

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**



RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018 DE INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI



BOTOȘANI

CUPRINS

Nr.	DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	PAGINA
I.	INTRODUCERE	4
1.	Legislație de bază	4
2.	Structură organizatorică	5
II.	OBIECTIVE STRATEGICE	5
III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	7
1.	Eficientizare structurală	7
2.	Gestionarea resurselor umane	8
3.	Utilizarea resurselor financiare	10
4.	Activitatea de achiziții publice	21
5.	Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	22
IV.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	24
A.	Cancelaria Prefectului	24
1.	Agenda Prefectului	24
2.	Comunicate de presă, alocuțiuni	26
3.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	28
B.	Corpul de control al prefectului	30
	Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse	30
C.	Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	35
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate , Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse	36
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	46
3.	Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative noi apărute	46
4.	Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești	48
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ	49
6.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină	50
7.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri	50
8.	Activitatea de Contencios - administrativ	51
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	51
1.	Aplicarea legilor fondului funciar	52
2.	Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989	56
3.	Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940	56
4.	Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia	57
E.	Monitorizarea acțiunii serviciilor publice deconcentrate	57
1.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului	57
	-Numărul ședințelor de lucru -Numărul hotărârilor adoptate -Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural -Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural	57
2.	Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate	58
3.	Activitatea Comisiei de dialog social a județului	58
	-Numărul ședințelor de lucru -Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social	59

4.	Acțiuni de protest	59
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului	60
F.	Modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare 2018-2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului	61
G.	Managementul situațiilor de urgență	62
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani	63
2.	Numărul hotărârilor adoptate	63
3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	65
4.	Planuri aprobate	67
H.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	67
I.	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	69
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	69
2.	Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018	70
3.	Aplicarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD	71
J.	Alte activități	72
1.	Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență	72
2.	Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice	72
V.	SUPORT DECIZIONAL	73
1.	Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor	73
2.	Audit intern	75
3.	Etică și conduită	77
4.	Protecția informațiilor clasificate	78
5.	Prevenirea și combaterea corupției	78
VI.	SERVICII PUBLICE COMUNITARE	79
1.	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	79
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	81
	Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto	82
	Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor	84
VII.	COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	87
VIII.	ACCESARE FONDURI EUROPENE	89
IX.	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	90
1.	Informare și relații publice	90
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor	90
3.	Apostilarea documentelor	94
X.	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	95
XI.	OBIECTIVE 2019	96
XII.	CONCLUZII	96

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**



**RAPORT
DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE
ÎN ANUL 2018 DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI**

CAPITOLUL I - INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituția Prefectului-Județul Botoșani este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Constituției României, a Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Sediul Instituției Prefectului-județul Botoșani, numit prefectură, se află în Palatul Administrativ situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1–3.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de un subprefect și de structurile de specialitate formate din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Structura organizatorică cadru și atribuțiile instituției prefectului sunt stabilite prin hotărâre a guvernului.

Numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului afacerilor interne, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și structura posturilor aprobate Ministerului Afacerilor Interne.

2. Structură organizatorică

Structura pe servicii și compartimente a fost stabilită prin ordin al prefectului în luna februarie 2018, astfel încât să se asigure fluxurile informaționale, de supraveghere, de comunicare și control adecvate desfășurării activităților specifice.

În coordonarea nemijlocită a prefectului se organizează și funcționează, prin ordin al prefectului, următoarele entități administrative:

- a) Cancelaria Prefectului
- b) Colegiul Prefectural
- c) Corpul de Control al Prefectului
- d) Auditul intern
- e) Serviciul Juridic
- 1) Compartimentul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale
- 2) Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ
- 3) Compartimentul Aplicarea Apostilei, Informare și Relații Publice
 - f) Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ
 - 1) Compartimentul Financiar Contabil
 - 2) Compartimentul Resurse umane, Achiziții publice și Secretariat
 - 3) Compartimentul administrativ
 - g) Serviciul pentru Afaceri Europene și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate
 - 1) Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale
 - 2) Compartimentul Informatic
 - 3) Compartimentul Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Servicii de Utilități Publice, Situații de Urgență și Ordine Publică
 - h) Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
 - i) Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

CAPITOLUL II - OBIECTIVE STRATEGICE

În vederea asigurării realizării la nivelul Instituției Prefectului-Județul Botoșani a unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate, în concordanță cu legislația care reglementează organizarea și funcționarea instituției, a fost aprobată: Strategia de modernizare a Instituției Prefectului-Județul Botoșani 2017-2020 și Planului de acțiuni 2017-2020 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de modernizare a Instituției Prefectului-Județul Botoșani 2017-2020. Prin aceasta au fost stabilite obiectivele generale ale instituției, propuse pentru intervalul programatic 2017-2020 ca fiind următoarele:

1. Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului;

2.Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului-Județul Botoșani.

Cele 2 obiective generale sunt operaționalizate la nivel de obiective specifice astfel:

1. Garantarea aplicării și respectării legii, a ordinii publice, precum și a realizării politicii Guvernului la nivelul județului.

1.1. Garantarea respectării legalității actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale;

1.2. Garantarea dreptului de proprietate;

1.3. Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

1.4. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;

1.5. Asigurarea monitorizării eficiente a activității serviciilor publice deconcentrate și întărirea rolului Colegiului Prefectural al Județului Botoșani;

1.6. Creșterea gradului de eficiență a controalelor efectuate de structurile de specialitate ale instituției și a celor efectuate de comisiile mixte de control, constituite din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate și reprezentanți ai Instituției Prefectului;

1.7. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului;

1.8. Asigurarea bunei organizări și desfășurări a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale și a referendumurilor locale sau naționale.

2. Consolidarea capacității instituționale a Instituției Prefectului-Județul Botoșani

2.1. Furnizarea în timp legal a serviciilor către cetățeni, implicit emiterea documentelor într-un termen cât mai scurt;

2.2. Aplicarea principiilor managementului performant al resurselor umane;

2.3. Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare și materiale;

2.4. Implementarea noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor;

2.5. Îmbunătățirea aplicării sistemului de control intern/managerial;

2.6. Creșterea rolului activității de audit intern;

2.7. Prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției;

2.8. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor sale cu mediul extern, în special cu societatea civilă.

Pe baza obiectivelor identificate, prin același ordin al prefectului a fost aprobat Planul de acțiuni 2017-2020 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de modernizare a Instituției Prefectului-Județul Botoșani 2017-2020, cu indicatori și responsabili pe fiecare domeniu în parte.

CAPITOLUL III - MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

La nivelul Instituției Prefectului-județul Botoșani a fost implementat, și în anul 2018, proiectul cod SMIS 32564 – „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani”.

Ca și obiective specifice, au fost identificate următoarele:

- Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor, reducerea timpilor de așteptare în vederea obținerii informațiilor necesare;
- Îmbunătățirea comunicării interinstituționale în cadrul ariei de competență a Instituției Prefectului - Județul Botoșani, precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani;
- Transparență și accesabilitate mărită către cetățean a actului administrativ;
- Creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului în relația cu autoritățile administrației publice centrale, organizate la nivel județean;
- Schimbarea abordării serviciilor publice prin utilizarea de instrumente de analiză, modelare și simulare. În urma analizei proceselor de lucru existente la nivelul serviciilor publice se va asigura optimizarea acestora;
- Permanentă monitorizare a proceselor de lucru, în scopul continuei îmbunătățiri a actului de administrare și a competenței funcționarilor publici. Simularea acestor procese va asigura eliminarea neconcordanțelor de proiectare și va permite verificarea completă a fluxurilor înainte de începerea implementării. Practic, procesul de testare are loc înaintea implementării, fapt care asigură o implementare rapidă și sigură;
- Identificarea aplicațiilor specifice ce trebuie să ofere suport procedurilor de lucru ale Instituției Prefectului - Județul Botoșani, în ceea ce privește atât managementul instituției, cât și relațiile cu cetățenii și ceilalți parteneri sociali sau instituționali;
- Creșterea eficienței compartimentelor Instituției Prefectului - Județul Botoșani, reducerea timpului de lucru necesar rezolvării problemelor curente, concomitent cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- Accesul mai rapid al funcționarilor publici din aparatul de lucru al Instituției Prefectului - Județul Botoșani la informațiile necesare.

De asemenea, la nivelul Instituției Prefectului-județul Botoșani se are în vedere, în permanență, implementarea și menținerea eficace a sistemului de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, în perioada raportată realizându-se următoarele:

- a) desfășurarea, în data de 27.02.2018, a analizei efectuate de management (conformarea cu cerința 5.6 din ISO 9001:2008);
- b) stabilirea obiectivelor calității (cerința 5.4.1);
- c) auditarea internă a sistemului de management al calității (cerința 8.2.2).

2. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de gestiune a resurselor umane în anul 2018 s-a desfășurat în conformitate cu legislația specifică diferitelor categorii de personal existente în cadrul Instituției Prefectului-județul Botoșani, respectiv funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual, precum și în conformitate cu prioritățile stabilite de politica de personal a instituției noastre.

La sfârșitul anului 2018 în structura de specialitate a Instituției Prefectului-Județul Botoșani erau în evidență 68 de persoane angajate și 4 posturi vacante, astfel:

Posturi înalți funcționari publici ocupate,	– 2
Posturi funcționari publici ocupate,	– 31
Posturi funcționari publici cu statut special ocupate	– 23
Posturi personal contractual ocupate	– 12
Posturi vacante funcționari publici	– 4

dintre care :

- a) 41 posturi în structura de specialitate a prefectului, formată din:
 - 2 înalți funcționari publici (4,9 %)
 - 31 funcționari publici (75.6 %)
 - 8 personal contractual 19.5 %)
- b) 27 în structurile serviciilor publice comunitare (SPRPCIV și SPCEEPS), formate din:
 - 23 funcționari publici cu statut special (85,20%)
 - 4 personal contractual (14,80 %)

Posturi vacante – 4 , din care:

– 4 posturi funcționari publici

Din totalul de angajați – un număr de 36 (52.95%) sunt femei și 32 (47,05%) sunt bărbați.

Prin raportarea personalului încadrat în cadrul Instituției Prefectului-Județul Botoșani la numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare rezultă un nivel de ocupare de 91,89 %.

Din totalul funcțiilor existente, un număr de 7 posturi inclusiv înalți funcționari publici, respectiv 9,45% , reprezintă funcții de conducere.

În ceea ce privește pierderile de personal ale instituției la nivelul anului 2018 au fost înregistrate următoarele situații:

- prin încetarea de drept a raportului de serviciu (pensionare pentru limită de vârstă) – 2 salariați;
- prin transfer în interesul serviciului -2 salariați;
- prin suspendare a raportului de serviciu (pentru concediu creștere copil) – 1 salariat.

În vederea aprofundării prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate a fost elaborat Planul anual de perfecționare al funcționarilor publici din cadrul instituției, comunicat Ministerului Afacerilor Interne.

Prin documentele de planificare – Secțiunea privind Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ -extras din Planul anual de Management pe anul 2018- reiese că a fost atribuit următorul obiectiv specific: “Asigurarea

respectării prevederilor legale aplicabile în raport cu resursele umane utilizate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani”, fiind realizate următoarele activități specifice în vederea realizării obiectivului:

- Întocmirea statului de funcții pe baza extrasului din anexa la Legea bugetului de stat pe anul în curs, repartizat instituției prin ordin al M.A.I.
 - Stabilirea organigramei;
 - Întocmirea lunară a statului de personal, în concordanță cu modificările survenite ca urmare a avansărilor, promovărilor, modificărilor unor drepturi salariale, vacanțării sau ocupării unor posturi;
 - Întocmirea și transmiterea către ANFP, spre avizare, a proiectului de ordin privind statul de funcții al instituției;
 - Întocmirea planului de ocupare al funcțiilor publice pentru anul 2018, conform Ordinului Președintelui ANFP nr.7660/2006;
 - Întocmirea proiectului planului de perfecționare a funcționarilor și corelarea acestuia cu bugetul alocat;
 - Întocmirea raportului privind formarea profesională;
 - Completarea dosarelor profesionale și personale, în conformitate cu prevederile legale, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie-39 dosare.
 - Actualizarea datelor privind funcționarii publici utilizând portalul de management al ANFP- 7 operațiuni
 - Verificarea timpului lucrat, corelarea cu evidențele instituției. Verificarea timpului de lucru în condiții vătămătoare. Întocmirea pontajului lunar;
 - Centralizarea datelor privind planificarea concediilor de odihnă pentru anul calendaristic următor, în conformitate cu prevederile legale. Evidența efectuării concediilor de odihnă;
 - Colaborarea cu șefii serviciilor din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, pentru efectuarea evaluării anuale a personalului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Punerea la dispoziție a formularelor reactualizate ale rapoartelor de evaluare anuală;
 - Actualizare bază de date ANFP – evidența funcționarilor publici, reîncadrări, promovări, eliberări din funcție, sancțiuni;
 - Actualizare bază de date pentru personalul contractual, conform H.G. nr.500/2011, prin transmiterea modificărilor intervenite la DGRU din cadrul M.A.I;
 - Actualizarea declarațiilor de avere și de interese. Înregistrarea acestora. Publicarea pe site-ul Instituției Prefectului Județul Botoșani. Transmiterea către ANI.
- Compartimentul resurse umane a mai desfășurat activități specifice, precum:
- a urmărit gestionarea concediilor de odihnă a salariaților instituției, conform planificării anuale;
 - a întocmit adeverințe de venit pentru angajații instituției, și adeverințe care să ateste calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor de sănătate;
 - a întocmit documentația pentru gestionare legitimații de serviciu și transmitere acesteia către ordonatorul principal de credite;
 - a urmărit actualizarea fișelor de post de către funcționarii publici de conducere;

- a întocmit situația privind inventarierea ștampilelor și sigiliilor conform Instrucțiunilor nr. S/233/17.05.2004 privind confecționarea, evidența, păstrarea și utilizarea sigiliilor și ștampilelor în Ministerul Afacerilor Interne;

- a transmis trimestrial și semestrial către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici conform prevederilor Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.

- a întocmit un număr de 51 de documentații în vederea emiterii ordinelor prefectului.

În ceea ce privește dezvoltarea în carieră a funcționarilor publici, s-a avut în vedere:

- întocmirea documentației în vederea privind expertizarea locurilor de muncă ale personalului și pentru efectuarea măsurătorilor în vederea stabilirii cuantumului sporului de condiții vătămătoare pentru personalul instituției;

- întocmirea documentațiilor în vederea organizării și desfășurării unor concursuri de ocupare a unor funcții publice și a unor funcții contractuale de execuție și asigurarea lucrărilor de secretariat;

- întocmirea documentației în vederea asigurării publicității concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție la SPCRPCIV Botoșani.

În anul 2018, în vederea îmbunătățirii și pregătirii profesionale, 2 funcționari publici au participat la cursuri de formare profesională, reuniuni regionale și convocări de specialitate organizate de Ministerul Afacerilor Interne, iar 1 înalt funcționar public a participat la program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, program organizat de I.N.A. și finanțat din fondurile instituției.

În conformitate cu procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, în anul 2018 s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale, perioada evaluată fiind 01.01.2017-31.12.2017. Rezultatul evaluărilor performanțelor profesionale s-a concretizat cu obținerea calificativului "foarte bine" pentru toți angajații instituției.

3. Utilizarea resurselor financiare

Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ și-a exercitat atribuțiile de contabilitate financiară și de contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Pentru realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Instituției Prefectului- Județul Botoșani, s-au luat măsurile necesare pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției, gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora prin planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității economice din cadrul instituției, cu respectarea reglementărilor contabile.

Prin documentele de planificare – Secțiunea privind Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane si Administrativ - extras din Planul anual de Management 2018- au fost atribuite următoarele obiective specifice:

1. Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției, în vederea realizării obiectivului fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și înaintarea acestui document către Direcția Generală Financiară din cadrul M.A.I;
- Întocmirea și raportarea zilnică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016, a situației încasărilor prin extrasele de cont aferente celor două servicii publice comunitare din subordinea instituției respectiv, SPCRPCIV Botoșani și SPCEPS Botoșani, completarea ordinelor de plată cu sumele încasate în ziua anterioară către D.R.P.C.P.I.V./R.A.A.P.P.S. și C.N. Imprimeria Națională- S.A;
- Întocmirea cererilor de credite lunare - în concordanță cu necesarul identificat - și înaintarea acestora către M.A.I;
- Efectuarea înregistrărilor contabile, centralizarea actelor care stau la baza acestor înregistrări, în conformitate cu prevederile legale;
- Calculul și întocmirea deconturilor de cheltuieli gospodărești pentru instituțiile care își au sediul în Palatul Administrativ prin crearea debitorilor și în cele două sedii ale serviciilor publice comunitare din subordine;
- Organizarea și gestionarea fondurilor alocate de M.A.I., în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru bugete cu caracter temporar (proces electorale).

2. Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate, în vederea realizării acestui obiectiv fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Întocmirea de viramente pentru plata obligațiilor către bugetul de stat, unități bancare și terți. Derularea tuturor operațiunilor privind plățile prin sistemul FOREXEBUG;
- Dimensionarea cheltuielilor în funcție de bugetul pe capitole, titluri, articole și aliniate, și respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- Solicitarea virărilor de credite, cu analiza prealabilă a necesității și înaintarea de propuneri privind virările de credite între articole și alineate ale clasificăției bugetare, în vederea realizării unei execuții cât mai corecte

3. Acordarea drepturilor salariale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în vederea realizării acestui obiectiv fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Stabilirea fondului de salarii lunar, întocmirea documentației în vederea achitării drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată pentru personalul instituției și a centralizatoarelor de plată, calculul plății concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale angajaților instituției;

4. Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului, în vederea realizării obiectivului fiind desfășurate următoarele activități specifice:

- Întocmirea și comunicarea către M.A.I. a execuției bugetare pentru cheltuielile materiale, de personal și de capital, întocmirea balanței de verificare lunare și a dărilor de seamă contabile;
- Întocmirea și depunerea în Sistemul Național de Raportare Forexebug a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- Raportarea către statistică a dărilor de seamă privind drepturile de personal și investiții;
- Exercitarea controlului financiar preventiv zilnic asupra tuturor operațiunilor financiare;
- Inventarierea periodică a patrimoniului unității, recepția cantitativă și calitativă a materialelor, înregistrarea în contabilitate a inventarierii generale;

5. Asigurarea unui mediu de lucru optim pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Județul Botoșani, obiectiv dus la îndeplinire prin următoarele activități:

- Darea spre folosință a unor spații, în baza solicitărilor aprobate de Prefect și a prevederilor legale;
- Aprovizionarea cu materiale de curățenie, contractarea serviciilor de curățenie necesare, asigurarea mentenanței echipamentelor din dotare;
- Asigurarea întreținerii și exploatării autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului - Județul Botoșani, evidențierea consumurilor de carburanți, lubrifianți și a pieselor de schimb și urmărirea respectării normelor de consum;
- Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activității, prin aprovizionarea cu materiale consumabile și distribuirea acestora pe servicii și compartimente;
- Prelucrarea normelor PSI și SSM în conformitate cu legislația în vigoare, asigurarea cu materiale necesare, verificarea modului de respectare a măsurilor luate, obținerea autorizațiilor necesare.

Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

Prin bugetul inițial și rectificările ulterioare aprobate de ordonatorul principal de credite, pe baza necesităților exprimate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, au fost repartizate resursele financiare și utilizate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care se prezintă astfel:

51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe	– 3.675 mii lei
51.01.03- Autorități publice și acțiuni externe-pentru desfășurarea Referendumului Național pentru Revizuire Constituției din octombrie 2018	
	-1.352 mii lei
61.50.00 - Ordine Publică Și Siguranță Națională	– 1.894 mii lei
68.06 - Asigurări și asistență socială	– 26 mii lei

Creditele bugetare alocate pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției au fost utilizate după natura cheltuielilor, astfel:

lei

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Plăți efectuate la 31.12.2018
51.01.03 „AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE”	3.675.000	3.636.438	3.607.554
CHELTUIELI CURENTE	3.626.000	3.598.878	3.569.995
CHELTUIELI DE PERSONAL	3.247.000	3.227.000	3.221.510
BUNURI ȘI SERVICII	346.000	338.000	315.607
ALTE CHELTUIELI DESPĂGUBIRI CIVILE	33.000	32.878	32.878
ACTIVE NEFINANCIARE	49.000	37.560	37.559

lei

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Plăți efectuate la 31.12.2018
51.01.03 „AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE” -RRV	1.352.000	1.352.000	1.345.609
CHELTUIELI CURENTE	1.352.000	1.352.000	1.345.609
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.230.000	1.230.000	1.228.194
BUNURI ȘI SERVICII	122.000	122.000	117.415

lei

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Plăți efectuate la 31.12.2018
61.50.00 - ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	1.894.000	1.877.000	1.862.282
CHELTUIELI CURENTE	1.894.000	1.877.000	1.862.282
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.753.000	1.738.000	1.732.142
BUNURI ȘI SERVICII	141.000	139.000	130.140

CATEGORIA DE CHELTUIALĂ	Buget aprobat la nivelul anului 2018	Credite deschise la 31.12.2018	Plăți efectuate la 31.12.2018
68.06 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	26.000	24.689	24.689
TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	1.000	114	114
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	25.000	24.575	24.575

Prin execuția bugetului de venituri și cheltuieli în anul 2018 s-a urmărit alocarea creditelor bugetare și efectuarea cheltuielilor, cu respectarea întocmai a destinațiilor stabilite pentru fiecare alocație bugetară, încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat pe capitole, titluri, articole și alineate.

Din analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli se constată următoarele:

Total buget alocat 6.947.000,00 lei,

Total credite deschise 6.889.127,00 lei,

Total plăți buget 6.840.134,36 lei,
din care:

Capitolul 51.01.03 4.953.163,14 lei

Capitolul 61.50.00 1.862.282,22 lei

Capitolul 68.06 24.689,00 lei

Conform execuției bugetare înregistrată la data de 31.12.2018, creditele bugetare alocate și deschise au fost utilizate în proporție de 99,29 %, astfel:

Capitolul 51.01.03 -Autorități Publice și Acțiuni Externe- 99,21%

Capitolul 51.01.03- Autorități publice și acțiuni externe -pentru desfășurarea Referendumului Național pentru Revizuirea Constituției din octombrie 2018- 99,53%

Capitolul 61.50.00 -Ordine Publică și Siguranță Națională- 99,21%

Capitolul 68.06 -Asigurări și Asistență Socială- -100%.

Implementarea bugetului instituției s-a făcut cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale, astfel:

- gestionarea bugetului aprobat al instituției și a rectificărilor bugetului s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare; s-au înregistrat un număr de **45 modificari la bugetul alocat inițial;**

- gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar. Lunar, s-a transmis MAI necesarul de credite bugetare în funcție de natura și nivelul cheltuielilor angajate și de plățile de efectuat în fiecare lună;

- s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și aliniate bugetare;
- permanent, în vederea realizării obiectivelor specifice, s-a analizat necesitatea virărilor de credite și s-au făcut propuneri privind virările de credite între articole și aliniate ale clasificăției bugetare, în vederea realizării unei execuții cât mai corecte.

Cheltuielile au fost efectuate respectând destinația pe fiecare categorie de cheltuială și nu au fost înregistrate depășiri față de prevederile bugetare.

Toate operațiunile au parcurs fazele procedurale respective: angajare, lichidare, ordonanțare, plată.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite - a fost asigurată prin:

- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public;
- ✓ respectarea sistemului ALOP (Angajarea – Lichidarea – Ordonanțarea – Plata) în derularea operațiunilor financiare ale instituției, precum și organizarea, menținerea unei evidențe stricte și raportarea angajamentelor legale și bugetare în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal, a cheltuielilor materiale și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- ✓ înregistrarea tuturor operațiunilor contabile în programul de contabilitate (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, balanțe analitice pe fiecare gestiune în parte, valorificare inventar, ALOP, etc.) și operarea în programul de contabilitate „MAICONTAB” program pus la dispoziție de ordonatorul principal de credite, respectiv Ministerul Afacerilor Interne;
- ✓ întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (state plată, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, alte drepturi salariale, declarații de salarii, raportări statistice) și operarea în programul de salarii al DGF SAL;
- ✓ întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziții de materiale și prestări servicii.

Legat de aplicarea prevederilor OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificări și completări, în anul 2018, s-a încasat și virat către Imprimeria Națională, RAPPs și Direcția Regim Permise de Conduce, următoarele sume:

- Sume încasate și virare la Imprimeria Națională - 5.535.072 lei,
- Sume reprezentând contravaloare pașapoarte restituite la cerere - 32.166 lei,
- Sume încasate și virate RAPPs - 2.248.852 lei,
- Sume încasate și virate la Direcția Regim Permise de Conducere din valorificare plăcuțe de înmatriculare - 1.500.660 lei.

În ceea ce privește efectuarea înregistrărilor contabile, centralizarea actelor care stau la baza acestor înregistrări, în conformitate cu prevederile legale:

- Pentru fiecare dintre posturile de execuție aprobate pentru S.F.C.R.U.A au fost stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate de serviciu în fișele postului, în funcție de cerințele postului;
- s-au impus proceduri de lucru pentru activitățile compartimentului și s-a stabilit circuitul documentelor specifice. Totodată, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani (fără S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.), un suport foarte important al procesului de informare și comunicare îl constituie sistemul informatic implementat prin proiectul cod SMIS 32564, în care rulează aplicațiile software Sivadoc (managementul documentelor), Siveco Business Analyzer (managementul raportării) și Qualsyst (managementul calității). Acest sistem asigură difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea ajung la timp la utilizatori.
- s-a creat un mod de lucru eficient și o bună comunicare în interiorul compartimentului și în afara acestuia;
- s-au executat în bune condiții lucrările de întocmire și depunere, la termenele legale, a bilanțului contabil pentru anul 2018, cu accent pe respectarea prevederilor legale, și în limita creditelor bugetare aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității instituției;
- s-a monitorizat permanent modul în care personalul din subordine a acționat în vederea înregistrării, expedierii, redactării, clasificării, îndosarierii, protejării și arhivării documentelor interne și externe specifice activităților pe care le-au desfășurat;
- s-a respectat disciplina financiar-bugetară privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți;
- s-au utilizat eficient fondurile publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne, prin: respectarea pașilor ALOP; acordarea vizelor CFPP; monitorizarea permanentă a execuției bugetare; încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise;
- s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și alineate bugetare;
- s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare ale acestora;
- lunar, s-a întocmit situația privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate și cheltuielile efective;
- lunar, s-a întocmit Contul de execuție al instituției publice-cheltuieli, care s-a raportat ordonatorului principal de credite prin programul SITFIN. Conform, Anexei 30, anexă care se întocmește și se raportează lunar, Instituția Prefectului-Județul Botoșani nu a înregistrat plăți restante. Tot pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar "Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal", defalcat pe bugete de cheltuieli și pe categorii de personal.

Documentele justificative au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale, iar înregistrările în evidențele contabile sintetice și analitice s-au efectuat în conformitate cu Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificative, au fost înregistrate, prin note contabile, în evidența financiar – contabilă în programul „MAICONTAB” prin respectarea prevederilor legale în vigoare, a procedurilor de lucru, a funcțiunilor conturilor și a cerințelor programului;

- lunar, s-au întocmit registrele contabile obligatorii și balanțele de verificare, pe baza notelor contabile efectuate zilnic;

- s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare. Soldurile conturilor din mijloace bănești înscrise în bilanț sunt fidele soldurilor extraselor bancare și registrului de casa. Există fișe analitice și sintetice pentru conturile din balanță, înregistrările efectuându-se cronologic.

Evidența analitică a conturilor este organizată în concordanță cu prevederile Legii Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

S-au întocmit și comunicat către M.A.I. execuția bugetară pentru cheltuielile materiale, de personal și de capital, de asemenea, s-au întocmit balanța de verificare lunară și dările de seamă contabile.

Activitatea financiar contabilă a instituției, aferentă anului 2018, este reflectată fidel în situațiile financiare trimestriale și anuale depuse și anume: bilanț contabil, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice–cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice din administrația central, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu, politici contabile și anexele explicative. Situațiile financiare prezentate sunt întocmite în moneda națională, respectiv în lei și au la bază balanța de verificare.

În vederea întocmirii bilanțului contabil au fost analizate soldurile conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituțiilor, au fost analizate sumele din conturile de debitori, creditori, furnizori, etc.

Situațiile financiare trimestriale și anuale au fost întocmite transmise la termenele stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se observații cu privire la corelațiile efectuate pe bază de bilanț.

Instituția Prefectului-Județul Botoșani a accesat platforma punct unic de acces FOREXEBUG - Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public, implementat de către Ministerul Finanțelor Publice, sistemul având următoarele obiective:

- Validarea datelor privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate și a programelor actualizate la nivelul fiecărei instituții publice;
- Validarea automată a plăților efectuate prin intermediul sistemului TREZOR, în special în vederea întocmirii situațiilor de execuție bugetară, în sensul încadrării acestora în limitele bugetelor aprobate;
- Sistem de control al angajamentelor prin verificarea automată a încadrării rezervării de angajament în bugetul disponibil;
- Transmiterea Balanței de verificare, contul de execuție non-trezor, situația plăților restante, situația stocurilor, situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice.

În acest sens, în cursul anului 2018, toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, și au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat, ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate;
- au fost depuse în Sistemul Național de Raportare Forexebug formularele privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale aferente anului 2017-trim. IV, în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.779/2016 pentru stabilirea calendarului de utilizare a funcționalităților din sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare Forexebug de către Ministerul Afacerilor Interne și entitățile subordonate.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea principiilor unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar riguros.

Gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

✓ s-au urmărit zilnic sumele aflate la dispoziția Instituției Prefectului în urma deschiderilor de credite și achitarea facturilor de utilități, materiale, sau servicii prestate. **În anul 2018, s-au întocmit un număr de 2.540 ordine de plată, 362 dispoziții de plată/ dispoziții de încasare, 305 foi de vărsământ, numai după ce aceste documente au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu.** Ordinele de plată și dispozițiile de plată au fost întocmite pentru achitarea drepturilor de personal, a facturilor, reprezentând aprovizionări de materiale și prestări de servicii, respectiv efectuarea plăților pentru desfășurarea activităților generate de organizarea referendumului național pentru revizuirea constituției din octombrie 2018, iar dispozițiile de încasare în special pentru încasarea taxelor reprezentând contravaloarea plăcilor și tarif operațiuni înmatriculare.

De asemenea, s-au întocmit ordine de plată pentru virarea sumelor încasate în cursul anului reprezentând contravaloarea taxelor conform O.U.G. nr. 41/2016, către Imprimeria Națională, RAPPs și DRPCIV;

- ✓ au fost verificate zilnic sumele încasate la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și s-au întocmit documentele de depunere a acestora în Trezoreria Municipiului Botoșani și virarea acestor sume către Direcția Generală Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- ✓ Instituția Prefectului – Județul Botoșani a încasat și a depus la Trezoreria Municipiului Botoșani pe baza foilor de vărsământ, sumele încasate în cursul anului, reprezentând contravaloarea plăcilor de înmatriculare și tarif operațiuni înmatriculare, în sumă de 1.499.408 lei;
- ✓ toate facturile pentru care s-au întocmit documente de plată au purtat semnătura și sigiliul persoanelor responsabile, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, „Bun de plată”.
- ✓ au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile bănești și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate de conducătorul instituției;
- ✓ la sfârșitul fiecărei luni au fost întocmite notele contabile pentru „Casă”, „Bancă”, „Materiale”, „Garanții”, „Salarii” și în baza lor a fost întocmită balanța de verificare;

Pentru realizarea obiectivelor instituției, în anul 2018, au fost efectuate angajamente legale în număr de 381 și un număr de 1652 ordonanțări.

Angajamentelor asumate le-au fost rezervate în totalitate credite bugetare, la finalul anului 2018, instituția neînregistrând plăți restante.

S-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare.

S-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanțării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate.

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite.

Drepturile de personal au fost angajate pe baza statelor de plată lunare iar modificările ulterioare în ce privește drepturile salariale ca urmare a promovărilor, noi încadrări, au fost efectuate prin angajamente legale individuale.

La încheierea angajamentelor au fost respectate în totalitate principiile prevăzute de Legea achizițiilor publice și principiile execuției bugetare.

Drepturile de personal angajate pe total an au fost achitate integral.

Inventarierea patrimoniului a fost efectuată pentru stabilirea cu exactitate a concordanței datelor din evidența faptică și scriptică, nefiind înregistrate plusuri sau minusuri de inventar.

Calculul și întocmirea deconturilor de cheltuieli gospodărești pentru instituțiile care își au sediul în Palatul Administrativ și în cele două sedii ale serviciilor publice comunitare din subordine prin crearea debitorilor:

- lunar/trimestrial, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;

- s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ și în sediul SPCRPCIV Botoșani;
- s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor și virarea la bugetul de stat a chiriei încasate.

Legat de stabilirea fondului de salarii lunar, întocmirea documentației în vederea achitării drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată pentru personalul instituției și a centralizatoarelor de plată, calculul plății concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale angajaților instituției, s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea și verificarea, până la data de 5 a fiecărei luni, a pontajelor lunii anterioare și a documentelor care constituie anexă la acestea (concedii de odihnă, concedii medicale, cereri de recuperare pentru zile libere convenite etc.);
- lunar, s-au calculat obligațiile de natură salarială și s-au verificat, până maxim în data de 10 a fiecărei luni, statele de plată atât pentru personalul Instituției Prefectului, cât și pentru personalul încadrat în serviciile publice comunitare aflate în subordinea Instituției Prefectului;
- lunar, s-a efectuat la Trezoreria Municipiului Botoșani, controlul operațiunilor de natură salarială;
- s-au transmis toate declarațiile referitoare la obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat;
- s-a urmărit plata obligațiilor de natură salarială;
- s-a transmis, până în data de 5 a fiecărei luni, monitorizarea cheltuielilor de personal, situație care implică raportarea acestor cheltuieli pe fiecare articol bugetar în parte și verificarea sumelor cu cele reflectate în extrasul de cont.

În ceea ce privește **exercitarea controlului financiar preventiv**, activitatea s-a desfășurat zilnic asupra tuturor operațiunilor financiare. În anul 2018 au fost supuse controlului un număr de **2571 operațiuni**, fără a se înregistra operațiuni cu refuz de viză. Acestea au vizat în principal angajamente legale, acte administrative din care rezultă obligații de plată și contracte de prestări servicii, furnizări de bunuri și executări de lucrări, ordonanțări de plată cu privire la drepturi de personal și obligații fiscale aferente, servicii prestate, bunuri livrate, executări de lucrări, încasări de la activitatea de înmatriculare a vehiculelor.

Documentele justificative supuse controlului financiar preventiv propriu au fost verificate din punct de vedere al regularității și legalității, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.119/1999, republicată și Ordinului M.A.I. nr.187/2014, prin Ordinul prefectului nr.364/12.10.2017 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu s-a efectuat, în conformitate cu art.10 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv, precum și cu Ordinul M.A.I. nr.187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Privitor la inventarierea periodică a patrimoniului unității, în anul 2018 inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului nr.285/23.10.2018, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei

operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii, precum și comisia de inventariere și s-a realizat în conformitate cu prevederile O.M.F. nr.2861/2009, ale Ordinului Ministrului de Interne nr.231/2012.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de material, obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe.

De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Botoșani. Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți.

Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți prin verificarea sumelor care constituie soldul conturilor de clienți, debitori și furnizori.

Conform Procesului verbal de inventariere nu au fost constatate diferențe în stocurile scriptice și faptice.

În luna decembrie 2018, a fost supuse reevaluării activele fixe corporale de natura construcțiilor aflate în patrimoniul instituției, diferențele rezultate fiind înregistrate în contabilitate în luna decembrie 2018.

4. Activitatea de achiziții publice

Prin documentele de planificare – Secțiunea privind Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ extras din Planul anual de Management 2018 a fost atribuit obiectivul specific “Asigurarea produselor și a serviciilor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani.

Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor planificate:

-Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție privind atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a elaborat **Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Instituției Prefectului-Județul Botoșani** pentru anul 2018, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor instituției în anul 2018.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Instituției Prefectului – Județul Botoșani s-au elaborat:

□ **Programul anual al achizițiilor publice** pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate, modificat și completat când situația a impus, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

□ **Anexa privind achizițiile directe.**

Compartimentul de specialitate a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziții publice, obiectul

acestora, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice, realizând totodată comunicările privind rezultatul procedurilor către operatorii economici participanți.

S-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și prin încheierea contractelor de achiziție publică.

S-au încărcat pe SICAP, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, notificări de atribuire la achizițiile directe, anunțuri de participare, anunț de atribuire, documentații de atribuire și alte anunțuri. S-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public.

Achizițiile publice realizate de către Instituția Prefectului – Județul Botoșani, pe tot parcursul anului 2018, atât la Capitolul 51.01.03 „Autorități Publice și Acțiuni Externe”, cât și la Capitolul 61.50.00 „Ordine Publică și Siguranță Națională”, respectiv pentru cele două Servicii Publice Comunitare aflate în subordine – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Botoșani și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, au fost derulate în baza prevederilor legale.

În cursul anului 2018 în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani prin respectarea pragurilor valorice pentru valorile estimate stabilite prin Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice s-au derulat următoarele achiziții publice:

- **una procedură de atribuire „Negociere fără publicare prealabilă”** prin intermediul platformei electronice de tranzacționare administrată de Bursa Română în vederea atribuirii contractelor de furnizare gaze naturale pentru perioada 01.08.2018-31.07.2019 la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani și la sediul SPCRPCIV Botoșani.

- pentru furnizare energie electrică de joasă tensiune pentru perioada 01.06.2018-31.12.2018”- a fost încheiat **Contract subsecvent la Acord cadru de furnizare energie electrică**, acord cadru încheiat de M.A.I.

- având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice conform prevederilor art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în anul 2018, “Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei în cadrul perioadei de referință s-au efectuat **79 achiziții directe prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SICAP.**

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Prin documentele de planificare – Secțiunea privind Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ extras din Planul anual de Management - a fost atribuit următorul obiectiv specifice “ Asigurarea unui mediu de lucru optim pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului-Județul Botoșani”, fiind întreprinse următoarele acțiuni specifice:

- Darea spre folosință a unor spații, în baza solicitărilor aprobate de Prefect;

- Aprovizionarea cu materiale de curățenie, contractarea serviciilor de curățenie necesare, asigurarea mentenanței echipamentelor din dotare;
- Asigurarea întreținerii și exploatării autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului - Județul Botoșani, evidențierea consumurilor de carburanți, lubrifianți și a pieselor de schimb și urmărirea respectării normelor de consum;
- Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activității, prin aprovizionarea cu materiale consumabile și distribuirea acestora pe servicii și compartimente.

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, au fost întreprinse următoarele activități:

- s-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor și în limita resurselor aprobate;
- s-a efectuat aprovizionarea și distribuirea de materiale pentru efectuarea și întreținerea curățeniei zilnice;
- s-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware (imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;
- s-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;
- s-a asigurat dezinsecția și dezinfecția și deratizarea spațiilor unde își desfășoară activitatea salariații instituției;
- s-au raportat lunar cantitățile de deșeuri colectate selectiv conform Legii nr.132/2010;
- s-a întocmit Planul anual de măsuri în domeniul protecției mediului.

Instituția Prefectului-Județul Botoșani are în dotare un număr de 11 (unsprezece) autoturisme, din care 4 (patru) la serviciile publice comunitare.

Din totalul celor 11 mijloace de transport, patru au o vechime între 0 și cinci ani, una între cinci și zece ani, șase peste zece ani.

Rulajul efectuat de aceste autoturisme se prezintă astfel; patru sub 50.000 km, un autoturism între 50.000 și 100.000 km, patru autoturisme între 100.000 și 250.000 km și două autoturisme peste 250.000 km.

În anul 2018, au fost asigurate resursele financiare atât pentru activitatea mijloacelor de transport cât și pentru reparația acestora.

La finalul anului 2018, structura sistemelor informatice la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani a cuprins următoarele echipamente funcționale:

- 5 servere, din care:
 - a) 1 server pentru servicii de internet (router, server de poștă electronică pentru instituție, găzduire site propriu) – achiziționat în anul 2006;
 - b) 1 server de fișiere și aplicații intranet - achiziționat în anul 2006;
 - c) 3 servere dedicate funcționarii sistemului implementat prin proiectul cod SMIS 32564 – „Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani” – achiziționate în anul 2013.
- 55 de stații de lucru, din care:
 - a) 9 de stații de lucru, achiziționate în perioada 2006 – 2009, care utilizează sistemul de operare Windows XP, pentru care nu se mai asigură suport tehnic din

aprilie 2014; acestea au un grad avansat de uzură, fizică și morală, având depășit termenul de casare;

b) 22 de stații de lucru, achiziționate în perioada 2010 – 2015, instalate cu Windows 7;

c) 1 stație de lucru care utilizează sistemul de operare Windows Vista, achiziționată în anul 2009, aflată în aceleași condiții de uzură;

d) 2 stații de lucru, instalate cu Windows 7, primite în anul 2014 în contextul implementării unor proiecte informatice la nivelul M.A.I.

e) 9 stații de lucru, primite în anul 2016 în contextul desfășurării activităților legate de alegerile parlamentare din decembrie 2016;

f) 4 stații de lucru portabile achiziționate în 2016 în vederea derulării activităților legate de alegerile locale din anul 2016;

g) 8 stații de lucru achiziționate în 2018

- 8 echipamente multifuncționale de rețea (copiator, scanner, imprimantă), din care:

a) 3 echipamente achiziționate în anul 2012;

b) 2 echipamente achiziționate în anul 2014;

c) 1 echipament primit în anul 2014, în cadrul unui proiect implementat la nivelul M.A.I.

d) 2 echipamente de tip scanner de birou, achiziționate în anul 2014, cu performanțe superioare sub aspectul vitezei și volumului de lucru, utilizate în sistemul informatic de management al documentelor, implementat prin proiectul cod SMIS 32564.

În cursul anului au fost scoase din folosință și date la casare un număr de 14 stații de lucru achiziționate în perioada 2006 – 2009. Urmare a situației prezentate, se impune cu prioritate înlocuirea celor 2 servere achiziționate în anul 2006 și a celor 9 de stații de lucru achiziționate anterior anului 2010.

CAPITOLUL IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A.Cancelaria Prefectului

1.Agenda Prefectului

Activitatea de comunicare și de promovare a Instituției Prefectului, a activității prefectului precum și a Guvernului României a continuat și în anul 2018 prin instrumentul denumit „Agenda prefectului/ subprefectului”.

Astfel, săptămânal, publicul a avut la dispoziție programul conducerii Instituției Prefectului- Județul Botoșani ce cuprinde evenimente și întâlniri programate anterior desfășurării lor, la care prefectul este prezent sau pe care le organizează, acesta fiind postat pe site-ul instituției, la adresa bt.prefectura.mai.gov.ro.

„Agenda Prefectului” este un instrument de lucru uzitat și de mass-media care își poate face un program zilnic funcție de cel al prefectului. În 2018 IP- BT a

transmis, prin intermediul Cancelariei, 45 de agende ale prefectului, acestea fiind actualizate săptămânal.

Prin „Agendă”, instituția a promovat evenimentele organizate în colaborare cu alte instituții și dedicate sărbătorilor naționale, cum ar fi Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Națională- 1 decembrie. Spre deosebire de anii anteriori, organizatorii au preferat activități care să fie receptate de publicul larg drept evenimente în care să fie el însuși implicat dar și activități realizate în premieră la Botoșani. Exemplificăm prin Ziua Drapelului, atunci când toate drapelele folosite de statul român au fost prezentate publicului de către cadre ale Inspectoratului Județean de Jandarmi ce purtau uniforma de gală a Jandarmeriei Române, sau Ziua Imnului, atunci când toate imnurile oficiale ale României au fost interpretate de un cor bărbătesc și de Muzici Militare a Brigăzii 15 Mecanizată “Podu Înalt” Iași, antrenând și publicul prezent la eveniment. Aceste evenimente au avut dublu scop: promovarea zilelor naționale dar și promovarea Instituției Prefectului, drept coordonator și partener al instituțiilor cu responsabilități. Evenimentele au fost tratate pe larg de presa locală precum și de corespondenți ai mass-media regională.

Cu aceleași ocazii au fost promovate în mass- media și mesajele transmise de reprezentanții Guvernului- primul ministru și ministrul afacerilor interne.

De o promovare similară în presă au avut parte întâlnirile organizate de Instituția Prefectului între miniștri și secretari de stat, ori ambasadori ai altor țări, și autoritățile administrației publice locale, reprezentanții mediului de afaceri sau coordonatori ai serviciilor publice deconcentrate. Exemplificăm prin vizitele înalților oficiali ai Guvernului României sosiți la Botoșani în anul 2018- ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, Petre Daea, ministrul apelor și pădurilor, Ioan Deneș, secretarul de stat Adrian Rîndunică din MMJS, secretarul de stat Veaceslav Șaramet din MRP, președintele Autorității Naționale pentru Achiziții Publice, Bogdan Pușcaș, președintele Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Adrian Chesnoiu și directorul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri, Ovidiu Laicu. În aceeași notă se înscriu vizitele Ambasadorilor Belarusului și Irlandei, a delegațiilor străine- parte în proiecte “Erasmus+” precum și evenimentele organizate de Cancelaria Prefectului cu ocazia sosirii la Botoșani a reprezentanților unor ONG-uri sau asociații civice sau sportive- SmartStart USA, “Biserica Tuturor Națiunilor” din Florida- SUA, Asociația “Clara”, Asociația Foștilor Deținuți Politici sau Brilliant Taekwondo.

Promovarea activității Instituției Prefectului a avut loc și cu ocazia ședințelor organizate de serviciile publice deconcentrate la care conducerea IP-BT a participat sau a acțiunilor organizate de acestea, la care instituția a achiesat. Exemplificăm prin plantarea de arboret în “Luna curățeniei”, atât în zona Flămânzi cât și în zona Dorohoi, dar și implicarea în proiectul Let’s do it!

De asemenea, s-a profitat de oportunitățile de promovare a IP-BT și în cadrul vizitelor pe care conducerea instituției le-a făcut la debutul anului școlar precum și la inaugurarea unor unități de învățământ. (ex. Bălușeni, Cristinești, Broscăuți)

Totodată, Instituția Prefectului s-a implicat și în cooptarea “Caravanei cu medici”- ONG cu specific medical-, pentru a acorda consultații medicale și a preleva analize cu titlu gratuit în patru unități administrativ-teritoriale din județ, beneficiarii fiind atât copii cât și vârstnici din familii cu posibilități materiale precare sau cu o adresabilitate scăzută pentru serviciile medicale.

Buna desfășurare a Referendumului din 6-7 octombrie a fost promovată de Instituția Prefectului atât prin știrile transmise de mass-media cât și prin comunicatele de presă emise prin intermediul Cămarilor.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

La fel ca în anii anteriori, conducerea Instituției Prefectului și-a dovedit disponibilitatea față de reprezentanții mass- media de fiecare dată când a fost nevoie de intervenții și a reacționat prompt la informațiile ce priveau activitatea serviciilor publice deconcentrate.

Ședințele de lucru ale comisiilor organizate în cadrul Instituției Prefectului precum și cele ale forurilor în care Instituția Prefectului este parte s-au derulat în prezența mass- media, conferind astfel un plus de transparență în derularea activităților specifice. Această deschidere și-a dovedit eficiența prin aceea că presa a preluat informațiile importante, astfel încât publicul larg a fost informat rapid în privința mai multor teme de interes, printre care Pesta Porcină Africană sau gestionarea efectelor fenomenelor meteo.

De asemenea, au fost organizate zece conferințe de presă cu participarea ziariștilor din mass- media locală. Acestora li se adaugă declarațiile de presă emise de prefectul județului ori de câte ori a fost solicitat. În plus, activitatea conducerii IP-BT a fost reflectată atât pe site-ul propriu cât și pe contul instituției de pe rețeaua socială Facebook.

De altfel, prin intermediul rețelei s-au promovat toate activitățile în care Instituția Prefectului sau conducerea acesteia a fost implicată, rezultatul fiind 301 postări cu impact asupra publicului- galerii foto de la evenimente, live-uri, comunicări de interes local, cărora li se adaugă distribuiri ale postărilor Ministerului Afacerilor Interne precum și a instituțiilor subordonate MAI. În aceste condiții, comunicatele de presă au devenit un instrument suplimentar, uzitat doar în cazurile în care presa nu a putut fi prezentă la anumite evenimente sau întâlniri. Chiar și așa, în anul 2018 Instituția Prefectului - Județul Botoșani a emis 71 de comunicate de presă privind activitatea proprie, la care se adaugă cele transmise spre publicare de către Direcția Relații Publice a MAI.

Comunicatele de presă au reflectat vizitele făcute în județ precum și la instituțiile deconcentrate dar și problemele cu care aceste instituții sau comunități s-au confruntat. Un exemplu în acest sens este comunicarea inițiată de IP-BT în timpul și după inundațiile din vara anului 2018- monitorizarea în teren, de către prefect, a efectelor precipitațiilor abundente și a inundațiilor precum și datele transmise către Guvern, în vederea obținerii de despăgubiri, care a fost reflectată eficient în presa botoșăneană.

Adăugăm și promovarea implicării conducerii Instituției Prefectului – Județul Botoșani în proiectul național de tabere „Solidaritatea” în urma căruia Instituția Prefectului – Județul Botoșani a identificat un număr de 300 de copii din comunitățile afectate de inundațiile din vara anului 2018 care au beneficiat de tabere gratuite.

Mecanismul de sprijinire a cetățenilor județului, prin organizarea de ședințe în mai multe comune/orașe, la care au fost invitați localnicii și autoritățile publice locale, declanșat în 2017, a fost continuat și în 2018. La ședințele organizate în anul trecut au participat șefii instituțiilor deconcentrate care au comunicat direct cu persoanele sau autoritățile locale ce necesitau îndrumare în soluționarea unor probleme specifice.

Temele abordate în aceste întâlniri zonale au fost diverse: chestiuni legate de activitatea comisiilor locale de fond funciar, registrele agricole, modificările legislative ce au produs schimbări în activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor.

Un accent deosebit s-a pus pe prevenirea Pestei Porcine Africane, Instituția Prefectului în colaborare cu Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor organizând în acest sens mai multe ședințe zonale la care au participat unitățile locale de sprijin pentru combaterea și prevenirea bolilor. Desfășurarea ședințelor și feed-back-ul autorităților locale au fost ulterior detaliate în comunicate de presă transmise mass-media.

Activitățile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, condus de prefectul județului, au fost reflectate de asemenea prin comunicate de presă precum și prin participarea jurnaliștilor la ședințele acestui organism, în condițiile în care județul Botoșani s-a confruntat cu mai multe situații de urgență cauzate de fenomenele meteo extreme: ger și căderi abundente de zăpadă în lunile ianuarie-martie și inundațiile din iunie- iulie.

Conducerea Instituției Prefectului- Județul Botoșani a susținut alocuțiuni la toate evenimentele publice la care a participat și la care a existat această componentă. Acestea au fost preluate de presa locală și transmise publicului larg.

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Biroul Județean pentru romi (BJR) reorganizat prin Ordinul Prefectului nr. 1/03.01.2018 organizează întâlniri de lucru trimestriale cu Grupul de Lucru Mixt (GLM) și ateliere de lucru lunare, pe domenii de specialitate (educație, sănătate, ocupare și administrație publică și dezvoltare comunitară), în vederea eficientizării procesului de monitorizare și evaluare a stadiului de implementare a politicilor publice adresate cetățenilor români aparținând minorității rome. Totodată, BJR asigură secretariatul Grupului de Lucru Mixt organizat la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, componența grupului fiind actualizată prin O.P. nr. 2/03.01.2018.

În ceea ce privește aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin HG nr. 18/2015, în anul 2018 reprezentanții Instituției Prefectului, împreună cu membrii Biroului Județean pentru Romi, în parteneriat cu ONG ADCIA, au efectuat peste 73 vizite în județ, în cele 16 unități administrativ-teritoriale în care trăiesc comunități de romi (2 municipii, 3 orașe și 11 comune).

Activitățile Biroului Județean pentru Romi au fost planificate de la începutul anului, stabilindu-se continuarea facilitării implementării planului de măsuri “Romii 2018” și monitorizarea stadiului de implementare a politicilor publice pentru romi, prin:

- organizarea de atelierele de lucru lunare din domeniile: educație, sănătate, asistență socială, ocupare și administrație publică și dezvoltare comunitară.
- monitorizare/evaluare a stadiului implementării politicilor publice adresate romilor, la nivel județean, aplicarea instrumentelor specifice de către reprezentanții instituțiilor CJ, DGASPC, CJRAE, AJOFM, AJPIS, IPJ, ISJ, DSP și a unităților administrativ-teritoriale cu populație însemnată de romi (16 comunități locale din județ).
- implicarea factorilor interesați de la nivel local și județean în procesul de implementare a politicilor publice adresate romilor.
- organizarea de caravane de informare, consiliere a reprezentanților UAT-urilor în vederea accesării de proiecte cu finanțare nerambursabilă cu focalizare pe comunitățile de romi.
- promovarea importanței parteneriatelor instituții și societate civilă în procesul de accesare de proiecte nerambursabile cu focalizare pe comunitățile vulnerabile.
- creșterea gradului de absorbție financiară focalizată pe comunitatea locală romă.

În primul semestru al anului 2018 s-a realizat evaluarea și monitorizarea stadiului de implementare a strategiei, persoanele desemnate de prefect organizând întâlniri în teritoriu cu reprezentanți locali din primărie, școală, structurile de poliție, experți locali pentru romi, mediatori școlari și sanitari, asistenți comunitari și alți membri ai grupurilor locale de lucru. Au fost aplicate 90 de chestionare în cadrul procesului de monitorizare, datele obținute fiind centralizate în Raportul de progres întocmit în luna august 2018.

În cea de-a doua parte a anului, specialiștii din cadrul BJR au participat la caravana de facilitare comunitară, alături de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și, în funcție de problemele identificate și prioritizate în teren, au elaborat planuri locale de măsuri prezentate și supuse aprobării în ședințele de consilii locale de la sfârșitul anului 2018.

La finalul anului 2018, cele 16 Planuri de Acțiune locală "Romii 2019" și Planurile de măsuri întocmite de reprezentanții serviciilor publice deconcentrate membre GLM, au fost centralizate și pe baza acestora s-a elaborat Planului județean de măsuri "Romii 2019" care a fost aprobat în ședința Grupului Local Mixt din data de 10.12.2018.

Pe întreg parcursul anului au fost susținute demersurile UAT-urilor pentru dezvoltarea rețelei de mediatori sanitari și școlari, promovarea importanței finalizării educației, a accesului la servicii de ocupare și sănătate.

Biroul Județean pentru Romi având calitatea de secretariat al Grupului de Lucru Mixt (GLM), grup responsabil de monitorizarea și evaluarea politicilor publice adresate comunităților vulnerabile, în special cu populație romă, a organizat, pe parcursul anului 2018, 4 întâlniri trimestriale, în urma cărora s-au realizat 4 analize de evaluare a stadiului de implementare trimestrială a Planului Județean de Măsuri "Romii 2018":

- 20 februarie 2018 – 28 participanți;
- 26 iulie 2018 – 24 participanți;
- 24 septembrie 2018 – 25 participanți;
- 10 decembrie 2018 - 33 participanți.

Au fost organizate ateliere lunare de lucru pe domenii de activitate:

- 6 ateliere de lucru în domeniul sănătății, întâlniri la sediu DSP Botoșani, cu coordonatorul departamentului de asistență medicală comunitară, asistentul social din partea DGASPC Botoșani, asistenți medicali comunitari și 18 mediatori sanitari.
- 8 ateliere de lucru în domeniul administrației publice și dezvoltare comunitară, desfășurate la sediul Instituției Prefectului, cu 11 experți locali pentru problemele romilor și 5 facilitatori comunitari din cadrul organizațiilor civice.
- 8 ateliere de lucru în domeniul educației, desfășurate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, cu participarea inspectorului școlar pentru minorități, asistentului social din partea DGASPC Botoșani, 8 profesori de limba romani și 11 mediatori școlari.
- 10 ateliere de lucru în domeniul ocupare, desfășurate la sediul AJOFM Botoșani, întâlnire cu agentul de ocupare, directorul instituției și facilitatorii.

Biroul Județean pentru Romi în parteneriat cu societatea civilă a organizat 3 campanii de promovare a importanței evaluării periodice a sănătății comunitare, facilitând activitatea de evaluare și screening medical a "Caravanei cu Medici" în 3 comunități din județ: Cristești, Cristinești și Trușești.

Biroul Județean pentru Romi în parteneriat cu societatea civilă a organizat 3 campanii de promovare a importanței accesării finanțărilor focusate pe comunitățile de romi, informarea și diseminarea oportunităților de finanțare, asigurarea de consiliere și facilitarea parteneriatelor în procesul de consultanță pentru scrierea cererilor de finanțare. Comunele Albești, Bălușeni și Trușești urmează să depună

cereri de finanțare care să asigure funcționalitatea investițiilor GAL, prin Programul PNDR – GAL-uri, unde românii au devenit criteriu de eligibilitate pentru finanțarea Strategiilor de Dezvoltare locală.

Prin activitățile desfășurate conform Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, în anul 2018 s-a urmărit:

- dezvoltarea unei abordări integrate a domeniilor prioritare din Strategie, în vederea sprijinirii cetățenilor români aparținând minorității rome cu măsuri directe, specifice, prin furnizarea de servicii integrate de către resursa locală romă.
- implementarea, la nivel local a art. 93 din Legea nr. 76/2002 referitor la prevenirea marginalizării socio-economice a tinerilor vulnerabili.
- creșterea interesului comunitar, atât în instituții cât și în comunitate, pentru accesarea de fonduri nerambursabile.
- întărirea capacității instituționale și operaționale a persoanelor angajate pe strategie, pentru implementarea și monitorizarea politicilor adresate romilor.

B. Corpul de Control al Prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

În cursul anului 2018, Compartimentul Corpul de Control al Prefectului, care funcționează cu un singur funcționar public, a efectuat în anul 2018 un număr de 34 acțiuni de control tematic în cadrul unor instituții și autorități publice din județ.

Aceste acțiuni au fost realizate împreună cu funcționari publici din cadrul structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului, și cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate - în cazul unor controale tematice la primăriile unor UAT din județ.

Activitățile de control tematic au urmărit, potrivit planificării anuale aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 13/15.01.2018, următoarele obiective:

1. verificarea modului în care se respectă prevederile legale cu privire la întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol;

Funcționari publici din cadrul structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului, și reprezentanți ai Direcției Agricole Județene Botoșani, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani și ai Direcției de Statistică Botoșani au efectuat în perioada 5 februarie-29 martie 2018 un număr de 66 acțiuni de control tematic în cadrul unor primării din județ. La 22 dintre aceste acțiuni a participat și Corpul de Control al Prefectului județului Botoșani.

Dintre **abaterile și încălcările dispozițiilor legale incidente**, cel mai frecvent consemnate au fost:

- ✓ program informatic de gestionare a registrului agricol în format electronic neviabil;
- ✓ nedeschiderea pozițiilor, necompletarea la zi a tuturor pozițiilor din Registrele agricole;
- ✓ nerespectarea procedurii de modificare a datelor înscrise în registrul agricol;

- ✓ absența semnăturilor la rubrica declarant sau a mențiunii precizate în normele legale;
- ✓ nerespectarea termenelor de centralizare a datelor pe unitatea administrativ – teritorială.

2. îndrumare și control administrativ al unui număr de 33 unități administrativ-teritoriale. La 8 dintre aceste acțiuni a participat și Corpul de Control al Prefectului județului Botoșani.

Principalele deficiențe constatate au fost:

- ✓ deficiențe în ceea ce privește înregistrarea și arhivarea documentelor conținute de dosarele de ședință;
- ✓ depunerea, fără respectarea termenului legal, a declarației pe propria răspundere cu privire la interesele personale;
- ✓ consilierii locali nu au prezentat o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
- ✓ comisiile de specialitate nu au prezentat consiliului local un raport anual de activitate;
- ✓ nu a fost inițiat un proiect de hotărâre privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;
- ✓ pagina proprie de internet nu este actualizată la zi;
- ✓ nu există o evidență separată a petițiilor;
- ✓ au fost identificate situații în care nu a fost întocmit proces verbal de afișare a actelor administrative cu caracter normativ. În ceea ce privește comunicarea actelor administrative cu caracter individual, au fost identificate situații în care nu există dovada comunicării;
- ✓ nu a fost constituită Comisia paritară și nici Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul primăriei UAT;
- ✓ nu a fost elaborat și aprobat de către primar un plan propriu de acțiune pentru realizarea măsurilor stabilite în cadrul Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- ✓ evidența precară a acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

3. îndrumarea și verificarea modului de aplicare a prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare și a unor aspecte ce țin de relația instituției respective cu Instituția Prefectului-Județul Botoșani, la 4 servicii deconcentrate din județul Botoșani.

Dintre **deficiențele și încălcările** dispozițiilor legale incidente, identificate frecvent, pot fi enumerate următoarele:

- ✓ primirea cetățenilor în audiență de către persoanele cu funcții de conducere se desfășoară fără a se ține o evidență a acestora;
- ✓ în perioada verificată, personalul care desfășoară activități de relații cu publicul nu a participat la cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare, potrivit prevederilor art. IV a din Anexa 1 din HG nr. 1723/2004;

✓ nu s-au implementat instrumente de management al calității, conform cu cerințele standardului de certificare a calității serviciilor - ISO 9001, pentru serviciile către cetățeni, în conformitate cu prevederile art. III a din Anexa 1 la H.G. nr. 1723/2004.

Au fost elaborate rapoarte de control la care s-au anexat notele de constatare întocmite în timpul controlului, fiind stabilite, după caz, măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților.

Urmare a constatării deficiențelor susmenționate au fost acordate termene pentru remedierea acestora și îndeplinirea obligațiilor în conformitate cu prevederile legale.

Toate rapoartele de control întocmite au fost comunicate, conform prevederilor Ordinului MAI nr. 138/2016, prin grija Corpului de Control al Prefectului.

De asemenea, în cursul anului 2018, au fost efectuate controale declanșate ca urmare a unor petiții ale unor persoane fizice, juridice ori ca urmare a sesizărilor din partea unor instituții publice locale sau centrale, așa cum reiese din tabelul alăturat:

Nr. crt.	Acțiune desfășurată având la bază:	Tematica de control	Principalele deficiențe constatate
1.	Ordinul Prefectului nr. 23/23.01.2018	Verificarea modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de către autoritățile publice	- privind aplicarea prevederilor Legii nr. 153/2017;
2.	Ordinul Prefectului nr. 67/7.03.2018	Verificarea aspectelor semnalate în petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani sub nr.125RP/1.03.2018 a unui grup de consilieri locali	- privind aplicarea prevederilor legale în materia transparenței decizionale și a legislației privind informațiile de interes public;
3.	Ordinul Prefectului nr. 71/12.03.2018	Verificarea aspectelor semnalate în petiția nr. 88RP/16.02.2018, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani	- în ceea ce privește gestionarea și utilizarea parcului auto, și în ceea ce privește folosirea bunurilor aparținând autorității publice; în materia angajării, ordonanțării și efectuării de plăți din bugetul primăriei și în aplicarea prevederilor H.G. nr. 395/2016;
4.	Ordinul Prefectului nr. 96/30.03.2018	Verificarea aspectelor semnalate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani cu nr. 182 RP/26.03.2018	- în ceea ce privește suprafața pajiștilor situate pe teritoriul administrativ al u.a.t aflate în proprietatea comunei și în administrarea Consiliului Local; -neîntocmirea și completarea registrului cu actele de evidență a pajiștilor, conform prevederilor art. 5 alin. (2) din HG nr. 1064/2013; -necesitatea urgentării demersurilor

			<p>pentru finalizarea și aprobarea proiectului de amenajament pastoral, și implementarea acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;</p> <p>-necesitatea realizării verificărilor în ceea ce privește respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafețele utilizate, și stabilirea disponibilului de pajiști ce pot face obiectul concesiunii/închirierii ulterioare”, conform art. 9, alin. 4 din OUG nr. 34/2013;</p>
5.	Ordinul Prefectului nr. 103/4.04.2018	Verificarea aspectelor semnalate în adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani sub nr. 4802/3.04.2018	- privitoare la comunicarea către Instituția Prefectului a dispozițiilor emise de primar și hotărârilor adoptate de Consiliu local, în termenele prevăzute de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
6.	Ordinul Prefectului nr. 126/9.05.2018	Urgentarea situației de la nivelul U.A.T Răchiți, unde petentul reclamă că nu i se eliberează adeverința necesară depunerii cererii unice de plată pentru suprafața de teren deținută	-luând în considerare corespondența dintre primărie și petent, actele puse la dispoziție de către autoritatea publică locală comisia a apreciat că, dincolo de procedurile prealabile necesare eliberării unor adeverințe, proceduri care se impun în cazuri speciale, primăria ar putea furniza un minim de informații petentului, conform datelor pe care aceasta le deține în prezent.
7.	Ordinul Prefectului nr. 140/24.05.2018	Verificarea aspectelor semnalate prin petiția nr. 335 RP/22.05.2018 a unui grup de cadre didactice navetiste	- nerespectarea obligației UAT de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din învățământul preuniversitar de stat, potrivit art. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat și în conformitate cu art. 105 alin. 2 lit. f) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

8.	Ordinul Prefectului nr. 166/7.06.2018	Verificarea aspectelor semnalate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani cu nr. 366 RP/4.06.2018	<ul style="list-style-type: none"> - necesitatea clarificării aspectelor ce țin de raportul de muncă al petentului, în contextul interpretării dispozitivului unei sentințe judecătorești definitive; - nerespectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor prin neformularea unui răspuns petentului; - întocmirea unui document de către persoane fără drept și cu depășirea competenței materiale a Comisiei locale de fond funciar; - neachitarea de către angajator a contribuției CAS pentru sumele reprezentând despăgubire egală cu salariile indexate, majorate și reactualizate acordate în baza sentințelor judecătorești;
9.	Ordinul Prefectului nr. 168/8.06.2018	Verificarea aspectelor semnalate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani cu nr. 393 RP/8.06.2018	<ul style="list-style-type: none"> - în ceea ce privește realizarea acțiunilor prevăzute în programul strategic, asigurarea asistenței sanitare veterinare permanente în comună, crotalierii animalelor, precum și tarifele practicate de dr. veterinar concesionar;
10.	Ordinul Prefectului nr. 195/9.07.2018	Verificarea aspectelor semnalate în petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani cu nr. 455RP/2.07.2018	<ul style="list-style-type: none"> - în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activității de arhivă și modul de soluționare a unor petiții;
11.	Ordinul Prefectului nr. 315/4.12.2018	Verificarea aspectelor semnalate prin petiția la Instituția Prefectului-Județul Botoșani nr.792RP/23.11.2018	<ul style="list-style-type: none"> - s-a formulat recomandarea recepției planului parcellar, ocazie cu care să fie lămurite eventualele suprapuneri, și inițiate demersurile care se impun pentru rectificarea unor posibile erori din titluri de proprietate, ori a unor eventuale erori de înregistrare în planul cadastral digital - prin re poziționare.

NOTĂ: Din cadrul comisiilor de verificare/control constituite prin Ordin al Prefectului ca urmare a unor petiții/sesizări au făcut parte alături de funcționarul public din cadrul Corpului de control al Prefectului și funcționari publici din cadrul serviciului juridic ori din cadrul altor servicii publice deconcentrate.

În al doilea semestru al anului 2018 a fost realizată verificarea stadiului de pregătire al unităților școlare pentru anul școlar 2018-2019.

Ca atare, în perioada 8.08 - 22.08.2018, comisiile mixte având în componență reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean, și ai Direcției de Sănătate Publică Botoșani, coordonate de Corpul de Control al Prefectului, au inspectat cele 123 de unități de învățământ de stat existente în județ și structurile lor arondate.

Din cele 123 unități cu PJ verificate, 97 de unități și structurile lor arondate, la data verificării se aflau în stadiu avansat cu pregătirile pentru debutul noului an școlar, iar în 26 de unități se mai desfășurau activități de reparații, curățenie și amenajare, lucrări care urmau a fi finalizate până la deschiderea cursurilor școlare.

Astfel, s-a realizat o situație centralizatoare, la nivel de județ, legat de starea spațiilor de învățământ privind reparațiile curente, precum și lucrările de igienizare și curățenie, situația terenurilor și sălilor de sport din curtea școlilor, legat de situația autorizărilor sanitare de funcționare, a autorizațiilor de securitate la incendiu și a motivelor de neautorizare, legat de asigurarea combustibilului pentru încălzirea spațiilor de învățământ, de funcționalitatea sobelor și a centralelor termice din unitățile de învățământ, legat de aspectele ce vizează instalațiile electrice, ș.a.

Având în vedere competențele stabilite prin lege și prin fișa postului, activitatea desfășurată de compartimentul Corp de Control din cadrul Instituției Prefectului -Județul Botoșani se structurează, pe de o parte, pe controalele efectuate la fata locului - controale tematice sau inopinate, iar pe de altă parte, pe activitatea de verificare (verificare tematică ulterioară, la distanță).

În cursul anului 2018, funcționarului public din cadrul Corpului de Control i-au fost repartizate spre soluționare petiții ale cetățenilor sau unor persoane juridice, care sesizau diverse probleme: privitoare la activitatea administrației publice locale, aspecte ce țin de disciplina în construcție, alocare de fonduri pentru obiective de investiții, atribuire autorizații de taxi, legislația muncii, locuri de parcare, legislația specifică fondului funciar, sau posibile beneficii sociale, stabilirea impozitelor și taxelor locale, paza locală, asociațiile de proprietari, și verificarea altor aspecte reclamate în ceea ce privește activitatea autorităților administrației publice locale.

În vederea soluționării petițiilor, s-a colaborat cu instituțiile statului care au ca principală activitate aspectele semnalate de către petenți.

Urmare a verificărilor întreprinse, au fost sesizate și alte instituții abilitate conform competențelor materiale stabilite prin lege, respectiv: Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani, Camera de Conturi Botoșani, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani, Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani, Consiliul Județean Botoșani, Biblioteca Județeană, ș.a.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

Activitatea Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr. 236 din 30.08.2018, modificat prin Ordinul Prefectului nr. 321/11.12.2018, prin redistribuirea tuturor UAT angajaților din compartiment, stabilindu-se totodată și

reprezentarea Prefectului/a Instituției Prefectului-Județul Botoșani și a comisiilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Prin O.P. nr.272/09.10.2018 s-a modificat O.P. nr.175/29.05.2017 și s-au desemnat persoanele din Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale, împuternicite să avizeze de legalitate prin aplicarea ștampilei Vizat pentru legalitate nr. 1, 2 și 3.

Astfel, în Registrul de Evidență a vizelor de legalitate, înregistrat la nr. 47/23.05.2017 în RUE, până la data de 31 decembrie 2018 s-au acordat un număr de 1150 Vize de legalitate.

În Registrul evidență avizelor pentru legalitate pe contracte înregistrat la nr. 65RUE, s-au înregistrat un număr de 36 Vize de legalitate iar în Registrul evidență avizelor pentru legalitate pe proiectele de acte normative înregistrat la nr. 66 RUE, s-a acordat o singură viză de legalitate.

De asemenea, cu privire la aplicarea actelor normative, în Registrul nr. 43 RUE/04.04.2018 privind evidența ședințelor de lucru cu personalul din Serviciul Juridic s-au înregistrat un număr de 10 procese-verbale ale ședințelor de lucru în care s-au dezbătut diverse aspecte de aplicarea legislației sau jurisprudență.

În registrul de evidență a vizelor Certificat în privința realității, regularității și legalității înregistrat la nr. 47 RUE/20.06.2017, s-au acordat un număr de 26 vize în cursul anului 2018.

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată, Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse

Controlul privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale s-a realizat prin intermediul Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale.

În perioada ianuarie–decembrie 2018, au fost **transmise** Instituției Prefectului - Județul Botoșani, în vederea verificării legalității, un număr de aproximativ **27773 acte** emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale. Dintre acestea, au fost verificate un număr de 24704 acte administrative, 3069 acte administrative fiind în curs de verificare.

Tipul actului	a) Nr. acte transmise de autoritățile administrației publice locale, instituției prefectului a=b+c	b) Nr. acte verificate b=d	c) Nr. acte în curs de verificare	d) Nr. acte considerate		e) Nr. acte retransmise emitentului și care			f) Nr. de acte administrative atacate la instanța de judecată	
				1. legale	2. ilegale	1. modificate/revocate de emitent	2. menținute de emitent	3. în analiză	Acte atacate cu parcurgerea procedurii prealabile	Acte atacate direct în instanță
Hotărâri Consiliul județean	186	136	50	135	1	-	-	1	-	-
Hotărâri consilii locale	4902	4158	744	4107	51	47	-	4	-	-
Dispoziții președinte Consiliul județean	292	259	33	259	-	-	-	-	-	-
Dispoziții primari	22393	20151	2242	20099	52	52	-	-	-	-
TOTAL	27773	24704	3069	24600	104	99	-	5	-	-

La verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale s-au avut în vedere următoarele obiective:

- respectarea prevederilor legale privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- existența întregii documentații care a stat la baza emiterii sau adoptării unor acte normative;
- indicarea corectă a temeiului legal care stă la baza adoptării/emiterii actelor normative;
- respectarea prevederilor legale în materie privind concesionarea unor bunuri;
- acordarea de drepturi bănești diferitelor categorii de angajați.

Efectuarea procedurilor prealabile a fost determinată în principal de încălcarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 215/2001, Republicată, Legea administrației publice locale;
- Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;

- H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- O.U.G. nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 18/1991, republicată, Legea fondului funciar;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990, republicată, Legea societăților;
- Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- H.G. nr. 214/2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;
- Legea nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului.

NUMĂR DE ACTE ADMINISTRATIVE CONSIDERATE ILEGALE

Nr crt.	Denumirea municipiu/oraș/comuna	HCL+HCJ	DISPOZIȚII PRIMAR
1.	CONSILIUL JUDETEAN	1 HCJ	
2.	Municipiul Botoșani	4+3	
3.	Municipiul Dorohoi	2	
4.	Orașul Bucecea	1	3
5.	Orașul Săveni	1	
6.	Comuna Adășeni	3	1
7.	Comuna Corni	1	
8.	Comuna Coșula	1	
9.	Comuna Dângenii	1	
10.	Comuna Drăgușeni	1	
11.	Comuna Havârna	3	
12.	Comuna Hănești	1	
13.	Comuna Hilișeu-Horia		42
14.	Comuna Hlipiceni	1	
15.	Comuna Mihai Eminescu	1	
16.	Comuna Mihăileni	1	
17.	Comuna Mihălășeni	6	3
18.	Comuna Mitoc	2	1
19.	Comuna Nicșeni	1	1
20.	Comuna Păltiniș	3	
21.	Comuna Pomârla	1	1
22.	Comuna Prăjeni	1	
23.	Comuna Răchiți	5	
24.	Comuna Roma	1	
25.	Comuna Stăuceni	1	
26.	Comuna Sulița	1	
27.	Comuna Șendriceni	3	
28.	Comuna Unțeni	1	
29.	TOTAL	52	52

Lunar până pe data de 10 a lunii în curs, toți salariații Compartimentului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Relația cu Autoritățile Locale și Organizarea Proceselor Electorale informează, în scris, pentru luna anterioară stadiul verificării legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale precum și asupra reprezentării în instanță prin indicarea numărului de dosare repartizate, obiectul acestora și a apărărilor formulate. Aceste informări se supun aprobării prefectului județului.

În cadrul **acțiunilor planificate**, în cursul anului 2018 s-au desfășurat două asemenea acțiuni la nivelul Serviciului Juridic, respectiv:

- Activitatea de îndrumare și control administrativ la sediul autorităților publice locale din județul Botoșani
- Activitatea de control privind modul de completare și ținere la zi a registrelor agricole la nivelul unităților administrativ teritoriale din județul Botoșani.

Tematica abordată în cadrul controalelor de fond desfășurate în perioada 25.10.2018-27.11.2018, conform Ordinului Prefectului nr. 283/22.10.2018, în 33 unități administrativ teritoriale de pe raza județului Botoșani, a avut următoarea structură:

■ **Funcționarea consiliilor locale**, în cadrul căreia s-au verificat următoarele:

1. Dosarul special al ședinței
2. Hotărârile consiliului local
3. Atribuțiile consiliului local, respectiv:

*Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

*Atribuții privind dezvoltarea economico – socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale;

*Atribuții privind administrarea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale;

*Atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

■ **Activitatea primarului**, urmărindu-se:

1. Verificarea respectării procedurilor legale pentru emiterea dispozițiilor primarilor și comunicarea acestora către Instituția Prefectului;
2. Verificarea îndeplinirii atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local;
3. Îndeplinirea funcției de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară;
4. Activitatea desfășurată în domeniul social;
5. Desfășurarea activității de protecție civilă și situații de urgență;
6. Desfășurarea activității de urbanism;
7. Îndeplinirea obligației legale de a crea propria pagină de internet.

■ **Activitatea secretarului unității administrativ teritoriale**, în cadrul căreia s-au verificat următoarele:

1. Pregătirea, desfășurarea și finalizarea ședințelor consiliului local;
2. Avizarea pentru legalitate a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar;
3. Îndeplinirea de către secretarii unităților administrativ teritoriale a celorlate atribuții, conform prevederilor legale.

Măsurile dispuse pentru **remediarea deficiențelor** constatate și îmbunătățirea activităților autorităților publice locale -deliberative și executive- precum și a secretarului unității administrativ teritoriale au fost:

1. Întocmirea opisului documentelor arhivate în dosarele de ședință.
2. Numerotarea și sigilarea dosarelor de ședință din anul 2017 de către președintele de ședință și de către secretar.
3. Numerotarea și înregistrarea în RUE a registrului special întocmit în vederea ținerii evidenței prezenței consilierilor locali la ședințele de consiliu.
4. Înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a corespondenței, a adreselor de comunicare a hotărârilor Instituției Prefectului-județul Botoșani.
5. Semnarea de către președintele de ședință a hotărârilor adoptate de către Consiliul local.
6. Dactilografiarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului local.

7. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor/dispozițiilor de interes general.
8. Comunicarea, în termen, a hotărârilor de consiliu local adoptate și a dispozițiilor emise de primar către Prefect și persoanele interesate.
9. Ținerea evidenței comunicării actelor administrative emise/adoptate către primar și către persoanele interesate.
10. Prezentarea de către toți consilierii locali a rapoartelor anuale de activitate pentru anul 2017. Aceeași măsură se impune și în cazul comisiilor de specialitate.
11. Întocmirea programului de audiențe a consilierilor locali pentru întâlniri periodice cu cetățenii.
12. Reglementarea componenței comisiei speciale de inventariere a domeniului public și însușirea prin hotărâre de consiliu local a rezultatelor inventarierii potrivit prevederilor legale.
13. Prezentarea de către toți consilierii locali care nu au depus, în dublu exemplar, la secretarul unității administrativ teritoriale a declarației pe propria răspundere cu privire la interesele personale.
14. Întocmirea referatelor privind necesitatea emiterii dispozițiilor.
15. Prezentarea în fața consiliului local a raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.
16. Prezentarea în fața consiliului local a raportului asupra gestionării bunurilor.
17. Înregistrarea și datarea proiectelor de hotărâri, expunerilor de motive, referatelor de specialitate.
18. Actualizarea site-ului propriu, publicarea declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici.
19. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și aprobarea Regulamentului intern al primăriei.
20. Aprobarea statutului comunei.
21. Întocmirea contului de încheiere a exercițiului bugetar și supunerea spre aprobare consiliului local.
22. Constituirea comisiilor paritare și de disciplină, conform L. nr. 188/1999 și H.G. nr. 1344/2007.
23. Deschiderea unui registru special de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și arhivarea corespunzătoare, în dosare individuale pentru fiecare cauză în parte, dosare care să conțină și un opis cu privire la toate documentele pe care le conține, în ordinea cronologică în care au fost administrate la instanță.
24. Organizarea activității de evidență, prelucrare, selecționare, păstrare și conservare a documentelor create în activitatea instituției, după cum urmează:
 - desemnarea persoanei responsabile, întocmirea nomenclatorului dosarelor;
 - stabilirea prin dispoziție a componenței comisiei de selecționare.
25. Actualizarea fișelor de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
26. Realizarea evaluării anuale a performanțelor individuale ale funcționarilor publici
27. Organizarea activității de soluționare a petițiilor și realizarea evidenței petițiilor.

28. Elaborarea și aprobarea de către primar a unui plan propriu de acțiune pentru realizarea măsurilor stabilite în Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul potrivit HG nr. 1723/2004.

Alături de măsurile privind remedierea deficiențelor s-a stabilit și un termen cert până la care primarul și secretarul unității administrativ teritoriale vor prezenta Instituției Prefectului Județul Botoșani un raport detaliat cu măsurile întreprinse în vederea remedierii deficiențelor constatate potrivit verificărilor efectuate, urmând ca fiecare consilier/consilier juridic implicat în această activitate să monitorizeze ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de comisie.

Structura tematicii abordate în cadrul controalelor desfășurate în perioada 05.02.2018-29.03.2018 la Registrul Agricol al unui număr de 66 UAT-uri, a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 36/2.02.2018:

1. Respectarea prevederilor H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
2. Organizarea activității privind registrul agricol;
3. Înscrierea datelor în registrul agricol;
4. Verificarea completării datelor în registrul agricol, potrivit reglementărilor din Normele tehnice aprobate prin Ordinul nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017;
5. Registrul Agricol Național;
6. Centralizarea datelor din registrul agricol.

Nu s-au aplicat amenzi și nu s-au constatat contravenții cu ocazia controlului efectuat în perioada 05 februarie 2018-29 martie 2018.

Sintetic, situația în județul Botoșani cu privire la acțiunea de verificare a modului de completare și ținere la zi a Registrului Agricol la nivelul unităților administrativ teritoriale care au făcut obiectul O.P. nr.36/02.02.2018 se prezintă astfel:

UAT	Dispoziția primarului, art.9 OG nr.28/2008	Dispoziția primarului, art.3 alin.4 din Legea nr.7/1996	HCL , art.1 alin.6 OG nr.28/2008	Completare fisa post cu atribuții aferente	Creare cont de acces la RAN	Incarcare date in RAN	Procent completare RA format electronic potrivit declarațiilor reprezentanților u.a.f.	Măsuri pentru deficiente O.G. nr.28/2008	Măsuri pentru deficiente Ordinul MADR nr. 289/2017	Măsuri pentru deficiențe la Legea nr.7/1996 și alte acte normative.
Botoșani	-	nu	nu	-	-	nu	45%	1	3	-
Dorohoi	-	-	-	-	-	nu	100%	1	3	1
Darabani	-	-	nu	-	nu	nu	100% până 2015	2	2	1
Ștefănești	-	-	-	-	-	nu	-	-	2	-
Flămânzi	-	-	-	-	-	nu	70%	2	2	1
Adășeni	-		nu	nu	nu	nu	nu	3	2	1
Avrămeni	-	nu	nu	nu	nu	nu	95%	2	1	1

UAT	Dispoziția primarului, art.9 OG nr.28/2008	Dispoziția primarului, art.3 alin.4 din Legea nr.7/1996	HCL , art.1 alin.6 OG nr.28/2008	Completare fisa post cu atributii aferente	Creare cont de acces la RAN	Incarcare date in RAN	Procent completare RA format electronic potrivit declarațiilor reprezentanților u.a.t.	Măsuri pentru deficiente O.G. nr.28/2008	Măsuri pentru deficiente Ordinul MADR nr. 289/2017	Măsuri pentru deficiențe la Legea nr.7/1996 și alte acte normative.
Blândești	-	nu	nu	-	nu	nu	45%	1	2	1
Bălușeni	-	nu	nu	-	nu	nu	80%	2	3	1
Brăești	-	-	nu	-	nu	nu	10%	1	4	1
Broscauți	-	-	-	-	-	nu	90%	-	1	-
Cordareni	-	-	-	-	-	nu	70%	1	8	1
Concesti	-	-	-	-	-	90%	90%	-	1	-
Coțușca	-	-	nu	-	-	nu	90%	2	2	1
Cândești	-	-	-	-	-	nu	100%	1	2	-
Cristinești	-	-	-	-	-	-	90%	-	1	-
Cristești	nu	nu	nu	-	nu	nu	25%	3	3	1
Corni	-	nu	nu	-	nu	nu	nu	3	4	1
Coșula	nu	nu	nu	-	-	nu	90%	2	2	1
Copălău	-	nu	-	-	-	-	90%	1	2	1
Dimăcheni	-	nu	nu	-	nu	nu	40%	2	3	2
Dobârceni	-	nu	-	-	nu	nu	80%	3	1	1
Durnești	-	nu	nu	-	nu	nu	80%	3	2	2
Dîngeni	-	-	-	-	nu	nu	60%	-	-	3
Drăgușeni	-	-	-	-	-	nu	80%	3	2	1
Dersca	Nu format electronic	nu	nu	-	nu	nu	70%	3	2	2
Frumușica	-	nu	nu	-	-	nu	50%	2	4	1
George Enescu	-	-	nu	-	-	nu	97%	2	2	1
Gorbănești	-	-	-	-	nu	nu	100%	2	3	1
Hudești	-	-	nu	-	nu	nu	70%	1	3	-
Havârna	-	-	-	-	nu	nu	40%	1	2	1
Hănești	-	-	nu	-	nu	nu	60%	2	2	1
Lozna	-	-	nu	-	-	-	80%	2	2	-
Lunca	-	-	nu	-	nu	nu	Doar ptr.7 registre	1	2	-
Leorda	-	-	nu	-	nu	nu	85%	2	2	-
Mileanca	-	-	-	-	nu	32%	40%	1	2	-
Mitoc	-	-	-	-	-	90%	90%	1	1	-
Manoleasa	-	-	nu	-	nu	nu	Preluare din vechi	1	4	1
Mihai Eminescu	-	-	nu	-	-	80%	80%	2	2	-
Mihăileni	-	-	-	-	nu	nu	30%	2	2	-
Mihălășeni	-	-	nu	-	nu	24%	30%	2	1	-
Nicșeni	-	-	nu	-	nu	24%	30%	2	1	-

UAT	Dispoziția primarului, art.9 OG nr.28/2008	Dispoziția primarului, art.3 alin.4 din Legea nr.7/1996	HCL , art.1 alin.6 OG nr.28/2008	Completare fisa post cu atributii aferente	Creare cont de acces la RAN	Incarcare date in RAN	Procent completare RA format electronic potrivit declarațiilor reprezentanților u.a.f.	Măsuri pentru deficiente O.G. nr.28/2008	Măsuri pentru deficiente Ordinul MADR nr. 289/2017	Măsuri pentru deficiențe la Legea nr.7/1996 și alte acte normative.
Pălteniș	-	-	nu	nu	-	nu	70%	1	1	-
Pomîrla	-	-	-	-	solicitat	-	70%	1	1	-
Prăjeni	-	-	nu	-	-	nu	90%	1	1	1
Roma	-	-	-	-	-	nu	60%	2	1	1
Răuseni	-	-	-	-	-	75%	75%	-	3	-
Răchiți	-	-	-	-	-	nu	80%	1	3	-
Românești	-	nu	-	-	-	nu	30%	1	2	2
Sulita	-	-	-	-	-	nu	50%	2	1	2
Sendriceni	nu	-	-	-	-	nu	50%	3	1	1
Santa Mare	-	-	-	-	nu	nu	Sub 1%	5	3	2
Stiubieni	-	nu	nu	-	nu	nu	80%	4	1	2
Stăuceni	nu	-	-	Secretarul comunei	-	nu	40%	2	2	1
Suharău	-	nu	-	-	nu	nu	70%	2	1	2
Todireni	-	-	-	-	nu	nu	80%	1	3	1
Trusești	-	-	-	-	-	80%	90%	-	-	1
Tudora	-	nu	nu	-	-	nu	15%	6	1	2
Vladeni	nu	nu	nu	nu	nu	nu	50%	4	3	1
Vorniceni	-	nu	nu	-	nu	nu	50%	2	2	1
Virfu Cimpului	-	nu	-	-	-	nu	90%	2	1	2
Văculești	nu	nu	nu	-	nu	nu	80%	2	2	1
Viișoara	-	-	nu	-	nu	nu	70%	1	3	-
Unteni	-	-	-	-	nu	nu	75%	-	-	2
Ungureni	-	-	nu	-	-	96%	96%	1	-	1
Hlipiceni	-	-	nu	nu	-	-	40%	1	3	-

Deficiențele constatate sunt evidențiate cu **-nu.**

Deficiențele constatate prin încălcarea prevederilor O.G. nr.28/2008 sunt, în general, următoarele:

1. Neaducerea la cunoștința cetățenilor a obligațiilor pe care aceștia le au cu privire la registrul agricol, potrivit art.15 din O.G. nr.28/2008;
2. Nerespectarea prevederilor art.11 din O.G. nr.28/2008 cu privire la termenele de declarare;
3. Nerespectarea prevederilor art. 16 din O.G. nr.28/2008 privind raportarea datelor centralizate pe unitate administrativ teritorială;
4. Nerespectarea termenelor privind centralizarea datelor pe unitate administrativ teritorială conform art.12 din OG nr.28/2008;

5. Neînregistrarea registrelor pe format de hârtie în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive;

Deficiențele constatate prin încălcarea prevederilor Ordinului MADR nr. 289/2017 sunt, în general, următoarele:

1. Nerespectarea procedurii de modificarea a datelor înscrise în registrul agricol, prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și având la bază acordul scris al secretarului u.a.t.;

2. Neîntocmirea repertoriului general potrivit art.2 alin.8 lit.q din Ordin;

3. Necompletarea tuturor rubricilor la pozițiile deschise din registrul agricol;

4. Neefectuarea sondajelor necesare pentru determinarea producției vegetale, animale, etc.

5. Absența semnăturilor la rubrica declarant sau a mențiunilor precizate în norme;

6. Necrearea conturilor de acces la RAN pentru fiecare uat.

Pentru aceste deficiențe precum și pentru cele evidențiate în tabelul inserat mai-sus, s-a întocmit un **plan cu măsuri** pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților, s-au dispus măsuri clare și întemeiate în drept, numărul lor fiind evidențiat în același tabel.

Deficiențele constatate prin încălcarea altor prevederi legale, sunt, în general, următoarele:

1. Nedesemnarea prin dispoziție a primarului a persoanei din aparatul de specialitate al acestuia care să colaboreze direct cu ANCPI, sau cu oficiul teritorial conform art. 3 alin. 4 din Legea nr.7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare - această deficiență a fost indicată și în tabelul de mai-sus prin identificarea la nivelul fiecărei uat.

2. Neorganizarea fluxurilor de lucru pentru începerea colectării datelor în vederea introducerii acestora în sistemul RAN.

Activitatea s-a desfășurat cu sprijinul, reprezentanților Direcției Agricole Botoșani, reprezentanților OCPI Botoșani și reprezentanților Direcției de Statistică Botoșani. Îndrumarea și controlul s-au finalizat prin încheierea unei note de constatare în care s-au consemnat neajunsurile remediate pe timpul efectuării controlului, neregulile și disfuncționalitățile constatate.

Ulterior, în perioada 16.04.2018-24.04.2018, au avut loc întâlniri zonale cu primarii, secretarii UAT-lor, responsabili de gestionarea registrului agricol din primăriile de pe raza întregului județ, inclusiv cele care nu au făcut obiectul controlului în perioada februarie-martie 2018, ocazie cu care s-au pus în discuție deficiențele constatate, s-au purtat dezbateri asupra modului de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse de comisiile mixte de control și s-au solicitat informări asupra stadiului de realizare a măsurilor dispuse la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale și în contextul implementării Registrului Agricol Național.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În cursul anului 2018 s-au efectuat, cu salariați ai Serviciului Juridic, următoarele controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului:

- Verificarea, la comuna Dimăcheni, a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de către autoritățile publice;

- Verificarea, la comuna Brăești, a aspectelor semnalate în petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani sub nr.125 RP/1.03.2018 a unui grup de consilieri locali;

- Verificarea, la comuna Durnești, a aspectelor semnalate în petiția nr. 88RP/16.02.2018, înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani;

- Verificarea, la comuna Frumușica, a aspectelor semnalate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani cu nr. 182 RP/26.03.2018;

- Verificarea, la comuna Vârfu Câmpului, a aspectelor semnalate în adresa înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani sub nr. 4802/3.04.2018;

- Verificarea, la comuna Călărași, a aspectelor semnalate prin petiția nr. 335 RP/22.05.2018 a unui grup de cadre didactice navetiste;

- Verificarea, la comuna Adășeni, a aspectelor semnalate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani cu nr. 366 RP/4.06.2018;

- Verificarea, la comuna Pomârla, a aspectelor semnalate prin petiția înregistrată la Instituția Prefectului-Județul Botoșani cu nr.792 RP/23.11.2018.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative noi apărute

În cursul anului 2018 au avut loc trei acțiuni de îndrumare metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale, astfel:

• **la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani**, în data de 31.01.2018, în cadrul căreia s-au clarificat aspecte cu privire la transmiterea documentației complete care a stat la baza adoptării/emiterii actelor administrative și termenele de comunicare precum și respectarea prevederilor legale în materia aplicării legilor fondului funciar.

Au mai fost dezbătute în cadrul ședinței:

1. Activitatea de verificare a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale; atenționare cu privire la transmiterea documentației complete care a stat la baza adoptării/emiterii actelor administrative; atenționare cu privire la termenele de comunicare;

2. Prezentarea Planului unic de controale de fond și controale tematice pentru anul 2018, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 13/15.01.2018:

- verificarea modului în care se respectă prevederile legale cu privire la întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol

- îndrumare și control administrativ (control de fond);

3. Atenționare cu privire la accesarea zilnică a adreselor de e-mail;

4. În materia aplicării legilor fondului funciar – respectarea prevederilor legale în materie;

5. Solicitare specimene semnătură și specimene parafe de la ofițerul de stare civilă, primar și împuterniciți ai primarilor – Compartimentul Relații cu Publicul și apostilă;

6. Probleme diverse.

● **zonal**, pe centre, respectiv:

1. Dorohoi, 17.04.2018, orele 10.00-14.30;
2. Todireni, 19.04.2018, ora 10;
3. Săveni, 23.04.2018, ora 11;
4. Botoșani, 24.04.2018, ora 12.
5. Darabani, 16.04.2018, ora 12;

Prin urmare, în perioada 16.04.2018 – 24.04.2018, au fost organizate ședințe de lucru regionale cu primarii, secretarii UAT-ilor, responsabili cu Registrul agricol și șefii SVSU din județ, la care au participat Prefectul Județului Botoșani, Șeful Serviciului Juridic al Instituției Prefectului-Județul Botoșani, ai Direcției Agricole Județene, ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, ai Direcției de Sănătate Publică și ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență din județul Botoșani.

Principalele teme care au făcut obiectul dezbaterilor au vizat problematicile administrative cu care se confruntă unitățile administrativ teritoriale, respectiv dificultățile în implementarea RAN, RENS, întocmirea și aprobarea amenajamentelor pastorale, alocarea de fonduri din bugetele locale pentru situații de urgență, etc.

● **la sediul Instituției Prefectului Județul Botoșani**, în data de 18 septembrie 2018

Au fost dezbătute în cadrul ședinței:

1. Prezentare modificări intervenite în procedura privind activitatea de verificare a legalității de către prefect a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale

● atenționare cu privire la transmiterea documentației complete care a stat la baza adoptării/emiterii actelor administrative;

● revenire la circulara nr. 386/10.01.2018 cu privire la ordinea documentelor în dosarele de ședință a consiliului local și a dispozițiilor de primar și a documentelor aferente;

● atenționare cu privire la termenele de comunicare.

2. Prezentare modificări intervenite în procedura privind aplicarea legilor fondului funciar la nivelul Instituției Prefectului – județul Botoșani

- alte aspecte privind activitatea privind aplicarea legilor fondului funciar la nivelul autorităților locale

3. Prezentare modificări aduse Legii nr. 18/1991, republicată, Legea fondului funciar, prin Legea nr. 231/2018

Prezentare modificări aduse Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, prin Legea nr. 156/2018

4. Prezentarea Planului unic de controale de fond și controale tematice pentru anul 2018, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 13/15.01.2018:

- îndrumare și control administrativ (control de fond)

5. Atenționare cu privire la accesarea zilnică a adreselor de e-mail

6. Probleme diverse

Un impact deosebit a avut aplicarea prevederilor Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 679/06.08.2018, astfel încât legea a intrat în vigoare la data de 09 august 2018, cetățenii având posibilitatea depunerii cererilor în termen de 120 de zile de la intrarea în vigoare, respectiv până la data de 06 decembrie 2018. Ulterior dezbaterilor care au avut loc în cadrul ședinței cu secretarii uat-lor din data de 18.09.2018 s-a comunicat în teritoriu, către toate primăriile/comisiile locale de fond funciar circulara nr.11499/13.08.2018 prin care li s-a pus în vedere primarilor luarea tuturor măsurilor pentru aducerea la cunoștința tuturor cetățenilor prevederile noii legi precum și deschiderea unui registru unic pentru înregistrarea și soluționarea cererilor, urmând ca în perioada 05-06.01.2019 la o nouă întâlnire cu secretarii să centralizăm toate cererile depuse pe raza județului Botoșani și să clarificăm diverse aspecte pe care le vor întâmpina.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost înregistrate 591 dosare, respectiv:

- Judecătoria Săveni – 134 dosare;
- Judecătoria Darabani – 66 dosare;
- Judecătoria Dorohoi – 108 dosare;
- Judecătoria Botoșani – 201 dosare;
- Tribunalul Botoșani – 61 dosare;
- alte instanțe-21 dosare.

Obiect: fond funciar, pretenții, contestații în anulare, conflict de competență, revizuire, anulare act administrativ, Legea nr. 290/2003 și altele.

A fost completată la zi evidența computerizată a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care Prefectul, Instituția Prefectului și comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamant(e) sau pârât(e).

În același timp, la începutul anului 2018, au fost achiziționate și înaintate consilierilor juridici în vederea completării, de către fiecare consilier juridic, registrele pentru evidența litigiilor la instanțele judecătorești. Registrele sunt ținute pe fiecare instanță, respectiv Judecătoria Botoșani, Judecătoria Dorohoi, Judecătoria Darabani, Judecătoria Săveni, Tribunalul Botoșani și alte instanțe. S-au asigurat

registre de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor în care vor fi evidențiate și termenele de judecată atât în primă instanță cât și în căile de atac conform Ordinului M.A.I. nr.107/2017

Referitor la litigiile menționate anterior, consilierii juridici care asigură reprezentarea/instrumentează cauzele în fața instanțelor de judecată au pregătit apărările, elaborând și formulând excepții, acțiuni, întâmpinări și căi de atac.

În dosarele cu un grad sporit de dificultate, s-a avut în vedere participarea la ședințele de judecată, prin întocmirea delegației nominale pentru instanța și dosarul respectiv.

Pe tot parcursul anului 2018 pentru fiecare acțiune nouă intrată la instituție s-a aplicat rezoluție, din partea șefului serviciului juridic, de a se întocmi întâmpinare în termenul stabilit de către instanța de judecată. Fiecare sentință pronunțată de către o instanță de fond, supusă unei căi de atac, a primit rezoluție, din partea șefului serviciului juridic, de a se analiza posibilitatea de promovare a acestor căi de atac, existând situații când consilierul juridic care instrumentează dosarul să întocmească referat de nepromovare cale de atac după analizarea temeinică a aspectelor din sentință. Există situații în care nu s-au întocmit întâmpinări în termenele recomandate de către instanță, formulându-se însă apărări sub forma punctelor de vedere înaintate la dosar; în aceste situații s-a invocat volumul mare de muncă pe consilier juridic.

Căile de atac au fost promovate cu respectarea termenelor legale prevăzute de Codul de procedură civilă. Tot în căile de atac s-au exercitat orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor instituției

Au fost înaintate, la solicitarea instanțelor de judecată, cu celeritate, documentații, puncte de vedere și concluzii scrise.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

La nivelul instituției, activitatea de emitere a ordinelor prefectului s-a realizat, în perioada raportată, potrivit Procedurii privind emiterea ordinelor prefectului înregistrate cu nr. 220/01.01.2018.

În anul 2018, Prefectul județului Botoșani a emis 329 ordine, din care 9 ordine au caracter normativ. Patru (4) ordine ale Prefectului au fost emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art.26, alin. 2 din Legea nr. 340/2004 republicată.

Totodată, atât ordinele cu caracter normativ emise în anul 2018, cât și cele emise în conformitate cu prevederile art.26, alin. 2 din Legea nr. 340/2004, republicată au fost difuzate către cei interesați și au fost publicate pe site-ul Instituției Prefectului, pentru informare publică, ele devenind executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

6.1. Comisia de disciplină constituită la nivelul Instituției Prefectului-Județul Botoșani a fost reorganizată prin Ordinul prefectului nr. 403 din 15.11.2017, motivat de intervenirea unei cauze de încetare de drept a mandatului unui membru titular al comisiei.

În perioada raportată, **Comisia de disciplină nu a fost sesizată legat de fapte posibile abateri disciplinare ale funcționarilor publici din instituție.**

6.2. În ce privește **Comisia de disciplină pentru cercetarea sesizărilor cu privire la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale**, în cursul anului 2018 **nu a fost înregistrată nici o sesizare privitoare la faptele acestora**, însă Comisia de disciplină s-a întrunit în 2 ședințe în cursul anului 2018 respectiv la data de 07.02.2018 (în vederea alegerii președintelui comisiei) și la data de 14.02.2018 în vederea finalizării activității de cercetare administrativă, pe marginea sesizării nr. 18 din 30.05.2017.

7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

Pe parcursul anului 2018, au avut loc 7 ședințe, fiind eliberate 11 avize, pentru următoarele proiecte de hotărâri:

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Șendriceni, privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Șendriceni, județul Botoșani;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Mihăileni, privind schimbarea denumirii Școlii gimnaziale Mihăileni din "Ion Păun Pincio" în "Maria Enescu Cosmovici";

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Săveni, privind aprobarea înființării Ansamblului coral și de dansuri "Floarea Soarelui" în cadrul Centrului Cultural al orașului Săveni și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Botoșani privind aprobarea schimbării denumirii Școlii populare de arte și meserii Botoșani în Școala populară de arte "George Enescu" Botoșani;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Rădăuți - Prut privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Rădăuți – Prut, județul Botoșani;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Vârfu Câmpului privind schimbarea denumirii Școlii Gimnaziale nr. 1 Vârfu Câmpului în Școala Gimnazială "Academician Alexandru Zub" – Vârfu Câmpului;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Vorniceni privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Vorniceni;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Păltiniș privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Păltiniș;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sulița privind actualizarea denumirii străzilor și numerotarea caselor din satele comunei Sulița, județul Botoșani;

- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Tudora privind atribuirea denumirii străzilor și numerotarea caselor comunei Tudora, județul Botoșani;
- Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Botoșani privind aprobarea denumirii a două parcuri din municipiul Botoșani.

8. Activitatea de contencios – administrativ

Numărul de acte considerate ilegale în urma exercitării controlului de legalitate în perioada ianuarie - decembrie 2018 este de **104**. Dintre acestea, **99 au fost revocate sau modificate de către emitent, 5 acte administrative fiind în curs de soluționare.**

În cursul anului 2018 s-au emis 3 ordine ale prefectului privind încetarea, înainte de termen, a mandatelor aleșilor locali, astfel:

- Ordinul Prefectului nr.121/03.05.2018 privind constatarea, înainte de expirarea duratei normale, **a mandatului de primar** al comunei Tudora, județul Botoșani, ca urmare a rămânerii definitive a raportului de evaluare al ANI. Împotriva acestui ordin s-au promovat 2 acțiuni, respectiv dosar nr.1162/40/2018-anulare și suspendare executare act și dosar nr. 1163/40/2018-suspendare executare act, ale Tribunalului Botoșani. Cu privire la suspendare, în ambele dosare cauza este definitiv soluționată prin respingerea cererii reclamantului/recurentului. Cu privire la anularea ordinului prefectului, Tribunalul Botoșani prin Sentința nr. 591/2018 respinge cererea având ca obiect anulare act administrativ, nerecurată.

- Ordinul Prefectului nr. 43/07.02.2018 privind constatarea, înainte de expirarea duratei normale, **a mandatului unui consilier local** al comunei Dângenii, județul Botoșani, ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales. Ordinul nu a făcut obiectul unei judecăți.

- Ordinul Prefectului nr.16/17.01.2018 privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, **a mandatului unui consilier local** al comunei Nicșeni, județul Botoșani, ca urmare a pierderii, prin excludere, a calității de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales. Ordinul a făcut obiectul dosarului nr.260/40/2018 al Tribunalului Botoșani având ca obiect suspendarea executării actului administrativ. Prin Sentința nr. 262/28.03.2018, Tribunalul Botoșani respinge cererea de suspendare, sentința rămânând definitivă prin nerecurare.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În anul 2018 au fost luate unele măsuri privind organizarea și funcționarea activității specifice, fiind aprobate: reorganizarea Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Botoșani; organizarea colectivului de lucru din cadrul Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Botoșani; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani și modul de lucru al acesteia cu Comisiile locale pentru

stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Procedura operațională PO-SO9-1.2-02 privind aplicarea legilor fondului funciar la nivelul Instituției Prefectului -Județul Botoșani.

S-a organizat activitatea Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu, astfel încât documentațiile transmise de către Comisiile locale să fie repartizate echitabil între cei doi salariați în vederea verificării și întocmirii de referate corespunzătoare UAT-lor repartizate.

Conform sarcinilor de serviciu rezultate din fișa postului, a Regulamentului de organizare interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Județene Botoșani și a procedurii proprii adoptate cu privire la aplicarea legilor fondului funciar, în cadrul Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu s-au desfășurat următoarele activități:

a) Activitatea desfășurată în cadrul Secretariatului tehnic de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

În perioada ianuarie-decembrie 2018 la nivelul **Colectivului Tehnic al Comisiei județene**, au fost analizate și verificate un număr de **951 documentații** având structura după cum urmează:

- 911 documentații au fost prezentate și analizate în cadrul Comisiei Județene Botoșani, în urma cărora s-au emis 911 hotărâri iar un număr de 26 documentații reprezentând probleme diverse au fost analizate și s-au dispus măsuri specifice;
- 40 documentații au fost returnate spre completare și fundamentare către comisiile locale de pe raza județului, parte din ele fiind completate și retransmise Comisiei Județene.

Cele 911 documentații prezentate comisiei județene au avut următoarea structură, după cum urmează:

- **164 referate întocmite cu propuneri de validare sau respingere după caz;**
- **740 cazuri privind îndreptări erori și corectări titluri de proprietate;**
- **7 contestații formulate împotriva hotărârilor comisiilor locale**

Apoi, au fost discutate 26 probleme diverse în cadrul Comisiei Județene Botoșani.

Pentru toate aceste hotărâri s-au întocmit referate cu propuneri de validare sau respingere după caz, îndreptări erori și corectări titluri de proprietate, s-au analizat contestațiile formulate împotriva hotărârilor comisiilor locale și s-au pus în dezbatere probleme diverse care au fost discutate în cadrul Comisiei, la propunerea membrilor acesteia.

S-au verificat toate aceste documentații transmise de Comisiile locale, conform procedurii legilor privind fondul funciar și s-au întocmit referate către Comisia județeană, cu propuneri după caz. Verificările s-au efectuat și în conformitate cu prevederile HCJ nr. 35/10.02.2015 completată cu circulara nr.5240/10.05.2016 și a HCJ nr.700/18.09.2018 a Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar.

S-au desfășurat și alte activități și sarcini, stabilite de conducerea instituției cu privire la rezolvarea problemelor specifice aplicării legilor privind fondul funciar.

b) Cu privire la modul de soluționare a petițiilor repartizate Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor Normative cu Caracter Reparatoriu adresate de cetățeni

În perioada raportată au fost repartizate Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu un număr de **274 petiții**, prin care se sesizau aspecte cu privire la aplicarea legilor proprietății, reconstituirea dreptului de proprietate, litigii privind grănițuirea, punerea în posesie, îndreptarea unor erori materiale ca urmare a întocmirii documentațiilor pentru emiterea titlurilor de proprietate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 233/2002, cu privire la soluționarea petițiilor s-au desfășurat următoarele activități:

- soluționarea petițiilor repartizate de conducerea instituției și șefii ierarhici superiori;
- deplasarea în teren pentru verificarea petițiilor care necesitau verificări la fața locului;
- întocmirea de proiecte de răspuns și prezentarea acestora pentru semnătură la conducerea instituției.

c) Activitatea de consultanță de specialitate în materia fondului funciar

Cu privire la activitatea de primire a cetățenilor în audiență în perioada ianuarie-decembrie 2018, se constată că la Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu s-au prezentat **în audiență un număr de 185 de persoane care au sesizat și solicitat rezolvarea unor diverse probleme de fond funciar.**

Pentru verificarea și soluționarea aspectelor sesizate la nivel de compartiment, personalul a întreprins următoarele activități specifice:

- primirea și înregistrarea persoanelor în audiență la conducerea instituției ;
- întocmirea de adrese către autoritățile administrative și răspunsuri la petenți, cu privire la obiectul audiențelor atunci când s-a impus;
- deplasarea în teren pentru verificarea problemei sesizate în cadrul audienței, întocmirea de procese verbale de constatare și propuneri de măsuri pentru intrarea în legalitate;
- întocmirea și comunicarea de răspunsuri către persoanele interesate atunci când s-a solicitat.

d) Stadiul aplicării legilor fondului funciar

În conformitate cu prevederile Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000, Legii nr. 247/2005 și Legii nr. 193/2007, Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani, în perioada ianuarie-decembrie 2018, **a emis un număr de 261 titluri de proprietate, precum și un număr de 81**

duplicate ale acestora, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 7 din H.G. 890/2005.

e) Activitatea desfășurată de Comisia județeană de fond funciar

În perioada ianuarie-decembrie 2018, salariații din cadrul compartimentului, membri în cadrul Colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au efectuat activități de întocmire, verificare documentații în vederea pregătirii a unui număr de **10 ședințe de lucru** în care au fost pregătite un număr de 911 referate.

f) Acțiuni desfășurate cu privire la verificarea activității Comisiilor locale de fond funciar

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018, Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu din cadrul Instituției Prefectului Județul Botoșani, a desfășurat activități, la Comisiile locale de fond funciar, care au avut drept scop îndrumarea, verificarea și coordonarea aplicării procedurii prevăzute de legile proprietății.

În urma verificărilor efectuate s-au constatat numeroase cazuri de neîndeplinire a procedurii de soluționare a documentațiilor depuse la comisia locală, precum și lipsa procedurii de comunicare a hotărârilor Comisiei județene, conform prevederilor HG 890/2005.

S-au efectuat verificări la Comisiile locale de fond funciar, Bucecea, Săveni, Ștefănești, Adășeni, Brăești, Bălușeni, Broscăuți, Călărași, Cordăreni, Hilișeu-Horia, Leorda, Mihai Eminescu, Mihăileni, Mihălășeni, Nicșeni, Pomârla, Ripiceni, Stăuceni, Santa Mare, Tudora, Vlădeni, Vorniceni.

Apoi, în ședințele Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani au fost invitate în cursul anului 2018 și sunt invitate în continuare, Comisiile Locale de Fond Funciar în integralitatea lor, astfel:

- în ședința din data de 21 iunie 2018 - Comisiile Locale Flămânzi și Ștefănești;
- în ședința din data de 27 iulie 2018 - Comisiile Locale Cristești și Bălușeni;
- în ședința din data de 18 septembrie 2018 - Comisiile Locale Cristinești și Frumușica;
- în ședința din 23 noiembrie 2018 - Comisia Locală Santa Mare.

S-au clarificat aspecte legate de aplicarea legilor reparatorii, s-au dezbătut problemele/dificultățile pe care le întâmpină în emiterea titlurilor de proprietate, toate acestea fiind consemnate în procesele-verbale ale ședințelor.

g) Alte activități specifice compartimentului fond funciar

La solicitarea Primăriei Comunei Ibănești s-a întocmit referat de specialitate privind emiterea Ordinului Prefectului pentru reactualizarea Comisiei de

inventariere în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013 pentru refacerea și corectarea unor anexe.

S-a emis O.P. nr. 50/15.02.2018 pentru reactualizarea Comisiei de inventariere la U.A.T. Ibănești.

La solicitarea Primăriei comunei Răchiți privind emiterea Ordinului Prefectului pentru constituirea comisiilor de delimitare la nivelul U.A.T. Răchiți și Botoșani s-a întocmit o adresă prin care s-a solicitat comunicarea componenței comisiilor de delimitare la nivelul celor două U.A.T. -uri.

S-au verificat și întocmit 7 referate pentru emiterea Ordinului Prefectului pentru atribuirea în proprietate a unor suprafețe de teren în conformitate cu art.36 alin.2 și alin.3 din Legea nr.18/1991 în următoarele unități administrativ teritoriale și anume:

- Dorohoi O.P. nr. 51/15.02.2018, O.P. nr. 52/19.02.2018, O.P. nr. 59/26.02.2018, O.P. nr. 142/24.05.2018, O.P. nr. 277/15.10.2018,
- Botoșani O.P. nr. 281/16.10.2018,
- Cristești O.P. nr. 250/20.09.2018.

S-au transmis către A.D.S. un nr. de 3 documentații pentru încheierea protocoalelor de predare – primire pentru suprafața de 36,6394 ha. pe teritoriul U.A.T. Mihai Eminescu, 50,00 ha pe teritoriul U.A.T. Hlipiceni și 9,72 ha. pe teritoriul U.A.T. Dângenii.

S-a transmis la A.N.R.P. un nr. de 2 dosare pentru acordarea de despăgubiri.

S-a transmis la A.N.P.A. cu adresa nr. 7375/25.05.2018 un dosar pentru restituirea din domeniul privat al statului a unei suprafețe de teren luciu de apă.

- ca urmare a adreselor primite de la A.D.S., A.N.R.P., M.A.I., M.D.R.A.P.F.E., R.N.P.-Romsilva și pentru buna desfășurare a activității C.J.F.F. Botoșani s-au întocmit și transmis la cele 78 comisii locale de fond funciar un număr de 14 circulare;

- după primirea datelor și informațiilor solicitate de la cele 78 U.A.T.-uri, s-a întocmit situația centralizată la nivelul județului transmisă instituțiilor centrale și comisiei județene de fond funciar Botoșani.

- verificarea informațiilor solicitate referitor la reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea moștenitorilor unor persoane condamnate în temeiul Legii nr. 312/1945 pentru urmărirea și sancționarea celor vinovați de dezastrul țării sau de crime de război s-a finalizat la data de 13.12.2018 și s-a constatat că un nr. de 77 U.A.T. -uri au comunicat că nu au depistat astfel de cazuri din totalul de 78 U.A.T. -uri, cu excepția U.A.T. Durnești

- verificarea listei cu optații expropriati în baza Legii Reformei Agrare din 1921 care s-au adresat Tribunalului Arbitrar Româno-Maghiar de la Paris în vederea obținerii de despăgubiri s-a finalizat la data 13.12.2018 și toate cele de 78 de U.A.T. -uri au comunicat că nu au depistat astfel de cazuri.

- urmare, adreselor transmise instituției noastre de către Ministerul Afacerilor Interne, au fost transmise săptămânal începând cu 02.11.2018 până la finalizarea acțiunii din data de 13.12.2018 Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, stadiul efectuării verificărilor de cele 78 de U.A.T. -uri, referitor la reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea moștenitorilor unor persoane

condamnate în temeiul Legii nr. 312/1945 pentru urmărirea și sancționarea celor vinovați de dezastrul țării sau de crime de război și verificarea listei cu optanții expropriați în baza Legii Reformei Agrare din 1921 care s-au adresat Tribunalului Arbitrar Româno-Maghiar de la Paris în vederea obținerii de despăgubiri.

-situația depistată la nivelul Comisiei locale de fond funciar Durnești a fost prezentată în ședința comisiei județene de fond funciar din data de 20.12.2018 în vederea analizării și dezbaterii privind necesitatea și oportunitatea promovării unei căi extraordinare de atac(revizuire) în condițiile Codului de procedură civilă și s-a dispus introducerea unei acțiuni la instanța de judecată.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989

S-a transmis lunar, către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților Stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată.

Stadiul de soluționare a notificărilor la sfârșitul anului 2018:

- Total notificări pe județ: 2237
- Notificări soluționate prin restituirea în natură: 352
- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent: 915
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: 26
- Notificări soluționate prin Restituire în natură și restituire în echivalent: 19
- Notificări soluționate prin Restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii: 2
- Notificări soluționate prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent: 2
- Notificări respinse: 371
- Notificări nesoluționate: 15
- Notificări direcționate: 535.

3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În aplicarea Legii nr. 9/1998, în perioada ianuarie-decembrie 2018 nu au avut loc ședințe ale comisiei și, prin urmare nu au fost emise hotărâri, cu mențiunea că la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani comisia este comună în aplicarea celor două acte normative, respectiv Legea nr.9/1998 și Legea nr.290/2003.

Secretariatul tehnic pentru Comisia Județeană de aplicare a Legii nr.9/1998 este asigurat de către un consilier juridic superior din cadrul serviciului juridic, care asigură totodată și corespondența cu A.N.R.P .pe acest segment de activitate.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

În aplicarea Legii nr. 290/2003, în perioada ianuarie-decembrie 2018 nu au avut loc ședințe ale comisiei și, prin urmare nu au fost emise hotărâri.

Secretariatul tehnic pentru Comisia Județeană de aplicare a Legii nr.290/2003 este asigurat de către un consilier juridic superior din cadrul serviciului juridic, care asigură totodată și corespondența cu A.N.R.P .pe acest segment de activitate, cu mențiunea că la nivelul Instituției Prefectului Județul Botoșani comisia este comună în aplicarea celor două acte normative, respectiv Legea nr.9/1998 și Legea nr.290/2003.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

La nivelul județului Botoșani în anul 2018 erau organizate și cuprinse ca membre în Colegiul Prefectural al județului 49 persoane din 48 instituții publice.

În anul 2018 Colegiul Prefectural s-a întrunit în **12 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare, a adoptat 4 Hotărâri, iar în cadrul ședințelor au fost supuse în dezbatere 47 teme de interes public.**

În acest sens au fost întocmite:

- documentațiile necesare emiterii celor 14 ordine ale prefectului cu privire la convocarea Colegiului Prefectural;
- 14 proiecte de ordin al prefectului;
- invitațiile adresate în diverse ocazii;
- 14 mape cuprinzând documentele aferente fiecărei ședințe;
- 14 publicări pe site-ul instituției;
- 13 raportări-lunare la MAI-DGRIP cu privire la modul de desfășurare a ședințelor colegiului prefectural și tematica propusă pentru luna următoare;
- 14 procese-verbale încheiate;
- 4 proiecte de Hotărâri ale colegiului/4 hotărâri;
- 47 teme de interes public supuse dezbaterilor (7 teme prezentate de Instituția Prefectului și 40 teme prezentate de instituții publice membre ale Colegiului Prefectural).

În anul 2018 din cele 47 instituții membre ale Colegiului Prefectural au avut prezentări 28 instituții, rezultând un procent de 58,33%.

De asemenea, au fost întocmite documentațiile aferente emiterii a unui număr de 5 ordine ale prefectului privind reactualizarea componenței Colegiului Prefectural al Județului Botoșani.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În perioada supusă evaluării au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului județului Botoșani în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004.

În acest sens, Instituția Prefectului a reamintit serviciilor publice deconcentrate ale județului asupra obligației de a transmite prefectului, spre avizare, proiectul de buget și situațiile financiare trimestriale.

Pe parcursul anului 2018 au transmis, **spre avizare**, proiectul de buget și **situațiile financiare trimestriale/semestriale** un număr de **11 SPD-uri**:

- *Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani*
- *Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani*
- *Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani*
- *Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani*
- *Casa Județeană de Pensii Botoșani*
- *Direcția Județeană de Statistică Botoșani*
- *Direcția Județeană pentru Cultură Botoșani*
- *Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani*
- *Inspectoratul Școlar Județean Botoșani*
- *Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani*

În urma verificării situațiilor financiare au fost întocmite un număr de 9 rapoarte de analiză.

3. Activitatea Comisiei de dialog social al județului

Principalele obiective vizate în activitatea Comisiei de Dialog Social în anul 2018 au fost menținerea unui dialog deschis și continuu cu reprezentanții partenerilor sociali, soluționarea problematicei locale ridicate de aceștia în cadrul ședințelor CDS Botoșani și transmiterea către forurile centrale a problematicei ridicate, atunci când soluționarea excede nivelului județean.

În perioada ianuarie – decembrie 2018 s-au desfășurat **15 ședințe ale Comisiei de Dialog Social** în cadrul cărora au fost discutate următoarele teme:

- Proiectul de modificare a Legii 62/2011, cu modificările propuse în cadrul discuțiilor din ultimele săptămâni și Proiectul de modificare a HG nr. 1.260/2011 însoțite de Notele de Fundamentare aferente.
- Problematika socio – economică a partenerilor sociali – 3 ședințe.
- Stabilirea unei proceduri în ceea ce privește aplicarea prevederilor HG 34/2018 în unitățile de învățământ din județul Botoșani – 7 ședințe.
- Dezbatere pe tema Proiectului Legii Sistemului Public de Pensii. La întâlnire a participat domnul Adrian Marius Rândunică, secretar de stat în Ministerul Muncii și Justiției Sociale.
- Problematika liderilor de sindicat de la Penitenciarul Botoșani -2 ședințe.
- Planificarea ședințelor CDS Botoșani pentru trimestrul I 2019.
- Diverse.

Tematica ședințelor a fost stabilită la propunerea partenerilor sociali din cadrul Comisiei de Dialog Social Botoșani, dar a suferit modificări, adoptate de comun acord cu membrii comisiei. Soluțiile la problemele partenerilor sociali, pe parcursul anului 2018, au fost identificate în urma ședințelor organizate cu participarea factorilor de decizie din județ. Introducerea punctului Diverse în cadrul ședințelor a vizat discutarea problematicei curente și găsirea de soluții în timp util.

Au fost transmise la Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Departamentul pentru Dialog Social, împreună cu Raportul lunar de activitate, memorii din partea sindicatelor: Sindicatul IMPACT, sindicat afiliat la Cartel ALFA (în lunile ianuarie, februarie, mai, noiembrie), Sindicatul Solidaritatea Sindicală, sindicat afiliat la Cartel ALFA (în luna mai), Sindicatul „SERVICIILOR COMUNITARE ȘI UTILITĂȚI PUBLICE”, sindicat afiliat la CNS Cartel ALFA (luna noiembrie), propuneri privind modificarea legii pensiilor din partea Cartel ALFA și BNS (luna septembrie), Uniunea Națională a Transportatorilor Rutieri din România prin reprezentantul confederației patronale Concordia (luna noiembrie), Sindicatul Novo Legis, afiliat la Cartel ALFA (luna decembrie).

În afara activității din cadrul Comisiei de Dialog Social Botoșani, conducerea instituției a avut întâlniri și activități desfășurate în cadrul dialogului social cu reprezentanții confederațiilor sindicale, ai organizațiilor non-guvernamentale sau persoanelor care au pichetat sau au transmis adrese, memorii sau proteste către Instituția Prefectului, Guvernul României sau ministere:

- Memorii primite de la sindicate privind situații din cadrul UAT, memorii care au fost transmise spre competență soluționare la primării;
- Memorii privind situații privind membrii de sindicat care au fost transmise spre competență soluționare la serviciile deconcentrate cu atribuții în domeniu.
- Memoriul personalului nedidactic de la Sindicatul CSDR, transmis la MMJS, Departamentul pentru Dialog Social.

4. Acțiuni de protest

➤29 martie 2018 - s-au transmis adrese la MMJS, Departamentul pentru Dialog Social, Ministerul Sănătății și MAI privind protestul Filialei Botoșani a Federației Sindicale SANITAS.

➤23 aprilie 2018 - s-au transmis adrese la MMJS, Departamentul pentru Dialog Social, Ministerul Sănătății și MAI privind protestul Filialei Botoșani a Confederației Sindicale Cartel ALFA.

➤8 iunie 2018 - s-au transmis adrese la MMJS, Departamentul pentru Dialog Social, Ministerul Educației Naționale și MAI privind protestul Filialei Botoșani a Confederației Sindicale CSDR.

➤În lunile februarie, martie, mai, iunie, iulie și septembrie au fost transmise la MAI adrese privind mitingurile organizate pe diverse problematice.

➤27 iulie 2018 s-au transmis adrese la MMJS, Departamentul pentru Dialog Social și la Ministerul Tineretului și Sportului privind greva de avertisment.

➤11 octombrie 2018 - s-a transmis Memoriul Federației Operatorilor Români de Transport, Filiala Botoșani privind greva generală la MMJS, Departamentul pentru Dialog Social.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Principalul obiectiv vizat în activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2018 a fost menținerea unui dialog deschis cu reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice, dialog focusat pe soluționarea problemelor ridicate de aceștia în cadrul ședințelor CCDCPPV Botoșani.

S-au desfășurat 14 ședințe ale Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în care au fost discutate următoarele teme:

- Activitatea Casei de Județene de Pensii în relația cu persoanele vârstnice.
- Activitatea serviciilor deconcentrate care au reprezentanți în CCDCPPV Botoșani în relația cu persoanele vârstnice (Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani).
- Activitatea serviciilor deconcentrate care au reprezentanți în CCDCPPV Botoșani în relația cu persoanele vârstnice (AJPIB Botoșani).
- Activitatea serviciilor deconcentrate care au reprezentanți în CCDCPPV Botoșani în relația cu persoanele vârstnice (DSP Botoșani).
- Dezbateri pe tema Proiectului Legii Sistemului Public de Pensii. La întâlnire a participat d-ful Adrian Marius Rândunică, secretar de stat în Ministerul Muncii și Justiției Sociale.
- Sărbătorirea Zilei Veteranului – 29.04.2018.
- Ședință festivă CCDCPPV cu tematica: 1 Octombrie 2018 – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice.
- Noutăți legislative privind activitatea Casei de Județene de Pensii în relația cu persoanele vârstnice.
- Activitatea serviciilor deconcentrate care au reprezentanți în CCDCPPV Botoșani în relația cu persoanele vârstnice – 2 ședințe.
 - Problematika persoanelor vârstnice din municipiul Botoșani;
 - Problematika persoanelor vârstnice din municipiul Dorohoi.
 - Întâlnire cu conducerea Consiliului Persoanelor Vârstnice la sediu consiliului.
 - Planificarea ședințelor CCDCPPV Botoșani pentru trimestrul I 2019.
 - Diverse.

Tematica ședințelor a fost stabilită la propunerea partenerilor din cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Botoșani.

Nu s-au înregistrat probleme de cvorum la ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, prezența înscriindu-se într-un procent mediu de 97 %, absențele fiind motivate.

Pe parcursul anului 2018 au avut loc întâlniri între conducerea Instituției Prefectului-Județul Botoșani și președintele Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice pentru soluționarea unor situații punctuale prezentate de membrii organizațiilor de pensionari.

Soluțiile identificate la problemele ridicate de această categorie socială pe parcursul anului 2018:

- problematica pensiilor a fost preluată și soluționată de conducerea Casei Județene de Pensii Botoșani, iar cea privind acordarea de ajutoare sociale, de conducerea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. Alte probleme au fost preluate de Instituția Prefectului-Județul Botoșani și transmise spre competență soluționare la serviciile deconcentrate sau la primăriile din județ. Problematika acordării de servicii medicale persoanelor vârstnice a constituit o preocupare a Instituției Prefectului, a Direcției de Sănătate Publică și a Casei de Asigurări de Sănătate, existând o colaborare între aceste instituții și Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Botoșani. Săptămânal, un medic din cadrul Direcției de Sănătate Publică Botoșani a avut întâlniri pe tematica sănătății cu persoanele vârstnice, la sediul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice.

- identificarea unor modalități de integrare în viața activă a pensionarilor și a persoanelor vârstnice cu handicap - Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice și Sindicatul Județean al Pensionarilor au organizat, împreună cu instituțiile statului și autoritățile locale, evenimente și activități pentru integrarea pensionarilor în viața activă.

- asigurarea accesului persoanelor vârstnice la resursele societății în plan cultural, spiritual, educativ și la alte forme de petrecere a timpului liber.

- implicarea în educarea tineretului pentru a avea un comportament civilizat față de persoanele vârstnice. În cadrul activităților desfășurate de instituțiile statului, cu ocazia Zilei Veteranilor, Zilei Eroilor și a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice au avut loc manifestări oficiale care au prezentat tineretului rolul avut de generația vârstnicilor în istoria recentă a țării.

F. Modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare 2018-2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

Prefectul acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.

Referitor la modul de îndeplinire a responsabilităților în ceea ce privește aplicarea art. 6, alin. (1), litera d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, au fost întocmite următoarele documente:

- „Stadiul Planului de acțiuni pe anul 2017 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” - în luna februarie 2018.

- „Planul de acțiuni pe anul 2018 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” – în luna februarie 2018.

- Stadiul implementării, la data de 30.06.2018, a ”Planului de acțiuni pe anul 2018 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare” – semestrul I 2018 - în luna august 2018.

Documentele au fost publicate pe site-ul web al Instituției Prefectului, spre informare publică.

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În perioada supusă analizei, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani a fost convocat și s-a întrunit pentru participarea la 25 (douăzeci și cinci) ședințe, având ca teme pe ordinea de zi evoluțiile fenomenelor meteorologice periculoase, analiza unor documente/planuri operative, respectiv măsurile urgente necesar a fi luate de autoritățile publice locale și centrale pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel:

- o în data de 17.01.2018, ora 15.30 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 17.01.2018, ora 16.30 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință a C.N.S.S.U.;
- o în data de 18.01.2018, ora 16.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință a C.N.S.S.U.;
- o în data de 24.01.2018, ora 08.30 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 08.02.2018, ora 17.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 25.02.2018, ora 11.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 26.02.2018, ora 14.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință a C.N.S.S.U.;
- o în data de 28.03.2018, ora 09.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 02.04.2018, ora 09.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 05.04.2018, ora 09.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 16.04.2018, ora 09.30 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 29.05.2018, ora 11.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 16.06.2018, ora 19.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 26.06.2018, ora 12.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 29.06.2018, ora 09.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 30.06.2018, ora 09.45 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință organizată de C.N.S.S.U.;
- o în data de 02.07.2018, ora 17.30 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință organizată de C.N.S.S.U.;

- o în data de 08.07.2018, ora 10.30 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani și videoconferință organizată de C.N.S.S.U.;
- o în data de 09.07.2018, ora 14.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 27.07.2018, ora 12.00 - ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 30.07.2018, ora 15.00 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 09.08.2018, ora 11.00 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 04.10.2018, ora 10.30 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 30.10.2018, ora 11.00 – ședință extraordinară a C.J.S.U. Botoșani;
- o în data de 19.11.2018, ora 16.00 – ședință extraordinară a C.J.S.U.

2. Numărul hotărârilor adoptate

În urma ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani, Secretariatul tehnic permanent al C.J.S.U. Botoșani, a întocmit și supus spre adoptare 15 (cincisprezece) hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 1 din 28.03.2018 prin care se aprobă alocarea unei sume în valoare de 35.000 lei din Fondul de rezervă al Consiliului Județean Botoșani către Primăria Hilișeu Horia, județul Botoșani, în vederea executării lucrărilor de decolmatare a râului Jijia, pâraurilor Țiganului și Lui Martin;

2. Hotărârea nr. 2 din 02.04.2018 prin care se aprobă Raportul final al comisiei județene de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase (ploi, topirea bruscă a zăpezii, scurgeri de pe versanți) pe teritoriul județului Botoșani, în data de 14.03.2018 pe raza unităților administrativ-teritoriale Hilișeu-Horia și Păltiniș și în perioada 26-27.03.2018 pe raza unităților administrativ-teritoriale Darabani, Albești și Răchiți;

3. Hotărârea nr. 3 din 05.04.2018 prin care se aprobă Raportul final al comisiei județene de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase (precipitații, topirea bruscă a zăpezii) pe teritoriul județului Botoșani, în data de 31.03-01.04.2018 pe raza unității administrativ-teritoriale Concești;

4. Hotărârea nr. 4 din 05.04.2018 prin care se aprobă Raportul final al comisiei de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase (ninsori, ploi torențiale, topirea bruscă a zăpezii) manifestate în municipiul Botoșani, în perioada ianuarie-martie 2018, la două clădiri aflate în administrarea Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani;

5. Hotărârea nr. 5 din 05.04.2018 prin care se aprobă Raportul final al comisiei județene de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase (în urma gradului de uzură în timp, a viiturilor în decursul anilor pe râul Burla și a circulației intense a fost afectată structura de rezistență a podului de pe pâraul Burla) pe raza unității administrativ-teritoriale Sulița;

6. **Hotărârea nr. 6 din 16.04.2018** prin care se aprobă Raportul final al comisiei județene de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase (precipitații și topirea bruscă a zăpezii) pe raza unității administrativ-teritoriale Frumușica, județul Botoșani, în perioada 26-28.03.2018;

7. **Hotărârea nr. 7 din 29.05.2018** prin care se aprobă Raportul final al comisiilor județene de evaluare a pagubelor produse pe raza a 7 unități administrativ-teritoriale (Săveni, Unțeni, Ungureni, Răchiți, Nicșeni, Vlăsinești, Drăgușeni) ca urmare a fenomenelor hidro-meteorologice (căderi de grindină, intensificări de vânt, scurgeri de pe versanți) manifestate în data de 16.05.2018;

8. **Hotărârea nr. 8 din 26.06.2018** prin care se aprobă Raportul final cu privire la activitatea de constatare și evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidro-meteorologice deosebite pe raza județului Botoșani, în perioada 04-18.06.2018, înregistrat cu nr. 8.897/25.06.2018;

9. **Hotărârea nr. 9 din 02.07.2018** prin care se aprobă repartizarea temporară a 6 construcții ușoare din elemente modulate, 19 paturi, 19 saltele, 19 cearșafuri, 19 păaturi, 6 aragaze și 6 butelii, Primăriei comunei Coșula;

10. **Hotărârea nr. 10 din 09.07.2018** prin care se aprobă Raportul final cu privire la activitatea de constatare și evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidro-meteorologice deosebite pe raza județului Botoșani, în perioada 25-30.06.2018, înregistrat cu nr. 9.743/09.07.2018;

11. **Hotărârea nr. 11 din 09.07.2018** prin care se aprobă solicitarea scoaterii de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a unei cantități de 27.075 litri motorină pentru reabilitarea zonelor de pe raza unităților administrativ-teritoriale afectate de fenomenele hidro-meteorologice periculoase manifestate în perioada 25-30.06.2018;

12. **Hotărârea nr. 12 din 09.07.2018** prin care se aprobă repartizarea temporară a unei construcții ușoare din elemente modulate Primăriei comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani;

13. **Hotărârea nr. 13 din 09.08.2018** prin care se aprobă Raportul final cu privire la activitatea de constatare și evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidro-meteorologice deosebite pe raza județului Botoșani, în perioada 07-31.07.2018, înregistrat cu nr. 11.384/08.08.2018;

14. **Hotărârea nr. 14 din 09.08.2018** prin care se aprobă Raportul privind activitatea de constatare și evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase din perioada martie-iulie 2018 pe cursurile de apă Prut, Siret, Miletin, Horoghiuca, Isnovăț, Burla, Bașeu și Vorona, înregistrat cu nr. 5.555/06.08.2018;

15. **Hotărârea nr. 15 din 04.10.2018** prin care se aprobă repartizarea temporară a două construcții ușoare din elemente modulate Primăriei comunei Drăgușeni.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de factorii de risc specifici județului Botoșani în anul 2018 au fost emise **27** ordine ale prefectului, după cum urmează:

- o O.P. nr. 49/14.02.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care va verifica starea de degradare a imobilului Teatrul "Mihai Eminescu" Botoșani;
- o O.P. nr. 76/14.03.2018 cu privire la declararea perioadei 1 aprilie – 30 aprilie 2018 "Luna curățeniei";
- o O.P. nr. 85/27.03.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite pe raza comunelor Hilișeu-Horia și Păltiniș;
- o O.P. nr. 86/27.03.2018 privind aprobarea Planului de măsuri în vederea salubrității cursurilor de apă, realizării și întreținerii șanțurilor și rigolelor, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, pe raza unităților administrativ-teritoriale ale județului Botoșani și a Programului de verificare și control;
- o O.P. nr. 98/02.04.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite pe raza orașului Darabani și a comunelor Albești și Răchiți;
- o O.P. nr. 99/03.04.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice la structura de rezistență a podului pârlului Burla - comuna Sulița, care face legătura între localitățile Sulițoaia și Sulița;
- o O.P. nr. 100/03.04.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii mixte care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice din perioada 31.03-01.04.2018, pe raza comunei Concești;
- o O.P. nr. 104/12.04.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice pe raza comunei Frumușica;
- o O.P. nr. 132/18.05.2018 prin care se aprobă constituirea a 3 comisii care au ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice din data de 16.05.2018, pe raza județului Botoșani;
- o O.P. nr. 133/18.05.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice din data de 16.05.2018, pe raza comunelor Drăgușeni și Vlăsinești;
- o O.P. nr. 165/07.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite (grindină) din data de 04.06.2018, pe raza comunei Tudora;
- o O.P. nr. 172/18.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice pe raza comunei Vorona;

- o O.P. nr. 174/19.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice pe unele tronsoane de drumuri județene și podețe de acces;
- o O.P. nr. 176/20.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice, pe raza comunelor Păltiniș și Vârfu Câmpului;
- o O.P. nr. 177/20.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice deosebite, pe raza comunelor Românești și Trușești;
- o O.P. nr. 178/20.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice, pe raza comunelor Prăjeni, Frumușica și Vorona;
- o O.P. nr. 179/20.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice, pe raza orașului Ștefănești și a comunelor Albești, Blândești, Mihălășeni și Trușești;
- o O.P. nr. 180/22.06.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice, pe raza orașului Bucecea și a comunei Vârfu Câmpului;
- o O.P. nr. 187/30.06.2018 privind constituirea unor comisii care au ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice din perioada 25-30.06.2018 pe raza comunelor Dângeni, Trușești, Hănești, Coșula, Bălușeni, Copălău, Blândești, Sulița și Lunca;
- o O.P. nr. 189/02.07.2018 privind constituirea a 4 comisii care au ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice, din perioada 25-30.06.2018, în UAT –urile din județul Botoșani;
- o O.P. nr. 199/13.07.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice, pe raza comunei Corni, județul Botoșani;
- o O.P. nr. 209/26.07.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase din data de 19.07.2018, pe raza comunei Hudești;
- o O.P. nr. 211/30.07.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase, pe raza comunelor Știubieni și Havârna, în perioada 23-25.07.2018;
- o O.P. nr. 213/01.08.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv verificarea, constatarea și evaluarea efectelor produse ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioada martie-iulie 2018, pe cursurile râurilor Prut, Siret, Miletin, Horoghiuca, Isnovăț, Burla, Bașeu și Vorona;
- o O.P. nr. 217/03.08.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase din perioada 28-31.07.2018, pe raza comunelor Curtești, Hilișeu-Horia, Păltiniș și Viișoara;

- o O.P. nr. 231/28.08.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice, pe raza comunei Hănești;
- o O.P. nr. 238/31.08.2018 prin care se aprobă constituirea unei comisii care are ca obiectiv constatarea și evaluarea pagubelor produse la culturile agricole de umezeala excesivă, ca urmare a precipitațiilor abundente din perioada iunie-iulie 2018, pe raza comunelor Vlăsinești, Vorona și Tudora.

4. Planuri aprobate

-Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul județului Botoșani, în anul 2018, aprobat prin O.P. nr. 48/14.02.2018;

-Planului de măsuri în vederea salubrității cursurilor de apă, realizării și întreținerii șanțurilor și rigolelor, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, pe raza unităților administrativ-teritoriale ale județului Botoșani și a Programului de verificare și control, aprobat prin O.P. nr. 86/27.03.2018;

-Planificarea nominală a pregătirii prin cursuri a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică, pe serii de pregătire,

organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, în anul 2018, aprobată prin O.P. nr. 37/02.02.2018, actualizată prin O.P. nr. 156/25.05.2018;

-Planul comitetului județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2018;

-Planul județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluării accidentale al CJSU Botoșani, 2018-2021;

-Calendarul pentru îndeplinirea sarcinilor referitoare la pregătirea activității pe timpul iernii 2018-2019 pe raza județului Botoșani, aprobat prin O.P. nr. 267/01.10.2018;

- Planul de înștiințare și alarmare al județului Botoșani;

-Planul de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului în județul Botoșani – iarna 2018-2019.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, prefectul este garantul respectării legii și ordinii publice la nivelul județului, acționează pentru menținerea climatului de pace socială și dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate. În acest sens, Instituția Prefectului - Județul Botoșani a avut o colaborare susținută cu Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani și cu Inspectoratul de Jandarmi Județean "General de Brigadă Tudor Luchian" Botoșani, în vederea cunoașterii și gestionării situației operative din zona de responsabilitate, pentru prezervarea ordinii publice cu ocazia

desfășurării unor manifestări în spațiul public, identificarea factorilor de risc la adresa ordinii și siguranței publice și luarea măsurilor necesare pentru diminuarea și eliminarea acestora.

Situația operativă și caracteristicile fenomenului infracțional, în special al celui stradal, precum și creșterea numărului adunărilor publice cu participarea unui public numeros cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică a impus adaptarea atât în plan organizatoric, cât și acțional, pentru a răspunde necesităților de securitate și siguranță publică a cetățenilor.

În anul 2018, pentru menținerea ordinii și siguranței publice, *Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani*, a avut ca obiectiv general dezvoltarea și adaptarea funcțională a capacității poliției de a răspunde cât mai bine așteptărilor cetățenilor în asigurarea climatului de siguranță publică, menținerea ordinii publice pe raza localităților urbane și rurale, prevenirea și combaterea criminalității, desfășurarea de activități într-un sistem integrat și într-un mediu comun de operare a structurilor M.A.I. și a altor autorități de securitate și ordine publică, precum și cercetarea și soluționarea infracțiunilor din competență.

Pentru punerea în aplicare a concepției de organizare a Poliției de ordine publică și a măsurilor de menținere a ordinii și siguranței publice, creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea criminalității stradale, prevenirea și combaterea infracțiunilor comise cu violență, prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri stradal, au fost desfășurate 499 acțiuni cu efective lărgite, 5.984 controale directe și 413 participări la măsuri de ordine cu ocazia adunărilor publice.

Referitor la criminalitatea stradală, în anul 2018, la nivelul I.P.J. Botoșani s-au înregistrat 589 infracțiuni stradale sesizate, din care 526 în mediul urban și 63 în mediul rural. Pentru reducerea infracționalității stradale la nivelul Poliției Municipiului Botoșani a fost întocmit un plan de măsuri în vederea gestionării corespunzătoare a activității de prevenire și cercetare a infracțiunilor de furturi din buzunare, iar din dispoziția comenzii IPJ Botoșani a fost format un grup de lucru format din șefii SOP, SIC și conducerea Poliției Municipiului Botoșani, fiind efectuate un număr de 7 razii în municipiul Botoșani.

Activitățile preventiv-educative și de antivictimizare a populației întreprinse de I.P.J. Botoșani au avut un caracter continuu și interactiv, s-au desfășurat în spațiul public, în unitățile de învățământ preuniversitar, la sediile/locațiile diferitelor entități/asociații/organizații de drept public/privat, organisme ale administrației publice locale fiind desfășurate în cooperare și cu alte structuri M.A.I. cu atribuții pe această linie.

Pentru asigurarea și restabilirea ordinii publice, în anul 2018, *Inspectoratul de Jandarmi Județean "General de Brigadă Tudor Luchian" Botoșani* a executat:

- 62 misiuni organizate cu ocazia unor manifestări de protest organizate pe plan local;
- 209 misiuni cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, promoționale și religioase;
- 89 misiuni la manifestările și competițiile sportive;
- 82 misiuni în zona centrelor de examen/evaluare, cu ocazia desfășurării celor două sesiuni ale bacalaureatului, evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și la concursurile de definitivare, titularizare și calificare profesională;

- 98 misiuni executate premergător și pe timpul referendumului național pentru revizuirea Constituției.

Pentru ca aceste misiuni să se desfășoare în condiții de normalitate și siguranță, la nivel instituțional s-a realizat permanent o informare reciprocă preliminară, precum și intervenția promptă și punctuală a tuturor structurilor competente. În urma organizării eficiente și a efortului comun depus, toate aceste acțiuni au fost gestionate corespunzător, nefiind înregistrate evenimente deosebite cu această ocazie.

În ceea ce privește *intervenția pentru restabilirea ordinii publice tulburate sau grav tulburate de către persoane sau grupuri de persoane cu prilejul desfășurării unor evenimente cu participarea unui public numeros*, acțiunile specifice de cercetare-documentare s-au axat preponderent pe documentarea operativă în zone cu potențial criminogen ridicat pentru evaluarea corectă a stărilor conflictuale, prin datele și informațiile de interes operativ furnizate s-a reușit prevenirea și chiar aplanarea conflictelor generate de persoane cu un comportament antisocial și contrar normelor de conviețuire socială. Astfel, în anul 2018, la nivelul județului Botoșani nu s-au înregistrat tulburări grave care să impună restabilirea ordinii și liniștii publice.

Referitor la *intervenția în sprijinul persoanelor care au solicitat ajutor prin Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112*, echipajele IJJ Botoșani au efectuat 275 acțiuni de intervenție la solicitările prin apelurile de urgență 112, referitoare la menținerea ordinii și liniștii publice, salvarea – evacuarea, prindere evadați/dezertori, căutare persoane dispărute, incendii, inundații în zona de competență.

Pe lângă cele de mai sus, Instituția Prefectului - Județul Botoșani a fost reprezentată prin subprefect în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică, structură înființată pe lângă Consiliul Județean Botoșani a cărei activitate se desfășoară în interesul comunității, în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Prin O.P. nr. 243/12.09.2018 s-a aprobat „Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019”. Reprezentantul instituției care face parte din grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, a participat la activitățile care au condus la elaborarea planului.

Ordinul Prefectului și Planul Teritorial Comun de Acțiune au fost publicate pe site-ul web al instituției. Monitorizarea stadiului de implementare a acțiunilor din plan s-a realizat semestrial.

În ședința Colegiului Prefectural al județului Botoșani din luna februarie 2018 au fost prezentate rezultatele obținute ca urmare a implementării „Planului Teritorial

Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017/2018” și a cuprins perioada septembrie 2017-februarie 2018.

A doua evaluare privind rezultatele și indicatorii de evaluare obținuți ca urmare a implementării „Planului Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018” – pentru perioada februarie-iulie 2018 a fost prezentată în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna iulie.

Prin adresa nr. 480 CS/30.07.2018 s-a transmis către MAI-DGMO Analiza activităților desfășurate de structurile MAI, instituțiile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu „Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar”, pentru anul școlar 2017-2018.

2. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, s-a realizat prin:

- participarea la ședințele de lucru pentru întocmirea caietului de sarcini cât și a condițiilor contractuale ale achiziției privind atribuirea contractelor de furnizare produse pentru Programul Guvernamental „Programul pentru școli al României”.
- participarea la întrunirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor „Programul pentru școli al României” pentru anul școlar 2018-2020 care are ca obiectiv acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Botoșani pentru anul 2017-2018.
- participarea la lucrările comisiilor mixte de control, pentru verificarea firmelor desemnate calificate la licitația electronică în vederea verificării condițiilor, stabilite prin caietul de sarcini, la ofertanții pentru atribuirea contractelor de “Furnizarea și distribuția merelor, laptelui, produselor lactate și produselor de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Botoșani, pentru anii școlari 2018-2020”, comisii constituite prin O.P. nr. 306/23.11.2018.
- prin O.P. nr. 312/03.12.2018 s-a actualizat Comisia constituită pentru implementarea la nivel județean a ”Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023”.
- trimestrial s-au transmis către Ministerului Afacerilor Interne informări cu privire la Stadiul programului de verificare al unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar veterinar, ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor la cantinele grădinițelor, școlilor și

liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul ”Cornu și laptele” (adresa nr. 552R/2018).

- prin adresa nr. 586R/2018 s-a transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale o informare cu privire la modul de îndeplinire a responsabilităților în ceea ce privește ”Programul pentru școli al României în perioada 2017-2023”.

3.Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

Pe întreg parcursul anului 2018 pentru Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate au fost solicitate date și documente, de către Autoritatea de Management POAD, privind programul POAD 2014, programul POAD 2015 – 2016 și programul POAD 2017 - 2018.

În cadrul programului POAD 2014 au fost solicitate de AM POAD documentele necesare pentru rambursarea fondurilor de la Uniunea Europeană, solicitările fiind transmise la UAT-urile din județ, centralizate și înaintate la minister. Pentru misiunea de verificare la fața locului din partea Direcției Generale Programe Europene Capital Uman pentru programul POAD 2014 – lot 11 (județele Botoșani și Suceava), misiune desfășurată în anul 2017, au mai fost solicitate documente pentru UAT Botoșani.

Pe durata întregului an 2018 pentru Programul POAD 2015 – 2016, Instituția Prefectului – Județul Botoșani a solicitat, urmare adreselor primite de la AM POAD, documente privind desfășurarea programului în județul Botoșani documente, acestea fiind necesare rambursării fondurilor de la Uniunea Europeană.

În perioada 12 - 13 iulie 2018 a avut loc misiunea de verificare la fața locului din partea Direcției Generale Programe Europene Capital Uman pentru programul POAD 2015 –2016 lot 11 (județele Botoșani și Suceava), fiind verificate documentele de la UAT Botoșani, Ștefănești, Copălău, Corni, Lozna și Rădăuți - Prut. Urmare controlului a fost modificată Sinteza POAD 2015 – 2016 pe județul Botoșani, datorită modificării Sintzei UAT Corni. Sinteza județului Botoșani a fost transmisă AM POAD prin adresa nr. 10484/26.07.2018. După desfășurarea controlului au fost solicitate prin e-mail date suplimentare de la 4 UAT-uri (Botoșani, Ștefănești, Lozna și Rădăuți Prut), date care au fost transmise prin e-mail în data de 30.07.2018.

Pentru programul POAD 2017 – 2018 au fost solicitate, de către Autoritatea de Management POAD actualizarea grupurilor de lucru POAD, numărul de tranșe de distribuție, verificarea datelor de contact la depozite și persoanele responsabile pentru desfășurarea POAD la nivel de UAT și persoanele vulnerabile pentru POAD 2017 – 2018. Totodată, s-a transmis către primăriile unităților administrativ-teritoriale din județul Botoșani, spre conformare, HG nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În cursul anul 2018 au fost planificate/organizate/coordonate acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență, cu privire la:

- verificarea stării de degradare a imobilului Teatrul "Mihai Eminescu" Botoșani (O.P. nr. 49/14.02.2018);
- în perioada 28.03-30.04.2018 s-a desfășurat acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari în județul Botoșani. Ca urmare a precizărilor Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și în conformitate cu prevederile O.P. nr. 86/27.03.2018, la finalul acțiunii a fost încheiat un proces verbal (P.V. nr. 5.857/25.04.2018), aprobat de prefect și transmis către Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.
- în perioada 12-14.11.2018 s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe râurile interioare din județul Botoșani. La finalul acțiunii a fost încheiat un proces verbal (P.V. nr. 16102/21.11.2018), aprobat de prefect și transmis către Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.
- împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Botoșani au fost verificați administratorii de drumuri naționale, județene, precum și autoritățile publice locale, în ceea ce privește pregătirea pentru sezonul rece 2018-2019: contractele de dezăpezire încheiate, stocurile de materiale antiderapante, numărul utilajelor de dezăpezire, rezerve de combustibil, etc.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

În anul 2018 s-au primit în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani **681 radiograme și 549 corespondențe speciale**, care au fost repartizate structurilor de specialitate din cadrul instituției. În rezolvarea lor s-a urmărit atât respectarea termenelor stabilite, cât și calitatea lucrărilor. Au fost completate machetele cu informațiile solicitate, realizându-se sinteze și informări fundamentate pe datele comunicate de către serviciile deconcentrate sau autoritățile administrației publice locale, în funcție de solicitare.

În anul 2018 au avut loc la nivelul Instituției Prefectului – Județul Botoșani - **17 videoconferințe**. De asemenea, s-a asigurat buna desfășurare a 5 videoconferințe organizate de către Ministerul Sănătății, la care au participat factori de decizie din Direcția de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate și manageri de spitale din județul Botoșani.

La nivelul tuturor structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului s-a avut în vedere rezolvarea, în termen, a solicitărilor ministerelor și a altor organe ale administrației publice centrale.

CAPITOLUL V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

În conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 3/03.01.2018, în perioada 4-12.01.2018 s-a desfășurat operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, aferentă anului 2017, cu însușirea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017.

Au fost elaborate:

- ☐ Planul de implementare a măsurilor de control intern necesare pentru diminuarea impactului riscurilor în anul 2018, document aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 12/ 12.01.2018;
- ☐ Planul de desfășurare a activității de îndrumare metodologică în anul 2018, document aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 25/26.01.2018;
- ☐ Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Botoșani a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe în anul 2018, document înregistrat cu nr. 1383/26.01.2018 și aprobat prin Hotărârea nr. 2 din 30.01.2018 a Colegiului Prefectural al Județului Botoșani;
- ☐ Planul de management pentru anul 2018 al Instituției Prefectului - Județul Botoșani, document înregistrat cu nr. 1450/29.01.2018 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 26/ 29.01.2018;
- ☐ Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2018, document înregistrat cu nr. 1612/ 31.01.2018 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 32/ 31.01.2018;
- ☐ Planul de acțiuni pe anul 2018 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, document înregistrat cu nr. 2555/16.02.2018 și aprobat prin Hotărârea nr. 3/27.02.2018 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani;
- ☐ Programul de îmbunătățire a eficacității sistemului de management al calității și a serviciilor Instituției Prefectului - Județul Botoșani în anul 2018, document înregistrat cu nr. 3097/27.02.2018;
- ☐ Programul auditurilor interne din anul 2018 stabilite în cadrul sistemului de management al calității, document înregistrat cu nr. 3099/27.02.2018;
- ☐ Planul comun de acțiune, pentru anul 2018, în vederea creșterii gradului de eficacitate al utilizării aplicațiilor Sivadoc, S.B.A. și Quallsyst la nivelul instituțiilor implicate în proiectul cod SMIS 32564, document înregistrat cu nr. 4613/ 30.03.2018;
- ☐ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani în anul 2018, document înregistrat cu nr. 5248/13.04.2018 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 106/13.04.2018;
- ☐ Planul de continuitate a activității la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, document înregistrat cu nr. 15133/01.11.2018 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 294/ 01.11.2018;

□ Planul de implementare a măsurilor de control, document înregistrat cu nr. 16099/21.11.2018 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 304/21.11.2018.

c) s-a monitorizat implementarea planurilor și programelor menționate la pct. b), evaluându-se, totodată, stadiul realizării acestora (în contextul participării la analizele efectuate trimestrial/semestrial, la nivel managerial relevant, fiind întocmite procesele-verbale aferente);

S-au emis:

- Ordinul Prefectului nr. 6/10.01.2018 privind reunirea, în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului IV al anului 2017, a Comisiei de monitorizare;
- Ordinul Prefectului nr. 12/12.01.2018 privind aprobarea Planului de implementare a măsurilor de control intern necesare pentru diminuarea impactului riscurilor în anul 2018;
- Ordinul Prefectului nr. 102/03.04.2018 privind reunirea Comisiei de monitorizare în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului I al anului 2018;
- Ordinul Prefectului nr. 134/21.05.2018 privind reorganizarea Comisiei de monitorizare;
- Ordinul Prefectului nr. 159/29.05.2018 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;
- Ordinul Prefectului nr. 193/04.07.2018 privind reunirea Comisiei de monitorizare în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului II al anului 2018;
- Ordinul Prefectului nr. 268/02.10.2018 privind reunirea Comisiei de monitorizare în ședința de lucru ordinară aferentă trimestrului III al anului 2018;
- Ordinul Prefectului nr. 294/01.11.2018 privind aprobarea Planului de continuitate a activității la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- Ordinul Prefectului nr. 296/02.11.2018 privind aprobarea Strategiei de gestionare a riscurilor;
- Ordinul Prefectului nr. 304/21.11.2018 privind aprobarea Planului de implementare a măsurilor de control;

Responsabilul cu riscurile la nivelul SAECSPPD a elaborat:

- Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul SAECSPPD în anul 2017, document care, odată semnat de către președintele Echipei de gestionare a riscurilor, a fost înregistrat cu nr. 353/08.01.2018;
- rapoartele trimestriale referitoare la gestionarea aceluiași proces;

Membrul secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare a acționat după cum urmează:

- a participat la ședințele de lucru ale Comisiei și a elaborat procesele-verbale aferente;
- a elaborat documentație specifică diversă;
- a furnizat îndrumare pe probleme de control intern managerial;

Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor a acționat după cum urmează:

- a elaborat varianta draft a Planului de implementare a măsurilor de control intern necesare pentru diminuarea impactului riscurilor în anul 2018;
- a elaborat varianta draft a Informării privind desfășurarea, în anul 2017, a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani;

- a participat la ședințele de lucru ale Echipei și a elaborat procesele-verbale aferente;

S-a răspuns adecvat și în termen la toate solicitările primite de la Ministerul Afacerilor Interne, pe probleme specifice controlului intern managerial.

. Registrul riscurilor

Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor, constituită la nivelul Instituției Prefectului, a acționat, în perioada de referință, după cum urmează:

- a elaborat varianta draft a Planului de implementare a măsurilor de control intern necesare pentru diminuarea impactului riscurilor în anul 2017;

- a elaborat varianta draft a Informării privind desfășurarea, în anul 2016, a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani;

- a participat la ședințele de lucru ale Echipei și a elaborat procesele-verbale aferente;

- a elaborat fișe de risc;

- s-a actualizat Registrul de riscuri la nivelul SAECSPD și pe cel la nivelul instituției.

În ceea ce privește implementarea sistemului de control intern managerial, transpunerea în activități distincte - și care, în general sunt procedurabile - a obiectivelor specifice, stabilite pentru structurile de specialitate ale Instituției Prefectului, există o preocupare permanentă a managementului de la acest nivel, fiind astfel efectuate evaluări periodice și inițiate acțiuni adecvate concluziilor cu care sunt finalizate respectivele evaluări.

Astfel, la nivelul instituției:

-numărul activităților procedurabile inventariate este **272**;

-numărul procedurilor documentate este **263**;

-numărul indicatorilor de performanță asociați activităților și obiectivelor specifice la nivelul instituției este **102**.

Au fost identificate, analizate și înregistrate **23** de riscuri în Registrul riscurilor

2. Audit intern

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani s-a desfășurat în cursul anului 2018 conform prevederilor:

- *Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern*, republicată, cu modificările ulterioare;

- *H.G. nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*;

- *Ordinului nr. 18 din 25 februarie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern în Ministerul Afacerilor Interne*;

- *Planului de audit public intern pe anul 2018* ;

- *Planului de audit public intern pe anul 2018 revizia 1*;

- *Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2018-2020.*

Compartimentul de audit public intern este în directă subordonare a Prefectului, iar supervizarea misiunilor de audit intern se realizează de către Serviciul 2 Audit Public Intern pentru Instituțiile Prefectului și alte Structuri ale M.A.I.

Activitatea Compartimentului Audit Intern s-a desfășurat, în principal, pe baza *Planului de audit public intern pe anul 2018* și a *Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2018-2020*, elaborate în funcție de evaluarea riscurilor asociate structurilor din sfera de activitate, sugestiile conducerii entității, măsurile dispuse de Curtea de Conturi sau recomandările din parte structurii ierarhic superioare, în speță Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

În cursul anului 2018 Compartimentul Audit Public Intern, care funcționează cu un singur auditor public intern, a efectuat 6 misiuni de audit de regularitate, conform planului anual:

1. Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice - 1 misiune de regularitate.

1.1. – Misiunea cu tema “ Evaluarea activității de achiziții publice desfășurată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Botoșani”

Obiectivele misiunii de audit:

- Elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică și a Programului anual de achiziții publice
- Pregătirea realizării achiziției publice
- Realizarea achiziției publice
- Arhivarea documentelor specifice achizițiilor publice

2. Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității - 3 misiuni de regularitate:

2.1. – Misiunea cu tema “Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la activitatea de gestionare a petițiilor și sesizărilor și gestionarea activității de relații cu publicul și informare-documentare la nivelul Instituției Prefectului – Județul Botoșani”

Obiectivele misiunii de audit:

- Soluționarea petițiilor
- Relaționarea cu publicul
- Liberul acces la informațiile de interes public
- Relaționarea cu presa

2.2. - Misiunea cu tema “ Evaluarea activității de gestionare a situațiilor de urgență la nivel județean desfășurată în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani”

Obiectivele misiunii de audit:

- Evaluarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean
- Evaluarea modului în care s-a asigurat coordonarea acțiunilor derulate la nivelul județului în scopul prevenirii și soluționării situațiilor de urgență

- Evaluarea activităților de verificare a modului în care au fost distribuite sumele alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și bunurile din ajutoare umanitare repartizate județului Botoșani

2.3. - Misiunea cu tema “ Organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani”

Obiectivele misiunii de audit:

- Respectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani

3. Misiuni de audit pe alte domenii - 2 misiuni de regularitate:

3.1. – Misiunea cu tema „Evaluarea activității de arhivare a documentelor în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani”

Obiectivele misiunii de audit:

- Gruparea documentelor în dosare
- Inventarierea dosarelor, predarea la depozitul arhivă
- Selecționarea documentelor, depunerea documentelor la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Botoșani
- Păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă

3.2. – Misiunea cu tema „Evaluarea modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la gestionarea patrimoniului instituției”

Obiectivele misiunii de audit:

- Organizarea activităților de inventariere
- Evaluarea procesului de inventariere a patrimoniului
- Valorificarea rezultatelor inventarierii și înregistrarea acestora în contabilitate
- Evaluarea modului de efectuare a casării bunurilor propuse în urma inventarierii

Nu au fost identificate iregularități și/sau disfuncționalități menite să conducă la întocmirea de FCRI-uri și/sau FIAP-uri prin care să se formuleze recomandări pentru înlăturarea cauzelor însușite și implementate.

Entitatea/structura auditată a reușit, prin identificarea riscurilor asociate activităților de auditat precum și prin menținerea unui control intern adecvat și îmbunătățit continuu, atingerea obiectivelor proprii cu privire la utilizarea judicioasă a fondurilor publice, protejarea patrimoniului public și respectarea legilor.

3. Etică și conduită

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este desemnat consilier pe linia de etică prin Ordin al Prefectului nr 377/17.10.2017.

În anul 2018 personalul din cadrul structurilor de specialitate ale instituției:

□ a participat la dezbateri pe teme de etică și integritate și a beneficiat de consiliere etică, fapt atestat de următoarele dovezi obiective:

- discuțiile interactive conduse de șefii de serviciu, referitoare la teme de etică și integritate, așa cum s-a stabilit prin Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani în anul 2018;

- organizarea, în data de 23.11.2018, a sesiunii de instruire a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, cu tema “Consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice”;
- a fost difuzată (în vederea implementării) procedura de sistem PS-S01-0.0-01 “Semnalarea neregulilor”, ed. 2, rev. 0;

4. Protecția informațiilor clasificate

Cu privire la activitatea de INFOSEC, activitatea desfășurată a urmărit asigurarea condițiilor pentru operarea în condiții de securitate a SIC-urilor care procesează informații clasificate la nivelul instituției, conform prevederilor stabilite prin documentațiile de securitate specifice.

În acest sens au fost îndeplinite procedurile referitoare la întreținere, verificare și testare specifice fiecărui SIC, respectându-se periodicitatea prevăzută în documentația de securitate.

Nu au fost înregistrate incidente de securitate.

Instruirea utilizatorilor autorizați ai SIC-urilor s-a efectuat lunar, conform planului de pregătire anual.

În cursul anului 2018 au fost reacreditate 2 SIC-uri care procesează informații clasificate, după expirarea autorizației provizorii de operare (APO).

5. Prevenirea și combaterea corupției

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este constituit Grupul de lucru pentru prevenirea corupției, prin O.P. 123/25.04.2017.

Grupul de lucru a întocmit rapoartele de evaluare cantitativă și calitativă privind implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor de corupție și Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție în cadrul Instituției Prefectului.

În anul 2018:

- șefilor de serviciu(membri ai Grupului de lucru pentru implementarea, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, a Strategiei naționale anticorupție 2016-2020) le-au fost difuzate (în vederea implementării):
 - procedura de sistem PS-DGA-01 privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I., ed.1, rev.0;
 - procedura de sistem PS-DGA-02 privind evaluarea incidentelor de integritate în cadrul structurilor M.A.I., ed.1, rev.0.
- la nivelul structurilor de specialitate au fost aplicate corespunzător măsurile de prevenire/control documentate prin Registrul riscurilor de corupție;
- a fost monitorizată respectarea normelor de conduită, conformându-se prevederilor legale în vigoare și a următoarelor documente:
 - Strategia națională anticorupție 2016-2020;
 - Metodologia privind managementul riscurilor de corupție în cadrul M.A.I.;
 - Procedura de sistem PS-S01-0.0-01 “Semnalarea neregulilor”, ed. 2, rev. 0.

CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE BOTOȘANI

a) *Activități desfășurate pe linie de emiter, evidență și probleme de migrări:*

i. Taxe:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2017	2018	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	TAXE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE ȘI ELECTRONICE	3.930.980	5.620.528	+42.98%
2.	AMENZI	8.360	8.380	- 0.01%

ii. Evoluție comparativă a taxelor:

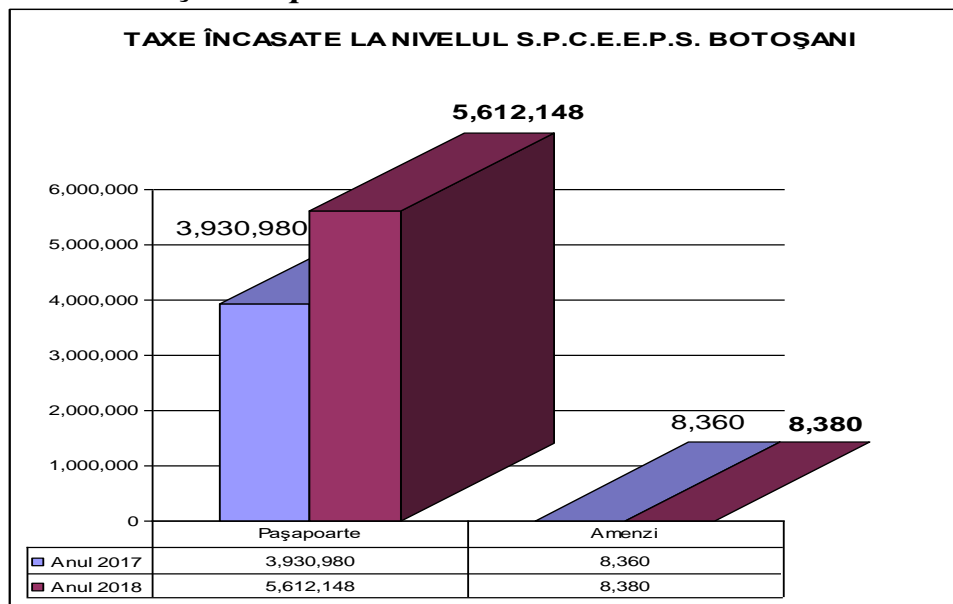


Fig. 1 - Taxe încasate la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani

iii. Situația cererilor primite la nivelul serviciului:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2017	2018	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	TOTAL CERERI PRIMITE PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE, DIN CARE:	21.504*	28.284*	+31%
	➤ CERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE	11.522	17.882	
	➤ CERERI PENTRU ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE TEMPORARE	9.982	10.402	
2.	TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE EMISE, DIN CARE:	21.465	28.461	+32,6%
	➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE	9.532	10.400	
	➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE	10.047	18.061	
3.	TOTAL PAȘAPOARTE SIMPLE ELIBERATE, DIN CARE:	20.209	26.671	+31,9%
	➤ PAȘAPOARTE TEMPORARE	9.981	10.262	
	➤ PAȘAPOARTE ELECTRONICE	10.228	16.409	
4.	CERERI RESTABILIRE DOMICILIU ÎN ROMÂNIA	800	1.175	+46,8%
5.	ADEVERINȚE REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE ÎN STRĂINTATE	586	1.122	+91%

În perioada de referință au fost soluționate un număr de 35.006 cereri de pașapoarte simple, din care 28.284 înregistrate la nivelul serviciului, diferența de 6.722 fiind înregistrate la S.P.C.E.E.P.S. din țară sau la MDOC.

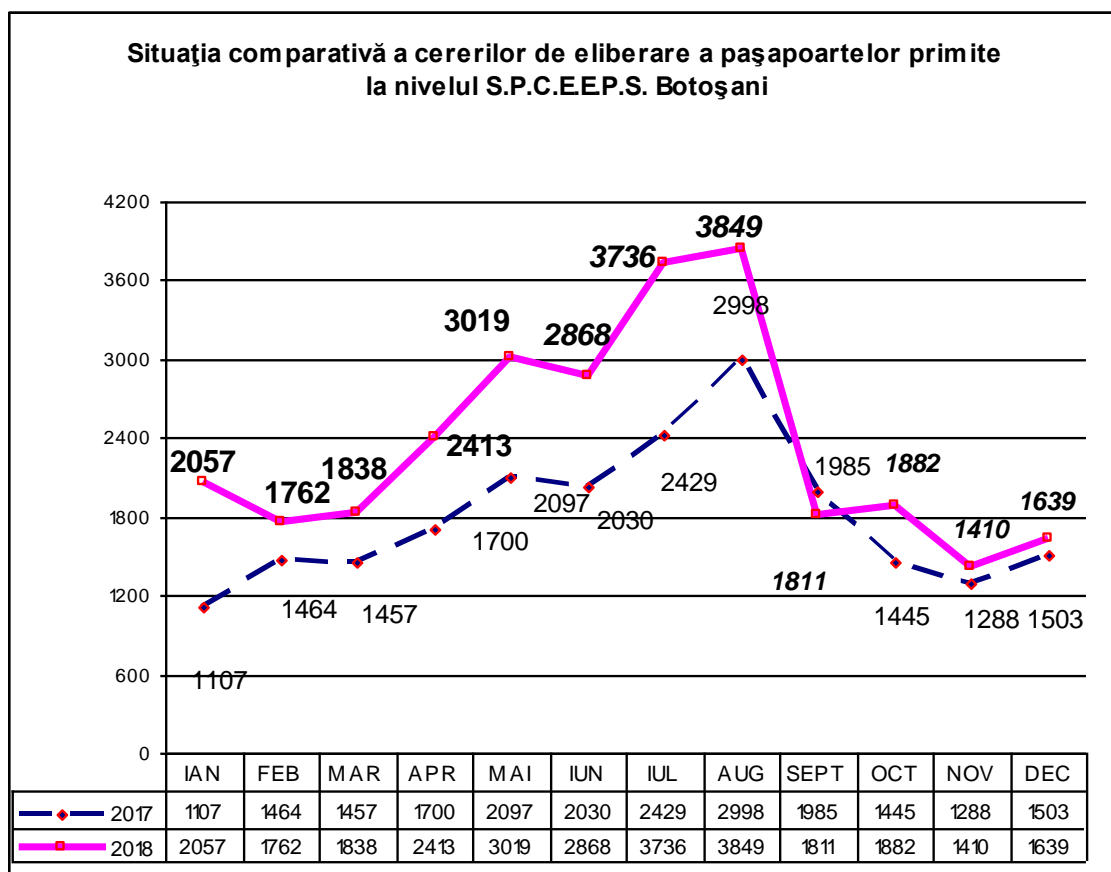


Fig. 2 - Evoluția cererilor la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în anul 2018, comparativ cu anul 2017

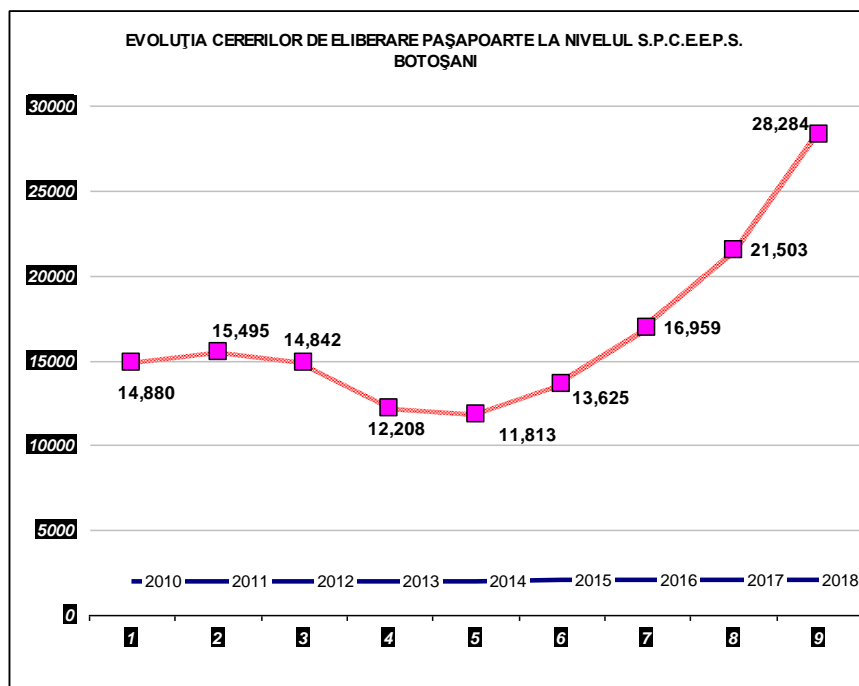


Fig. 3 - Evoluția cererilor la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Botoșani în perioada 2010 - 2018

b) Activități desfășurate pe linie de restricții:

NR. CRT.	INDICATOR	2017	2018	DINAMICĂ INDICATORI (%)
1.	COMUNICĂRI PRIVIND MĂSURILE RESTRICTIVE	1.343	1.264	-6%
2.	PERSOANE PENTRU CARE S-AU EFECTUAT MENȚIUNI PRIVIND SUSPENDAREA DREPTULUI LA LIBERA CIRCULAȚIE	584	633	+8%
3.	DEPLASĂRI ÎN TEREN	32	37	+15%
4.	NUMĂR PAȘAPOARTE RETRASE	21	20	-3,5%
5.	COMUNICĂRI LA INSTANȚE PRIVIND LIPSA DE LA DOMICILIU	5	14	+280%
6.	COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI DECEDAȚI ÎN STRĂINĂTATE	31	47	+51%
7.	COMUNICĂRI PE LINIA CETĂȚENILOR ROMÂNI ARESTAȚI SAU ACCIDENTAȚI ÎN STRĂINĂTATE	195	193	-1%
8.	PERSOANE URMĂRITE NAȚIONAL SAU INTERNAȚIONAL DEPISTATE ȘI PREDATE	0	0	-
9.	SESIZAREA ORGANELOR COMPETENTE PRIVIND INFRAȚIUNI LA REGIMUL PAȘAPOARTELOR	3	0	-300%

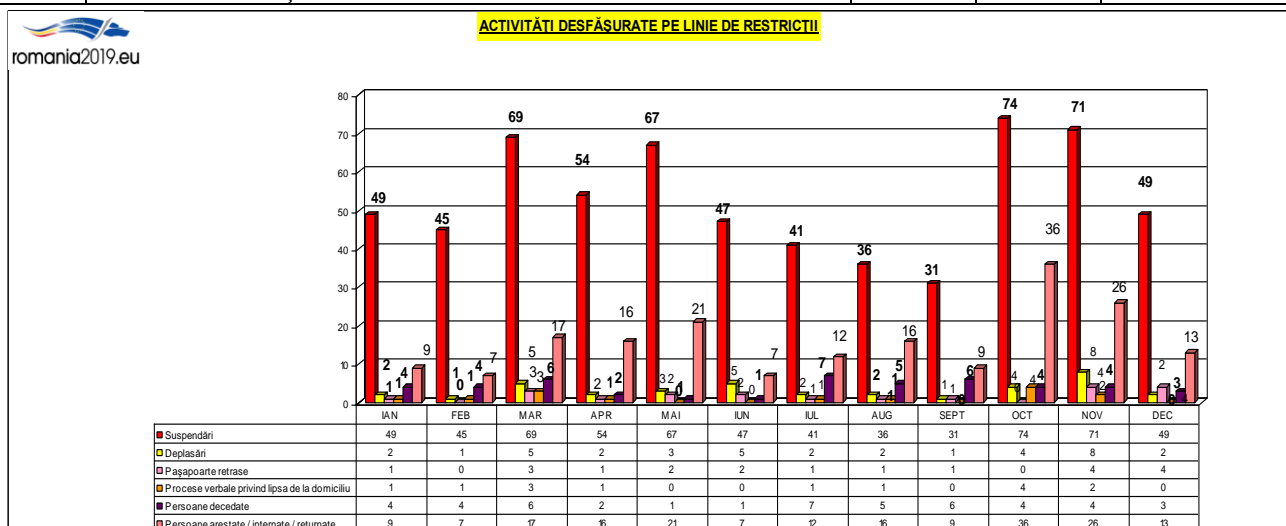


Fig. 4- Activități desfășurate în anul 2018 în cadrul Compartimentului Restricții

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada supusă analizei, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și-a desfășurat activitatea având la baza concepția actuală a conducerii Ministerului Afacerilor Interne, a comenzii Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Instituției Prefectului județul Botoșani, cooperând cu toate structurile Ministerului Afacerilor Interne din teritoriu iar pentru probleme de interes comun potrivit actelor normative în vigoare, cu autoritățile publice, agenți economici, persoane fizice sau juridice.

Ca structură teritorială subordonată Instituției Prefectului - pe plan local și Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – la nivel central, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, este prevăzut cu un număr de 15 posturi: 5 ofițeri, 6 agenți, 4 personal civil (1 post vacant), a desfășurat un volum mare de activități pe linia primirii și eliberării documentelor de înmatriculare, a documentelor pentru eliberarea permiselor de conducere precum și examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, deservind un număr de peste 450.000 locuitori ai județului,

cu un parc auto de 98.070 vehicule si un număr de 130.047 posesori permise de conducere auto.

În continuare, sunt prezentate modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planul de activități al SPCRPCIV Botoșani pentru anul 2018, principalii indicatori realizați, disfuncții, neajunsuri constatate, măsuri luate pentru remedierea deficiențelor constatate.

✓ **Activități desfășurate pe linie de permise de conducere și examinări auto :**

Pe linie permise de conducere :

- **Organizarea activității de primire a documentației în vederea preschimbării permiselor de conducere românești și a celor străine; organizarea primirii documentelor în vederea preschimbării permiselor de conducere expirate, pierdute, deteriorate, furate**

Activități desfășurate:

- au fost înregistrate și aprobate un număr de **217 dosare în vederea redobândirii permisului de conducere ;**

- s-au efectuat un număr de **640 activități de înregistrare cereri pierdere permise de conducere ;**

- s-au preschimbat un număr de **998 permise de conducere străine cu documente similare românești ;**

- s-au expediat 5 și s-au primit 3 fișe de conducător auto;

- s-au înaintat ambasadelor permisele de conducere străine care au fost preschimbate cu documente similare românești ;

- au fost eliberate permisele de conducere care au fost solicitate la sediul SPC ;

- au fost înregistrate 32 rebuturi ale permiselor de conducere.

- **Organizarea activității de implementare și verificare a dosarelor , în vederea editării permiselor de conducere, conform metodologiei de lucru și a manualelor de operare, tipărire dovezi înlocuitoare, listare opis zilnic, de eliberare documente ;**

- s-au implementat datele pentru un număr de **19.074 permise de conducere;**

- s-au eliberat dovezile înlocuitoare în acest sens ;

- s-au listat opisurile zilnice corespunzătoare ;

- s-au re-verificat dosarele și s-au înaintat spre arhivare.

Pe linie examinări auto:

- **Organizarea activității de înregistrare a candidaților pentru examinarea în sistem informatic la proba teoretică, de verificare și supervizare candidați, de editare a programatoarelor, de instruire a comisiei de examinare; de examinare a candidaților proba traseu în conformitate cu dispozițiile legale și O.M.A.I. nr. 268/08.12.2010 modificat prin O.M.A.I. nr.97 din 19.08.2015; de primire a dosarelor de examen, achiziție imagini, de programare/reprogramare a**

candidaților pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere

S-au desfășurat următoarele activități :

- s-au achiziționat imagini în vederea examinării și a emiterii permiselor de conducere ;
- au fost utilizate un număr de **15.202 coduri de bare**, necesare înregistrării candidaților în vederea susținerii examenului teoretic ;
- supervizarea examenului teoretic de către ofițeri și agenți ai serviciului, în zilele de marți și joi ;
- generarea programatoarelor în vederea susținerii probei de traseu , zilnic, în fiecare dimineață ;
- instruirea de către șeful serviciului a comisiei de examinare zilnic, înainte de proba traseu, semnarea procesului-verbal de luare la cunoștință ;
- susținerea probei de traseu –zilnic conform planificării în municipiul Botoșani și Dorohoi.

Conform O.M.A.I. nr.268/08.12.2010 modificat prin O.M.A.I.nr.97 din 19.08.2015 nu a fost examinat niciun candidat la proba teoretică cu 2 examinatori, examinarea efectuându-se în zilele de marți și joi, de la ora 08.30 până la terminare.

Abaterile constatate în completarea anexelor și dosarelor de examinare, efectuarea probelor obligatorii la traseu și respectarea timpilor de examinare, au fost remediate în aceeași zi.

Organizarea activităților de înscriere și verificare a rezultatelor de la proba traseu și poligon în sistem informatic :

- La terminarea probei de traseu, examinatorii au înscris rezultatele în baza de date cu ajutorul aplicațiilor dedicate și s-a efectuat verificarea înscrierilor de către ofițerii cu atribuții în acest sens – zilnic ;

-la proba teoretică au fost examinate 15.202 de persoane, din care : 8.361 admise și 6.841 respinse;

- procent promovabilitate teorie = 55 %

-la proba traseu au fost examinate un număr de 10.823 persoane din care : 8.426 admise și 2.397 respinse;

- procent promovabilitate traseu = 77,85 %

CANDIDATI EXAMINAȚI în anul 2018

REZULTATE FINALE

	<i>Examinați</i>	<i>Admiși</i>	<i>Respinși</i>
<i>sala</i>	<i>15202</i>	<i>8361</i>	<i>6841</i>
<i>traseu</i>	<i>10823</i>	<i>8426</i>	<i>2397</i>

Pe raza județului Botoșani sunt autorizate un număr de **29 școli de pregătire a conducătorilor auto**. În cadrul activității de examinare, proba – traseu, au fost organizate 10 controale care se regăsesc la mapa de control intern. Nu au fost constatate probleme deosebite respectându-se întru totul Ordinul de examinare O.MAI nr.268/2010 modificat ;

Au avut loc 4 întruniri ale Comisiei de Siguranță Rutieră și au fost aduse la cunoștința conducerii școlilor de conducători, deficiențele constatate.


✓ **Pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor rutiere :**

• **Organizarea activității de primire și verificare a documentelor necesare transcrierii, înmatriculării permanente, temporare, autorizării provizorii pentru circulație, radierii din circulație a vehiculelor, de emitere a dovezilor înlocuitoare a certificatelor de înmatriculare, a Cărților de Identitate a Vehiculelor, a comenzilor către Atelierul de confecționare plăci cu numere de înmatriculare, eliberare plăci cu numere de înmatriculare, activități pe linie de gestiune.**

S-au desfășurat următoarele activități :

- au fost implementate **20.334** de dosare în vederea obținerii **certificatelor de înmatriculare** ;
- au fost eliberate dovezile înlocuitoare aferente acestora;
- dosarele depuse în vederea înmatriculării/transcrierii au fost verificate conform dispozițiilor în vigoare pe portal-urile RAR, EUCARIS, Disp.Central, etc ;
- s-au tipărit un număr de **20.515** de **cărți de identitate a vehiculului** ;
- s-au eliberat un număr de **7.579** **autorizații provizorii pentru circulație**;
- s-au efectuat un număr de **10.640** **radieri vehicule din circulație** ;
- s-au emis și recepționat comenzile pentru confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare ;
- s-au eliberat documentele, dovezile înlocuitoare și plăcile cu numere de înmatriculare, folosind aplicațiile dedicate;
- au fost înaintate către RAR Botoșani CIV-urile aparținând vehiculelor radiate ca urmare a dezmembrării;

• **Evoluția parcului auto al județului Botoșani în anul 2018**

<i>Data</i>	<i>Parc auto</i>
<i>01.01.2018</i>	<i>88.385 vehicule</i>
<i>01.01.2019</i>	<i>98.019 vehicule</i> 

În cursul anului 2018 s-a încasat și depus la casieria Instituției Prefectului Județul Botoșani, din **valorificarea plăcilor cu nr. de înmatriculare** suma de **1.499.408 de lei**.

- Au fost înregistrate un număr de 122 rebuturi certificate înmatriculare.

-S-au confecționat un număr de 621 plăci cu numere de înmatriculare pierdute, distruse, furate, etc. și s-au înregistrat un număr de 325 cereri pentru emiterea duplicatelor certificatelor de înmatriculare, ca urmare a pierderii.

-În sistemul EUCARIS, au fost verificate autovehiculele uzate importate pentru care s-a solicitat înmatricularea, iar acolo unde au existat neconcordanțe între documente și evidența EUCARIS, a fost solicitată D.R.P.C.I.V. pentru efectuarea unor verificări suplimentare, conform dispozițiilor.

- **Organizarea activității de inventariere a plăcilor cu numere de înmatriculare, a imprimatelor în alb, stocurilor, rebuturilor; Înaintarea situațiilor :**

- au fost întocmite la sfârșitul fiecărei luni, situațiile privind consumul de autorizații provizorii pentru circulație și chitanțiere, stabilindu-se și stocul de imprimate în alb ;

- s-a înaintat lunar la D.R.P.C.I.V. situația rebuturilor permise de conducere și certificate înmatriculare ;

- la sfârșitul fiecărei luni, au fost întocmite și înaintate la D.R.P.C.I.V., situațiile privind valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare și a stocului existent, efectuându-se inventarierea lunară a bunurilor materiale, de către comisia numită în acest sens.

În ceea ce privește activitatea informatică s-au desfășurat următoarele activități:

- zilnic, s-a verificat poșta electronică, a fost printată corespondența primită și predată la secretariat ;
- s-au efectuat interogări ale bazei de date pentru redactarea răspunsurilor la diferite adrese ;
- s-au efectuat mențiuni în baza de date la solicitarea proprietarilor de vehicule(mențiuni de înstrăinare) sau a diferitelor instituții ;
- s-a transmis bilunar situația solicitată de secretarul de stat – M.A.I.;
- s-au creat și transmis tichet-uri către central, CBN, card-room, pentru soluționarea diferitelor probleme întâmpinate în timpul implementării lucrărilor pc, ci, etc ;
- rezolvarea unor probleme referitoare la CNP-uri eronate pentru unii posesori de permise de conducere și certificate de înmatriculare (verificarea persoanelor în baza de date județeană de evidență a persoanelor după CNP-urile greșite și corecte, emiterea de documente cu CNP corect, înaintarea la DRPCIV a unor cereri de modificare CNP, de anulare a unor documente, etc) ;
- dezactivarea permiselor de conducere preschimbate în străinătate ;
- transmiterea către UAT-uri a credențialelor de acces la baza de date.
- **Organizarea măsurilor de asigurare a protecției datelor și informațiilor gestionate și menținerea măsurilor de prevenire a scurgerii de informații clasificate din punct de vedere INFOSEC :**
 - Administrarea, configurarea, întreținerea și păstrarea în stare de funcționare a tehnicii de calcul, echipamentelor și serviciilor LAN, a produselor software, urmărirea măsurilor de protecție prin metode specifice (drepturi, parole, configurări, autorizări, certificări, etc.), intervenția fizică asupra echipamentelor unde a fost cazul, eventuale reparații ;

- S-a intervenit asupra echipamentelor defecte de cate ori s-a impus ; Operațiunile au fost consemnate în registrele constituite în cadrul SPCRPCIV ;
- Colaborarea in toate problemele apărute din punct de vedere hard , soft, aplicatii, consumabile, comunicații cu locațiile DRPCIV, CBN , Central, prin e-mail , sistemul ticheting sau telefonic ;
- S-a colaborat cu firma CBN pentru aprovizionare cu consumabile, tehnica de calcul, pentru repararea sau înlocuirea unor echipamente, cu locația Central pentru rezolvarea dosarelor permise conducere și înmatriculări cu probleme .
- Colaborarea pe linia INFOSEC cu responsabilii din cadrul SJIPI Botoșani; s-a primit aprobarea documentelor PrOpSec pentru acreditarii unui SIC din cadrul serviciului si in colaborare cu specialiștii SJIPI s-a trecut la implementarea masurilor prevăzute de acest document ;
- Colaborarea cu lucrătorii de la Serviciul de Investigații Criminale, R.A.R., ARR, etc., pentru rezolvarea în scurt timp a problemelor legate de autovehicule, ce apar ca fiind cu probleme (blocate, furate, etc.) ;
- Colaborare cu DRPCIV și structurile similare pe linie de evidență permise de conducere și evidență auto, examinare, cu structurile IPJ si ARR , școli de conducători auto.
- Încheierea de protocoale privind schimbul de informații cu toate UAT din județul Botoșani.

În ceea ce privește pregătirea continuă a personalului, s-au desfășurat:

- Activități de pregătire generală, specifică și complementară in domeniile: profesional, informații clasificate, juridic, cunoștințe generale , domeniul Schengen, etc:
- Atestarea ca examinatori auto a unor agenți de poliție;
- Participarea la cursul de inițiere în carieră a unui agent de poliție și a unui agent de politie la cursul de schimbare a profilului de activitate

Nu au fost înregistrate abateri disciplinare, administrative, penale etc. Toți lucrătorii au fost notați cu calificativul maxim în fișa de evaluare anuală.

În ceea ce privește organizarea activităților de primire, înregistrare, soluționare a petițiilor, audiențelor, sesizărilor si reclamațiilor, activitățile au fost desfășurate de către personalul desemnat cu lucrările de secretariat. Programul de audiente s-a desfășurat normal, conform programului afișat la panotaj și postat pe site-ul Instituției Prefectului .

În perioada analizată s-au întocmit și expediat un număr de **4.534 adrese** răspuns **pe linie de înmatriculare auto** și permise de conducere la solicitarea diferitelor instituții si au fost **primiți 685 de cetățeni** in audiență.

S-au desfășurat următoarele **activități specifice de management**:

- Săptămânal, activitățile desfășurate au fost analizate în ședința operativa de luni, condusă de domnul prefect ;
- Activitățile au fost efectuate în cea mai mare parte în termenele stabilite;
- Evaluarea activităților desfășurate lunar si trimestrial pe compartimente;

- Efectuarea de controale organizate în conformitate cu prevederile Ord. M.A.I. nr. 44/13.05.2003, art.14 și a Planului de control nr.54.053 din 10.01.2018 ;
- Au fost efectuate un număr de 10 controale înregistrate în mapa de control intern ;
- Efectuarea de controale inopinate la sala de examinare (1-2 zilnic), acolo unde se desfășoară activitatea de examinare în sistem informatic și la traseu ;
- La traseu s-au efectuat un număr de 10 controale privind respectarea timpilor de examinare și a O.M.A.I. nr.268/2010 modificat ;
- Nu s-au constatat încălcări ale OMAI 268/2010, modificat ;
- Nu au fost cazuri de încălcare a normelor financiare în vigoare ;
- Întregul colectiv și-a desfășurat activitatea în condiții bune, fiind depuse eforturi pentru acoperirea întregului volum de cereri și solicitări primite.

CAPITOLUL VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În perioada ianuarie-decembrie 2018 s-au realizat următoarele:

- a) a fost întocmit Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Botoșani a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe în anul 2018, cu consultarea Consiliului Județean Botoșani și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel județean; Planul a fost aprobat prin Hotărâre a Colegiului Prefectural al județului Botoșani; monitorizarea implementării Planului și evaluarea stadiului realizării acestuia au făcut obiectul analizei efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, procesele-verbale întocmite în acest context reprezentând dovezile obiective; la data de 31.12.2017, Planul era realizat în proporție de 93,8%;
- b) acțiuni desfășurate conform Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2018:
 - acțiunea desfășurată în data de 23.03.2018, în parteneriat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (a fost prezent însuși directorul general al acestei instituții, domnul Adrian-Ionuț Chesnoiu), cu tematică referitoare la Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
 - șapte întâlniri de lucru ale Prefectului cu autoritățile administrației publice locale din județ – acestea s-au desfășurat în localitățile Darabani (în data de 16.04.2018), Dorohoi (două acțiuni în data de 17.04.2018), Coșula (19.04.2018), Todireni (19.04.2018), Botoșani (20.04.2018) și Săveni (20.04.2018) – în cadrul cărora a fost abordată și problematica accesării fondurilor puse la dispoziția României în exercițiul financiar 2014-2020, de către Uniunea Europeană;
 - acțiunea “Învățământul profesional și tehnic botoșănean. Proiecte specifice finanțate din fonduri europene”, desfășurată în data de 08.11.2018, în parteneriat cu Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, în cadrul căreia a fost abordată și tema profesionalizării cadrelor didactice prin formare continuă și

asigurarea de șanse egale la educație, prin proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- acțiunea referitoare la Programul Europa pentru cetățeni 2014-2020 nu s-a mai desfășurat, fiind amânată pentru anul 2019, la solicitarea instituției partenere (Ministerul Culturii și Identității Naționale);

- acțiunea referitoare la Programul Operațional Regional 2014-2020 nu s-a mai desfășurat, responsabili din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est - Organismul Intermediar POR considerând că nivelul de relevanță ar fi scăzut, dată fiind adresabilitatea liniilor de finanțare deschise;

- nu au existat cereri de informații formulate prin adresare direct la Instituția Prefectului - Județul Botoșani - Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale.

În rândul altor activități desfășurate în ceea ce privește cooperarea interinstituțională și relații internaționale, putem aminti:

- întâlnirile organizate de Instituția Prefectului între miniștri și secretari de stat, ori ambasadori ai altor țări, și autoritățile administrației publice locale, reprezentanții mediului de afaceri sau coordonatori ai serviciilor publice deconcentrate. Exemplificăm prin vizitele înalților oficiali ai Guvernului României sosiți la Botoșani în anul 2018- ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, Petre Daea, ministrul apelor și pădurilor, Ioan Deneș, secretarul de stat Adrian Rîndunică din MMJS, secretarul de stat Veaceslav Șaramet din MRP, președintele Autorității Naționale pentru Achiziții Publice, Bogdan Pușcaș, președintele Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Adrian Chesnoiu și directorul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri, Ovidiu Laicu. În aceeași notă se înscriu vizitele Ambasadorilor Belarusului și Irlandei, a delegațiilor străine- parte în proiecte “Erasmus+” precum și evenimentele organizate de Cancelaria Prefectului cu ocazia sosirii la Botoșani a reprezentanților unor ONG-uri sau asociații civice sau sportive- SmartStart USA, “Biserica Tuturor Națiunilor” din Florida- SUA, Asociația “Clara”, Asociația Foștilor Deținuți Politici sau Brilliant Taekwondo.

- ședințelor organizate de serviciile publice deconcentrate la care conducerea IP-BT a participat sau a acțiunilor organizate de acestea, la care instituția a achiesat. Exemplificăm prin plantarea de arboret în “Luna curățeniei”, atât în zona Flămânzi cât și în zona Dorohoi, dar și implicarea în proiectul Let’s do it!

Totodată, Instituția Prefectului s-a implicat și în cooptarea “Caravanei cu medici”- ONG cu specific medical-, pentru a acorda consultații medicale și a preleva analize cu titlu gratuit în patru unități administrativ- teritoriale din județ, beneficiarii fiind atât copii cât și vârstnici din familii cu posibilități materiale precare sau cu o adresabilitate scăzută pentru serviciile medicale.

CAPITOLUL VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

La nivelul Instituției Prefectului-județul Botoșani a fost elaborat Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2018, document înregistrat cu nr. 1612/31.01.2018 și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 32/31.01.2018; monitorizarea implementării Planului și evaluarea stadiului realizării acestuia au făcut obiectul analizei efectuate trimestrial, la nivel managerial relevant, procesele-verbale întocmite în acest context reprezentând dovezile obiective; la nivelul întregului an 2018, în ce privește acțiunile și activitățile stabilite, Planul a fost realizat în proporție de 77,7%, nerealizarea având cauze obiective, independente de factorii de la nivelul Instituției Prefectului - Județul Botoșani.

- acțiuni desfășurate conform Planului:

- ☐ acțiunea desfășurată în data de 23.03.2018, în parteneriat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (a fost prezent însuși directorul general al acestei instituții, domnul Adrian-Ionuț Chesnoiu), cu tematică referitoare la Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

- ☐ șapte întâlniri de lucru ale Prefectului cu autoritățile administrației publice locale din județ – acestea s-au desfășurat în localitățile Darabani (în data de 16.04.2018), Dorohoi (două acțiuni în data de 17.04.2018), Coșula (19.04.2018), Todireni (19.04.2018), Botoșani (20.04.2018) și Săveni (20.04.2018) – în cadrul cărora a fost abordată și problematica accesării fondurilor puse la dispoziția României în exercițiul financiar 2014-2020, de către Uniunea Europeană;

- ☐ acțiunea “Învățământul profesional și tehnic botoșănean. Proiecte specifice finanțate din fonduri europene”, desfășurată în data de 08.11.2018, în parteneriat cu Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani, în cadrul căreia a fost abordată și tema profesionalizării cadrelor didactice prin formare continuă și asigurarea de șanse egale la educație, prin proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- acțiunea referitoare la Programul Europa pentru cetățeni 2014-2020 nu s-a mai desfășurat, fiind amânată pentru anul 2019, la solicitarea instituției partenere (Ministerul Culturii și Identității Naționale);

- acțiunea referitoare la Programul Operațional Regional 2014-2020 nu s-a mai desfășurat, responsabilii din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est - Organismul Intermediar POR considerând că nivelul de relevanță ar fi scăzut, dată fiind adresabilitatea liniilor de finanțare deschise;

- nu au existat cereri de informații formulate prin adresare direct la Instituția Prefectului - Județul Botoșani - Compartimentul Afaceri Europene și Relații Internaționale.

CAPITOLUL IX MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

La data de 06.07.2018 a fost revizuită Procedura operațională nr.9619/06.07.2018 privind activitatea de primire a cetățenilor în audiență precum și Procedura operațională nr. 9620/06.07.2018 privind activitatea de preluare, transmitere, păstrare și îndosariere a petițiilor. De asemenea, s-a revizuit Procedura operațională privind activitatea de aplicare a apostilei în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga fiind înregistrată la nr. 9621/06.07.2018.

1. Informare și relații publice

Înscrierea și primirea cetățenilor în audiență s-a făcut cu respectarea prevederilor legale, respectiv Ordinului M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. și a procedurii operaționale.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost înregistrate un număr de 844 petiții.

La nivelul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei cele 844 petiții sunt structurate astfel:

- 44 petiții centrale
- 800 petiții locale

Înregistrarea s-a făcut în registrul de evidență a petițiilor, atât pe suport de hârtie, cât și electronic.

S-au înregistrat petițiile în registrul de evidență a petițiilor, specificând data de intrare a petiției, numelui petentului și conținutul pe scurt al acesteia. Petițiile au fost distribuite funcționarilor desemnați prin rezoluție, pe bază de semnătură în condica de corespondență.

După înregistrare și aplicarea rezoluției s-au scanat petițiile și s-au introdus în format electronic în sistemul SIVADOC.

Consilierii din cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei au urmărit soluționarea și redactarea în termen a petițiilor, au înregistrat data ieșirii și rezumatul răspunsului la rubrica mod de rezolvare.

Săptămânal au întocmit și înaintat conducerii situația privind stadiul soluționării petițiilor.

La nivelul compartimentului s-a completat zilnic, în format electronic, situația petițiilor, situație care a urmărit: data primirii petiției, numele și prenumele petentului, termenul de soluționare, subiectul petiției, numele și prenumele funcționarului care a primit petiția spre soluționare, modul de soluționare.

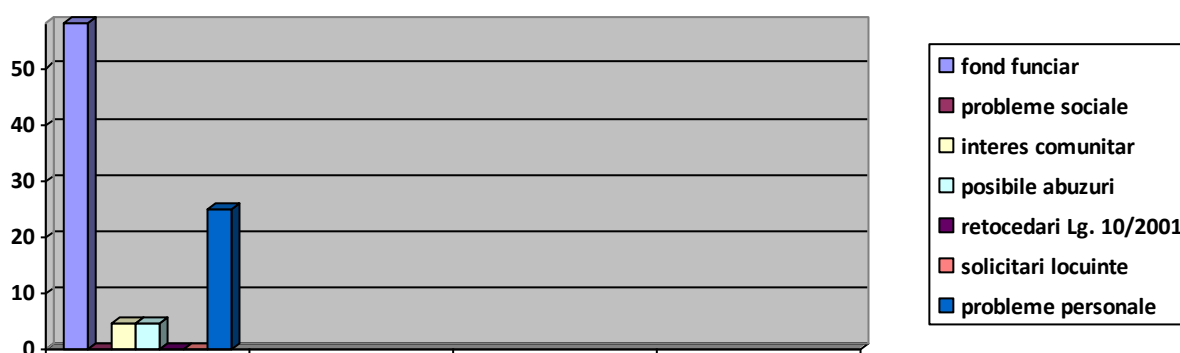
În ceea ce privește categoriile de probleme prezentate în totalul de 844 de petiții înregistrate la nivelul instituției, acestea pot fi structurate astfel:

a) Petiții centrale – 44

Potrivit categoriilor de probleme prezentate în petițiile centrale, acestea pot fi structurate astfel :

- 29 au avut ca obiect probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar – 65,90 %;
- 2 petiții au prezentat probleme de interes comunitar – 4,55 %;
- 2 petiții prin care ne-au fost sesizate unele posibile abuzuri – 4,55 %;
- 11 petiții privind probleme personale – 25 %.

GRAFIC PETIȚII CENTRALE

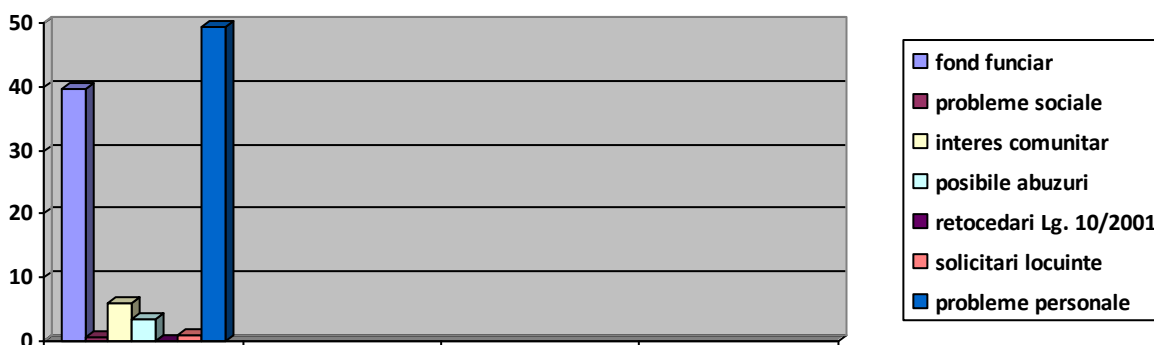


b) Petiții locale - 800

Potrivit problemelor prezentate, petițiile locale sunt structurate pe următoarele categorii:

- 318 au ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 39,75 %;
- 6 petiții privesc probleme sociale – 0,75 %;
- 47 petiții ce privesc unele probleme de interes comunitar - 5,88 %;
- 27 petiții prin care ne-au fost sesizate unele posibile abuzuri – 3,38 %;
- 0 petiții ce privesc retrocedări și despăgubiri ale unor imobile în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 – 0 %;
- 8 solicitări de locuințe – 1 %;
- 394 privesc probleme personale – 49,24 %.

GRAFIC PETIȚII LOCALE



Din totalul celor 844 petiții, totalizând petițiile locale și centrale, acestea sunt structurate astfel:

- 347 au ca obiect probleme privind aplicarea legilor fondului funciar – 41,11 %;
- 6 petiții ce privesc probleme sociale – 0,71 %;
- 49 petiții cu probleme de interes comunitar – 5,81 %;
- 29 petiții prin care ne-au fost sesizate unele abuzuri – 3,44 %;
- 0 petiții privesc retrocedări, despăgubiri imobile în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001 – 0 %;
- 8 solicitări de locuințe – 0,95 %;
- 405 cu privire la probleme personală – 47,98 %

GRAFIC PETIȚII



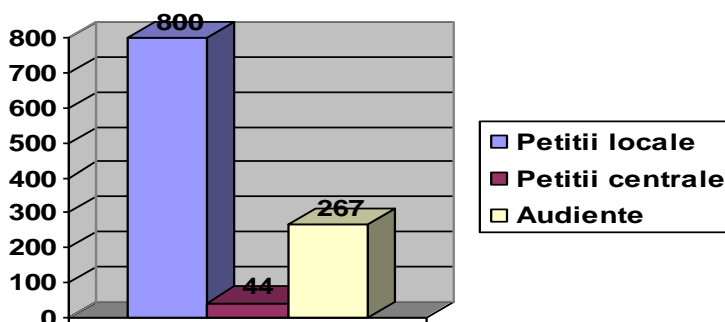
Comparativ cu anul 2017 în anul 2018 numărul petițiilor a scăzut cu 14,05%.

După soluționare și transmiterea răspunsului către petent, s-au îndosariat petițiile în original, însoțite de răspunsuri și documentele justificative pentru soluțiile adoptate.

Urmare solicitărilor MAI – Direcția Secretariat General s-au întocmit și transmis în termenele precizate de către solicitant, raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență desfășurată în anul 2017, respectiv semestrul I 2018.

GRAFIC PETIȚII ȘI AUDIENȚE

➤ Petiții locale	800
➤ Petiții centrale	44
➤ Audiențe	267



Cetățenilor care s-au prezentat la Compartimentul Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei li s-a adus la cunoștință programul de audiență, respectiv ora și locul desfășurării audienței și au primit un bon de ordine. În cazul înscrierilor on-line, făcute pe site-ul instituției, prin completarea și transmiterea formularului tipizat, cetățenii au primit la datele de contact specificate, numărul de ordine, data și ora audienței.

Zilnic, persoanele care au solicitat informații privind diverse probleme au fost îndrumate către prefect, subprefect, șefi servicii, funcționarii din cadrul serviciilor de resort, după caz.

În anul 2018 s-au înscris în audiență un număr de 267 persoane.

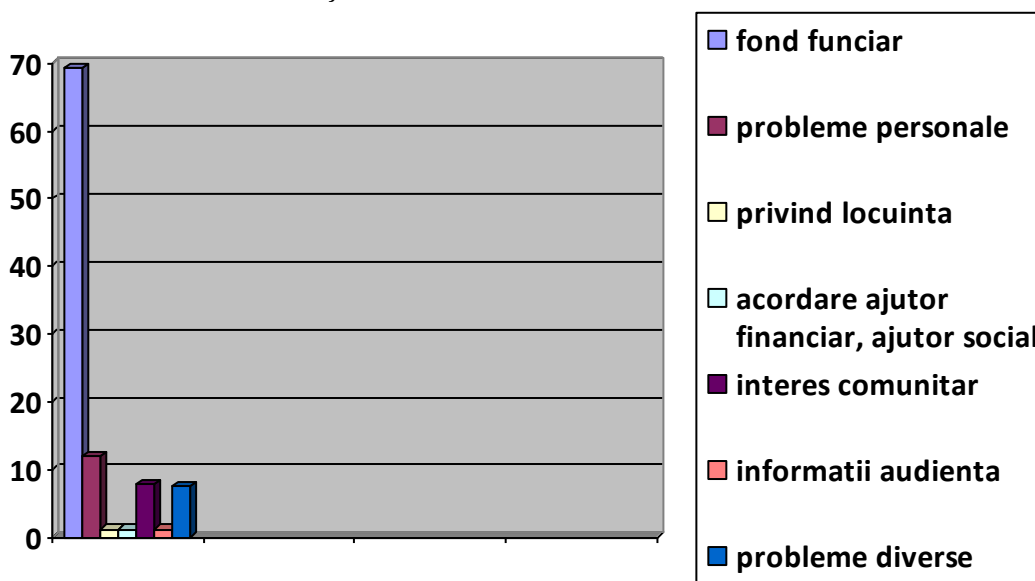
A fost completat Registrul audiențe cu datele persoanelor care au solicitat înscrierea în audiență. Astfel, în Registrul audiențe s-au înregistrat numele și prenumele persoanelor care au solicitat audiență, adresa de domiciliu a acestora, data prezentării în audiență și problema ridicată.

Problemele ridicate de către cele 267 persoane care au solicitat audiență s-au încadrat în următoarele categorii:

- Probleme de fond funciar – 185 persoane 64,34%
- Probleme personale – 32 persoane 14,73%
- Probleme privind locuinta – 3 persoane 2,71%
- Probleme privind acordarea ajutorului social si a unui sprijin financiar – 3 persoane 2,33%
- Probleme interes comunitar – 21 persoane 5,43%
- Solicitare informatii privind programul de audiente– 3 persoane 2,33%
- Probleme diverse – 20 persoane 8,13%

În Registrul de evidență a fișelor de audiență au fost înscrise un număr de 139 fișe de audiență fiind întocmite tot atâtea fișe de audiență.

GRAFIC AUDIENȚE PE TIPURI DE PROBLEME SESIZATE



Din totalul celor 267 persoanele înregistrate au solicitat audiențe :

- 118 persoane, în procent de 44,19% – prefect
- 48 persoane, în procent de 17,98% – subprefect

- 101 persoane, în procent de 37,83% - serviciul juridic

Comparativ cu anul 2017 când s-au înregistrat un număr de 258 persoane în audiență, în anul 2018 se constată o creștere cu 3,37%. Problemele expuse la audiențe, păstrează pe structuri, aceleași valori, cu mici diferențe ca și în anul anterior.

3.Apostilarea documentelor

În anul 2018 au fost depuse **1666 cereri**, pentru apostilarea unui număr de **2271 acte în original**, celor **833 de persoane** care au solicitat acest lucru. **Comparativ cu anul 2017**, se constată o **creștere a numărului total de solicitanți cu aproximativ 2.67%**.

În activitatea de apostilare a actelor oficiale administrative au fost respectate prevederile legale care au stat la baza acestei activități, respectiv O.G. nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, Instrucțiunile nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative și Instrucțiunile nr. 147/2016 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

Apostilele au fost eliberate prin aplicația informatică denumită Sistemul interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative.

În vederea actualizării bazei de date necesare pentru apostilarea documentelor, în luna februarie a fost înaintată către primăriile din județul Botoșani adresa nr. 1816/05.02.2018 prin care s-a solicitat lista cu numele persoanelor care au dreptul de a semna documente de stare civilă, specimenele de semnătură, parafele și ștampilele.

Persoanelor care s-au adresat Compartimentului Informare, Relații Publice și Aplicarea Apostilei, respectiv titularii actelor, soț, soție, rude de până la gradul II inclusiv, persoane juridice și au solicitat aplicarea apostilei, li s-a solicitat să completeze cererea și să anexeze la aceasta actele justificative.

Întocmirea și eliberarea apostilei s-a făcut după verificarea următoarelor: semnătură, ștampilă, integritate acte, elemente de siguranță acte, acte identitate, etc. În aplicația utilizată pentru eliberarea apostilei s-au introdus datele specifice – respectiv nume și prenume solicitant, calitate solicitant, nume și prenume titular act, țara pentru care este necesară apostilarea, denumire act, număr, serie, data eliberării, emitent act, semnatar act.

Întocmirea și eliberarea apostilelor s-a făcut cu respectarea termenului stabilit de maxim 2 ore.

Cererile completate de către solicitanți au fost înregistrate atât pe suport electronic, cât și în Registrul de evidență a apostilelor. Acestea însoțite de celelalte copii ale documentelor au fost îndosariate în bibliorafturi numerotate, urmând a fi predate în vederea arhivării.

CAPITOLUL X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Instituția Prefectului-județul Botoșani s-a confruntat în anul 2018 cu dificultăți în ceea ce privește acoperirea cu necesarul de personal, motivat de vacantarea pe parcursul anului a unor funcții publice (prin încetarea de drept a raportului de serviciu (pensionare pentru limită de vârstă) – 2 salariați, prin transfer în interesul serviciului -2 salariați, prin suspendare a raportului de serviciu (pentru concediu creștere copil) – 1 salariat).

Ca și neajuns în activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor se apreciază a fi faptul că nu s-a reușit completarea schemei de personal, iar pe fondul creșterii exponențiale a numărului de cereri adresate serviciului, acest fapt determină prelungirea termenelor de soluționare ale acestora și un volum mare de muncă pe salariat. Ca și propunere, din partea serviciului, pentru eficientizarea activității se numără revizuirea procedurilor documentate. Totodată se propune, eficientizarea programului de rezervare ONLINE a tuturor cererilor.

Ca urmare a creșterii numărului de solicitări adresate Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani -solicitări de verificare a statutului persoanelor care au obținut cetățenia română, a numărului de (re)stabiliri de domiciliu în România, precum a creșterii numărului de solicitări de obținere a unui pașaport simplu cu domiciliul în străinătate, și a lipsei de personal, activitatea serviciului în anul 2018 a fost îngreunată. Acest fapt a determinat atingerea unui grad de încărcare pe lucrător extrem de mare; întârzieri în soluționarea lucrărilor, în scanarea documentelor, precum și în activitatea de arhivă.

Prin urmare se propune, ca și activitate specifică de management pentru perioada următoare, în ce privește activitatea Instituției Prefectului, dar și a serviciile publice comunitare, efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante.

Situația spațiului în care își desfășoară activitatea Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani conduce la imposibilitatea de a organiza 4 ghișee de preluare cereri individuale pentru cele 4 stații de preluare cereri pașapoarte (3 fixe și 1 mobilă), respectiv 2 ghișee de eliberare documente și 1 ghișeu de informații, aspecte care ar avea efect reducerea timpilor de așteptare în perioadele cu aflus mare de cetățeni.

Urmare a situației prezentate în privința echipamentelor informatice deținute la nivelul instituției, se va avea în vedere înlocuirea serverelor achiziționate în anul 2006 și a celor 9 stații de lucru achiziționate anterior anului 2010, ca urmare a încetării asigurării suportului tehnic al producătorului, lucru care creează vulnerabilități de securitate în operare a sistemelor informatice

CAPITOLUL XI. OBIECTIVE 2019

- Menținerea setului de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției;
- Menținerea nivelului de eficacitate și eficiență a activităților desfășurate în scopul îndeplinirii atribuțiilor instituției, stabilite prin acte normative – în raport cu anul 2018;
- Creșterea nivelului de vizibilitate a instituției, perceput la nivelul comunităților locale și al cetățenilor, în general;
- Creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor care se adresează instituției pentru servicii specifice.
- Susținerea financiară și materială pentru realizarea obiectivelor specifice ale tuturor structurilor organizatorice ale instituției;
- Plata corectă și la timp a angajamentelor asumate;
- Reflectarea, prin documentele de sinteză, a unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului;
- Îmbunătățirea organizatorică și funcțională a structurilor de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și principiile de management instituite de conducerea instituției;
- Îmbunătățirea permanentă a cadrului metodologic și procedural al instituției;
- Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a personalului;
- Efectuarea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante;
- Eficientizarea activității prin valorificarea sistemului de programare ONLINE a tuturor cererilor.

CAPITOLUL XII. CONCLUZII

Activitatea Instituției Prefectului în anul 2018 a reprezentat un proces menit să asigure crearea premiselor pentru implementarea la nivel județean a Programului de guvernare, pentru îndeplinirea prerogativele conferite de Constituția României și de legislația specifică.

Prin Ordinul Prefectului nr. 16/8.01.2019 s-a stabilit organizarea ședinței de lucru ordinară trimestrială a Comisiei de monitorizare, la data de 30.01.2019, care va avea ca prim punct pe ordinea de zi **evaluarea stadiului implementării, la data de 31.12.2018**, a Planului de management pentru anul 2018 al Instituției Prefectului - Județul Botoșani.

La nivelul instituției, în urma analizelor efectuate, se va avea în vedere atât eliminarea eventualelor disfuncționalități, cât și crearea unui cadru corespunzător în vederea desfășurării la standarde maxime a activităților.