



Nesecret

Nr. 2112 din 10022021

Ex. nr. 1
Nr. ex.: 2

ANUNȚ

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect

**„Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul
Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la
sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
Botoșani - perioada 01.04.2021-31.12.2021”**

Achiziție directă
din catalogul electronic

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod
poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în
catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție
publică având ca obiect „Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la
sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul
Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani-perioada
perioada 01.04.2021-31.12.2021”.

Cod CPV:CPV:90919200-4-Servicii de curățare a birourilor(Rev .2);

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

**Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 101.116,26 lei fără TVA/9 luni (11.235,14 lei fără
TVA/lună);**

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr.
98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro-Catalogul electronic SEAP, cu mențiunea “Servicii de
curățenie a birourilor anunt nr.....” (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la
secțiunea Publicitate-Anunturi” și codul CPV-90919200-4 în vederea identificării ofertei în catalogul SEAP.

**DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro-
cumparari directe) și pentru transmiterea documentelor la adresa de e-mail
achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro: 16.02.2021, ora 12⁰⁰;**

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, Prețul TOTAL în lei fără TVA, rotunjit la maxim 2
zecimale, pentru serviciile ce fac obiectul Caietului de sarcini atașat la prezentul anunț pentru toată perioada (3
luni).

Atenție !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind
declaratate oferte întârziate.
2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la
adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus), dar nu au postat oferta financiară în
catalogul electronic SEAP.
3. Vor fi respinși ofertanții care au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP, dar nu au
transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în

termenul mentionat mai sus.

DOCUMENTE SOLICITATE:

1. **Scrisoarea de înaintare** conform Formularului 1 atașat
 2. **Fișa de Informații generale** conform Formularului 2 atașat;
 3. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Dan Nechifor - Prefect, Rodica Zelincă – Subprefect, Laura Cronț –Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Geanina-consilier superior, Moșii Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice, Fedor Carmen-Elena-consilier superior.
 4. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă** conform Formularului 4 atașat
 5. **Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini** conform Formularului 5 atașat
 6. **OFERTA(propunerea) FINANCIARĂ** va fi fermă și va fi exprimată în lei fără TVA. :
 - ✓ Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 6 atașat, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține **Prețul total** (rotunjit la maxim 2 zecimale) pentru prestarea serviciilor de curățenie solicitate conform Caietului de sarcini atașat;
 - ✓ Anexa la Formularul de ofertă conform Formularului nr. 7 atașat
 - ✓ Deviz (cu explicația calculului ofertei)
- Propunerea financiară se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.
7. **CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ:**
 - ✓ Se va prezenta cel puțin un contract având ca obiect prestarea unor servicii similare (servicii de curățenie) în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”.
 - ✓ **Recomandări/recomandări din partea beneficiarului/beneficiarilor.** Se va prezenta cel puțin o recomandare din partea beneficiarului pentru servicii similare prestate - în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”
 8. **CAPACITATEA DE EXERCITARE A CAPACITĂȚII PROFESIONALE:**
 - ✓ **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial cu date actualizate, în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător contractului ce face obiectul prezentei achiziții directe. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORNC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
 - ✓ **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”.
 9. **OFERTA TEHNICĂ:** aceasta va conține toate specificațiile solicitate în caietul de sarcini.

Evaluarea ofertei : Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul anunț cumulate cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini;

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Tipul contractului: Contract de servicii;

Durata contractului de servicii: începând cu data de 01.04.2021 și până la data de 31.12.2021;

Limba de redactare a ofertei – Română;

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Obiectul contractului: "Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșaniși la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani"- : începând cu data de 01.04.2021 și până la data de 31.12.2021, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexat la prezentul anunț.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- *In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in catalog, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiara in catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune in catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

Atentie! În catalogul electronic SEAP va fi postat PREȚUL TOTAL în lei fără TVA pentru serviciile prestate la toate locațiile pentru toate cele 9 luni.

Note:

a.Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

b. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate.În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

c.Documentele emise în alta limba decât limba româna, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

d.Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

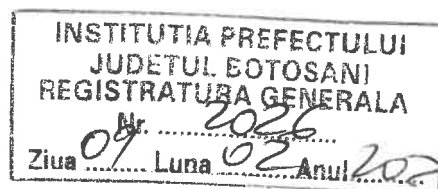
PREFECT
Dan NECHIFOR



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI



Se aprobă,
PREFECT
Dan Nechifor



Șef Serviciu,
Marineta Buliga

4

CAIET DE SARCINI

**”Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”
pentru perioada 01.04.2021-31.12.2021**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de servicii având ca obiect **”Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”**.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: **INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI.**

Obiectul contractului: **”Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”**.

Durata contractului de servicii: **perioada 01.04.2021-31.12.2021.**

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada prestării acestuia.

Prestarea serviciului de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și la sediul Serviciului

Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani poate fi realizată de către orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului contractului descris în prezentul caiet de sarcini, respectiv **obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.**

Caracteristicile spațiilor în care vor fi prestate serviciile de curățenie

Caracteristicile locațiilor:

Nr crt	Specificații	Instituția Prefectului Jud. Botoșani	SPCRPCÎV Botoșani	SPCEEPS Botoșani	Total
1.	Nr. angajați	43	13	14	70
2.	Nr. aprox. de persoane beneficiare care tranzitează zilnic	15	400	100	515
3.	Suprafața totală acoperită (cu mochetă, covoare)	1304 mp	-	40 mp	1344 mp
4.	Suprafață acoperită (cu mochetă, covoare) tranzitată de persoane beneficiare	500 mp	-	-	500 mp
5.	Suprafața totală neacoperită (mozaic cu preponderență)	320 mp	650 mp	250 mp	1220 mp
6.	Suprafață neacoperită (mozaic cu preponderență) tranzitată de persoane beneficiare	100 mp	200 mp	100 mp	100 mp
7.	Suprafața vitrată de curățat/spălat (cu tâmplărie aluminiu exclusiv)	260 mp	150 mp	80 mp	490 mp
8.	Uși lemn	34	-	10	44
9.	Uși tâmplărie de aluminiu și PVC	8	52	23	83
10.	Terasa – scări exterioare, curte interioară	200 mp	50 mp	40 mp	290 mp
11.	Grup social	5 cabine	4 cabine	4 cabine	13 cabine
12.	Coșuri de gunoi în dotarea birourilor (de 5 litri)	90	22	30	142
11.	Coșuri de gunoi în dotarea grupurilor	5	4	4	13

sanitare (de 15 l)				
--------------------	--	--	--	--

Cerințe solicitate pentru prestarea serviciului:

1. Asigurarea din partea prestatorului a unei echipe compusă din **minim 4 persoane** respectiv **4 îngrijitori curățenie, ce vor fi repartizate astfel:**
 - a) - pentru cele 2 sedii, respectiv sediul **Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani, privind prestarea serviciilor de curățenie, ofertantul va asigura minim 1 persoană(îngrijitor curățenie) ;**
 - b) - pentru sediul **Instituției Prefectului – Județul Botoșani -Palatul Administrativ din strada Piața Revoluției va asigura minim 3 persoane(îngrijitori curățenie).**
2. Program de lucru curățenie: **zilnic 8 ore /zi** pentru prestarea serviciului de curățenie a birourilor din cele 3 locații ale autorității contractante, respectiv:
 - sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, strada Piața Revoluției nr. 1-3 cod poștal 710236, Municipiul Botoșani;
 - sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu nr. 24, cod poștal 710080, Municipiul Botoșani;
 - sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani, strada Calea Națională nr. 58, cod poștal 710366, Municipiul Botoșani.
3. Programul de lucru al instituției este **8:00 – 16:30- luni –joi și 8:00-14:00 -vineri.**
4. Materialele pentru efectuarea curățeniei **sunt asigurate de către autoritatea contractantă (Instituția Prefectului – Județul Botoșani)**
5. **Operațiuni minime obligatorii solicitate:**

Operațiuni de curatenie care trebuie efectuate zilnic, in contextul epidemiei SARS-COV-2, pentru prevenirea si protectia personalului MAI de riscul infectarii cu noul CORONAVIRUS:

In spatiile de birouri:

- Stergerea temeinica cu solutii dezinfectante a tuturor blaturilor de usi, a tocurilor si manerelor de usi.
- aerisit încăperi ;
- golirea tuturor cosurilor de gunoi si inlocuirea sacilor menajeri;
- stergerea umeda a tuturor suprafetelor de lucru
- indepartarea amprentelor de pe usile de lemn si sticla;
- stergerea prafului de pe toate echipamentele de lucru: monitoare, PC-uri, imprimante, fax-uri, telefoane, etc.
- aspirarea tuturor suprafetelor textile;
- curatarea tuturor intrerupatoarelor electrice si a prizelor;
- indepartarea panzelor de paianjen;
- stergerea umeda a cosurilor de gunoi;
- stergerea jaluzelelor si geamurilor la interior;
- aspirarea scaunelor;
- stergerea umeda a tuturor dulapurilor- frontal, lateral si superior;
- stergerea umeda a caloriferelor.

La grupurile sanitare:

- golirea tuturor cosurilor de gunoi si inlocuirea sacilor menajeri;
- spalarea suprafetelor (blat chiuvete, oglinzi, dozatoare consumabile);
- stergerea umeda a peretilor faiantati;
- spalarea si lustruirea pardoselilor din gresie;
- curatarea WC-urilor, pisoarelor si chiuvetelor;
- completarea consumabilelor in dozatoarele din grupurile sanitare (hartie igienica, prosoape din hartie, sapun lichid, odorizant vas wc);
- indepartarea amprențelor de pe usile de lemn.

Deseurile vor fi colectate selectiv.

Deseurile colectate selectiv sunt depozitate temporar pana la predarea catre operatorul autorizat, in demisolul cladirii institutiei, in 3 recipiente de 90 litri.

Deseurile sunt transportate in cosuri de hartie mici, de catre femeile de serviciu care asigura curatenia birourilor de lucru.

Alte operatiuni zilnice:

- curățat pete aparute accidental pe mochete
- curatat terasa exterioara si scari exterioare, curte interioara, fatada cladire la parter si perimetrul exterior.

Operatiuni săptămânale - prin rotatie, astfel încât să fie curățate o dată pe săptămână suprafețele din toate încăperile (birouri, holuri, casa scârilor)

- aspirat mochete
- spălat suprafețe neacoperite (sters cu mopul)
- șters praful de pe mobilier și birotică
- schimbat sacii de gunoi din coșurile din birouri
- spalat geamuri si tocuri geamuri

Operatiuni lunare

- șters uși
- șters prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat

Operatiuni bianuale (curățenia de primăvară și curățenie de toamnă)

- spălat geamuri și tocuri geamuri
- aspirat jaluzele
- curățat suprafață exterioară calorifere

Operatiuni ocazionale

- curățat terasa, scari exterioare, curte interioara, fatada cladire la parter si perimetrul exterior;
- curatat zapada la intrare in institutie si terasa;
- și alte operatiuni neprevăzute.

Instituția Prefectului dispune de eurocontainere proprii de colectare a gunoiului.

6. Obligații ale prestatorului de servicii:

- Prestatorul răspunde de bunurile deteriorate, din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează operațiunea de curățenie.

- Prestatorul să întocmească facturi separat pentru Instituția Prefectului – Județul Botoșani și separat pentru fiecare din cele două Servicii Publice Comunitare.

- **Prestatorul trebuie să asigure confidențialitatea pentru informațiile obținute întâmplător în timpul activității de curățenie, securitatea și integritatea bunurilor din dotarea autorității contractante. În caz contrar se supun normelor legale în vigoare.**

- Prestatorul se va asigura că personalul prestator implicat în derularea contractului va respecta regulile de protecție a muncii, protecție a mediului și de PSI. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

DOCUMENTELE OFERTEI:

Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să conțină și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în anunțul publicat în catalogul electronic din SEAP și din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu numărul de persoane ce urmează a efectua curățenia, personal cu experiență în activitatea de curățenie.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Propunererea Financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini cumulate cu cerințele anunțului publicat în catalogul electronic din SEAP.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Documentele ce compun propunerea financiară sunt detaliate în anunțul privind depunerea de oferte publicat în SEAP alături de prezentul caiet de sarcini.

CERINȚE GENERALE:

- ✓ Prestatorul are obligația de a prezenta la data semnării contractului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie. Orice modificare de personal va fi adusă la cunoștință beneficiarului, în scris cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.
- ✓ Beneficiarul își rezervă dreptul controlului îndeplinirii programului zilnic de lucru și al calității serviciilor prestate.
- ✓ **Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în oferta tehnică, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.**
- ✓ Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și a P.S.I. pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Întocmit,
Consilier superior, **Fedor Carmen-Elena**



ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

FORMULARUL 1

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a invitației de participare publicată pe
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, „**Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșaniși la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Botoșani**”- perioada **01.04.2021-31.12.2021**, noi
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

(semnatura autorizata)

Cu stima,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: ROdeschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “achiziție directă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșaniși la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani**”- perioada **01.04.2021-31.12.2021**, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostința din Invitația de participare*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Dan Nechifor - Prefect, Rodica Zelincă – Subprefect, Laura Cronț –Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoiaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Geanina-consilier superior, Moisiu Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice, Fedor Carmen-Elena-consilier superior.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez **“Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșaniși la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”- perioada 01.04.2021-31.12.2021”, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

Operator economic

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele și sediul adresa candidatului/ofertantului), declar că **Serviciile de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”- perioada 01.04.2021-31.12.2021** vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor și specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 2026/09.02.2021.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 6

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani" perioada 01.04.2021-31.12.2021 pentru suma totală de/lună (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile cât mai curând posibil după semnarea contractului, conform perioadei solicitate în Caietul de sarcini nr.2026/09.02.2021.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea *contractului de servicii* această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea /numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

**“Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”-perioada 01.04.2021-31.12.2021
ce vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor și specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 2026/09.02.2021**

Nr. crt.	Denumirea si adresa locației unde vor fi prestate serviciile de curățenie	Număr minim îngrijitori curățenie	U/M	Preț/lună în lei fără TVA
1.	Instituția Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr. 1-3 Botoșani	3	1 lună	
2	S.P.C..P. Botoșani din Bulevardul Mihai Eminescu nr. 24, cod poștal 710080, Municipiul Botoșani și S.P.C.R.P.C.I.V. Botoșani din strada Str. Calea Națională, nr.58, Botoșani	1	1 lună	
Preț total /lună în lei fără TVA				
PREȚ TOTAL în lei fără TVA pentru toate locațiile pentru perioada 01.04.2021-31.12.2021				

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Vizualizare anunt

🔍 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1196912 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 10.02.2021 15:00 📅 DATA PUBLICARE: 10.02.2021 15:01

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentia: :
Laura Sofian

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de curățenie a birourilor pentru perioada 01.04.2021 -31.12.2021

Data limita depunere oferta:

16.02.2021 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>90919200-4 - Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)</u>	<u>101.116,26 RON</u>	<u>Anunt+Caiet de sarcini+Formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de curățenie a birourilor pentru perioada 01.04.2021 -31.12.2021 cu respectarea cerințelor Anunțului privind depunerea ofertelor nr.2112/10.02.2021 și Caietului de sarcini nr.2026/09.02.2021 -atașate

Conditii referitoare la contract:

se va încheia contract pentru perioada 01.04.2021 -31.12.2021

Conditii de participare:

se vor urmări toate cerințele Anunțului privind depunerea ofertelor nr.2112/10.02.2021 și Caietului de sarcini nr.2026/09.02.2021-atașate

Criterii de atribuire:

Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" cu respectarea tuturor cerințelor solicitate în Anunțul privind depunerea ofertelor nr.2112/10.02.2021 și Caietul de sarcini nr.2026/09.02.2021 -atașate

Informatii suplimentare:

se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR