



Curriculum vitae

Europass



Informații personale

Nume / Prenume	NECHIFOR DAN		
Adresă	, Botoșani		
Telefon	0748 112 130	Fix	0231 505 403
E-mail	prefect@prefecturabotosani.ro		
Naționalitate	Română		
Data nașterii			
Sex	Masculin		

Experiența profesională

Perioada	Martie 2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Prefect
Numele și adresa angajatorului	Institua Prefectului Judetului Botoșani , Piața Revoluției nr.1-3

Perioada	Decembrie 2019 – Martie 2020
Funcția sau postul ocupat	Subprefect
Numele și adresa angajatorului	Institua Prefectului Judetului Botoșani , Piața Revoluției nr.1-3

Perioada	Iulie 2019 – Decembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Coordonator de proiect
Activități și responsabilități principale	Reabilitarea și modernizarea birourilor vamale de frontieră de pe granița România -Moldova respectiv birourile vamale Albita -Leușeni Sculeni-Giurgiulești
Numele și adresa angajatorului	Direcția Regională a Finanțelor Publice Iași, Str. Anastasie Panu, nr. 26
Tipul activității sau sectorul de activitate	Programul operațional comun România -Moldova 2014-2020

Perioada **aprilie 2017 – decembrie 2019**

Funcția sau postul ocupat **Director executiv servicii interne**

Activități și responsabilități principale Coordonare activitatea serviciilor interne, buget finanțe, contabilitate, resurse umane

Numele și adresa angajatorului Direcția Regională a Finanțelor Publice Iași, Str. Anastasie Panu, nr. 26

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada

Funcția sau postul ocupat **Februarie 2016 – aprilie 2017**

Activități și responsabilități principale **Prefect**

Numele și adresa angajatorului Coordonare servicii publice deconcentrate

Tipul activității sau sectorul de activitate Institutia Prefectului Județul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3
Administrație publică

Perioada **martie 2014 – februarie 2016**

Funcția sau postul ocupat **Director executiv servicii interne**

Activități și responsabilități principale Coordonare activitatea serviciilor interne, buget finanțe, contabilitate, resurse umane

Numele și adresa angajatorului Direcția Regională a Finanțelor Publice Iași, Str. Anastasie Panu, nr. 26

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada **octombrie 2013 – martie 2014**

Funcția sau postul ocupat **Șef administrație adjunct - colectare**

Activități și responsabilități principale Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Botoșani

Numele și adresa angajatorului Direcția Regională a Finanțelor Publice Iași, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 3 – 5

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada **august 2013 – septembrie 2013**

Funcția sau postul ocupat **Șef serviciu fiscal municipal Dorohoi**

Activități și responsabilități principale Colectarea, monitorizarea și administrarea veniturilor statului

Numele și adresa angajatorului Direcția Regională a Finanțelor Publice Iași, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 3 – 5

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada **februarie 2008 – august 2013**

Funcția sau postul ocupat **Șef administrație**

Activități și responsabilități principale Conducerea Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Botoșani

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 3 – 5

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada **martie 2007 – februarie 2008**

Funcția sau postul ocupat **Șef administrație**

Activități și responsabilități principale Conducerea Administrației Finanțelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii Botoșani

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 3 – 5

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada **Iulie 2004 – martie 2007**

Funcția sau postul ocupat **Șef birou**

Activități și responsabilități principale Gestiune Registru Contribuabilii si Declaratii Fiscale

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 3 – 5

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada **Iulie 1998 – iulie 2004**

Funcția sau postul ocupat **Inspector principal**

Activități și responsabilități principale Serviciul control fiscal persoane fizice

Numele și adresa angajatorului Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 3 – 5

Tipul activității sau sectorul de activitate Finanțe publice

Perioada **Septembrie 1997 – iulie 1998**

Funcția sau postul ocupat **Economist**

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului S.C. Petanic Prod S.R.L Botoșani

Tipul activității sau sectorul de activitate Financiar

Educație și formare

Perioada **Septembrie 2019**

Calificarea / diploma obținută Program de perfecționare - Activități specifice domeniului financiar - CFPP, ALOP, BUGETUL, INVENTARIEREA ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație

Perioada **martie 2010**

Calificarea / diploma obținută Consultant fiscal

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera Consultanților Fiscali

Perioada **2009**

Calificarea / diploma obținută Cursuri de specialitate fiscale

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Curs Analiza arieratelor persoanelor juridice –proiect twining Romania - Franta

Perioada **2009**

Calificarea / diploma obținută Expert contabil

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați

Perioada **2008**

Calificarea / diploma obținută ECDL –START Certificate, Curs competente in limba engleza

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț și Industrie Botoșani

Perioada **1998 -2006**

Calificarea / diploma obținută Cursuri de specialitate – Operațiuni intracomunitare - Formator afaceri europene

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul Zonal al Școlii de Finanțe Publice Focșani

Perioada **2005**

Calificarea / diploma obținută Diploma studii post universitare Managementul instituțiilor publice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare A.S.E. Bucuresti

Perioada **1992 – 1997**

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare A.S.E Bucuresti Facultatea Finante Asigurari Banci si Burse de Valori “Spiru Haret” - Management financiar Contabil

Universitatea

Perioada **1984 - 1988**

Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul “ Industrial nr.1 Botosani

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limba străină cunoscută

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Limba franceză	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine

Competențe și abilități sociale

- abilități de comunicare eficientă, de convingere, de încredere în propriile forțe, de flexibilitate care pot fi utilizate în orice domeniu de activitate;
- capacitate de comunicare dezvoltată cu membrii echipei, personalul din subordine, personalul de conducere superior, capacitate dezvoltată de lucru în echipă, corectitudine, adaptabilitate la situații diferite.

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitate de comunicare dezvoltată – exprimare clară și concisă (cu personalul din subordine, cu personalul superior de conducere și terți);
- capacitate de organizare – rezolvarea unor sarcini multiple în scurt timp;
- conducerea și coordonarea activităților din cadrul serviciilor aflate în subordine;
- adaptabilitate la cerințele neprevăzute ale locului de muncă, experiență și rezistență la regimul de lucru prelungit, în condiții de stres, spirit practic și eficient;
- capacitate dezvoltată pentru lucru individual și în echipă;

- capacitate de analiză și prioritizare a sarcinilor;
- profesionalism, corectitudine, consecvență, seriozitate;
- activitatea de funcționar public a fost evaluată în fiecare an ca fiind foarte bună.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului ECDL, cunostinte generale hard si soft

Permis de conducere Categoria B