

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

Nr. *12893/ 18.09.* 2020
Ex. *1/2*

ANUNȚ

Instituția Prefectului – Județul Botoșani anunță organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior – consilier juridic, clasa I, grad profesional superior și consilier, clasa I, grad profesional principal, în data de 20 octombrie 2020, ora 10,00 (proba scrisă), la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani din mun. Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3.

Programul de muncă este cel stabilit prin Regulamentul Intern respectiv durata normală a timpului de muncă.

Conform prevederilor legale în vigoare, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune neradiată, conform prevederilor legale.

Examenul se desfășoară la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, Botoșani, constând în trei etape succesive, după cum urmează:

1. *selecția dosarelor* – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor ,
2. *proba scrisă*, care se va desfășura în ziua de 20 octombrie 2020, începând cu ora 10,00
3. *interviul*, care se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la proba precedentă.

Bibliografia - prezentată în anexe și documentele necesare pentru depunerea dosarelor de concurs sunt publicate și pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la secțiunea special creată în acest scop: bt.prefectura.mai.gov.ro.

Dosarele de concurs se depun la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, Botoșani, la Compartimentul Resurse Umane, Achiziții Publice și Secretariat în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului și conțin în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

c) adeverinta eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a functionarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Instituția Prefectului – Județul Botoșani, str. Piața Revoluției nr. 1-3, municipiul Botoșani, județul Botoșani, telefon 0231512212, fax 0231512116, adresa de e-mail: email@prefecturabotosani.ro, persoane de contact consilier superior Agavriloaie Camelia-Diana și consilier superior Brumă Luminița, camera 214.

**PREFECT
DAN NECHIFOR**

