

ROMÂNIA

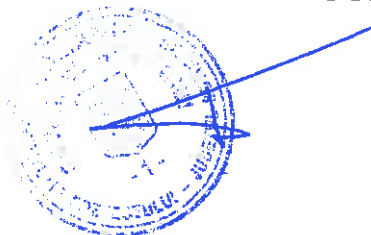


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 18348 din 20.12.2019

Se aprobă,
PREFECT,
Valentin Alexandru COLBU

Vizat,
Șef serviciu,
Buliga Marineta



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE AFERENTĂ ANULUI 2020

1.Noțiuni introductive

În conformitate cu dispozițiile art.11 alin (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Instituția Prefectului-Județul Botoșani prin Compartimentul propriu de achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informațiilor:

- o necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază solicitările transmise de compartimentele din instituției;
- o valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități (oferte din catalogul SEAP, oferte de pe internet, istoric prețuri pe solicitări similare din anii precedenți;
- o capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- o resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice reprezintă totalitatea proceselor de achiziții planificate a fi lansate de Instituția Prefectului-Județul Botoșani, în calitate de autoritate contractantă, pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului Județul Botoșani se poate modifica sau completa ulterior, pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea

surselor de finanțare și de aprobarea conducătorului autorității contractante, conform prevederilor art.11 alin (4) și (5) din HG nr.395/2016.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice Compartimentul de Achiziții a elaborat Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Instituției Prefectului Județul Botoșani, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategie.

2.Obiectivele Strategiei anuale de achiziții Publice 2020

Pentru anul 2020 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice, care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Instituției Prefectului Județul Botoșani:

- **Obiectiv general:**
asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru asigurarea bunei funcționări a Instituției Prefectului Județul Botoșani, precum și a serviciilor subordonate în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate
- **Obiective specifice:**
Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Instituția Prefectului Județul Botoșani
Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate
Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice ale Instituției Prefectului Județul Botoșani
Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Instituției Prefectului Județul Botoșani pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2020.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor obiective, în cadrul Instituției Prefectului Județul Botoșani este organizat și funcționează Compartimentul de Achiziții Publice.

Potrivit prevederilor alin (4) și (5) art.2 din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Instituția Prefectului-Județul Botoșani în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- ✓ etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- ✓ etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- ✓ etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

1. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică - se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de

către conducătorul Instituției Prefectului-Județul Botoșani a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Instituția Prefectului-Județul Botoșani și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite de HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a Instituției Prefectului-Județul Botoșani, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea resurselor profesionale proprii, necesare etapelor mai sus menționate celor uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Instituția Prefectului-Județul Botoșani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Etapa de post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru - Se vor respecta prevederile capitolului V din legea 98/2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/acord cadru.

Instituția Prefectului-Județul Botoșani va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Pentru majoritatea achizițiilor derulate de către Instituția Prefectului Județul Botoșani, criteriul de atribuire va fi "prețul cel mai scăzut", obținându-se astfel maximizarea realizării obiectivului în condițiile utilizării eficiente a fondurilor bugetare alocate.

4. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Instituției Prefectului-Județul Botoșani se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Instituției Prefectului-Județul Botoșani și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care Instituția Prefectului-Județul Botoșani intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea formei inițiale a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Instituția Prefectului-Județul Botoșani va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în referatele de necesitate
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Instituției Prefectului-Județul Botoșani întocmește cu respectarea prevederilor Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- ✓ obiectul contractului de achiziție
- ✓ codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- ✓ valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, tară TVA;
- ✓ sursa de finanțare;
- ✓ procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- ✓ data estimată pentru inițierea procedurii;
- ✓ data estimată pentru atribuirea contractului;
- ✓ modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice se efectuează după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În această etapă există posibilitatea de a opera modificări în PAAP, dacă la nivelul Instituției Prefectului Județul Botoșani apar necesități care nu au fost incluse în referatele de necesitate întocmite anterior, iar introducerea acestora în PAAP este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

După caz, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Instituției Prefectului-Județul Botoșani, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acorduri le-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 conform caruia, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice, Instituția Prefectului-Județul Botoșani prin compartimentul specializat va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative incidente.

5. Capacitatea profesională a Instituției Prefectului Județul Botoșani de a realiza achiziții publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2020

Pregătirea, organizarea procedurilor și modalităților de achiziție publică și atribuirea contractului de achiziție publică vor fi realizate în principal de către personalul din cadrul compartimentului de achiziții publice (CAP) cu participarea comisiilor de evaluare a ofertelor.

Managementul contractelor va fi asigurat de CAP.

Perfectarea contractelor ce urmează a fi încheiate în urma aplicării procedurilor și metodei de achiziții publice este atributul CAP și Serviciului Juridic.

Semnatarii contractelor din partea Instituției Prefectului Județul Botoșani sunt: Prefectul, Șeful Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ, IT după caz, Șeful Serviciului Juridic, Viza de control financiar preventiv și persoana care a întocmit contractul.

În realizarea achizițiilor publice compartimentul de achiziții publice beneficiază de suportul celorlalte compartimente/servicii ale Instituției Prefectului Județul Botoșani, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice vizând:

- ✓ participarea în cadrul comisiilor de evaluare, după caz și executarea contractului de achiziție publică
- ✓ confirmarea existenței sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetare aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice (personalul din cadrul Serviciului Financiar Contabil și Administrativ)
- ✓ asigurarea suportului juridic, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor, în procesul de evaluare a ofertelor și în formularea punctelor în cazul contestațiilor depuse de ofertanți (personalul cu atribuții din cadrul Serviciului juridic)
- ✓ asigurarea suportului tehnic atât în pregătirea achizițiilor prin întocmirea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, cât și la evaluarea ofertelor (personalul structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județul Botoșani).

Pregătirea, organizarea

6. Sistemul de control managerial intern

Activitatea de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Instituției Prefectului Județul Botoșani în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Data fiind complexitatea proceselor de achiziții publice, este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapă de realizare a

procesului de achiziții publice, precum și pentru fiecare modalitate/procedură specifică de realizare a achiziției publice de produse, servicii și lucrări.

7. Excepții

- Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016, în cazul în care Instituția Prefectului-Județul Botoșani va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne ale Instituției Prefectului-Județul Botoșani.
- Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Instituția Prefectului-Județul Botoșani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.
- Instituția Prefectului-Județul Botoșani va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile/modalitățile de achiziție pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.
- Achizițiile directe se vor realiza prin intermediul sistemului electronic a produselor, serviciilor sau lucrărilor care satisfac necesitățile sau dacă se constată că prețul postat de operatorii economici este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, Instituția Prefectului Județul Botoșani prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

8. Prevederi finale și tranzitorii

Instituția Prefectului Județul Botoșani prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca aparte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2020 se va publica, după aprobare pe pagina de internet a Instituției Prefectului Județul Botoșani.

Întocmit,
Consilier, Laura Sofian

