

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 5288 din 09.04.2020

Nesecret
Ex. nr.1
Nr. ex:2

ANUNȚ

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect
**Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
achiziție directă
din catalogul electronic**

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare**”.
Cod CPV: 90921000-9 Servicii de dezinsecție și dezinsecție și 90923000-3 Servicii de deratizare;

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: **5.762,83 lei fără TVA;**

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro-Catalogul electronic SEAP, cu mențiunea “Dezinsecție, dezinsecție și deratizare anunt nr.”(va fi menționat nr anunțului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri) și codurile CPV 90921000-9 și 90923000-3, în vederea identificării ofertelor în catalogul SEAP.

DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro-cumparari directe) și pentru transmiterea documentelor la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro: 13-04-2020, ora 12⁰⁰;

Atenție !

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, **PREȚUL TOTAL** în lei fără TVA (rotunjit la maxim 2 zecimale) pentru TOATE serviciilor detaliate în Caietul de sarcini atașat la prezentul anunț.

Note

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus, dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.
3. Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus.

DOCUMENTE NECESARE:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat;
2. Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;
3. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Dan Nechifor - Prefect, Rodica Zelincă – Subprefect, Șalgău Aniței David - Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia -Șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela - consilier juridic superior, Buliga Marineta – Șef SFCRUA, Sorohan Gianina-Mihaela - consilier superior, Moisiu Ade - consilier superior, Pap Emilian-consilier superior, Sofian Laura - consilier achiziții publice, Fedor Carmen-Elena-consilier superior.
4. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului social și al relațiilor de muncă, conform Formularului 4 atașat;
5. Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini, conform Formularului 5 atașat;
6. Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 6 atașat la prezentul anunț.
7. Anexa la Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 7 atașat.
8. Autorizația emisă de DSVSA/echivalent – în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru domeniul de activitate al contractului, în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul” și valabilă la data și ora limită de depunere a ofertelor în catalogul SEAP.

Tipul contractului: Contract de servicii;

Durata contractului de servicii: până la data de 31.12.2020 de la data semnării acestuia de către ambele părți;

Termen de execuție: conform caietului de sarcini atașat.

Limba de redactare a ofertei – Română;

Valabilitatea ofertei: minim 45 de zile de la data limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Obiectul contractului: “**Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**”, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexat la prezentul anunț.

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “**prețul cel mai scăzut**” cu respectarea cerințelor din prezentul anunț de participare;

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.
- Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta în lei, evidențindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă conform Formularului nr. 6 atașat la prezentul anunț, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține, PREȚUL TOTAL în lei fără TVA (rotunjit la maxim 2 zecimale), pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform Caietului de sarcini _____.
2. Anexa la Formularul de ofertă, conform Formularului 7 atașat.

Materialele utilizate pentru efectuarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi asigurate de către prestator.

Atenție!

1. În catalogul SEAP va fi postat **PREȚUL TOTAL în lei fără TVA**
2. Prețurile unitare oferite sunt ferme și nu pot fi ajustate pe perioada de derulare a contractului de achiziție publică de servicii .
3. Ofertantul a cărei ofertă va fi clasată pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Note:

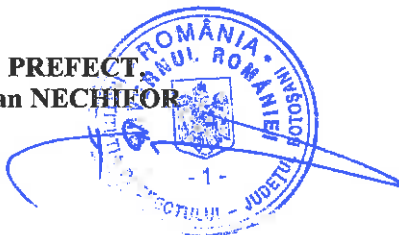
a. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

b. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

c. Documentele emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

d. Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

PREFECT
Dan NECHIFOR



ȘEF SERVICIU,
Buliga Marineta

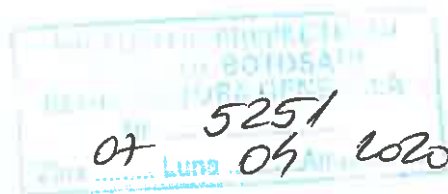
Întocmit,
Consilier achiziții publice
Laura Sofian

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

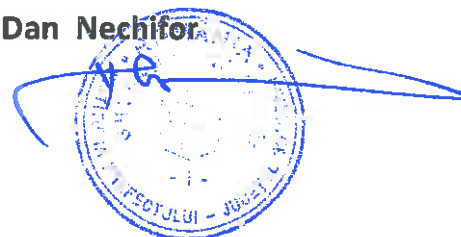
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI



Se aprobă,

PREFECT

Dan Nechifor



Șef serviciu

Buliga Marineta

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE DERATIZARE, DEZINFECTIE ȘI DEZINSECTIE 2020

90921000-9 - Servicii de dezinsecție și de dezinsecție

90923000-3 - Servicii de deratizare

CAPITOLUL I

1.1 Obiectul și scopul achiziției

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- Servicii de dezinsecție și dezinsecție;
- Servicii de deratizare;

ce se vor derula la Instituția Prefectului Județul Botoșani – sediul din Piața Revoluției nr.1/3 și sediile SPCEEPS BT. și SPCRPCÎV BT.

1.2. Durata pentru care se solicita asigurarea serviciilor:

- de la data semnării contractului până la 31.12.2020;

1.3. Programul de lucru: toate serviciile prevăzute la capitolul I, aliniatul 1.1, vor fi executate în afara programului de lucru al beneficiarului, în absența personalului lucrător.

CAPITOLUL II**NECESITATEA SI OPORTUNITATEA EFECTUĂRII SERVICIILOR**

2.1. Serviciile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității, în depozite, a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe purici, furnici, căpușe, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germeilor microbieni specifici anumitor boli etc.

Executarea serviciilor se va face de la emiterea ordinului de începere și se va face în baza contractului care se va încheia între prestator și beneficiar,.

Centralizatorul suprafețelor care necesită dezinsecție, dezinsecție și deratizare la sediile Instituției Prefectului – Județul Botoșani, în anul 2020

Locația	Deratizare(m.p.)	Dezinsecție(m.p.)	Dezinsecție(m.p.)
IPBT - Piața Revoluției 1-3	534,91	1007,33	1.007,33
S.P.C.E.E.P.S. – Bvd-ul Mihai Eminescu nr. 24	199,00	199,00	199,00
S.P.C.R.P.C.I.V – Str.Calea Națională nr 58	-	1097,00	1097,00
TOTAL	733,91	2303,33	2303,33
Pentru luna aprilie la sediul Instituției Prefectului Județul Botoșani	Pentru luna aprilie la sediul SPCEEPS Bt.	Pentru luna aprilie la sediul SPCRPCIV Bt.	
Dezinsecție	Dezinsecție	Dezinsecție	
1007,33mp	199mp	1097mp	
Dezinsecție	Dezinsecție	Dezinsecție	
1007,33mp	199mp	1097mp	
Deratizare	Deratizare		
534,91mpx	199mp		
Pentru luna iulie la sediul PREFCTURII	Pentru luna iulie la sediul SPCEEPS	Pentru luna iulie la sediul SPCRPCIV Bt.	
Dezinsecție	Dezinsecție	Dezinsecție	
1007,33mp	199mp	1097mp	

2.2. Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiența, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta, astfel încât acestea să îndeplinească scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii să acționeze cu mijloacele de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract precum și utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător.

2.3. Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este dată de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le considera utile.

CAPITOLUL III **DESCRIEREA SERVICIILOR**

A. DEZINSECȚIA

Va urmări distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parazite (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpușe etc.) utilizându-se insecticid.

Substanța chimică activă ce sta la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior.

Aplicarea se va face prin pulverizare în încăperi și spații închise, pe pereți, în colțuri, pe plafoane și pe pardoseli utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

În încăperile în care se afla aparatura tehnică, lucrările de dezinfecție se vor realiza fără a fi afectate echipamentele. Utilizarea insecticidului nu trebuie să aibă efecte negative asupra florilor decorative, pereților sau mobilierului. De asemenea lucrările se vor executa în lipsa personalului lucrător, dar în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări respectarea întocmai a dozelor, concentrațiilor, precum și utilizarea lor în spațiile și încăperile stabilite. Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinfecție vor face parte din grupele III și IV de toxicitate, cuprinse în lista produselor avizate pentru profilaxia sanitară umană elaborată de Ministerul Sănătății.

Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției de stropit se va face având în vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternică.

Norma de aplicare a soluției de lucru este de 100 ml/m² pentru suprafețe poroase și 50 ml/m² pentru suprafețe neporoase.

Pentru insecticidul ce va fi utilizat, prestatorul serviciului va trebui să prezinte :

- Declarația de conformitate a produsului;
 - Fișa tehnică de securitate;
 - **Valoarea ofertei va fi stabilită în lei/serviciu/m²/fără TVA**, pentru tipul de infestare puternică.
 - Perioada de garanție a serviciilor : 120 zile de la data ultimei acțiuni de dezinfecție.
- În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

DEZINFECTIA

Va urmări distrugerea microorganismelor animale si vegetale producătoare de boli, precum si a germenilor microbieni, patogeni si a bacteriilor, dacă este necesar.

Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinfecție vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umana elaborata de Ministerul Sănătății.

Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției de stropit se va face având in vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternica.

Norma de aplicare a soluției de lucru este de 100 ml/m² pentru suprafețe poroase si 50 ml/m² pentru suprafețe neporoase.

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui sa prezinte :

- Declarația de conformitate a produsului
- Fisa tehnica de securitate
- **Valoarea ofertei va fi stabilita in lei/serviciu/m²/fără TVA.**
- Perioada de garanție a serviciilor :120 zile de la data ultimei acțiuni de dezinfecție. În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

B. DERATIZAREA

Va urmări eliminarea (uciderea) prin otrăvire a rozătoarelor (șoarecilor si/sau șobolanilor). Substanțele raticide folosite vor fi din grupa III si IV de toxicitate, avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar umana.

- se va avea in vedere un grad de infestare puternica cu șoareci si șobolani;
- se vor utiliza 1 doză : una individuală raticid cerealier - 3gr/m².

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui sa prezinte:

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fisa tehnica de securitate;
- **Valoarea ofertei va fi stabilita în lei/serviciu/m²/fără TVA.**
- Perioada de garanție a serviciilor :120 zile de la data ultimei acțiuni de deratizare. În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

NOTĂ: Serviciile de deratizare includ și strângerea și neutralizarea cadavrelor rozătoarelor.

CAPITOLUL IV

VERIFICAREA SI URMĂRIREA SERVICIILOR

4.1 Unitatea beneficiara va desemna o persoană care va verifica si urmări toate serviciile prestatorului si care va avea ca obiectiv următoarele:

- verificarea serviciilor, urmărirea calității execuției serviciilor, utilizarea dozelor si a concentrațiilor recomandate de producător, cantitatea de substanță folosită, efectele ulterioare ale serviciilor, etc., pentru care se va încheia un proces verbal de recepție a lucrării.

CAPITOLUL V

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

La finalizarea lucrărilor se va întocmi un proces verbal de recepție a lucrărilor.

CAPITOLUL VI

MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTĂȚEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

6.1. Obligațiile prestatorului

- sa respecte Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 actualizat cu modificările si completările actuale;
- sa folosească numai personal instruit si autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfecție);
- sa asigure și să folosească substanțele toxice înscrise în lista substanțelor aprobate pentru teritoriul României și în Fișierul produselor pesticide utilizate în sectorul sanitar uman; materialele utilizate pentru efectuarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi asigurate de către prestator .
- sa nu presteze serviciile de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție) decât după ce a luat masurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție);
- sa respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare si folosire a substanțelor toxice utilizate;
- șeful echipei D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție) va prelucra prezentele masuri cu personalul operativ si cu delegatul beneficiarului și îl va sprijini pe acesta în timpul instruirii personalului unității beneficiare ;
- sa instruiască personalul sau operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de munca si activității pe care o desfășoară precum si cu prevenirea situațiilor de urgenta;
- sa aplice în mod obligatoriu avertizoare la suprafețele si la spatiile ce au fost supuse tratamentelor cu substanțe toxice ;
- șeful echipei D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție) va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat ca au fost luate toate masurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului prestatorului si a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a animalelor si prevenire si intervenție pentru situații de urgentă;
- sa respecte întocmai tehnologia de lucru impusa de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție) si de normele si instrucțiunile in vigoare.

6.2. Obligațiile achizitorului

- sa numească un delegat care va reprezenta conducerea subunității beneficiare si care va însoți echipa D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție) pe tot timpul cât aceasta executa serviciile de combatere cu mijloace chimice;
- delegatul în cauză va avertiza pe vecini (acolo unde este cazul) de acțiunile de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție) ce urmează a se întreprinde;
- delegatul va supraveghea asupra modului de prestare a serviciilor, va supraveghea zonele tratate cu substanțe chimice pe toata durata de expunere a toxinelor;
- achizitorul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu corespunzător pentru pregătirea si păstrarea raticidelor, pentru pregătirea soluțiilor insecticide de lucru și păstrarea mijloacelor de intervenție pentru D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfecție).

Acest spațiu va fi o încăpere cu podeaua din ciment sau asfalt, cu aerisire asigurată, cu posibilități de închidere și încuiere.

- dozele toxice folosite la D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) nu vor fi atinse de personalul beneficiarului, pe toată durata de expunere, iar sustragerea lor de către acesta în scop personal este interzisă;
- personalul care lucrează în zonele unde s-au aplicat dozele toxice va fi bine instruit pentru a se evita producerea de intoxicații la oameni și animale;
- achizitorul va asigura pregătirea spațiilor: curățirea lor înainte de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie), evacuarea oamenilor, a plantelor ornamentale și de apartament, produselor alimentare necontainerizate etc;
- achizitorul va ține spațiul tratat pe o perioadă de expunere în conformitate cu recomandările producătorului, în vederea eficacității tratamentului după care asigură aerisirea corespunzătoare.

CAPITOLUL VII

REMEDIERI, RĂSPUNDERI

7.1. În cazul în care unitatea beneficiară a serviciilor constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea în sarcina unității de prestări servicii a pagubelor produse unității beneficiare a serviciului, în toate cazurile în care unitatea prestatoare a serviciului nu a respectat prevederile stabilite în contract;
- remedierea tuturor deficiențelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și/sau produselor utilizate în operațiunea de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat. Constatarea deficiențelor se realizează de către unitatea beneficiară a serviciilor, ocazie cu care se încheie o notă de constatare care va fi semnată de persoane nominalizate prin dispoziție din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului;
- nota de constatare va fi înaintată unității prestatoare de servicii care execută lucrarea, pentru luarea măsurilor legale ce se impun și remedierea în termenele convenite a deficiențelor constatate. Remedierea deficiențelor constatate se va realiza pe cheltuielile unității prestatoare.

7.2 Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

7.3 În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare internă al beneficiarului.

8.2. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toată durata derulării contractului.

8.3. Prestatorul va suporta pagubele rezultate din eventualele sustrageri și deteriorări de bunuri din sedii, din vina exclusivă a personalului folosit în timpul desfășurării serviciilor de D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie).

8.4. Prestatorul va fi autorizat pentru prestarea serviciilor D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinsecție) din grupele de toxicitate III și IV eliberate de organele abilitate pentru tratamente cu produse de uz fito-sanitar pentru profilaxie sanitar - umană, avizate de Ministerul Sănătății.

8.5. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: Achiziție directă.

Termenul de execuție a contractului – 10 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Durata contractului de achiziție publică : **până la 31.12.2020.**

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut al valorii totale, fără TVA.

**Întocmit,
Consilier superior
Moisii Ade**



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE INAINTARE

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod. poștal 710236, jud. Botoșani,

Ca urmare a anunțului de participare publicată pe
din.....(zi/luna/an), privind modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea **contractului de achiziție publică** având ca obiect ”**Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare**”, noi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

(*semnătura autorizată*)

Cu stimă,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: ROdeschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa **operatorului economic**), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale

ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostinta din Anunțul de participare*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație sunt: Dan Nechifor - Prefect, Rodica Zelincă –Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoae Mihaela Otilia-Șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Geanina-consilier superior, Moisii Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier superior, Sofian Laura - consilier achiziții publice, Fedor Carmen-Elena-consilier superior.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii acestora, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligatii.

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

FORMULARUL 5

Operator economic

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele și sediul adresa candidatului/ofertantului), declar că **“Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare”** vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor și specificațiilor tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini nr.5251 din data de 07.04.2020.

Data completării.....

Operator economic,
.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 6

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**” pentru suma **TOTALĂ** de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului/primirea notei de comandă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/primirea notei de comandă, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea /numele)

FORMULARUL 7

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. Crt	Denumirea serviciului	Perioada in care se va presta serviciul	U.M.	Suprafața totală în mp pe care se vor presta serviciile solicitate	Prețul unitar/mp pentru fiecare serviciu solicitat în lei fără TVA	Preț total aferent serviciilor solicitate în lei fără TVA
1	Servicii de dezinfecție	Aprilie 2020	mp	2.303,33		
		Iulie 2020		2.303,33		
2	Servicii de dezinfecție	Aprilie 2020	mp	2.303,33		
3	Servicii de deratizare	Aprilie 2020	mp	733,91		
PREȚUL TOTAL pentru toate serviciile solicitate în lei fără TVA						

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1140242
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
  DATA CREARE: 07.04.2020 15:45
  DATA PUBLICARE: 08.04.2020 13:04

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentia: Laura Sofian

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Data limita depunere oferta:

13.04.2020 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	90921000-9 - Servicii de dezinsecție si de dezinsecție (Rev.2)	5.762,83 RON	Anunt+Caiet de sarcini+Formulare.pdf

Descriere contract:

Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cu respectarea cerințelor Anunțului nr.5288/08.04.20209, a Caietului de sarcini nr.5251/07.04.2020 și a formularelor atașate

Condiții referitoare la contract:

Tipul contractului: de servicii; Durata contractului de servicii: până la data de 31.12.2020 de la data semnării acestuia de către ambele părți, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini atașat. Valabilitatea ofertei minim 45 zile de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP. Termenul de execuție: MAXIM 10 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

Condiții de participare:

Se va prezenta Autorizația emisă de DSVSA/echivalent – în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru domeniul de activitate al contractului, în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea "conform cu originalul" și valabilă la data și ora limită de depunere a ofertelor în catalogul SEAP.

Criterii de atribuire:

Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" cu respectarea cerințelor solicitate

Informații suplimentare:

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR