



ORDIN

privind aprobarea CODULUI DE ETICĂ
 a angajaților Instituției Prefectului – Județul Botoșani

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului,
- prevederile O.S.G.G. nr. 600//2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 1 – Etică și integritate, pct. 1.2.2
- referatul nr. 2645 / 15 .02.2019 al Compartimentului Resurse Umane, Achiziții Publice și Secretariat,

În temeiul art.26 alin.(1) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PREFECTUL JUDEȚULUI BOTOȘANI emite prezentul:

ORDIN

Art.1 Se aprobă Codul de etică a angajaților Instituției Prefectului - Județul Botoșani, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 Compartimentul Resurse Umane, Achiziții Publice și Secretariat va asigura difuzarea prezentului ordin către personalul instituției, precum și afișarea pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Botoșani.

**PREFECT,
 DAN CONSTANTIN ȘLINCU**



Nr. 104
 Botoșani... 15.02.2019
 D.A./2 ex.



Anexă la Ordinul prefectului nr.

104 / 15.02.2019
Ex. 1/2

CODUL DE ETICĂ
a angajaților Instituției Prefectului – Județul Botoșani

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Domeniul de aplicare

- (1) Prezentul cod de etică reglementează normele de conduită profesională și se aplică întregului personal al Instituției Prefectului - Județul Botoșani, astfel:
 - înalți funcționari publici
 - funcționari publici de conducere
 - funcționari publici de execuție
 - funcționari publici cu statut special
 - personal contractual
- (2) Normele prevăzute în prezentul cod de etică sunt complementare reglementărilor prevăzute în:
 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului,
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
 - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.
- (3) Prezentul cod etic nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, inclusiv Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern, aprobate în condițiile legii, care privesc Instituția Prefectului.

Art. 2 – Termeni

Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;

Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;

Conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

Informație cu privire la datele personale - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă

Capitolul II – Norme de conduită

Art. 3 – Principii generale

Supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia angajații instituției au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării

Prioritatea interesului public – principiu conform căruia angajații instituției au îndatorirea, ca în exercitarea atribuțiilor, să considere interesul public mai presus decât interesul personal, în cazul conflictelor de interese

Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și a instituțiilor publice - principiu conform căruia angajații instituției au îndatorirea de a aplica același regim juridic sau aceleași proceduri reglementate intern, în situații identice sau similar

Profesionalismul – principiul conform căruia angajații instituției au obligația de a îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate

Imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia angajații instituției sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor

Integritatea morală – principiu conform căruia angajaților instituției le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material prezent sau viitor

Liberitatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia angajații instituției pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri

Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații instituției trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor

Deschiderea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații instituției în exercitarea atribuțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor

Art. 4 - Obiective

Prin normele de conduită stabilite se urmărește asigurarea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției excesive și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, al funcției publice și al angajaților instituției
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndepțat să se aștepte din partea angajaților instituției în exercitarea funcțiilor deținute de aceștia
- crearea unui climat de încredere și de respect reciproc între cetățeni și angajații instituției, pe de o parte, și între cetățeni și instituție, pe de altă parte

Art. 5 - Norme de conduită în relația cu terții

- (1) În relația cu terții, angajatul își va desfășura activitatea în baza atribuțiilor din fișa postului sau în baza mandatului dat de prefect.
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), angajatul instituției trebuie să țină seama de toate prevederile legale privind transparența decizională, informațiile de interes public și regimul incompatibilităților.

Art. 6 – Norme de conduită în relația cu cetățeanul

- (1) Angajatul instituției trebuie să manifeste disponibilitate în discuția cu cetățeanul și să îl îndrume astfel încât solicitarea acestuia să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă.
- (2) Angajatul instituției trebuie să inspire încredere cetățeanului, să manifeste empatie, să fie capabil să se pună în situația acestuia și să asculte cu răbdare.
- (3) Angajații instituției ale căror atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public, au următoarele obligații specifice:
 - să dea dovadă de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției;
 - să dea dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul,
 - să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
 - să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
 - să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
 - să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;
 - să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
 - să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresa sa ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale/fizice.

Art. 7 – Norme de conduită în relațiile internaționale

- (1) Angajatul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajatului instituției îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, angajatul instituției este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 8 – Norme de conduită în relația cu colegii

- (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, transferul de informații între colegi fiind esențial în soluționarea eficientă a problemelor.
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și a gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

- (3) Personalul de conducere are datoria de a media și aplana eventualele conflicte apărute între colegi.
- (4) Personalul de conducere are datoria de a încuraja lucrul în echipă.

Art. 9 – Consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici

Consilierul de etică:

- asigură consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici,
- acordă la cerere, consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită,
- raportează trimestrial și semestrial situația privind respectarea normelor de conduită și raportarea privind implementarea procedurilor disciplinare.

Art. 10 – Incompatibilități

(1) Funcția de prefect și subprefect este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

- a) calitatea de deputat sau senator;
 - b) funcția de primar și viceprimar, primar general și viceprimar al municipiului București;
 - c) funcția de consilier local sau consilier județean;
 - d) o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul organizațiilor cu scop comercial;
 - e) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice;
 - f) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la societățile comerciale prevăzute la lit. e);
 - g) funcția de reprezentant al statului în adunările generale ale societăților comerciale prevăzute la lit. e);
 - h) funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;
 - i) calitatea de comerciant persoană fizică;
 - j) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
 - k) o funcție publică încredințată de un stat străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.
- Prefecții și subprefecții pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

(2) Incompatibilități privind funcționarii publici

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

Funcționarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

Funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului.

Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Funcționarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

Art. 11 - Sancțiuni

În situațiile în care se constată că faptele săvârșite de angajați în nerespectarea prezentului cod etic constituie abateri disciplinare, vor fi aplicate sancțiuni conform legislației în vigoare.

Capitolul III – Dispoziții finale

Art. 12 - Intrarea în vigoare

Prezentul cod de etică intră în vigoare la data aprobării prin ordin al prefectului.

Art. 13 - Transparența

Pentru asigurarea transparenței și a informării publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului instituției în exercitarea atribuțiilor de serviciu, se va proceda la afișarea prezentului cod de etică pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Botoșani.

PREFECT

DAN CONSTANTIN ȘLINCU

