

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 3795 din 10.03.2020

Nesecret  
Ex. nr.2  
Nr. ex:2

**Invitație de participare**  
privind depunerea de oferte pentru încheierea contractului de **vânzare-cumpărare** având ca obiect

**Predarea prin vânzare, respectiv preluarea prin cumpărare a deșeurilor de hârtie și carton colectate selectiv conform prevederilor Legii nr. 132 din 2010, în vederea valorificării corespunzătoare a acestora**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită **oferții autorizați activi** conform prevederilor legale, să-și depună ofertă în vederea atribuirii **contractului de vânzare-cumpărare** având ca obiect „**Predarea prin vânzare, respectiv preluarea prin cumpărare a deșeurilor de hârtie și carton colectate selectiv conform prevederilor Legii nr. 132 din 2010, în vederea valorificării corespunzătoare a acestora**”

**Valabilitatea ofertei:** minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Descrierea obiectului contractului: **Predarea prin vânzare, respectiv preluarea prin cumpărare a deșeurilor de hârtie și carton colectate selectiv conform prevederilor Legii nr. 132 din 2010, în vederea valorificării corespunzătoare a acestora.**

Preluarea și transportul deșeurilor va fi asigurată de către cumpărător de la sediul vânzătorului, în termen de 2 zile lucrătoare de la comanda scrisă a Vânzătorului, costurile de transport fiind suportate de către cumpărător.

Recepția cantitativă și calitativă a deșeurilor se va face la sediul cumpărătorului, pe cântarul autorizat metrologic de la sediul acestuia.

Deșeurile recepționate nu mai pot face obiectul unor reclamații ulterioare.

**Durata contractului de vânzare-cumpărare:** de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de maxim 12 luni.

În condițiile prelungirii duratei contractului, prețul acestuia rămâne ferm, nu se ajustează.

**Criteriul de atribuire:** va fi declarată câștigătoare, oferta care are prețul cel mai mare în lei fără TVA /kg pe fiecare categorie de deșeu cumpărat.

Data limita pentru depunere a ofertelor: 16.03.2020 ora 14:00;

Adresa la care se depun ofertele: **Sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani, strada Piata Revoluției nr.1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, la Secretariat direct sau prin poștă, telefon 0231/512.212, Fax: 0231/512.116;**

Tipul contractului: **Contract de vânzare-cumpărare;**

Limba de redactare a ofertei – **Română;**

#### **Modul de prezentare a Propunerii financiare:**

Propunerea financiara se va prezenta in lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Prețul unitar propus în propunerea financiară este ferm in lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

În condițiile prelungiri duratei contractului, prețul acestuia rămâne ferm, nu se ajustează.

**Propunerea financiară va conține:** Preț în lei fără TVA/kg pe fiecare categorie de deșeu cumpărat, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugata, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Categorie deșeu	Pretul în lei fara TVA/kg
1	Deșeuri de hârtie	
2	Deșeuri de carton	

#### **Atenție!**

- Prețul unitar oferit va include toate costurile aferente preluării deșeurilor (transport, manipulare etc.
- Orice alte cheltuieli neprevăzute care pot să apară pe parcursul derulării contractului cad în sarcina ofertantului (cumpărătorului).
- Plata se va face către Vanzător în momentul predării deșeurilor pe baza de chitanță și factură emisă de Vanzător.

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Modul de prezentare: Oferta va fi transmisă în plic sau colet sigilat, închis corespunzător și netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autorității contractante (vanzătorului) și cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA: .....**

Numarul de exemplare – **1 exemplar original.**

**Oferta se transmite împreună cu o Scrisoare de înaintare**, în formatul prevazut în Formularul 1, transmis în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, ci va fi prezentată în afara coletului, fiind prezentată separat, simultan cu acesta.

#### **Oferta va conține:**

Propunerea financiara însoțită de documentele prezentate mai jos, completate și semnate de reprezentantul legal al ofertantului (cumpărătorului).

#### **Documentele solicitate de către autoritatea contractantă sunt:**

- 1.- Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat;
- 2.- Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;
- 3.-Autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului-valabilă la data limită de depunere a ofertelor - în copie lizibilă semnata de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiune „conform cu originalul”;
4. Propunerea financiară conform Formularului 3 atașat

Informații suplimentare privind modul de derulare a procedurii se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

**PREFECT,  
Valentin Alexandru COLBU**



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

**FORMULARUL 1**

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod. poștal 710236, jud. Botoșani,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe .....  
din.....(zi/luna/an), privind încheierea **Contractului de vânzare-cumpărare** având ca obiect  
”Predarea prin vânzare, respectiv preluarea prin cumpărare a deșeurilor din hârtie și carton colectate  
selectiv conform Legii nr. 132 din 2010, în vederea valorificării corespunzătoare a acestora”, noi  
..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,  
urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,  
(semnatura autorizata)

## FORMULARUL 2

### OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)*

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
*(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*
8. Cont trezorerie: RO .....deschis la .....

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

### FORMULARUL 3

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### Propunerea financiară

**“Predarea prin vânzare, respectiv preluarea prin cumpărare a deșeurilor din hârtie și carton colectate selectiv conform Legii nr. 132 din 2010, în vederea valorificării corespunzătoare a acestora”**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie deșeu</b>	<b>Prețul în lei fără TVA/kg</b>
<b>1</b>	<b>Deșeuri de hârtie</b>	
<b>2</b>	<b>Deșeuri de carton</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)