

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume	OLENIUC MAGDA
Adresă(e)	Botoșani
Telefon(oane)	Mobil: 0753175122
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	Personal:
Naționalitate(-ități)	Română
Data nașterii	
Sex	Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Perioada	Martie 2021 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Subprefect al Județului Botoșani
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Botoșani
Perioada	2018 – februarie 2021
Funcția sau postul ocupat	Antreprenor
Numele și adresa angajatorului	PFA Magda Oleniuc / SC AVANGARDIA TRANSLATE SRL - Centru de limbi străine și interpretariat
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii
Perioada	Octombrie 2014 – Martie 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Numele și adresa angajatorului	AGRI PE SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultură
Perioada	August 2013 – Octombrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director Sucursală Iași
Numele și adresa angajatorului	VOLKSBANK ROMANIA SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar-bancar
Perioada	Ianuarie 2013 – Iulie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director Sucursala Botoșani
Numele și adresa angajatorului	VOLKSBANK ROMANIA SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar-bancar
Perioada	Noiembrie 2011 – Decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Împuternicit Director Sucursală Botoșani
Numele și adresa angajatorului	VOLKSBANK ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar-bancar
Perioada	Martie 2007 – Noiembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Relationship Manager Retail/Micro
Numele și adresa angajatorului	VOLKSBANK ROMANIA – Sucursala Botosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar-bancar
Perioada	August 2005 – Februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Translator
Numele și adresa angajatorului	Total Invest Grup SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale

Perioada **Octombrie 2001 – Iulie 2005**
 Funcția sau postul ocupat **Translator**
 Numele și adresa angajatorului **Serconf SA**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Industria textilă**

Educație și formare

Perioada **2020**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Ministerul Culturii / Ministerul Justiției**
Traducător autorizat de limbă germană

Perioada **2018**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Masterand USAMV Ion Ionescu de la Brad Iași**
Specializare: Management și audit în agricultură

Perioada **2016 - 2020**
 Calificarea / diploma obținută **Licențiat în inginerie economică**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **USAMV Ion Ionescu de la Brad Iași**
Specializare: Inginerie economică în agricultură

Perioada **1997 – 2001**
 Calificarea / diploma obținută **Licențiat în științe juridice**
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Specializarea științe juridice**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea Petre Andrei, Facultatea de Drept**

Perioada **1992 – 1996**
 Calificarea / diploma obținută **Bacalaureat**
 Atestat: *Civilizație germană - Traduceri*
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Profil: Limbi străine germană - engleză**
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Colegiul Național „A.T. Laurian” Botoșani**

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba germana

Limba engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Avansat	Avansat	Mediu	Mediu	Mediu

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

REALIZARI PROFESIONALE / SPECIALIZARI

- Curs de management si leadership - Ascendis Consulting
- Curs Inspector/Referent HR
- Curs formator
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal - Professionals Business Knowledge Society
- Traducător de limbă germană certificat de Ministerul Culturii și Cultelor

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Spirit organizatoric, abilități de gestionare eficientă a resurselor umane - Capacitate de analiză și prioritizare a sarcinilor de serviciu - Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activități specifice proiectelor practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; am continuat să-mi dezvolt aceste competențe ca angajat.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Abilitate de lucru cu toate echipamentele de birou.</p> <p>Abilități excelente în Microsoft Office</p>
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - Atitudine și viziune proactivă, orientare spre atingerea obiectivelor de performanță stabilite. - Capacitate sporită de adaptare; - Competențe de comunicare (interrelaționare ușoară, rapidă, negociere, empatie);
Permis(e) de conducere	Categoria B