarie-iulie 2017.

-întocmirea Situației unităților de învățământ preuniversitar existente la nivel județean la data de 01 martie 2017 – prin adresa nr. 559 R/01.03.2017, lucrarea a fost transmisă la MAI-DGMO;

-întocmirea Analizei privind activitățile desfășurate de structurile MAI, instituțiile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu „Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar”, pentru anul școlar 2016-2017 - prin adresa nr. 8.928/28.07.2017, informarea s-a transmis către MAI-DGMO;

-întocmirea Informărilor privind stadiul implementării și adaptării la nivel județean a „Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar”, pentru anul școlar 2017-2018 – prin adresele 9.961/30.08.2017, respectiv 480CS/27.09.2017, informările au fost transmise către MAI-DGMO.

g. În ședința Colegiului Prefectural din luna martie 2017 a fost prezentat „Planul de acțiune pentru perioada 2017-2020 în vederea implementării Strategiei Județene Antidrog 2014-2020”, plan aprobat prin OP nr. 84/21.03.2017.

-Prin ordin al prefectului a fost reorganizat grupul de lucru la nivel județean, care a elaborat Planul de Acțiune 2017-2020 pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog 2013-2020 (OP nr. 66/08.03.2017). Din acest grup, face parte și un reprezentant al Instituției Prefectului, care are ca atribuție activitatea de monitorizare a acestora.

-întocmirea Informărilor cu privire la rezultatele acțiunilor de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate și sinteza acțiunilor desfășurate la nivel județean. Prin adresa nr. 369 CS/03.07.2017 s-a transmis la MAI- Agenția Națională Antidrog informarea pentru semestrul I al anului 2017, iar prin adresa nr. 748CS/27.12.2017 s-a transmis informarea pentru semestrul al II-lea al anului 2017.

h. Prin continuarea aplicării prevederilor OP nr. 84/7 martie 2016 și OP 103/29 martie 2016 s-a îmbunătățit modul de aplicare la nivel județean a legislației naționale



cu privire la reducerea cererii și ofertei de droguri/substanțe noi cu efect psihoactiv prin intensificarea activităților instituțiilor publice cu responsabilități în acest domeniu.

Prin informările trimestriale întocmite, care s-au prezentat în ședințele Colegiului Prefectural, s-a reușit monitorizarea evoluției acestui fenomen la nivel județean. Aceste informări reprezintă un mijloc de aplicare și un instrument de monitorizare la nivel local, a planului și strategiei județene antidrog.

#### **M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, au fost elaborate proiectul de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021, pe surse de finanțare, respectiv pe capitole, subcapitole, titluri și aliniate ale clasificăției bugetare.

Potrivit dispozițiilor art.39 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit proiectul programului multianual de investiții.

Prin bugetele inițiale și rectificate, aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului–Județul Botoșani au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care, în structură se prezintă astfel:

| <b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>               | <b>Buget aprobat la nivelul anului 2016</b> | <b>Credite deschise la 31.12.2017</b> | <b>Plăți efectuate la 31.12.2017</b> | <b>Procent de realizare %</b> |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b> | <b>3.192.000</b>                            | <b>3.186.368</b>                      | <b>3.156.230,00</b>                  | <b>98.88%</b>                 |
| CHELTUIELI CURENTE                           | 3.192.000                                   | 3.186.368                             | 3.156.230,00                         | 98.88%                        |
| CHELTUIELI DE PERSONAL                       | 2.801.000                                   | 2.796.000                             | 2.785.753,00                         | 99.46%                        |
| BUNURI ȘI SERVICII                           | 373.000                                     | 373.000                               | 353.110,46                           | 94,66%                        |
| ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE           | 18.000                                      | 17.368                                | 17.367,54                            | 96.49%                        |
| ACTIVE NEFINANCIARE                          | 0,00  | 0                                     | 0                                    | 0                             |

Bugetul alocat pe capitolul 51.01.03 – Autorități publice și acțiuni externe cuprinde și sumele alocate pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din luna iunie 2017 comuna Vlăsinești și a alegerilor locale parțiale din noiembrie 2017 comuna Nicșeni.

Creditele bugetare alocate la acest capitol au fost împărțite și utilizate după natura cheltuielilor astfel:

**Pentru buna funcționare a Instituției Prefectului-Județul Botoșani:**

- Cheltuieli de personal 2.720.843 lei
- Cheltuieli materiale 343.794,240 lei
- Despăgubiri civile 17.366,540 lei

**Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale pentru alegerea primarului din iunie 2017 comuna Vlăsinești :**

- Cheltuieli de personal 33.165,00 lei
- Cheltuieli materiale 71.74,74 lei
- Cheltuieli de capital 0 lei.

**Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale pentru alegerea primarului din noiembrie 2017 comuna Nicșeni:**

- Cheltuieli de personal 31.745lei
- Cheltuieli materiale 2.141,48 lei
- Cheltuieli de capital 0 lei.

| CATEGORIA DE CHELTUIALĂ                      | Buget aprobat la nivelul anului 2017 | Credite deschise la 31.12.2017 | Plăți efectuate la 31.12.2017 | Procent de realizare % |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ</b> | <b>1.608.000</b>                     | <b>1.564.000</b>               | <b>1.575.618,99</b>           | <b>97,993%</b>         |
| CHELTUIELI CURENTE                           | 1.608.000                            | 1.564.000                      | 1.575.618,99                  | 97.993%                |
| CHELTUIELI DE PERSONAL                       | 1.459.000                            | 1.454.000                      | 1.444.815                     | 99,03%                 |
| BUNURI ȘI SERVICII                           | 149.000                              | 142.000                        | 130.803,98                    | 87,79%                 |

| <b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>                       | <b>Buget aprobat la nivelul anului 2017</b> | <b>Credite deschise la 31.12.2017</b> | <b>Plăți efectuate la 31.12.2017</b> | <b>Procent de realizare %</b> |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>                | <b>3000</b>                                 | <b>183</b>                            | <b>1266</b>                          | <b>42,20%</b>                 |
| TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE | 1000  | 100                                   | 66                                   | 6.6%                          |
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ                                    | 2000  | 1200                                  | 1200                                 | 60%                           |

| <b>CATEGORIA DE CHELTUIALĂ</b>                       | <b>Buget aprobat la nivelul anului 2017</b> | <b>Credite deschise la 31.12.2017</b> | <b>Plăți efectuate la 31.12.2017</b> | <b>Procent de realizare %</b> |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>                | <b>1000</b>                                 | <b>418</b>                            | <b>418</b>                           | <b>41,8%</b>                  |
| TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE | 0   |                                       | 0                                    | 0                             |
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ                                    | 1000  | 418                                   | 418                                  | 41,8%                         |

După cum se poate observa, instituția a utilizat creditele bugetare deschise în procent de 98,88% la capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, în procent de 97,99 % la capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională” și în procent de 42,20% la capitolul 68.06 „Asigurări și Asistență Socială” și în procent de 41,80% la capitolul 68.50 „Asigurări și Asistență Socială”.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

**Implementarea bugetului s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:**

- gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieți, subcapitol, articol, alineat;
- gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat;
- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar;
- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- ✓ respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- ✓ înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar etc.) și operarea în programul de contabilitate CONTNOU, program pus la dispoziție de ordonatorul principal de credite respectiv Ministerul Afacerilor Interne;
- ✓ întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- ✓ întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziționări de materiale și prestări servicii.

**Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.**

Respectându-se aceste principii, activitatea curentă s-a desfășurat astfel:

- au fost întocmite 2.477 ordine de plată, 403 dispoziții de plată/dispoziții de încasare, 288 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu. Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, respectiv efectuarea plăților pentru desfășurarea celor două procese electorale,

iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare; s-au întocmit ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în cursul anului reprezentând contravaloarea taxelor conform O.U.G. nr.41/2016, către Imprimeria Națională, RAPPs și DRPCIV;

- Instituția Prefectului – Județul Botoșani a încasat și a depus la Trezoreria municipiului Botoșani pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare, în sumă de 1.401.516 lei;
- toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
- au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;
- lunar au fost transmise ordonatorului principal de credite informații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

**Aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative**

În perioada 1 ianuarie 2017-31 decembrie 2017 s-a încasat și virat către Imprimeria Națională, RAPPs și Direcția Regim Permise de Conduce, astfel:

- Sume încasate și virare la Imprimeria Națională - 3.889.810 lei
- Sume încasate și virate la bugetul de stat - 71.482 lei
- Sume reprezentând contravaloare pașapoarte restituite la cerere – 44571 lei
- Sume reprezentând contravaloare taxa consulară –bugetul de stat aferentă pașapoarte restituite la cerere – 942 lei.
- Sume încasate și virate RAPPs- 2.178.869 lei
- Sume încasate și virate la Direcția Regim Permise de Conducere din valorificare plăcuțe de înmatriculare - 1.402.550 lei
- Sume încasate și virate la bugetul de stat - 392 lei

Pentru realizarea obiectivelor instituției, în anul 2017, au fost efectuate angajamente legale în număr de 206 și un număr de 1135 ordonanțări.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2017, instituția neînregistrând plăți restante.

Gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

S-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare.

S-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite.

Drepturile de personal au fost angajate pe baza ștatelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale.

La încheierea angajamentelor au fost respectate în totalitate principiile prevăzute de Legea achizițiilor publice și principiile execuției bugetare.

Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral.

Inventarierea patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

În anul 2017, s-a efectuat controlul financiar preventiv propriu, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat, s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFPP, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză.

În cursul anului 2017 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate.

Începând cu luna ianuarie 2017 s-au depus în Sistemul Național de Raportare Forexebug formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale aferente anului 2016-trim IV, în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.779/2016 pentru stabilirea calendarului de utilizare a funcționalităților din sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare Forexebug de către Ministerul Afacerilor Interne și entitățile subordonate.

Perfecționarea profesională a personalului a fost asigurată prin autoinstruire, prin studierea legislației în vigoare și a literaturii de specialitate, prin schimbul permanent de date și informații cu structura de audit public intern.

**Principalele progrese înregistrate în anul 2017 se referă la:**

- implementarea în totalitate a Standardelor de control intern managerial prin adecvarea structurii organizatorice la necesitățile reale, prin revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale de lucru, prin monitorizarea performanțelor bazate pe obiective;
- asigurarea transparenței în procesul execuției bugetare;

= asigurarea managementului compartimentului financiar contabilitate bazat pe obiective.

**Achizițiile publice realizate de către Instituția Prefectului–Județul Botoșani, pe tot parcursul anului 2017**, atât la Capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, cât și la Capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională”, respectiv pentru cele două Servicii Publice Comunitare aflate în subordine – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Botoșani și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, au fost derulate în baza prevederilor legale.

În cursul anului 2017, în cadrul Instituției Prefectului–Județul Botoșani, prin respectarea pragurilor valorice pentru valorile estimate stabilite prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-au derulat următoarele achiziții publice:

**I. Două proceduri de atribuire „Negociere fără publicare prealabilă” prin intermediul platformei electronice de tranzacționare administrată de B.R. în vedere atribuirii contractelor de furnizare:**

a) Furnizare gaze naturale pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018”- prețul total în sumă de 166.740,42 lei fără TVA SI /1351MWH;

b) Furnizare energie electrică de joasă tensiune pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018”- prețul total în sumă de 132.331,08 lei fără TVA SI /263 MWH.

**II. Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice conform prevederilor art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în anul 2017, “Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei în cadrul perioadei de referință s-au efectuat 74 achiziții directe prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SEAP.**

#### **N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple**

În anul 2017 activitatea Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani s-a situat la un nivel net superior față de cel al anului 2016, înregistrându-se o creștere a solicitărilor de eliberare a pașapoartelor simple de aproximativ 25%, iar față de anul 2014 o creștere de aproximativ 75%, indicatori care nu cuprind și numărul de cereri înregistrate la nivelul Misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare ale României în străinătate, care de asemenea sunt soluționate la nivelul serviciului.

**a) Activități desfășurate pe linie de emiter, evidență și probleme de migrări:**

**i. Taxe încasate:**

| Nr. crt. | DENUMIRE INDICATOR  | 2016      | 2017      | DINAMICĂ INDICATORI (%) |
|----------|---|-----------|-----------|-------------------------|
| 1.       | taxe pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare și electronice  | 4.403.547 | 3.930.980 | +23.5%                  |
| 2.       | taxe pentru eliberarea adeverințelor referitoare la exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate | 13.090    | 0         | - nu se mai încasează   |
| 3.       | amenzi  | 9.505     | 8.360     | +12%                    |

**ii. Evoluție comparativă a taxelor încasate:**

**TAXE ÎNCASATE LA NIVELUL S.P.C.E.E.P.S. BOTOȘANI**

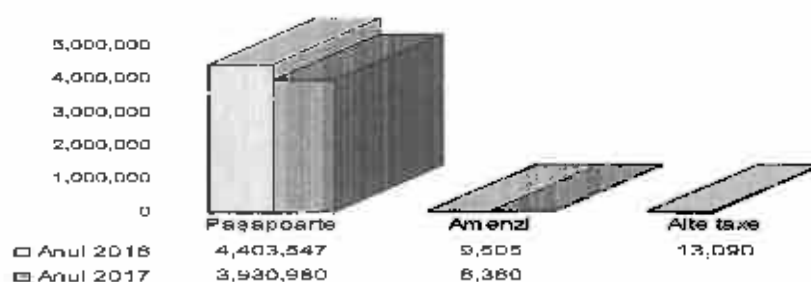


Fig. 1 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani

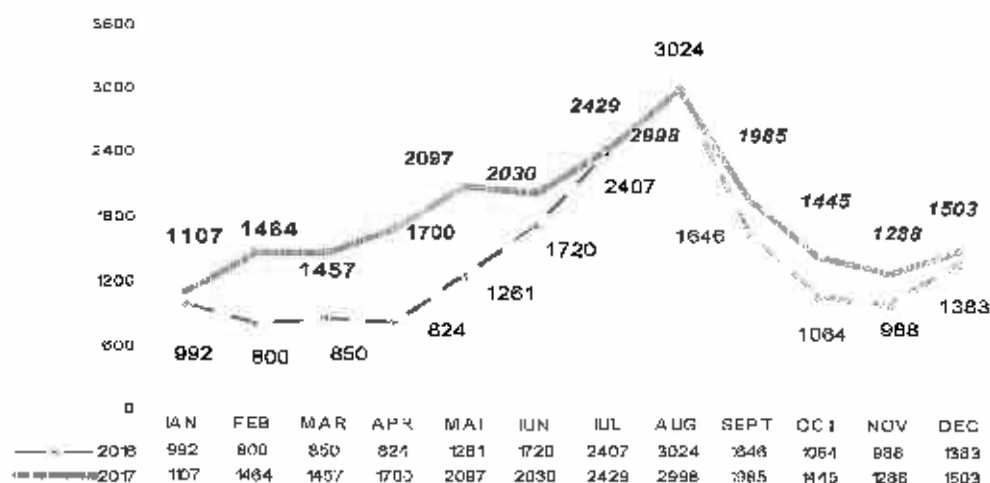
**iii. Situația cererilor primite la nivelul serviciului:**

| Nr. crt. | DENUMIRE INDICATOR  | 2016    | 2017    | DINAMICĂ INDICATORI (%) |
|----------|---|---------|---------|-------------------------|
| 1.       | <b>total cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple, din care:</b>       | 16.961* | 21.504* | +26%                    |
|          | ➤ cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice                         | 10.767  | 11.522  |                         |
|          | ➤ cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare                           | 6.194   | 9.982   |                         |
| 2.       | <b>total pașapoarte simple emise, din care:</b>                                     | 16.782  | 21.465  | +27,2%                  |
|          | ➤ pașapoarte temporare  | 6.192   | 9.532   |                         |
|          | ➤ pașapoarte electronice  | 10.590  | 10.047  |                         |
| 3.       | <b>total pașapoarte simple eliberate, din care:</b>                                 | 15.746  | 20.209  | +28.3%                  |
|          | ➤ pașapoarte temporare  | 6.180   | 9.981   |                         |
|          | ➤ pașapoarte electronice  | 9.566   | 10.228  |                         |
| 4.       | cereri restabilire domiciliu în România   | 700     | 800     | +14%                    |
| 5.       | adeverințe referitoare la exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate | 595     | 586     | -2%                     |

\* - trebuie menționat faptul că în perioada de referință au fost soluționate și un număr de 5.830 cereri de pașapoarte simple electronice înregistrate la MDOC.



**Situația comparativă a cererilor de eliberare a pașapoartelor  
primite la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani**



**Fig. 2 - Evoluția cererilor la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2017,  
comparativ cu anul 2016**

**b) Activități desfășurate pe linie de restricții:**

| NR. CRT. | INDICATOR   | 2016  | 2017  | DINAMICĂ INDICATORI (%) |
|----------|---|-------|-------|-------------------------|
| 1.       | comunicări privind măsurile restrictive   | 1.528 | 1.343 | -13,5%                  |
| 2.       | persoane pentru care s-au efectuat mențiuni privind suspendarea de la libera circulație | 617   | 584   | -1%                     |
| 3.       | deplasări în teren  | 42    | 32    | -24%                    |
| 4.       | număr pașapoarte retrase  | 29    | 21    | -7,2%                   |
| 5.       | comunicări la instanțe privind lipsa de la domiciliu                                    | 9     | 5     | -45%                    |
| 6.       | comunicări pe linia cetățenilor români decedați în străinătate                          | 51    | 31    | -40%                    |
| 7.       | comunicări pe linia cetățenilor români arestați sau accidentați în străinătate          | 213   | 195   | -8,5%                   |
| 8.       | persoane urmărite național sau internațional depistate și predate                       | 0     | 0     | -                       |
| 9.       | sesizarea organelor competente privind infracțiuni la regimul pașapoartelor             | 2     | 3     | +33%                    |

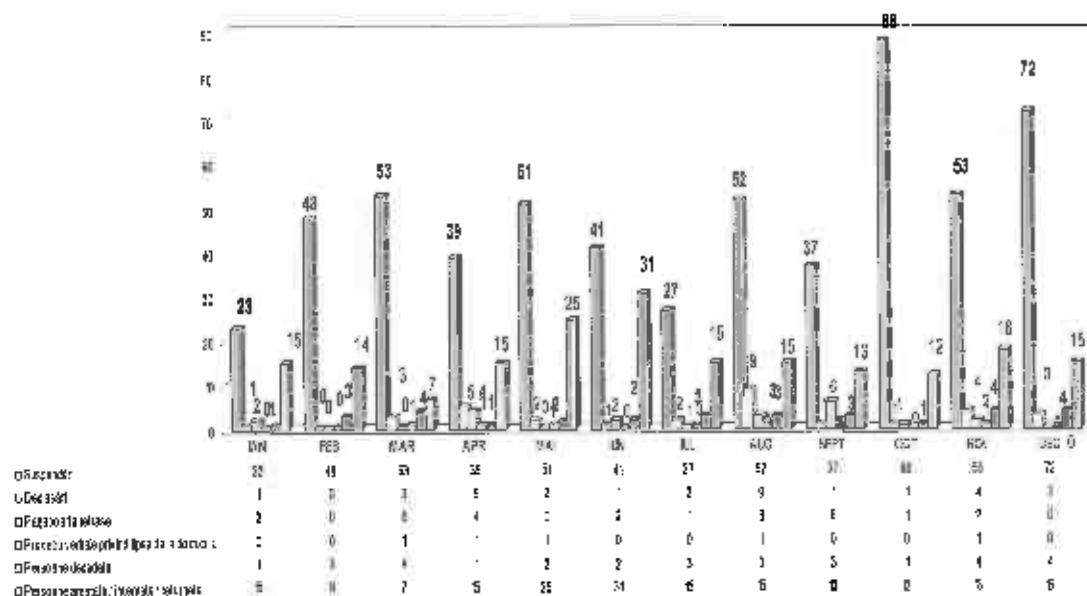


Fig. 4- Activități desfășurate în anul 2017 în cadrul Compartimentului Restricții

## **O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

În perioada supusă analizei, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și-a desfășurat activitatea în baza legii, având la baza concepția actuală a conducerii Ministerului Afacerilor Interne, a comenzii Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cooperând cu toate structurile Ministerului Afacerilor Interne din teritoriu și pentru probleme de interes comun potrivit actelor normative în vigoare cu autoritățile publice, agenți economici, persoane fizice sau juridice.

Ca structură teritorială subordonată Instituției Prefectului - pe plan local și Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – la nivel central, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor prevăzut cu un număr de 15 posturi: 5 ofițeri, 6 agenți, 4 personal civil (3 posturi vacante) a desfășurat un volum mare de muncă pe linia primirii și eliberării documentelor de înmatriculare, a documentelor pentru eliberarea permiselor de conducere precum și pentru planificarea și examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, deservind un număr de 453.872 locuitori ai județului, cu un parc auto de 88.385 vehicule și un număr de 125.795 posesori permise de conducere (112.735 în sistemul EVA și 13.060 în evidența manuală).

Legat de modul de îndeplinire al sarcinilor prevăzute în Planul de activități al SPCR CIV Botoșani pentru anul 2017, principalii indicatori realizați, disfuncții, neajunsuri constatate, măsuri luate pentru remedierea deficiențelor constatate:

## **1. Pe linie de permise de conducere și examinări auto :**

Legat de organizarea activităților de primire a documentației în vederea preschimbării permiselor de conducere românești și a celor străine ; organizarea primirii documentelor în vederea preschimbării permiselor de conducere expirate, pierdute, deteriorate, furate, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost înregistrate și aprobate un număr de 484 dosare în vederea redobândirii permisului de conducere ;
  - s-au efectuat un număr de 512 activități de înregistrare cereri pierdere permise de conducere;
  - s-au preschimbato un număr de 716 permise de conducere străine cu documente similare românești ;
  - s-au expediat 3 fișe deținător permis și s-au primit 4 fișe;
  - lunar, au fost înaintate unităților emitente fișele medicale depuse la dosarele de preschimbare permise de conducere în vederea confirmării autenticității;
  - s-au înaintat ambasadelor permisele de conducere străine care au fost preschimbate cu documente similare românești ;
  - au fost eliberate permisele de conducere care au fost solicitate la sediul SPC ;
- Au fost înregistrate 54 rebuturi pe linie permise de conducere.

Organizarea activității de implementare și verificare a dosarelor, în vederea editării permiselor de conducere, conform metodologiei de lucru și a manualelor de operare, tipărire dovezi înlocuitoare, listare opis zilnic de eliberare documente ;

- s-au implementat datele pentru un număr de 18.118 permise de conducere ;
- s-au eliberat dovezile înlocuitoare în acest sens;
- s-au listat opisurile zilnice corespunzătoare;
- s-au revalidat dosarele și s-au înaintat spre arhivare.

Organizarea activității de înregistrare candidați pentru **examinarea** în sistem informatic – proba teoretică ; de verificare și supervizare candidați ; de editare a programatoarelor, de instruire a comisiei de examinare ; de examinare a candidaților proba traseu în conformitate cu dispozițiile legale și O.M.A.I. nr. 268/08.12.2010 modificat prin O.M.A.I. nr. 97 din 19.08.2015 ; de primire a dosarelor de examen, achiziție imagini, de programare/reprogramare a candidaților pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere.

S-au desfășurat următoarele activități :

- s-au achiziționat imagini în vederea examinării și a emiterii permiselor de conducere ;
- au fost utilizate un număr de 15.793 coduri de bare, necesare înregistrării candidaților în vederea susținerii examenului – proba teoretică ;
- supervizare examen teoretic de către ofițeri și agenți ai serviciului în zilele de marți și joi ;
- generarea programatoarelor în vederea susținerii probei de traseu, zilnic, în fiecare dimineață ;
- instruirea de către șeful serviciului a comisiei de examinare zilnic, în fiecare dimineață înainte de proba traseu, semnarea procesului-verbal de luare la cunoștință ;

- susținerea probei de traseu –zilnic conform planificării în municipiul Botoșani și Dorohoi ;

Conform O.M.A.I. nr.268/08.12.2010 modificat prin O.M.A.I.nr.97 din 19.08.2015 nu a fost examinat niciun candidat la proba teoretică cu 2 examinatori, examinarea efectuându-se în lipsă de lucrători, în zilele de marți și joi, de la ora 08.30 - până la terminare.

Nu s-au constatat abateri în ceea ce privește completarea anexelor și dosarelor de examinare, efectuarea probelor obligatorii la traseu și respectarea timpilor de examinare. În ceea ce privește mass-media, nu au apărut articole de ordin negativ la adresa examinatorilor sau lucrătorilor serviciului.

Deasemeni, în aceasta perioadă nu au existat nemulțumiri din partea candidaților, instructorilor, profesorilor de legislație sau a societății civile.

- Organizarea activităților de înscriere și verificare a rezultatelor de la proba traseu și poligon în sistem informatic:

La terminarea probei de traseu, examinatorii au înscris rezultatele în baza de date cu ajutorul aplicațiilor dedicate și s-a efectuat verificarea înscrierilor, de către ofițerii cu atribuții în acest sens – zilnic ;

- la proba teoretică au fost examinate un număr de 15.793 persoane, din care : 8.681 admise și 7.112 respinse , rezultând un procent promovabilitate teorie de 54,97 %
- la proba traseu au fost examinate un număr de 10.048 persoane din care : 7.572 admise și 2.476 respinse, rezultând un procent promovabilitate traseu = 75,36 %

Pe raza județului Botoșani sunt autorizate un număr de 23 școli de pregătire a conducătorilor de autovehicule.

În perioada analizată promovabilitatea la prima examinare pe școli și instructori a fost foarte diferită.

În cadrul activității de examinare, proba – traseu, au fost organizate 42 controale care se regăsesc la mapa de control intern ;

Nu au fost constatate probleme deosebite respectându-se întru totul Ordinul de examinare O.MAI nr. 268/2010 modificat ;

În perioada analizată s-a întrunit Comisia de Siguranță Rutieră de 4 ori, problemele dezbătute de participanți fiind transmise organelor abilitate.

## **2. Pe linie înmatriculări și evidență a vehiculelor:**

Organizarea activității de primire și verificare a documentelor necesare transcrierii, înmatriculării permanente, temporare, autorizării provizorii, radierii din circulație a vehiculelor de emitere a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare, a Cărilor de Identitate a Vehiculelor, a comenzilor către Atelierul de confecționare plăcuțe, eliberare plăcuțe de înmatriculare, activități pe linie de gestiune.

S-au desfășurat următoarele activități :

- s-au implementat 16.474 dosare în vederea obținerii certificatelor de înmatriculare ;
- s-au eliberat dovezile înlocuitoare aferente ;

- toate dosarele depuse în vederea înmatriculării/transcrierii au fost verificate conform dispozițiilor în vigoare pe portal-urile RAR , EUCARIS, ANAF, Disp. Central, etc ;

- s-au tipărit un număr de 16.589 cărți de identitate vehicul ;
- s-au eliberat un număr de 9.316 autorizații provizorii ;
- s-au efectuat un număr de 7.530 radieri vehicule din circulație ;
- s-au emis și recepționat comenzile pentru confecționare plăcuțe înmatriculare ;
- s-au eliberat documentele, dovezi înlocuitoare și plăcuțe de înmatriculare folosind aplicațiile dedicate ;
- au fost înaintate lunar către RAR Botoșani CIV-urile aparținând vehiculelor radiate urmare a deznembrării, în vederea anulării;
- verificarea chitanțelor de plată a timbrului de mediu prin portalul ANAF sau prin comparare cu situația primită zilnic prin poșta electronică ;

Evoluția parcului auto al județului Botoșani – 2017:

| Data       | Parc auto       |
|------------|-----------------|
| 01.01.2017 | 79.498 vehicule |
| 31.12.2017 | 88.385 vehicule |

În decursul anului 2017 s-a încasat și depus la casieria Instituției Prefectului-județul Botoșani, din valorificarea plăcuțelor cu nr. de înmatriculare suma de: 1.402.938 lei.

Au fost înregistrate un număr de 110 rebuturi certificate înmatriculare.

S-au confecționat un număr de 705 plăcuțe de înmatriculare pierdute, distruse, furate, etc. fiind primite și s-au înregistrat un număr de 708 documentații pierdere certificate înmatriculare și cărți identitate vehicule care au fost introduse în lucru ;

În sistemul EUCARIS au fost verificate autovehiculele uzate importate pentru care s-a solicitat înmatricularea, iar acolo unde au existat neconcordanțe între documente și evidența EUCARIS, documentațiile au fost înaintate D.R.P.C.I.V. pentru efectuarea unor verificări suplimentare, conform dispozițiilor.

Organizarea activității de inventariere a plăcuțelor cu numere de înmatriculare, a imprimatelor în alb, stocurilor, rebuturilor; înaintarea situațiilor către eșaloanele superioare;

- au fost întocmite la sfârșitul fiecărei luni situațiile privind consumul de autorizații provizorii și chitanțiere, stabilindu-se și stocul de imprimate în alb ;
- s-a înaintat lunar la DRPCIV situația rebuturilor permise de conducere și certificate înmatriculare;
- au fost înaintate către SPC-urile din țară și către serviciile de taxe și impozite locale, toate certificatele de radiere, conform dispozițiilor;
- la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite și înaintate la D.R.P.C.I.V. București, situațiile privind valorificarea plăcuțelor cu numere de înmatriculare și a stocului existent, realizându-se inventarierea lunară a bunurilor materiale de către comisia numită în acest sens;

S-au desfășurat următoarele activități specific informatice:

- zilnic, s-a verificat poșta electronică, a fost printată corespondența primită și predată la secretariat;

- s-au efectuat interogări ale bazei de date pentru redactarea răspunsurilor la diferite adrese ;
  - s-au efectuat mențiuni în baza de date la solicitarea proprietarilor de vehicule (mențiuni de înstrăinare a vehiculelor) sau a diferitelor instituții (ex. ANAF) de
  - blocare/deblocare a vehiculelor, aceste adrese fiind ulterior înaintate pentru mențiuni în evidența centrală, DRPCIV ;
  - s-a transmis zilnic situația operativă, prin e-mail, conform dispozițiilor, situația stocurilor, etc ;
  - s-au creat și transmis tichet-uri către central, cbn, card-room, pentru soluționarea diferitelor probleme întâmpinate în timpul implementării lucrărilor pe, ci, etc ;
  - rezolvarea unor probleme referitoare la CNP-uri eronate pentru unii posesori de permise de conducere și certificate de înmatriculare (verificarea persoanelor în baza de date județeană de evidență a persoanelor după CNP-urile greșite și corecte, emiterea de documente cu CNP corect, înaintarea la DRPCIV a unor cereri de modificare CNP, de anulare a unor documente, înaintare invitații scrise către persoanele în cauză, etc) ;
  - dezactivarea permiselor de conducere preschimbate în străinătate ;
  - săptămânal s-a întocmit o notă de informare către Biroul de presă al Instituției Prefectului cu privire la principalele activități desfășurate.
- Alte activități desfășurate:
- S-a colaborat cu firma CBN pentru aprovizionare consumabile tehnică de calcul pentru repararea sau înlocuirea unor echipamente, cu locația Central pentru rezolvarea dosarelor permise conducere și înmatriculări cu probleme;
  - Colaborarea pe linia INFOSEC cu responsabilii din cadrul SJIPI Botoșani; s-a primit aprobarea documentelor PrOpSec pentru acreditarea unui SIC din cadrul serviciului și în colaborare cu specialiștii SJIPI s-a trecut la implementarea măsurilor prevăzute de acest document ;
  - Colaborarea cu lucrătorii de la Serviciul de Investigații Criminale, R.A.R., ARR, ANAF, etc., pentru rezolvarea în scurt timp a problemelor legate de autovehicule, ce apar ca fiind cu probleme (blocate, furate, etc.) ;
  - Colaborarea cu DRPCIV și structurile similare pe linie de evidență permise de conducere și evidență auto, examinare, cu structurile I.P.J. și A.R.R., școli de conducători auto ;
  - Colaborarea cu Serviciul Juridic din cadrul Instituției Prefectului-județul Botoșani în vederea soluționării petițiilor și citațiilor primite de la instanțele de judecată .
  - S-au înaintat pe condica compartimentului juridic de la Instituția Prefectului toate citațiile primite de la instanțele de judecată ;
  - Colaborarea cu Instituția Prefectului se realizează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.P.C.R.P.C.I.V., a dispozițiilor și metodologiilor în vigoare. Aceste relații pot fi calificate ca pozitive și duc la realizarea aceluiași obiectiv comun, deservirea populației cu promptitudine și înlăturarea birocrăției.

În ceea ce privește pregătirea continuă a personalului, s-au desfășurat activități de pregătire generală, specifică și complementară în domeniile: profesional, informații clasificate, juridic, cunoștințe generale, domeniul Schengen, etc., fiind dezbătute temele din Planul de pregătire profesională continuă programate pentru perioada analizată, în cadrul ședințelor planificate, cu participare la ședințele de pregătire fizică. S-au studiat temele pe linia protecției datelor cu caracter personal și a temelor pe linia informațiilor clasificate, pe linie PSI și securitate în muncă și s-au semnat fișele de protecție a muncii și P.S.I..

În perioada analizată s-au întocmit un număr de 3543 adrese răspuns pe linie înmatriculare și permise conducere la solicitarea diferitelor instituții, au fost primiți 742 cetățeni în audiență ;

În decursul anului 2017 la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor nu s-au constatat abateri sau întârzieri la program și nu au apărut material de ordin negativ în mass media la adresa serviciului sau lucrătorilor.

## **CAPITOLUL V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial**

În ceea ce privește controlul intern managerial, în perioada raportată s-au înregistrat următoarele activități:

- a) având în vedere Ordinul Prefectului nr. 8/06.01.2017, în perioada 09-17.01.2017 s-a desfășurat operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, aferentă anului 2016; în acest context, s-a acționat după cum urmează:
  - s-a elaborat Referatul de necesitate nr. 187/06.01.2017, în vederea emiterii Ordinului Prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, aferentă anului 2016;
  - s-a elaborat proiectul Ordinului Prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, aferentă anului 2016; odată emis, acest OP a fost înregistrat cu nr. 8/06.01.2017;
  - s-a elaborat Convocatorul la reuniunea de lucru a Comisiei de monitorizare (nr. înregistrare 261/ 09.01.2017);
  - a avut loc reuniunea de lucru a Comisiei, acțiune desfășurată în data de 09.01.2017, fiind întocmit procesul-verbal aferent, înregistrat cu nr. 329/09.01.2017;
  - s-a răspuns solicitărilor venite de la nivelul "compartimentelor", sprijinindu-se acțiunea de elaborare, de către cei în drept, a chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (Anexa nr. 4.1 la instrucțiuni);
  - s-a elaborat varianta draft a Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării (Anexa nr. 4.2 la instrucțiuni), document aprobat de președintele Comisiei și înregistrat cu nr. 666/ 17.01.2017;

- s-a elaborat varianta draft a Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2016 (Anexa nr. 4.3 la instrucțiuni), document semnat de Prefectul județului Botoșani și înregistrat cu nr. 715/18.01.2017;
- odată înregistrat Raportul, s-a elaborat Procesul-verbal nr. 719/18.01.2017, prin care a fost documentat modul în care, la Instituția Prefectului - Județul Botoșani, s-a desfășurat operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, aferentă anului 2016;
- b) Au fost elaborate:
  - Planul de implementare a măsurilor de control intern necesare pentru diminuarea impactului riscurilor în anul 2017, document înregistrat cu nr. 645/16.01.2017 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 17/16.01.2017;
  - Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Botoșani a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe în anul 2017, document înregistrat cu nr. 979/26.01.2017 și aprobat prin Hotărârea nr. 2/30.01.2017 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani;
  - Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2017, document înregistrat cu nr. 982/26.01.2017 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 31/26.01.2017;
  - Planul de desfășurare a activității de îndrumare metodologică în anul 2017, document înregistrat cu nr. 1177/31.01.2017;
  - Planul de continuitate a activității la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, document înregistrat cu nr. 1519/07.02.2017;
  - Programul de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al calității și a serviciilor Instituției Prefectului - Județul Botoșani în anul 2017, document înregistrat cu nr. 2360/27.02.2017;
  - Programul auditurilor interne din anul 2017 stabilite în cadrul sistemului de management al calității, document înregistrat cu nr. 2421/28.02.2017;
  - Planul comun de acțiune, pentru anul 2017, în vederea creșterii gradului de eficacitate al utilizării aplicațiilor Sivadoc, S.B.A. și Quallsyst la nivelul instituțiilor implicate în proiectul cod SMIS 32564, document înregistrat cu nr. 2429/28.02.2017;
  - Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani în anul 2017, document înregistrat cu nr. 4161/10.04.2017 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 114/10.04.2017.
- c) s-a monitorizat implementarea planurilor și programelor menționate la pct. a. (la care s-a adăugat Planul de acțiuni pe anul 2017 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, document înregistrat cu nr. 1656/10.02.2017 și aprobat prin Hotărârea nr. 3/24.02.2017 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani), evaluându-se, totodată, stadiul realizării acestora (în contextul participării la analizele efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, fiind întocmite procesele-verbale aferente);
- d) s-a acționat în vederea emiterii:
  - Ordinului Prefectului nr. 20/18.01.2017 privind reunirea, în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului IV al anului 2016, a Comisiei de monitorizare;



- Ordinului Prefectului nr. 107/06.04.2017 privind reorganizarea Comisiei de monitorizare;
- Ordinului Prefectului nr. 108/07.04.2017 privind reunirea, în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului I al anului 2017, a Comisiei de monitorizare;
- ordinele prefectului nr. 153/22.05.2017 și 370/13.10.2017 privind actualizarea componenței Comisiei de monitorizare;
- ordinele prefectului nr. 154/22.05.2017, 369/13.10.2017 și 443/13.12.2017 privind actualizarea componenței Echipii de gestionare a riscurilor;
- Ordinului Prefectului nr. 211/04.07.2017 privind reunirea, în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului II al anului 2017, a Comisiei de monitorizare;
- Ordinului Prefectului nr. 351/02.10.2017 privind reunirea, în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului III al anului 2017, a Comisiei de monitorizare;
- e) responsabilul cu riscurile la nivelul SAECSPD a elaborat:
  - Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul SAECSPD în anul 2016, document care, odată semnat de către președintele Echipii de gestionare a riscurilor, a fost înregistrat cu nr. 368/10.01.2017;
  - rapoartele trimestriale referitoare la gestionarea aceluiași proces;
- f) asistentul secretarului Comisiei de monitorizare a acționat după cum urmează:
  - a participat la ședințele de lucru ale Comisiei și am elaborat procesele-verbale aferente;
  - a elaborat documentație specifică diversă;
  - a furnizat îndrumare pe probleme de control intern managerial;
- g) s-a răspuns adecvat și în termen la toate solicitările primite de la Ministerul Afacerilor Interne, pe probleme specifice controlului intern managerial.

## **2. Registrul riscurilor**

Secretarul Echipii de gestionare a riscurilor, constituită la nivelul Instituției Prefectului, a acționat, în perioada de referință, după cum urmează:

- a elaborat varianta draft a Planului de implementare a măsurilor de control intern necesare pentru diminuarea impactului riscurilor în anul 2017;
- a elaborat varianta draft a Informării privind desfășurarea, în anul 2016, a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- a participat la ședințele de lucru ale Echipii și a elaborat procesele-verbale aferente;
- a elaborat fișe de risc;
- s-a actualizat Registrul de riscuri la nivelul SAECSPD și pe cel la nivelul instituției.

## **3. Registrul procedurilor**

În ceea ce privește implementarea sistemului de control intern managerial, transpunerea în activități distincte - și care, în general sunt procedurabile - a

obiectivelor specifice, stabilite pentru structurile de specialitate ale Instituției Prefectului, există o preocupare permanentă a managementului de la acest nivel, fiind astfel efectuate evaluări periodice și inițiate acțiuni adecvate concluziilor cu care sunt finalizate respectivele evaluări.

Pentru un control eficace asupra activităților procedurale, se urmărește permanent elaborarea, aprobarea și implementarea procedurilor formalizate necesare.

Astfel, la nivelul instituției:

- numărul activităților procedurale inventariate este 317;
- numărul procedurilor formalizate elaborate este 306;
- numărul indicatorilor de performanță sau de rezultat asociați activităților și obiectivelor specifice la nivelul instituției este 238.

#### **4. Etică și conduită**

Legat de etică și conduită, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este desemnat consilier pe linia de etică prin O.P.141/14.05.2009 până la data de 16.10.2017 și O.P. nr 377/17.10.2017.

În anul 2017:

- personalul, S.F.C.R.U.A. a participat la dezbateri pe teme de etică și integritate și a beneficiat de consiliere etică;
- a fost monitorizată respectarea normelor de conduită, conformându-se prevederilor legale în vigoare și a următoarelor documente:
  - Codul de conduită al funcționarilor publici și a personalului contractual;
  - Procedura de sistem PS-S01-0.0-01 "Semnalarea neregularităților", ed. 1, rev. 0, înregistrată cu nr. 2588/ 04.03.2016.

#### **5. Protecția informațiilor clasificate**

Cu privire la activitatea de INFOSEC, activitatea desfășurată a urmărit asigurarea condițiilor pentru operarea în condiții de securitate a SIC-urilor care procesează informații clasificate la nivelul instituției, conform prevederilor stabilite prin documentațiile de securitate specifice.

În acest sens au fost îndeplinite procedurile referitoare la întreținere, verificare și testare specifice fiecărui SIC, respectându-se periodicitatea prevăzută în documentația de securitate.

Nu au fost înregistrate incidente de securitate.

Instruirea utilizatorilor autorizați ai SIC-urilor s-a efectuat lunar, conform planului de pregătire anual.

În cursul anului 2017 a fost reacreditate 2 SIC-uri care procesează informații clasificate, după expirarea autorizației provizorii de operare (APO).

Au fost finalizate activitățile specifice în vederea implementării componentei locale a SIC SIOCWEB și acreditării acestui sistem.

A fost actualizat PPSIC-ul de la nivelul instituției prefectului, urmând ca în anul 2018 să fie finalizate și secțiunile referitoare la cele 2 servicii publice comunitare.

## **6. Prevenirea și combaterea corupției**

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, prin O.P. 123/25.04.2017.

Grupul de lucru a întocmit rapoartele de evaluare cantitativă și calitativă privind implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor de corupție și Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție în cadrul Instituției Prefectului.

## **CAPITOLUL VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

În perioada ianuarie-decembrie 2017 s-au realizat următoarele:

- a) a fost întocmit Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Botoșani a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe în anul 2017, cu consultarea Consiliului Județean Botoșani și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel județean; Planul a fost înregistrat cu nr. 979/26.01.2017 și aprobat prin Hotărârea nr. 2/30.01.2017 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani; monitorizarea implementării Planului și evaluarea stadiului realizării acestuia au făcut obiectul analizei efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, procesele-verbale întocmite în acest context reprezentând dovezile obiective; la data de 31.12.2017, Planul era realizat în proporție de 94,2%;
- b) acțiuni desfășurate conform Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2017:
  - acțiunea desfășurată în data de 22.02.2017, în parteneriat cu Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 1 Nord-Est Iași, cu tematică referitoare la Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
  - acțiunea desfășurată în data de 26.04.2017, în parteneriat cu Organismul Intermediar Regional POSDRU Regiunea Nord-Est, cu tematică referitoare la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
  - șapte întâlniri de lucru ale Prefectului cu autoritățile administrației publice locale din județ – acestea s-au desfășurat la sediile primăriilor Dorohoi (în data de 16.05.2017), Săveni și Ștefănești (17.05.2017), Bucecea și Darabani (18.05.2017), Flămânzi și Botoșani (19.05.2017) – în cadrul cărora a fost abordată și problematica accesării fondurilor puse la dispoziția României în exercițiul financiar 2014-2020, de către Uniunea Europeană;
  - acțiunea desfășurată în data de 20.09.2017, în parteneriat cu Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Iași pentru Granița România - Republica

Moldova, cu tematică referitoare la Programul Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020;

- acțiunea desfășurată în data de 08.11.2017, în parteneriat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, cu tematică referitoare la Programul Operațional Regional 2014-2020;
- acțiunea referitoare la Programul Operațional Comun România - Ucraina 2014-2020 nu s-a mai desfășurat, fiind amânată pentru anul 2018, la solicitarea instituției partenere (Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Suceava pentru Granița România - Ucraina);
- nu au existat cereri de informații venite de la persoanele care se adresează direct Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale;
- în cursul semestrului II nu s-au desfășurat la Prefectura Botoșani, pe această temă, întâlniri de lucru ale Prefectului cu autoritățile administrației publice locale din județ.

Alte activități specifice desfășurate în perioada raportată:

- a) participarea, în data de 9 martie 2017, la ședința Comitetului Regional pentru Planificare Nord-Est, dedicată avizării Raportului Strategic privind monitorizarea Planului de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020, organizată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est și desfășurată în municipiul Piatra Neamț;
- b) participarea, în data de 05.12.2017, la Seminarul Regional "Împreună pentru dezvoltarea durabilă", organizată de Secretariatul General al Guvernului - Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă și desfășurată în municipiul Iași;
- c) participarea, la sediul IJP Botoșani, la reuniunile lunare de analiză a activității în domeniul accesării și implementării fondurilor europene în cadrul MAI, acțiuni organizate în sistem videoconferință.

## **CAPITOLUL VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

**Instituția Prefectului-județul Botoșani** s-a confruntat în anul 2017 cu dificultăți în ceea ce privește acoperirea cu necesarul de personal, motivat de vacanțarea pe parcursul anului a unor funcții publice.

Ca și neajuns în activitatea **Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor** se apreciază a fi faptul că nu s-a reușit completarea schemei de personal, iar pe fondul creșterii exponențiale a numărului de cereri adresate serviciului, acest fapt determină prelungirea termenelor de soluționare ale acestora.

Ca urmare a creșterii numărului de solicitări adresate **Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani**-solicitări de verificare a statutului persoanelor care au obținut cetățenia română, a numărului de (re)stabiliri de domiciliu în România, precum a creșterii numărului de

solicitări de obținere a unui pașaport simplu cu domiciliul în străinătate, și a lipsei de personal, activitatea serviciului în anul 2017 a fost îngreunată.

Prin urmare se propune, ca și activitate specifică de management pentru perioada următoare, **efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante.**

Totodată se propune, **perfecționarea și completarea programului de rezervare ON LINE a publicului** pentru înmatriculări, autorizări provizorii, radieri, preschimbări permise de conducere și programare candidați pentru examinare.

Urmare a situației prezentate în privința echipamentelor informatice deținute la nivelul instituției, se impune cu prioritate **înlocuirea stațiilor de lucru care utilizează sistemul de operare Windows XP**, ca urmare a încetării asigurării suportului tehnic al producătorului, lucru care creează vulnerabilități de securitate în operarea acestor sisteme informatice.

## CAPITOLUL VIII. OBIECTIVE 2018

- *Mentținerea setului de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;*
- *Mentținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2017;*
- *Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;*
- *Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.*

## CAPITOLUL IX. CONCLUZII

Comisia de monitorizare, în componența actualizată prin Ordin al Prefectului, întrunită în ședința de lucru ordinară trimestrială la data de 25.01.2018, a avut pe ordinea de zi **evaluarea stadiului implementării, la data de 31.12.2017, a Planului de activitate pentru anul 2017 al Instituției Prefectului -Județul Botoșani.**

Dincolo de indicatorii specifici consemnați în machetele completate în cadrul structurilor de specialitate a fost evidențiat modul în care **acțiunile au asigurat obținerea de rezultate conforme cu Planul.**

În contextul desfășurării activității de evaluare anuală, în perioada imediat următoare se va desfășura ședința de evaluare a activității desfășurate de Instituția Prefectului-județul Botoșani în anul precedent, în care vor fi prezentate realizările în domeniul de competență, problemele și neajunsurile identificate și măsurile propuse pentru înlăturarea acestora.