

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 13066 din 10.09.2019

Nesecret
Ex. nr.2
Nr. ex:2

**Anunț de participare
privind depunerea de oferte pentru atribuirea achiziției publice
având ca obiect
"Servicii de reparații și revizie tehnică Dacia Logan"
„achiziție directă”
din catalogul electronic**

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „Achiziție directă” în vederea atribuirii achiziției publice având ca obiect „Servicii de reparații și revizie tehnică Dacia Logan”.

Cod CPV: 50110000-9-Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe; 34300000-0-Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule;

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

Valoarea estimată a achiziției publice: suma de **314,69 lei fără TVA**;

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro-Catalogul electronic, cu mențiunea “Revizie tehnica 4 auto, anunt nr.....” (va fi menționat în anunțul publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri) și codul CPV-50110000-9, în vederea identificării în catalogul SEAP.

Data și ora limită pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro-cumparari directe): 19.09.2019, ora 12:00;

Atenție !

a. Ofertanții vor posta în Catalogul electronic din SEAP, PREȚUL TOTAL în lei fără TVA privind serviciile de reparații și revizie tehnică care includ și asigurarea consumabilelor necesare conform Caietului de sarcini atașat prezentului anunț de participare.

Note !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. După ora limită de depunere a ofertelor în catalogul SEAP, în aceeași zi până la ora 24:00 inclusiv, ofertanții vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro, oferta și documentele menționate mai jos.

3. **!!!Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus, dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.**
4. **!!!Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus.**

DOCUMENTE SOLICITATE:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat
 2. Informații generale conform Formularului 2 atașat
 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Dan Constantin Șlincu - Prefect, Lozneanu-Daniela-Petronela-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Geanina-consilier superior, Moisii Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier superior.
 4. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform Formularului 4 atașat
 5. Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini conform Formularului 5 atașat
 6. Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 6 atașat
 7. Devizele ofertă pentru fiecare autovehicul
 8. Autorizația tehnică/echivalent eliberată de Registrul Auto Român/echivalent în conformitate prevederile legale în vigoare, valabilă la data limită de depunere a ofertelor în catalogul electronic-în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiune „conform cu originalul” din care să rezulte următoarele:
 - ofertantul este autorizat să presteze serviciile solicitate, conform Caietului de sarcini atașat
- unitatea service în care se va realiza prestarea serviciilor solicitate se află pe raza Municipiului Botoșani sau pe o rază de 15 km distanță față de km “0” al Municipiului Botoșani.”

Documentul justificativ pe baza căruia se va realiza achiziția publică ce face obiectul prezentei invitații de participare: **Factura fiscală.**

Descrierea obiectului achiziției publice: **Servicii de reparații și revizie tehnică Dacia Logan**

Prețul ofertat este ferm în lei fără TVA, nu poate fi ajustat ulterior

Termen de prestare a serviciilor: 5 zile lucrătoare de la comanda fermă a achizitorului.

Atenție :

Prestatorul asigură consumabilele necesare reparațiilor și reviziilor tehnice conform cerințelor caietului de sarcini atașat. Acestea vor fi noi și agreate de producătorul autovehiculului, iar perioada de garanție va fi cel puțin egală cu garanția prevăzută de producător conform certificatului de garanție.

Garanția serviciilor prestate:

Garanția va fi cel puțin egală cu durata garanției acordată consumabilelor utilizate. În situația în care consumabilele nu beneficiază de perioadă de garanție dată de producător, se va acorda obligatoriu garanție pentru serviciile prestate care va fi minim 90 (nouăzeci) de zile. Perioada de garanție va curge de la data semnării fără obiecțiuni a Procesului-verbal de recepție care să ateste prestarea serviciilor de revizia tehnică și asigurarea consumabilelor necesare la unitatea service a ofertantului

Limba de redactare a ofertei – Română;

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” cu respectarea cerințelor din prezenta invitație de participare;

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

- *In cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.*

- *Noile propuneri financiare se vor depune in catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adaugată. Prețurile oferite sunt ferme în lei, nu pot fi ajustate ulterior.

Oferta are un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate si trebuie datată, înregistrata la sediul ofertantului și semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. La stabilirea prețului ofertat, operatorul economic va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a prestării serviciilor solicitate

Propunerea financiară conține:

- a) -FORMULARUL DE OFERTĂ conform Formularului nr. 4 atașat la prezentul anunț, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține Prețul total pentru reparațiile și revizia tehnică inclusiv consumabilele de schimb, acest preț **TOTAL** fiind postat în catalogul electronic SEAP.
- b) DEVIZUL OFERTĂ, respectiv devizul de calcul al serviciilor prestate cu valoarea manoperei și valoarea consumabilelor folosite în cadrul reparației și reviziei tehnice;

Note!

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Plata serviciilor prestate: Plata facturilor reprezentand contravaloarea serviciilor prestate se va efectua după primirea documentelor emise de prestator și semnarea procesului verbal de receptie. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și a consumabilelor furnizate. Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

**PREFECT,
Dan-Constantin ȘLINCU**





Nr. 13023 din 10.09.2019

 De acord,
 Șef S.F.C.R.U.A.,
 Marineta BULIGA

 Se aprobă,
 PREFECT
 Dan-Constantin ȘLINCU

CAIET DE SARCINI
„Servicii de reparații și revizie tehnică pentru MAI 41765 Dacia Logan”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru atribuirea achiziției publice de servicii având ca obiect „Servicii de reparații și revizie tehnică pentru MAI 41765 Dacia Logan”.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: **INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI.**

Obiectul achiziției publice „Servicii de reparații și revizie tehnică pentru MAI 41765 Dacia Logan”.

Prestarea serviciului de „Servicii de reparații și revizie tehnică pentru MAI 41765 Dacia Logan” poate fi realizată de către orice operator economic autorizat de Registrul Auto Român/echivalent în conformitate cu prevederile legale în vigoare și care să ateste ca:

- ofertantul este autorizat să presteze serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini
- unitatea service în care se va realiza prestarea serviciilor solicitate este situată pe raza Municipiului Botoșani sau pe o rază de 15 km distanță față de km “0” al Municipiului Botoșani.”

Caracteristicile autovehiculului pentru care se solicită serviciile de reparații descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt următoarele:

MAI 41765 Dacia Logan

- Dacia Logan
- Număr identificare șasiu: UU14SDE3453974465
- Tip combustibil folosit: - benzina
- An fabricație/categorie -2015/ AUTOTURISM M1
- Cap. Cilindrică/putere-1149/54

Cerințe minime solicitate:

1. a) Servicii de revizie tehnică și reparații inclusiv furnizarea pieselor de schimb necesare sunt detaliate în tabelul de mai jos pentru MAI 41765

Nr. crt.	Denumire serviciu/piese de schimb necesare reparațiilor	UM	Cantitatea totală
1	Filtru ulei	Buc.	1
2	Filtru aer motor	Buc.	1
3.	Filtru polen	Buc.	1
4.	Ulei motor 4l	Bid	1
5.	Plăcuțe frână față stg./dr.	set	1

2. Piese de schimb necesare reparațiilor și puse la dispoziție de către prestator vor fi noi, originale sau agreate de producătorul autovehiculului, iar perioada de garanție va fi cel puțin egală cu garanția prevăzută de producător conform certificatelor de garanție.

3. Termen de prestare a serviciilor (furnizare și montaj): 5 zile lucrătoare de la comanda fermă a achizitorului

4. Garanția serviciilor prestate:

Garanția va fi cel puțin egală cu durata garanției acordată pieselor de schimb și consumabilelor utilizate. În situația în care consumabilele nu beneficiază de perioadă de garanție dată de producător, se va acorda obligatoriu garanție pentru serviciile prestate care va fi minim 90 (nouăzeci) de zile.

5. Pe timpul cât autoturismul se afla în reparație, prestatorul va răspunde pentru orice lipsuri, înlocuiri neautorizate de piese, eventualele accidente suferite în atelier;

6. Recepția serviciului de reparații

Achizitorul și prestatorul sunt obligați să participe atât la primirea cât și la ieșirea autovehiculului din reparație.

Recepția serviciilor prestate se va executa la unitatea service a operatorului economic, de către persoana desemnată de beneficiar.

7. Ofertantul transmite achizitorului la terminarea reparațiilor, următoarele documente:

a) **factura fiscală în original pe care se va menționa termenul de garanție pentru manoperă;**

b) **devizul de calcul al serviciilor prestate cu valoarea manoperei și valoarea pieselor de schimb folosite în cadrul reparației conform prezentului Caiet de sarcini;**

c) **certificat de calitate/conformitate/garanție pentru piesele schimbate.**

8. **Plata serviciilor prestate:** Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua după primirea **documentelor emise de prestator** și semnarea procesului verbal de recepție. Documentele emise de prestator vor fi însoțite de **Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și a pieselor de schimb furnizate**. Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

Intocmit,
Pap Emilian



ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod. poștal 710236, jud. Botoșani,

Ca urmare a anunțului de participare publicată pe
din.....(zi/luna/an), privind modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea
achiziției publice având ca obiect ”**Servicii de reparații și revizie tehnică Dacia Logan**”, noi
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat,
urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

(semnătura autorizată)

Cu stimă,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
 (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: ROdeschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa **operatorului economic**), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect “**Servicii de reparații și revizie tehnică Dacia Logan**”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție

publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostinta din Anunțul de participare*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Dan Constantin Șlincu - Prefect, Lozneanu-Daniela-Petronela-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Geanina-consilier superior, Moisiu Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier superior.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii acestora, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

FORMULARUL 5

Operator economic

(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN
CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant imputernicit
al.....(denumirea/numele și sediul
adresa candidatului/ofertantului), declar că **“Servicii de reparații și revizie tehnică Dacia Logan”**
vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor și specificațiile tehnice minime solicitate prin
Caietul de sarcini nr. 13023/10.09.2019.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 6

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de reparații și revizie tehnică Dacia Logan**” pentru suma **TOTALĂ** de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului/primirea notei de comanda.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/primirea notei de comandă, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1102205
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
  DATA CREARE: 11.09.2019 15:32
  DATA PUBLICARE: 11.09.2019 15:34

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA 

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentie: : Laura Sofian

ANUNT 

Denumire contract:

Servicii de reparatii și revizie tehnică Dacia Logan

Data limita depunere oferta:

19.09.2019 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)</u>	<u>314,69 RON</u>	<u>anunt+caiet de sarcini+formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de reparatii și revizie tehnică Dacia Logan conform cerințelor anunțului de participare nr.13066/10.09.2019 și a caietului de sarcini nr.13023/10.09.2019

Conditii referitoare la contract:

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Conditii de participare:

Ofertanții vor prezenta autorizația tehnică/echivalent eliberată de Registrul Auto Român/echivalent în conformitate prevederile legale in vigoare, valabilă la data limită de depunere a ofertelor în catalogul electronic-în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiune „conform cu originalul” din care să rezulte următoarele: - ofertantul este autorizat să presteze serviciile solicitate, conform Caietului de sarcini atașat. Unitatea service în care se va realiza prestarea serviciilor solicitate se află pe raza Municipiului Botoșani sau pe o rază de 15 km distanță față de km "0" al Municipiului Botoșani."

Criterii de atribuire:

Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" cu respectarea cerințelor din prezenta invitație de participare

Informatii suplimentare:

În termen de 30 zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor și a primirii facturii. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR 