


 Nr. 1717 din 12/12/2018
 Nesecret
 Ex. nr.2
 Nr. ex:2

Anunț de participare
 privind depunerea de oferte pentru atribuirea achiziție publice
 având ca obiect
”Furnizare registre”
 Achiziție directă
 din catalogul electronic

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună oferta în catalogul electronic din SEAP la „achiziție directă” în vederea atribuirii achiziției publice având ca obiect, „Furnizare registre”.

Cod CPV: **42512510-6 - Registre;**

Tip de finanțare: **Bugetul de stat;**

Valoarea estimată a achiziției publice: **suma de 2.138,00 lei fără TVA;**

Modalitatea de achiziție publică: **Achiziție directă** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Adresa la care se depun ofertele: **www.e-licitatie.ro- Catalogul electronic, cu mențiunea: “Registre anunt nr.....”** (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunturi” și codul CPV-42512510-6, în vederea indentificării ofertei în catalogul SEAP.

Data și ora limită pentru depunere a ofertelor în **catalogul electronic din SEAP(www.e-licitatie.ro-cumparari directe): 14.12.2018 ora 12:00**

Atenție !

Data și ora limită pentru depunere a ofertelor în **catalogul electronic din SEAP(www.e-licitatie.ro-cumparari directe): 14.12.2018, ora 14:00.;**

Atenție !

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, PREȚUL TOTAL în lei fără TVA pentru toate produsele ce fac obiectul prezentului anunț de participare detaliate în Anexa 1.

Note !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus nu vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. **După ora limită de depunere a ofertelor în catalogul SEAP, în aceeași zi până la ora 24:00 inclusiv, ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro., oferta și documentele menționate mai jos.**
3. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus, dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.
4. Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au

transmis autoritatii contractante oferta și documentele solicitate în termenul mentionat mai sus.

5. In cazul în care SEAP-ul permite, ofertanții vor încărca documentele solicitate in catalogul electronic.

După ora limita de depunere a ofertelor în catalogul SEAP , **în aceeași zi până la ora 24:00 inclusiv**, ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro, oferta și urmatoarele documente:

1.Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, **PREȚUL TOTAL** în lei fără TVA TVA pentru toate produsele ce fac obiectul prezentului anunț de participare și detaliate în Anexa nr. 1 atașată la prezentul anunț.

2. Ofertantul va detalia în SEAP la sectiunea “*Descriere*” fiecare produs solicitat si detaliat în Anexa nr. 1 atașată la anunțul de participare, precum și pretul unitar al fiecărui produs solicitat astfel încât autoritatea contractantă să poată verifica atât produsele cât si prețul **TOTAL OFERTAT**.

Documentul justificativ pe baza căruia se va realiza achiziția publică ce face obiectul prezentei invitatii de participare: **Factura fiscala.**

Termenul de livrare a produselor: 5 zile lucrătoare de la comanda fermă a achizitorului, costurile de livrare și transportla sediul autorității contractante fiind suportate de către furnizor.

Tipul și cantitatea produselor ce fac obiectul prezentei achiziții publice sunt prezentate detaliat în Anexa nr. 1 atașată la prezentul anunț de participare.

Notă!!:

MODELELE PENTRU REGISTRELE DESCRISE ÎN ANEXA NR. 1, VOR FI SOLICITATE DE OFERTANȚI PE ADRESA DE E-MAIL achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro.

Limba de redactare a ofertei – **Română;**

Valabilitatea ofertei:**minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

Criteriul de atribuire: “**prețul cel mai scăzut**” cu respectarea cerințelor din prezenta invitatie de participare;

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- *In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in catalog, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitatia de reofertare vor depune noua propunere financiara in catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune in catalog in termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante ..*

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta in lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adaugata.

Preturile ofertate sunt ferme în lei, nu pot fi ajustate ulterior.

Oferta are un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate si **trebuie datată, înregistrata la sediul ofertantului și semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.**

Propunerea financiară conține:

1-Formularul de ofertă conform Formularului 5 atașat la anunțul de participare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține Prețul total pentru **TOATE** produsele ce fac obiectul prezentului anunțul de participare, **acest pret total fiind postat in catalogul electronic SEAP.**

2-Anexa la Formularul de ofertă conform Formularului 6, atașata la prezentul anunțul de participare, în care ofertantul va prezenta detaliat:

- Prețul unitar și Prețul total în lei fără TVA pentru fiecare produs solicitat și prezentate detaliat în Anexa nr.1 atașată la prezentul anunț de participare.
- Prețul total în lei fără TVA pentru toate produsele solicitate și care fac obiectul prezentului anunț de participare.

Notă!

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

DOCUMENTELE SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SUNT:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat.
2. Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat
3. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice** -conform Formularului nr. 3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Dan Constantin Șlincu - Prefect, Lozneanu Daniela Petronela – Subprefect, Șalgău Aniței David - Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia -Șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela - consilier juridic superior, Buliga Marineta – Șef SFCRUA, Sorohan Geanina - consilier superior, Moisiu Ade - consilier superior, Pap Emilian-consilier superior, Jercan Silviu – expert IT, Sofian Laura - consilier principal;
4. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă** conform Formularului 4 atașat
5. **Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 5 atașat**
6. **Anexa la Formularul de ofertă conform Formularului nr. 6 atașat.**

Note:

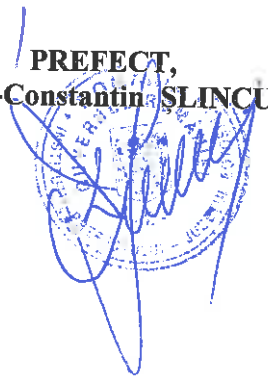
a. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat ai ofertantului. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.

b. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor furnizate către furnizor cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția produselor furnizate, și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a produselor furnizate. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

c.Documentele emise în alta limba decât limba româna, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

d.Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

**PREFECT,
Dan-Constantin ȘLINCUI**



[+ Asociaza utilizator](#)[+ Versiune noua](#)

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1055500

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 12.12.2018 14:35

DATA PUBLICARE: 12.12.2018 14:36

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii_jpbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentie: : Laura Sofian

ANUNT

Denumire contract:

Furnizare registre

Data limita depunere oferta:

14.12.2018 14:00

Tip anunt:

Cumparari directe

Tip contract:

Furnizare

Cod si denumire CPV:

42512510-6 - Registre (Rev.2)

Valoare estimata:

2.138,00 RON

Caiet de sarcini:

Anunt participare+Anexa1+Formulare.pdf

Descriere contract:

Achiziție Furnizare registre cu respectarea cerintelor Anunțului de participare nr.17317/12.12.2018, a Anexei 1 și a formularelor publicate pe www.prefecturabotosani.ro, sectiunea ACHIZITII PUBLICE si atasate la prezentul anunt publicitar.

Conditii referitoare la contract:

Tipul și cantitatea registrelor ce fac obiectul prezentei achiziții publice sunt prezentate detaliat în Anexa 1 atașată la prezentul anunt publicitar. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente ce face obiectul prezentului anunț de participare: factura fiscala. Limba de redactare a ofertelor: Română; Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Conditii de participare:

În conformitate cu cerintele Anunțului de participare nr. Anunțului de participare nr.17317/12.12.2018, a Anexei 1 și a formularelor publicate pe www.prefecturabotosani.ro, sectiunea ACHIZITII PUBLICE si atasate la prezentul anunt publicitar. Produsele vor fi noi și vor fi livrate împreună cu certificatul de conformitate în ambalaje, care să asigure protecția produselor pe timpul transportului și manipulării și să prevină deteriorarea acestora.

Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" cu respectarea cerințelor din prezentul anunț de participare

Informații suplimentare:

Termenul de livrare este de 5 zile lucrătoare de la comanda fermă. Costurile de livrare și transport la sediul autorității contractante sunt suportate de către furnizor. Data și ora limita pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro): 14.12.2018 ora 14:00. MODELELE PENTRU REGISTRELE DESCRISE ÎN ANEXA NR. 1, VOR FI SOLICITATE DE OFERTANȚI PE ADRESA DE E-MAIL achizitii_jpbt@prefecturabotosani.ro.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

“Furnizare REGISTRE”

	NR. CRT	Tip Registru	U/M	Cantitate	Preț unitar	Preț TOTAL
Pentru Instituția Prefectului- Județul Botoșani (SEDIU)	1	2 buc – REGISTRUL proiectelor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv propriu (100 pagini, față/verso, numerotate de la 1-100, conform modelului anexat)-format A4, landscape, coperti cartonate si etichetate; Conta	Buc	2		
	2	1buc. BORDEROU EXPEDITIE DOCUMENTE în municipiul Botoșani (200 file, numerotate de la 1 la 200, pe o singură față, copertat, conform modelului nr. 2, anexat)-format A5;CONTA/regist.	Buc	1		
	3	1 buc. REGISTRU ORDINE ALE PREFECTULUI(40file, numerotate de la 1 la 40, fata/verso, copertat, etichetat,conform modelului anexat)-format A4; CONTA/regist.	Buc	1		
	4	1000 buc FISA DE MAGAZIE- conform modelului nr. 1, anexat-format A5 ; CONTA	Buc	1000		
	5	1 buc –Registru ordine de plata - 150 file numerotate fata/verso, format A4, portret, coperti carton gros, etichetat- conform modelului anexat CONTA	Buc	1		
	6	1 buc –Registru pentru C.E.C, vârsământ , dispoziții încasare, dispoziții plată – 100 file numerotate față/verso, format A4, portret, coperti carton gros, etichetat- conform modelului anexat CONTA	Buc	1		
	7	1 buc. –BON DE PREDARE, TRANSFER-RESTITUIRE, fata-verso, formatA4 orizontal, 100 file, conform model anexat; CONTA	Buc	1		
	8	8 buc -Registru de casa file autocopiative-2 exp.,conform model anexat-format A4 CONTA	Buc	8		
	9	10 buc. Dispozitii de * _____ conform modelului nr. 6, anexat; CONTA	Buc	10		

Pentru
Instituția
Prefectului-
Județul
Botoșani
(SEDIU)

10	1 buc.-Registru inregistrare radiograme - 100 file numerotate, fata/verso, format A4, landscape, coperti carton gros, etichetat- conform modelului anexat Cabinet	Buc	1		
11	1 buc- Registru pentru evidenta controlului intern 100 file numerotate fata/verso, format A4, landscape, coperti carton gros, etichetat - conform	Buc	1		
12	1 buc. -REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A APOSTILELOR (200 foi, fata- verso, numerotate, conform modelului atasat- format A3. APOSTILA	Buc	1		
13	1 buc – CONDICĂ CORESPONDENȚĂ(100 foi, față-verso, conform modelului atasat)- format A4; APOSTILA	Buc	1		
14	1 buc – REGISTRUL AUDIENȚE (100 foi, fata-verso, numerotate, conform Modelu/ii atasat)-format A3; APOSTILA	Buc	1		
15	1 buc. -REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PETIȚIILOR (200 foi, numerotate, fata-verso, numerotate, conform modelului atasat)-format A3; APOSTILA	Buc	1		

NR. CRT	Tip Registru	U/M	Cantitate		
1	Registru Dispoziție de zi pe serviciu A4, imitație piele numerotate-1 buc-600 file /buc	Buc	1		
2	Registru de intrare-ieșire a corespondență ordinară A4, numerotate-8 buc, 200 file/buc	Buc	8		
3	Registru de adeverințe A4, numerotate-1 buc, 200 file/buc	Buc	1		
5	Registru formular cerere libera circulație A4 -6 bucx200file/buc	Buc	6		
6	Registru Declarații de pierderi, deteriorari pașapoarte A4, -5 buc. 200 file/buc	Buc	3		
7	Registru Declarații acord părinți pentru minori A4, -3 buc, 200 file/buc	Buc	3		

**Serviciul
Public
Comunitar
pentru
Eliberarea și
Evidența
Pașapoartelo
r Simple
Botoșani**

8	Condică predare-primire corespondență nesecretă A5, numerotate-5 buc. 200 file/buc	Buc	5		
9	Borderou predare-primire corespondență poșta specială A5 autocopiativă 2 exp. 100 set, 200 file/buc. (100x2)- numerotate -6 buc	Buc	6		
10	1buc-Registru de audiențe A4, numerotate- 200 file/buc	Buc	1		
11	1 buc-Registru de evidență e-mail recepționate A4, numerotate 200 file/buc	Buc	1		
12	1 buc-Registru de evidență „SUSPENDAREA EXERCITĂRII DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINĂTATE” – A4, numerotate 200 file/buc	Buc	1		
13	1 buc Registru de TRAFIC ASOCIAT SMEC „Rg-Trafic” – documente nesecrete – A4,numerotate 200 file/buc	Buc	1		
14	1 buc-Registru de LISTARE A LUCRĂRILOR SMEC „RL” – documente nesecrete – A4,numerotate	Buc	1		
15	1 buc-Registru PROCESE VERBALE ȘEDINȚE DE COMANDĂ	Buc	1		
16	2 buc-Notă de recepție și constatare de diferențe A4 150 file (3 exemplare 50 set, numerotate)	Buc	2		
1	1 buc-Registru Dispoziție de zi pe unitate-format A4-imitatie piele, 2 file/zi X 366 zile/an=732 file	Buc	1		
2	5 buc-Registru intrare ieșire corespondență ordinară -format A4 (200 file/buc)	Buc	5		
3	10buc-Carnet de dovezi înlocuitoare p.c. straine format A5(200 file/buc)	Buc	10		
4	1 buc-Registru candidați sala de examinare ,format A4, 250 file/buc	Buc	1		
5	6 buc-Registru de audiențe A4, numerotate- 100 file/buc	Buc	6		
6	4 buc-Borderou predare-primire corespondența ordinară, format A4-4buc.(100 file/buc)	Buc	4		
7	1 buc- Registru eliberari plăci înmatriculare pierdute/furate sau deteriorate, format A4, 100file/buc	Buc	1		
8	Registru procese verbale instruire examinatori A4-1 buc, 300 file/buc	Buc	1		

**Pentru
Serviciul
Public
Comunitar
Regim
Permise de
Conducere și
Înmatriculare
a
Vehiculelor
Botoșani**

		Prețul TOTAL în lei fara TVA			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod. poștal 710236, jud. Botoșani,

Ca urmare a anunțului de participare publicată pe
din.....(zi/luna/an), privind modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea
achiziției publice având ca obiect ”**Furnizare registre**”, noi
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

(semnătura autorizată)

Cu stimă,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO..... deschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61** **din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa **operatorului economic**), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect “**Furnizare registre**”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității

contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostinta din Invitatie de participare*.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă ,precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Dan Constantin Șlincu - Prefect, Lozneau-Daniela-Petronela-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Geanina-consilier superior, Moisii Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier principal.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii acestora, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

FORMULARUL 5

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Furnizare registre” pentru **suma TOTALĂ** de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului/primirea notei de comanda.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/primirea notei de comandă, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea /numele)

Anexa la Formularul de Ofertă

	NR. CRT	Tip Registru	U/M	Cantitate	Preț unitar	Preț TOTAL
Pentru Instituția Prefectului- Județul Botoșani (SEDIU)	1	2 buc – REGISTRUL proiectelor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv propriu (100 pagini, față/verso, numerotate de la 1-100, conform modelului anexat)-format A4, landscape, coperti cartonate si etichetate; Conta	Buc	2		
	2	1buc. BORDEROU EXPEDITIE DOCUMENTE în municipiul Botoșani (200 file, numerotate de la 1 la 200, pe o singură față, copertat, conform modelului nr. 2, anexat)-format A5;CONTA/regist.	Buc	1		
	3	1 buc. REGISTRU ORDINE ALE PREFECTULUI(40file, numerotate de la 1 la 40, fata/verso, copertat, etichetat,conform modelului anexat)-format A4; CONTA/regist.	Buc	1		
	4	1000 buc FISA DE MAGAZIE- conform modelului nr. 1, anexat-format A5 ; CONTA	Buc	1000		

	5	1 buc –Registru ordine de plata - 150 file numerotate fata/verso, format A4, portret, coperti carton gros, etichetat- conform modelului anexat CONTA	Buc	1		
Pentru Instituția Prefectului- Județul Botoșani (SEDIU)	6	1 buc –Registru pentru C.E.C. vârsământ , dispoziții încasare, dispoziții plată – 100 file numerotate față/verso, format A4, portret, coperti carton gros, etichetat- conform modelului anexat CONTA	Buc	1		
	7	1 buc. –BON DE PREDARE, TRANSFER-RESTITUIRE, fata-verso, format A4 orizontal, 100 file, conform model anexat; CONTA	Buc	1		
	8	8 buc -Registru de casa file autocopiative- 2 exp., conform model anexat-format A4 CONTA	Buc	8		
	9	10 buc. Dispoziții de * _____ conform <u>modelului nr. 6</u> , anexat; CONTA	Buc	10		
	10	1 buc.–Registru înregistrare radiograme - 100 file numerotate, fata/verso, format A4, landscape, coperti carton gros, etichetat- conform modelului anexat Cabinet	Buc	1		
	11	1 buc- Registru pentru evidenta controlului intern 100 file numerotate fata/verso, format A4, landscape, coperti carton gros, etichetat - conform modelului anexat; CONTA	Buc	1		
	12	1 buc. –REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A APOSTILELOR (200 foi, fata- verso, numerotate, conform <u>modelului atasat</u> -format A3. APOSTILA	Buc	1		
	13	1 buc – CONDICĂ CORESPONDENȚĂ(100 foi, față-verso, conform modelului atasat)-format A4; APOSTILA	Buc	1		

	14	1 buc – REGISTRUL AUDIENȚE (100 foi, fata-verso, numerotate, <u>conform Modelului atasat</u>)-format A3; APOSTILA	Buc	1		
	15	1 buc. –REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PETIȚIILOR (200 foi, numerotate, fata-verso, numerotate, conform <u>modelului atasat</u>)-format A3; APOSTILA	Buc	1		
Serviciul Public Comunitar pentru Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani	NR. CRT	Tip Registru	U/M	Cantitate		
	1	Registru Dispoziție de zi pe serviciu A4, imitație piele numerotate-1 buc-600 file /buc	Buc	1		
	2	Registru de intrare-ieșire a corespondență ordinară A4, numerotate-8 buc, 200 file/buc	Buc	8		
	3	Registru de adeverințe A4, numerotate-1 buc, 200 file/buc	Buc	1		
	5	Registru formular cerere libera circulație A4 -6 bucx200file/buc	Buc	6		
	6	Registru Declarații de pierderi, deteriorari pașapoarte A4, -5 buc. 200 file/buc	Buc	3		
	7	Registru Declarații acord părinți pentru minori A4, -3 buc, 200 file/buc	Buc	3		
	8	Condică predare-primire corespondență nesecretă A5, numerotate-5 buc. 200 file/buc	Buc	5		
	9	Borderou predare-primire corespondență poșta specială A5 autocopiativă 2 exp. 100 set, 200 file/buc. (100x2)- numerotate -6 buc	Buc	6		
	10	1 buc-Registru de audiențe A4, numerotate-200 file/buc	Buc	1		

**Pentru
Serviciul
Public
Comunitar
Regim
Permise de
Conducere și
Înmatriculare
a Vehiculelor
Botoșani**

11	1 buc-Registru de evidență e-mail recepționate A4, numerotate 200 file/buc	Buc	1		
12	1 buc-Registru de evidență „SUSPENDAREA EXERCITĂRII DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINĂTATE” – A4, numerotate 200 file/buc	Buc	1		
13	1 buc Registru de TRAFIC ASOCIAT SMEC „<Rg-Trafic>” – documente nesecrete – A4,numerotate 200 file/buc	Buc	1		
14	1 buc-Registru de LISTARE A LUCRĂRILOR SMEC „<RL>” – documente nesecrete – A4,numerotate	Buc	1		
15	1 buc-Registru PROCESE VERBALE ȘEDINȚE DE CCMANDĂ	Buc	1		
16	2 buc-Notă de recepție și constatare de diferențe A4 150 file (3 exemplare 50 set, numerotate)	Buc	2		
1	1 buc-Registru Dispoziție de zi pe unitate-format A4-imitatie piele, 2 file/zi X 366 zile/an=732 file	Buc	1		
2	5 buc-Registru intrare ieșire corespondență ordinară -format A4 (200 file/buc)	Buc	5		
3	10buc-Carnet de dovezi înlocuitoare p.c. straine format A5(200 file/buc)	Buc	10		
4	1 buc-Registru candidati sala de examinare ,format A4, 250 file/buc	Buc	1		
5	6 buc-Registru de audiențe A4, numerotate-100 file/buc	Buc	6		
6	4 buc-Borderou predare-primire corespondența ordinară, format A4-4buc.(100 file/buc)	Buc	4		
7	1 buc- Registru eliberari placi inmatriculare pierdute/furate sau deteriorate, format A4, 100file/buc	Buc	1		

	8	Registru procese verbale instruire examinatori A4-1 buc, 300 file/buc	Buc	1		
		Prețul TOTAL în lei fara TVA				

Notă:

Este obligatorie prezentarea prețului unitar și prețului total pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA.

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)