

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 12425 din 06.09.2018

Nesecret
Ex. nr.1
Nr. ex:2

Anunț de participare
privind depunerea de oferte pentru atribuirea achiziției publice
având ca obiect
"Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan"
„achiziție directă”
din catalogul electronic

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună oferta în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii achiziției publice având ca obiect „Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan”.

Cod CPV: 50110000-9-Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe;
34300000-0-Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule;
Tip de finanțare: Bugetul de stat;

Valoarea estimată a achiziției publice: suma de 318,00 lei fără TVA;

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro-Catalogul electronic, cu mențiunea "Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan" anunț nr. AN/1033225.....(va fi menționat nr anunțului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri" și codul CPV-50110000-9, în vederea indentificării în catalogul SEAP.

Data și ora limită pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro):

12.09.2018 ora 12⁰⁰.

Atenție !

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, **PREȚUL TOTAL** în lei fără TVA privind serviciile de reparații inclusiv furnizarea pieselor de schimb și consumabilelor detaliate în Caietul de sarcini atașat la prezentul anunț de participare.

Note !

1. Ofertele depuse în SEAP **după data și ora limită** menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. **După ora limită** de depunere a ofertelor în catalogul SEAP, **în aceeași zi** până la ora 24:00 inclusiv, ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro., oferta (propunerea financiară) și documentele menționate mai jos.
3. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în

- termenul mentionat mai sus, dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.
4. Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul mentionat mai sus.
 5. In cazul în care în SEAP-ul permite, ofertanții pot atașa documentele solicitate în catalogul electronic.

După ora limită de depunere a ofertelor în catalogul SEAP, în aceeași zi până la ora 24:00 inclusiv, ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro., oferta (propunerea financiară) și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat
2. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice** -conform Formularului nr.2 atașat. În vederea completării acestei **Declarații**, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Dan Constantin Șlincu - Prefect, Lozneau Daniela Petronela – Subprefect, Șalgău Aniței David - Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoae Mihaela Otilia -Șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela - consilier juridic superior, Buliga Marineta – Șef SFCRUA, Sorohan Geanina - consilier superior, Moisiu Ade - consilier superior, Pap Emilian-consilier superior, Ciubotariu Maria - consilier superior, Sofian Laura - consilier principal.
3. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca** conform Formularului 3 atașat
4. **Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini** conform Formularului 4 atașat
5. **Formularul de ofertă**, conform Formularului nr. 5 atașat
6. **Devizul ofertă.**
7. **Autorizația tehnică/echivalent eliberată de Registrul Auto Român/echivalent în conformitate prevederile legale în vigoare, valabilă la data limită de depunere a ofertelor în catalogul electronic**-în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiune „conform cu originalul” din care să rezulte următoarele:

- ofertantul este autorizat să presteze serviciile solicitate, conform Caietului de sarcini atașat
- unitatea service în care se va realiza prestarea serviciilor solicitate se află pe raza Municipiului Botoșani sau pe o rază de 15 km distanță față de km “0” al Municipiului Botoșani.”

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe ce face obiectul prezentului anunț de participare: **Comanda**

Descrierea obiectului achiziției publice: **“Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan”, conform Caietului de sarcini atașat**

Termen de prestare a serviciilor: 5 zile lucrătoare de la comanda fermă a achizitorului.

Limba de redactare a ofertei – **Română;**

Valabilitatea ofertei: **minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.**

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”** cu respectarea cerințelor din prezenta anunț de participare;

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- *In cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta in lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adaugata. Preturile ofertate sunt ferme în lei, nu pot fi ajustate ulterior.

Oferta are un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate si trebuie datață, înregistrata la sediul ofertantului și semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. La stabilirea prețului ofertat, operatorul economic va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a prestării serviciilor solicitate

Propunerea financiară conține:

- a) **FORMULARUL DE OFERTĂ** conform Formularului nr. 5 atașat la prezenta invitație, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține Prețul total privind serviciile de reparații inclusiv furnizarea pieselor de schimb și consumabilelor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atașat, acest pret TOTAL fiind postat in catalogul electronic SEAP.
- b) **DEVIZUL OFERTĂ**, al serviciilor prestate cu valoarea manoperei și valoarea pieselor de schimb și consumabilelor folosite în cadrul reparației conform Caietului de sarcini atașat.

Prețurile ofertate vor fi rotunjite la maxim 2 zecimale.

Note!

- a) Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.
- b) **Plata serviciilor prestate:** Plata facturilor reprezentand contravaloarea serviciilor prestate se va efectua după primirea **documentelor emise de prestator** și semnarea procesului verbal de receptie. Documentele emise de prestator vor fi însoțite de **Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și a pieselor de schimb și copnsumabilelor furnizate**. Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurile bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

**PREFECT,
Dan-Constantin ȘLINCU**



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI



Nr. 12375 din 04.09.2018

De acord,
Șef S.F.C.R.U.A.,
Marineta BULIGA

Se aprobă,
PREFECT
Dan-Constantin ȘLINCU



CAIET DE SARCINI

„Reparații la autovehiculul MAI 30696 -marca Dacia Logan”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru atribuirea achiziției publice de servicii având ca obiect „Reparații la autovehiculul MAI 30696 - marca Dacia Logan”.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: **INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI.**

Obiectul achiziției publice „Reparații la autovehiculul MAI 30696 - marca Dacia Logan”..

Prestarea serviciului de „Reparații la autovehiculul MAI 30696 -marca Dacia Logan” poate fi realizată de către orice operator economic autorizat de Registrul Auto Român/echivalent în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care să ateste ca:

- ofertantul este autorizat să presteze serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini
- unitatea service în care se va realiza prestarea serviciilor solicitate este situată pe raza Municipiului Botoșani sau pe o rază de 15 km distanță față de km “0” al Municipiului Botoșani.”

Caracteristicile autovehiculului pentru care se solicită serviciile de reparații descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt:

- Dacia Logan 1,6
- Număr identificare șasiu: UU1LSDABH35847611
- Tip combustibil folosit:- benzina
- An fabricație/categorie -2006/ AUTOVEHICUL SPECIAL M1
- Cap. Cilindrică/putere-1598/64

Cerințe minime solicitate:

1. Servicii de reparatii inclusiv furnizarea pieselor de schimb necesare reparatiilor detaliate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu/piese de schimb necesare reparatiilor	UM	Cantitatea totala
1	Macara geam electric dreapta fața	Buc.	1

2. Piesele de schimb necesare reparatiilor si puse la dispoziție de catre prestator vor fi noi, originale sau agreate de producatorul autovehiculului, iar perioada de garantie va fi cel puțin egală cu garanția prevăzută de producător conform certificatelor de garantie.

3. Termen de prestare a serviciilor (furnizare si montaj): 5 zile lucratoare de la comanda ferma a achizitorului

4. Garanția serviciilor prestate:

Garanția va fi cel puțin egală cu durata garanției acordata pieselor de schimb și consumabilelor utilizate. În situația în care consumabilele nu beneficiază de perioadă de garanție dată de producător, se va acorda obligatoriu garanție pentru serviciile prestate care va fi minim 90 (nouăzeci) de zile.

5. Pe timpul cat autoturismul se afla în reparatie, prestatorul va raspunde pentru orice lipsuri, înlocuiri neautorizate de piese, eventualele accidente suferite în atelier;

6. Recepția serviciului de reparații

Achizitorul și prestatorul sunt obligați să participe atât la primirea cât și la ieșirea autovehiculului din reparație.

Recepția serviciilor prestate se va executa la unitatea service a a operatorului economic, de către persoana desemnată de beneficiar.

7. Ofertantul transmite achizitorului la terminarea reparațiilor, următoarele documente:

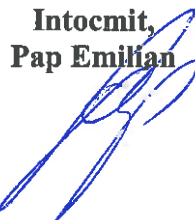
a) **factura fiscală în original pe care se va menționa termenul de garanție pentru manoperă;**

b) **devizul de calcul al serviciilor prestate cu valoarea manoperei și valoarea pieselor de schimb folosite în cadrul reparației conform prezentului Caiet de sarcini;**

c) **certificat de calitate/conformitate/garanție pentru piesele schimbate.**

8. **Plata serviciilor prestate:** Plata facturilor reprezentand contravaloarea serviciilor prestate se va efectua după primirea **documentelor emise de prestator** și semnarea procesului verbal de receptie. Documentele emise de prestator vor fi însoțite de **Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și a pieselor de schimb furnizate**. Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

Intocmit,
Pap Emilian



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE INAINTARE

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod. poștal 710236, jud. Botoșani,

Ca urmare a anunțului de participare publicată pe
din.....(zi/luna/an), privind modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea **achiziției publice** având ca obiect ”**Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan**”, noi (*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

(*semnatura autorizata*)

Cu stima,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa **operatorului economic**), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect “**Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan**”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale

ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostința din Invitatie de participare*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Dan Constantin Șlincu - Prefect, Lozneau Daniela Petronela – Subprefect, Șalgău Aniței David - Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia -Șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela - consilier juridic superior, Buliga Marineta – Șef SFCRUA, Sorohan Geanina - consilier superior, Moisiu Ade - consilier superior, Pap Emilian-consilier superior, Ciubotariu Maria - consilier superior, Sofian Laura - consilier principal.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 3

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR IN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să **prestez** serviciile, pe parcursul îndeplinirii acestora, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

FORMULARUL 4

Operator economic

(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN
CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele și sediul adresa candidatului/ofertantului), declar că **“Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan”** vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor și specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 12335/04.09.2018.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de Reparații la autovehiculul MAI 30696-marca Dacia Logan**” pentru **suma TOTALĂ** de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului/primirea notei de comanda.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/primirea notei de comandă, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)