


**COLEGIUL PREFECTURAL AL JUDEȚULUI BOTOȘANI**
**HOTĂRÂREA NR. 4  
 din 23 APRILIE 2019**

Având în vedere prevederile Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului și HG nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată;

Ținând seama de:

- Ordinul Prefectului nr. 178/06.06.2017 privind reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural al Județului Botoșani;
- Adresa nr. 2.325.082/DGRIP/19.05.2017 a Ministerului Afacerilor Interne transmisă Instituției Prefectului-Județului Botoșani (înregistrată cu nr. 227 R/19.05.2017);

În temeiul prevederilor art.12 și 13 din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului;

**Colegiul Prefectural al Județului Botoșani,**  
 întrunit în ședința ordinară din data de 23 aprilie 2019,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (al.1): Se aprobă **„Modelul-cadru de raportare trimestrială a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și ale structurilor de specialitate ale administrației publice centrale, cu sau fără personalitate juridică, organizate la nivelul Județului Botoșani”**, care are ca scop realizarea atribuției pe care o are prefectul, cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în teritoriu și îmbunătățirea activității de monitorizare.

(al 2): Modelul-cadru de raportare este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Instituțiile publice (serviciile publice deconcentrate precum și structurile de specialitate ale administrației publice centrale, cu sau fără personalitate juridică, organizate în teritoriu) vor transmite raportarea trimestrială, Instituției Prefectului-Județului Botoșani până în data de **25 ale lunii următoare** încheierii trimestrului.

(al 2): Următoarele instituții publice membre ale Colegiului Prefectural al Județului Botoșani vor întocmi și transmite rapoartele trimestriale cu privire la activitatea desfășurată:

Nr. crt.	INSTITUȚIA PUBLICĂ
1.	Direcția Județeană de Statistică Botoșani
2.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
3.	Agenția Domeniilor Statului – Reprezentanța Teritorială Botoșani

4.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani
5.	Biroul Vamal de Interior Botoșani
6.	Biroul Vamal de Frontieră Rădăuți Prut
7.	Biroul Vamal de Frontieră Stâncă - Costești
8.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani
9.	Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani
10.	Casa de Asigurări de Sănătate Botoșani
11.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani
12.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani
13.	Casa Județeană de Pensii Botoșani
14.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
15.	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani
16.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Botoșani
17.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Botoșani
18.	Clubul Sportiv Botoșani
19.	Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani
20.	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Botoșani
21.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani
22.	Direcția Silvică Botoșani
23.	Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani
24.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Botoșani
25.	AN „ÎF” - Unitatea de Administrare Botoșani
26.	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Botoșani
27.	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Botoșani
28.	Oficiul Județean de Zootehnie Botoșani
29.	Direcția Județeană pentru Cultură Botoșani
30.	Secția Drumuri Naționale Botoșani
31.	Autoritatea Rutieră Română - Agenția Teritorială Botoșani
32.	ISCTR - Inspectoratul de Control Județean Botoșani
33.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Botoșani
34.	Serviciul Județean de Metrologie Legală Botoșani

**Art.3:** Secretariatul tehnic va comunica hotărârea, instituțiilor publice (serviciile publice deconcentrate precum și structurile de specialitate ale administrației publice centrale, cu sau fără personalitate juridică, organizate în teritoriu) membre ale Colegiului Prefectural al Județului Botoșani, cu responsabilități prevăzute în prezenta.

(al 2): Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Botoșani la secțiunea „Despre instituție/Alte activități/Colegiul prefectural-hotărâri”.

(al 3): Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 4/27 iunie 2017 a Colegiului Prefectural al Județului Botoșani își încetează aplicabilitatea.

**PREFECT**  
**Dan-Constantin SLINCU**



Secretariatul tehnic  
al Colegiului Prefectural

Hotărârea nr. 4/23 aprilie 2019  
BOTOȘANI/2 ex.

## **ANEXA**

la Hotărârea nr. 4/23.04.2019 a Colegiului Prefectural al Județului Botoșani

### **MODELUL-CADRU DE RAPORTARE**

**ANTET SPD sau**

**STRUCTURA DE SPECIALITATE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ORGANIZATĂ ÎN JUDEȚ**

#### **Raport monitorizare activitate în TRIMESTRUL .....**

##### **1. Modul de rezolvare a sarcinilor de bază stabilite de cadrul legislativ specific**

**După caz se va avea în vedere:**

- eliberarea avizelor/acordurilor/licențelor, durata de eliberare \_\_\_\_, tarifele percepute \_\_\_\_\_ (acolo unde este cazul);
- derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice;
- derularea programelor proprii de acordare de fonduri, consultanță, alte forme de sprijin pentru persoane fizice sau juridice;
- exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care serviciul/instituția este abilitat prin lege (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective);
- număr controale organizate în perioada monitorizată, cu precizarea domeniului de verificare și a actelor normative în baza cărora s-au efectuat acestea;
- rezultatul controalelor (numărul sancțiunilor, valoarea amenzilor aplicate, alte măsuri dispuse), acolo unde este cazul;
- încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse;
- derularea programelor proprii ale serviciului (inclusiv cele de investiții), finanțate din bugetul de stat și/sau din surse externe.

##### **2. Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității:**

- numărul posturilor vacante \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_;
- numărul posturilor pensionabile \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_;
- numărul funcționarilor publici care au participat la programe de perfecționare în trimestrul precedent: programat \_\_\_\_\_; realizat \_\_\_\_\_.

##### **3. Proiecte cu finanțare externă: există/nu există**

Dacă există:

Titlul proiectului \_\_\_\_\_;  
Programul Operațional Sectorial \_\_\_\_\_;  
Data semnării contractului \_\_\_\_\_;  
Valoarea proiectului \_\_\_\_\_;  
Perioada de implementare a acestuia \_\_\_\_\_;  
Realizat (%) \_\_\_\_\_;  
Sunt/nu sunt probleme deosebite în derularea acestuia;  
\_\_\_\_\_;

##### **4. Site-ul instituției:**

- Informațiile actualizate pe site-ul instituției în trimestrul precedent:
- Data ultimei reactualizări a site-ului instituției \_\_\_\_\_;

**5. Verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:**

-numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public în trimestrul precedent \_\_\_\_\_ din care soluționate, favorabil \_\_\_\_\_; nefavorabil \_\_\_\_\_;

-numărul reclamațiilor administrative împotriva funcționarilor publici sau a deciziilor adoptate de instituție \_\_\_\_\_;

**6. Verificarea aplicării prevederilor OG nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:**

-numărul sesizărilor înregistrate \_\_\_\_\_, din care, câte soluționate favorabil petentului \_\_\_\_\_;

-au fost / nu au fost respectate termenele de soluționare și de transmitere a răspunsurilor.

**7. Verificarea aplicării prevederilor HG nr. 1.723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1.487/2005:**

-este / nu este întocmit și afișat la loc vizibil programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8,30 și 18,30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției;

-număr persoane care s-au adresat instituției în intervalul de lucru prelungit;

**8. Verificarea aplicării HG nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective – UNDE ESTE CAZUL:**

-numărul sesizărilor primite de comisia de disciplină în trimestrul precedent \_\_\_\_\_;

-măsurile dispuse de comisia de disciplină împotriva salariaților \_\_\_\_\_;

-este / nu este respectată procedura în cazul aplicării sancțiunilor disciplinare;

-dacă au avut loc ședințe ale comisiei paritare;

**9. Activitatea comisiilor organizate în trimestrul precedent:**

**-în cadrul instituției**

---

---

---

---

**-în comisii organizate în exteriorul instituției (fără ordin al prefectului) – detalii;**

---

---

---

**10. Verificarea respectării OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:**

-numărul \_\_\_\_\_ și valoarea \_\_\_\_\_ contractelor de produse, servicii sau lucrări atribuite în trimestrul precedent;

**11. Probleme privind patrimoniul și bugetul instituției:**

-modul de asigurare a veniturilor instituției (venituri proprii, de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției);

-sunt / nu sunt respectate prevederile art. 8 din Legea nr. 340/2004, republicată cu privire la transmiterea către prefect, spre avizare, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară;

-a fost / nu a fost aprobat în forma avizată de către prefect, bugetul instituției. Dacă nu, care sunt modificările și implicațiile acestora \_\_\_\_\_

**12. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat/instituției publice:**

- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză;
  - stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice deconcentrate/instituțiilor publice);
  - aspecte privind colaborarea serviciului public deconcentrat/instituției publice cu autoritățile publice din județ (Consiliul Județean, consilii locale, alte servicii publice, etc);
  - stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate;
  - probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal);
  - reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora);
  - există / nu există litigii cu salariații;
- Dacă este cazul - obiectul litigiului și stadiul procesual \_\_\_\_\_;
- modul de desfășurare a audiențelor (program, grad de soluționare);

**13. Relația serviciului public cu Instituția Prefectului**

- activități desfășurate în cadrul unor comisii mixte, numite prin ordin al prefectului;
- au fost / nu au fost prezentate prefectului rapoarte și informații, în perioada monitorizată;

**14. Propunerile serviciului public pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.**

**15. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort.**

**16. Referire la stadiul îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Planurile anuale de acțiuni ale Județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor din Programele de Guvernare – unde este cazul:**

- acțiunea cuprinsă în plan – indicatorii de rezultat realizați în trimestrul analizat (prezentare scurtă).