

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📌 NR ANUNT: ADV1211962 📌 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
📅 DATA CREARE: 06.05.2021 14:17 📅 DATA PUBLICARE: 06.05.2021 14:26

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro

Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentie: : Laura Sofian

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului aferent din Str.Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani

Data limita depunere oferta:

14.05.2021 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79419000-4 - Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)</u>	<u>3.412,00 RON</u>	<u>Anunt+Caiet de sarcini+Formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului aferent din Str.Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani cf Anunțului nr.5901/06.05.2021 și a Caietului de sarcini nr.5696/28.04.2021 atașate prezentului anunț publicitar

Conditii referitoare la contract:

se va încheia contract

Conditii de participare:

cf Anunțului nr.5901/06.05.2021 și a Caietului de sarcini nr.5696/28.04.2021 atașate prezentului anunț publicitar

Criterii de atribuire:

prețul cel mai scăzut cu respectarea cerințelor Anunțului nr.5901/06.05.2021 și a Caietului de sarcini nr.5696/28.04.2021 atașate prezentului anunț publicitar

Informatii suplimentare:

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431 sau se pot solicita pe adresa de email achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nesecret

Nr. 5901 din 06.05.2021

Ex. nr.1
Nr. ex.: 2

ANUNȚ

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect

**Servicii de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și valorii terenului
afereant din Str.Piața Revoluției nr.1-3, Municipiul Botoșani**
-achiziție directă din catalogul electronic-

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului afereant din Str.Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani”.

Cod CPV 79419000-4- Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev .2);

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 3.412,00 lei fără TVA;

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro-Catalogul electronic SEAP, cu mențiunea “Servicii de evaluare anunt nr.....” (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunturi” și codul 79419000-4 în vederea identificării ofertei în catalogul SEAP.

DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro-cumparari directe) și pentru transmiterea documentelor la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro: 14.05.2021, ora 14⁰⁰;

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, Prețul TOTAL în lei fără TVA, rotunjit la maxim 2 zecimale, pentru serviciile ce fac obiectul prezentului anunț.

Atenție !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus), dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.
3. Vor fi respinși ofertanții care au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP, dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus).

DOCUMENTE SOLICITATE:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat
2. Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Dan Nechifor - Prefect, Aneta Gireadă – Subprefect, Magda Oleniuc –Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice.
4. Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini conform Formularului 4 atașat
5. Formularul de ofertă (Propunerea financiară), conform Formularului nr. 5 atașat.
6. Propunerea tehnică
7. **Atestat ANEVAR** valabil pentru perioada de prestare a serviciului;
8. **Certificat constatator** /echivalent emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial cu date actualizate în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte:
 - a)- Obiectul de activitate corespunzător contractului ce face obiectul prezentei achiziții directe. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORNC.
 - b)- Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară (Formularul 5) se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a tuturor activităților și sarcinilor concrete care vor fi prestate conform aspectelor și cerințelor menționate în caietul de sarcini nr.5696/28.04.2021

Evaluarea ofertei :Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “**prețul cel mai scăzut**” cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul anunț;

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Ofertantului câștigător i se vor pune la dispoziție documentele necesare întocmirii raportului de evaluare.

Tipul contractului: Contract de servicii;

Durata contractului de servicii: maxim 20 de zile;

Limba de redactare a ofertei – Română;

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Obiectul contractului: ”Servicii de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului aferent din Str.Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr.5696/28.04.2021.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- *In cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

Note:

a) Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinaintea sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii. **Factura va fi însoțită de Procesul-verbal**

de recepție a serviciilor prestate. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

Plata prețului contractului se va efectua în contul de trezorerie a operatorului economic prin OP în baza procesului verbal de acceptanță a Raportului de evaluare

c) Documentele emise în alta limba decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

d) Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

PREFECT
Dan NECHIFOR



ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

FORMULARUL 1

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a invitației de participare publicată pe din.....(zi/luna/an), privind aplicarea modalitatea de achiziție „achiziție directă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului aferent din Str.Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani**”, noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, următoarele:

1. a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

(semnatura autorizata)

Cu stima,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Cont trezorerie: ROdeschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “achiziție directă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**Servicii de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului aferent din Str.Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani**“, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică,

cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostinta din anulul privind depunerea ofertelor*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Dan Nechifor - Prefect, Aneta Gireadă – Subprefect, Magda Oleniuc –Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoiaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operator economic

.....
(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele și sediul adresa candidatului/ofertantului), declar că **Serviciile de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului aferent din Str.Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani** vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate prin **Caietul de sarcini nr. 5696/28.04.2021.**

Data completării.....

Operator economic,
.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Serviciile de evaluare și stabilire a valorii clădirii Palatului Administrativ și a valorii terenului aferent din Str. Piața Revoluției nr.1-3 Municipiul Botoșani pentru suma totală de /lună (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de maxim 20 de zile de la semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

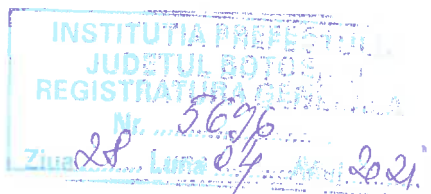
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

(Semnătura autorizată)

Se aprobă,
PREFECT,
Dan Nechifor



Avizat,
 Șef serviciu Financiar Contabil,
 Resurse Umane și Administrativ,
 Buliga Marineta

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de

" Servicii de evaluare si stabilire separata a valorii clădirii palatului administrativ și a terenului aferent "

A. INFORMAȚII GENERALE:

1. Denumirea autorității contractante:

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piata Revolutie nr.1-3, Botosani, judetul Botoșani

Surse de finanțare ale contractului de furnizare ce urmează să fie atribuit: - bugetul statului.

2. Obiectul contractului:

2.1. Achiziționare Servicii de evaluare si stabilire separată a valorii clădirii palatului administrativ și a terenului aferent, cod CPV 79419000-4 "Servicii de consultanță în domeniul evaluării".

2.2. Nu se acceptă oferte alternative.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să fie transmise în scris, prin fax, poștă sau e-mail.

3. Obiectul achiziției:

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de **Servicii de evaluare si stabilire separata a valorii cladirii palatului administrativ și a terenului aferent, situat în str. Piata Revolutie nr.1-3, Botosani, judetul Botoșani"**

Se va întocmi un **raport de evaluare** prin care să se stabilească distinct **valoarea de piață** pentru imobilul si terenul aferent menționat efectuat de către un membru titular ANEVAR atestat în specialitatea Evaluarea Proprietăților Imobiliare (EPI);

NOTĂ: În vederea întocmirii propunerii tehnice, OFERTANȚII AU POSIBILITATEA DE A VIZITA IMOBILUL.

4. Condiții de participare

Ofertanții au obligația să prezinte autorității contractante, înainte de semnarea contractului, următoarele documente:

- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- copie a certificatelor de membrii ANEVAR a persoanelor care certifică raportul;

5. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a tuturor activităților și a sarcinilor concrete care vor fi prestate conform aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară va include aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini și va furniza clar și detaliat, fără a lăsa loc la interpretări, prețurile precum și alte condiții financiare pe care le consideră necesare legate de obiectul contractului. Prețul ofertei este ferm neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare pentru finalizarea în termenul contractat a prestației și va include, în cadrul ofertei financiare toate cheltuielile aferente realizării documentațiilor necesare.

URMĂRIREA ȘI REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE ELABORARE A RAPORTULUI DE EVALUARE

Evaluarea imobilului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se conformeze standardelor profesionale de evaluare (SEV) și uzanțelor profesionale, adoptate de ANEVAR, în ceea ce privește cuprinsul raportului de evaluare, respectiv prin modul de abordare și procedurile/metodele de evaluare utilizate;

- să se folosească obligatoriu ultimele standarde de evaluare în vigoare, adoptate prin Hotărâre a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și publicate în Monitorul Oficial;

- să prezinte toate elementele solicitate pentru determinarea competenței evaluatorilor;

- să se bazeze pe definiția valorii de piață și a altor valori, în conformitate cu standardele ANEVAR;

- să fie prezentate în scris și să permită utilizatorului să urmărească și să înțeleagă fundamentarea, judecata și concluziile evaluării;

- evaluatorii trebuie să aibă o poziție certă, corectă, obiectivă și fără implicații în viitoarele interese ale proprietății, respectiv să respecte *Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat* adoptat de ANEVAR;

- să se conformeze standardelor actuale prevăzute în Lista MDRAP cu privire la standardele în domeniul construcțiilor, cu respectarea ultimelor Ordine în vigoare.

DATE GENERALE PRIVIND IMOBILUL

Imobilul este compus din teren în suprafață de 5493 mp și construcție.

Detalii tehnice ale clădirii/ construcției:

Anul construcției: cca 1970

Regim de înălțime: P+4E.

Suprafața construită: 1009 mp;

suprafata desfășurată a clădirii: 3951,57 mp.

Localizare: **str. Piata Revolutie nr.1-3, Botosani, judetul Botosani.**

Destinația clădirii: *cladire administrativa.*

8. CERINȚE PRIVIND VOLUMUL ȘI STRUCTURA SERVICIILOR OBLIGATORII

În elaborarea și prezentarea ofertei se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- calculul prețului de ofertare va ține cont de complexitatea operațiunilor și procedeele utilizare în evaluarea imobilului, respectiv de numărul de ore necesare elaborării raportului.

Raportul de evaluare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- obiectul, scopul și data evaluării;
- specificarea cursului de schimb B.N.R. lei/euro valabil la data evaluării;
- instrucțiunile evaluării;
- condiții limitative;
- baza de evaluare, incluzând tipul și definiția valorii;
- situația juridică a activelor și localizarea lor, data și gradul de extindere al inspecțiilor;
- descrierea amănunțită a activelor evaluate, schițe, planuri etc.
- memoriu tehnic;
- fotografii ale activelor evaluate;
- pentru proprietățile comparabile se solicită descrierea acestora, însoțite de fotografii;
- conformitatea cu standardele de evaluare;
- aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora, se vor utiliza cel puțin două metode;

Notă: se poate utiliza și o singură metodă, doar în cazuri bine justificate unde aplicarea și altor metode nu este posibilă;

- valoarea propusă (*toate valorile determinate de către evaluator vor trebui exprimate atât în lei cât și în euro*);

- opinia și concluziile evaluatorului;
- declarațiile de certificare ale evaluatorului;
- semnăturile și ștampilele persoanelor autorizate.

Prin raportul de evaluare se va estima valoarea de piață pentru imobilul - teren și valoarea de piață pentru imobilul construcție, în vederea realizării unor tranzacții imobiliare.

9. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**prețul cel mai scăzut**”, în condiții de ofertă acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic, respectiv oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini.

10. RECEPȚIE

Raportul de evaluare însoțit de documentele anexă va fi recepționat pe bază de proces-verbal de recepție.

Eventualele neconcordanțe între documentație și situația din teren, sau omisiuni reclamate de beneficiar, se vor soluționa de către prestatori în termen de maxim 10 zile de la sesizare, fără alte pretenții financiare și fără a se depăși termenul de realizare și de predare al lucrărilor prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

NOTĂ: Toate persoanele participante la procesul de evaluare au obligația să nu extragă și să nu transmită, pentru a fi folosite în alte scopuri, elemente din cadrul evaluării.

10. TERMENUL DE PRESTARE ȘI DE PREDARE A RAPORTULUI DE EVALUARE

Termenul de realizare și de predare a raportului de evaluare este de maxim 20 de zile de la data încheierii contractului.

11. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Calitatea prestării serviciului de evaluare va fi asigurată prin respectarea principalelor prevederi legale și normelor în materie:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 99/2013 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor;

- OG nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecție a muncii, cu modificările și completările ulterioare.

12. NOTĂ FINALĂ

Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii.

Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic.

Prestatorul prin personalul implicat are obligația să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este operator de date cu caracter personal, activitățile de prelucrare a acestor categorii de date fiind în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2018.

Întocmit,
Consilier superior
Pap Dan Emilian

