

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 6385 din 27.03.2018

Nesecret  
Nr.ex.1

Se aprobă,  
PREFECT,  
Dan-Constantin SLINCU



De acord,  
Șef serviciu,

*[Handwritten signature]*

## CAIET DE SARCINI

### "Reparații la autovehiculul MAI 22669 -marca Volkswagen Touareg 2,5 TDI,,

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru atribuirea achiziției publice de servicii având ca obiect "Reparații la autovehiculul MAI 22669 -marca Volkswagen Touareg 2,5 TDI".

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI.

Obiectul achiziției publice: "Reparații la autovehiculul MAI 22669 -marca Volkswagen Touareg 2,5 TDI".

Prestarea serviciului de „Reparații la autovehiculul MAI 22669 -marca Volkswagen Touareg 2,5 TDI,, poate fi realizată de către orice operator economic autorizat de Registrul Auto Român/echivalent în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care să ateste ca:

- ofertantul este autorizat să presteze serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini
- unitatea service în care se va realiza prestarea serviciilor solicitate este situată pe raza Municipiului Botoșani sau pe o rază de 15 km distanță față de km "0" al Municipiului Botoșani."

Caracteristicile autovehiculului pentru care se solicită serviciile de reparații descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt:

- Volkswagen Touareg 2,5TDI
- Număr identificare șasiu: WVGZZZ7LZ7D022058
- Tip combustibil folosit:-motorină
- An fabricație/categorie -2007/ AUTOTURISM MIG
- Cap. Cilindrică/putere-2461/128

Cerințe minime solicitate:

1. Servicii de reparatii inclusiv furnizarea pieselor de schimb și consumabilele necesare reparațiilor detaliate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu/piese de schimb și consumabile necesare reparațiilor	UM	Cantitatea totala
1	ACUMULATOR 95Ah - furnizare și montaj	Buc.	1
2	ANTIGEL 1 litru - furnizare și înlocuire	litru	4
3	APA DISTILATĂ 1litru - furnizare și înlocuire	litru	2

2. Piesele de schimb și consumabilele necesare reparațiilor și puse la dispoziție de către prestator vor fi noi, originale sau agreeate de producătorul autovehiculului, iar perioada de garanție va fi cel puțin egală cu garanția prevăzută de producător conform certificatelor de garanție.

3. Termen de prestare a serviciilor (furnizare și montaj): 5 zile lucratoare de la comanda ferma a achizitorului

4. Garanția serviciilor prestate:

Garanția va fi cel puțin egală cu durata garanției acordată pieselor de schimb și consumabilelor utilizate. În situația în care consumabilele nu beneficiază de perioadă de garanție dată de producător, se va acorda obligatoriu garanție pentru serviciile prestate care va fi minim 90 (nouăzeci) de zile.

5. Pe timpul cât autoturismul se afla în reparație, prestatorul va răspunde pentru orice lipsuri, înlocuiri neautorizate de piese, eventualele accidente suferite în atelier;

6. Recepția serviciului de reparații

Achizitorul și prestatorul sunt obligați să participe atât la primirea cât și la ieșirea autovehiculului din reparație.

Recepția serviciilor prestate se va executa la unitatea service a operatorului economic, de către persoana desemnată de beneficiar.

7. Ofertantul transmite achizitorului la terminarea reparațiilor, următoarele documente:

- factura fiscală în original pe care se va menționa termenul de garanție pentru manoperă;
- devizul de calcul al serviciilor prestate cu valoarea manoperei și valoarea pieselor de schimb și consumabilelor folosite în cadrul reparației conform prezentului Caiet de sarcini;
- certificat de calitate/conformitate/garanție pentru piesele schimbate.

8. Plata serviciilor prestate: Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua după primirea documentelor emise de prestator și semnarea procesului verbal de recepție. Documentele emise de prestator vor fi însoțite de **Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și a pieselor de schimb și consumabilelor furnizate**. Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*.

Intocmit,  
Consilier superior, Moisii Ade

