

ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului corespunzător funcției publice de execuție vacante de **expert, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul Compartimentului de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor, pentru ocuparea căruia Instituția Prefectului - Județul Botoșani organizează concurs de recrutare în data de 19.08.2019 - proba scrisă

Scopul principal al postului: implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor de securitate și exploatarea în condiții de securitate a sistemelor de prelucrare automată a datelor - SPAD, a rețelelor de transmisii de date - RTD și sistemelor informatice și de comunicații - SIC.

- atribuții în calitate de **șef al Componentei de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicației - CSTIC**;
- atribuții în calitate de **administrator de securitate al SIC**

Cu privire la utilizarea produselor informatice

- în conformitate cu atribuțiile specifice postului, utilizează consecvent aplicațiile informatice Sivadoc, Siveco Business Analyzer și Qualsyst instalate în cadrul sistemului informatic implementat prin proiectul cod SMIS 32564.

Cu privire la implementarea standardului ISO 9001

- participă la implementarea și menținerea sistemului de management al calității conform cu cerințele ediției în vigoare a standardului ISO 9001, versiunea în limba română, corespunzător responsabilităților proprii specificate prin documentele de sistem aplicabile.

Cu privire la Sistemul de Control Intern Managerial

a) Acționând în limita atribuțiilor care îi sunt stabilite prin fișa postului și prin ordine ale prefectului, asigură implementarea cerințelor generale ale standardelor de control intern managerial și a celorlalte cerințe specifice prevăzute de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

b) În limitele specificate la pct. a), acționează adecvat și continuu în vederea menținerii și îmbunătățirii subsistemului de control intern managerial implementat la nivelul Compartimentului de Securitate pentru Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor

În calitate de **operator de date cu caracter personal**, în conformitate cu prevederile INSTRUCȚIUNILOR Nr. 27 din 3 februarie 2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Afacerilor Interne, are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, precum și normele interne în materie emise la nivelul MAI;
- b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special drepturile de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi, respectiv să ofere orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziții ale Autorității naționale de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării;

- c) să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
- d) să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- e) să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;
- f) să informeze de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Cu privire la sarcinile comune:

- în situații speciale (scrutinuri electorale etc), precum și în situații de urgență sau calamități (inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, secetă etc), indiferent de sarcinile specifice ale postului pe care-l ocupă cât și de pregătirea profesională, va colabora nemijlocit la realizarea tuturor activităților care sunt generate de astfel de situații.
- colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Instituției Prefectului pentru realizarea sarcinilor comune repartizate de conducerea instituției;
- alte atribuții primite de la Prefect, Subprefect.