

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Vizualizare anunt

🔍 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1218113 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 03.06.2021 14:06
📅 DATA PUBLICARE: 03.06.2021 14:07

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian
In atentie: : Laura Sofian

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat

Data limita depunere oferta:

08.06.2021 14:00

Tip anunt:	Tip	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>contract:</u>	<u>50730000-1 - Servicii de reparare si de intretinere a</u>	<u>9.788,48</u>	<u>Anunt+Caiet de</u>
<u>directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>grupurilor de refrigerare (Rev.2)</u>	<u>RON</u>	<u>sarcini+Formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat cu respectarea cerințelor Anunțului nr.7167/03/06/2021 și a Caietului de sarcini nr.7064/02.06.2021, atașate prezentului anunț

Conditii referitoare la contract:

se va încheia contract cu valabilitate până la data de 31.12.2021

Conditii de participare:

cu respectarea cerințelor Anunțului nr.7167/03/06/2021 și a Caietului de sarcini nr.7064/02.06.2021 atașate

Criterii de atribuire:

Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul anunț

Informatii suplimentare:

pot fi solicitate la adresa de email achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro și la număr de telefon , tel. 0231/505.431

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nesecret

Nr. 167 din 03.06.2024

Ex. nr.1

Nr. ex.: 2

ANUNȚ

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect
Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat
-achiziție directă din catalogul electronic-

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună oferta în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat**”.
Cod CPV 50730000-1- Servicii de reparare și întreținere a grupurilor de refrigerare (Rev .2);

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 9.788,48 lei fără TVA;

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro-Catalogul electronic SEAP, cu mențiunea “Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat anunt nr.....” (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunturi” și codul 50730000-1- în vederea identificării ofertei în catalogul SEAP.

DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro-cumparari directe) **și pentru transmiterea documentelor la adresa de e-mail** achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro: 08.06.2024, ora 14⁰⁰;

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, Pretul TOTAL în lei fără TVA, rotunjit la maxim 2 zecimale, pentru serviciile ce fac obiectul prezentului anunț.

Atenție !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus), dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.

3. Vor fi respinși ofertanții care au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP, dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus).

DOCUMENTE SOLICITATE:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat
2. Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Dan Nechifor - Prefect, Aneta Gireadă – Subprefect, Magda Oleniuc –Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice.
4. Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini conform Formularului 4 atașat
5. Formularul de ofertă (Propunerea financiară), conform Formularului nr. 5 atașat.
6. **Certificat constatator** /echivalent emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul teritorial cu date actualizate în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte:
 - a)- Obiectul de activitate corespunzător contractului ce face obiectul prezentei achiziții directe. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORNC.
 - b)- Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară (Formularul 5) se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Evaluarea ofertei :Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “**prețul cel mai scăzut**” cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul anunț;

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Tipul contractului: Contract de servicii;

Durata contractului de servicii: maxim 20 de zile;

Limba de redactare a ofertei – Română;

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Obiectul contractului: ” Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat”, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr.7064/02.06.2021.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- *In cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

Note:

a) Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii. **Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate.** În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea*

întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata prețului contractului se va efectua în contul de trezorerie a operatorului economic prin OP în baza procesului verbal de acceptanță a Raportului de evaluare

c) Documentele emise în alta limba decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

d) Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

PREFECT
Dan NECHIFOR



ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

FORMULARUL 1

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a invitației de participare publicată pe din.....(zi/luna/an), privind aplicarea modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat**”, noi (*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, următoarele:

1. a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

(*semnatura autorizata*)

Cu stima,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: ROdeschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat**”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității

contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostinta din anușul privind depunerea ofertelor*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Dan Nechifor - Prefect, Aneta Gireadă – Subprefect, Magda Oleniuc –Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziției publice.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operator economic

(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN
CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele și sediul adresa candidatului/ofertantului), declar că **Serviciile de întreținere și reparații aparate de aer condiționat** vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate prin **Caietul de sarcini nr. 7064/02.06.2021**.

Data completării.....

Operator economic,
.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "**Servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat**" pentru suma totală de/lună (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile după semnarea contractului, conform Caietului de sarcini nr. 7064/02.06.2021.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea *contractului de servicii* această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

(Semnătura autorizată)

NR. 64/02.06.2021



CAIET DE SARCINI

Servicii de reparare și întreținere a grupurilor de refrigerare (instalații de aer condiționat) din dotarea Instituției Prefectului Județul Botoșani

1. Obiectul achiziției: Contract de servicii privind „Servicii de reparare și întreținere a grupurilor de refrigerare” (instalații de aer condiționat) din dotarea Consiliului Județean Botoșani - Cod CPV 50730000-1. (9000 BTU – 24000 BTU).

2. Sediul beneficiarului: Instituția Prefectului Județul Botoșani – Piața Revoluției nr.1-3, Județul Botoșani

3. Durata contractului: de la semnarea contractului de ambele părți până la 31.12.2021.

4. Documente care dovedesc înregistrarea și capacitatea tehnică: Pentru persoane fizice/juridice române, copie după certificatul emis de Oficiul Registrului și Comerțului.

5. Descrierea serviciilor și a metodologiei de lucru:

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute.

Prestatorul se obligă să execute câte o revizie a aparatelor de climatizare din dotarea Consiliului Județean Botoșani menționate în Anexă, în termen de 30 zile de la semnarea contractului.

Prestatorul va fi obligat ca în cadrul reviziei aparatelor de climatizare să execute următoarele operațiuni :

➤ **Verificarea stării tehnice a aparatului, respectiv :**

- partea electrică
- gradul de silențiozitate
- coroziune și pierderi fluide
- verificare și completare cu agent frigorific specific fiecărui aparat AC;
- temperatura în condiții de funcționare
- presiunea freonului
- etanșeitățile traseului frigorific
- circuitele electronice și electrice
- funcționarea termostatului
- evacuarea condensului

➤ **Curățire unitate interioară :**

- demontare carcasă unitate interioară
- desprindere filtre
- spălare filtru particule
- curățire filtru carbon
- curățire filtru electrostatic
- curățire tăviță colectoare
- curățire tub dren
- montare filtre
- montare carcasă

➤ **Recepția :**

- testarea echipamentului
- completare documente (fișa service) ✓

Revizia va fi consemnată în Fișa de service a aparatului și confirmată de utilizatorul echipamentului prin semnătura acestuia cu menționarea datei când s-a realizat revizia. În cazul în care prestatorul constată defecțiuni și este necesară înlocuirea unor piese, acestea vor fi consemnate în Fișa de service.

Furnizorul va asigura și eventualele piese de schimb necesare intervențiilor (reparații).

Acestea vor fi de origine, noi, agreate de către producătorul tipului de centrală, certificate și omologate.

La piesele de schimb se va practica un adaos comercial de maxim 10% față de prețul de achiziție.

Înștiințarea asupra eventualelor defecțiuni se va efectua prin telefon, fax.

După efectuarea constatării defecțiunilor se va transmite către autoritatea contractantă un deviz estimativ care se va supune spre aprobare.

După obținerea acordului, ofertantul se obligă să asigure furnizarea pieselor și prestarea serviciilor în termen cât mai scurt, de maxim 48 de ore.

Pentru reparațiile efectuate se va întocmi un deviz final care se anexează facturii.

La facturile de reparații se vor atașa copii după documentele justificative de achiziție ale pieselor înlocuite.

Manopera de înlocuire a pieselor și completarea cu Freon sunt incluse în prețul ofertei, achizitorul achitând separat valoarea pieselor înlocuite, în afara contractului.

În cazul apariției problemelor în funcționare după efectuarea reviziei, prestatorul are obligația efectuării de inspecții suplimentare gratuite pentru stabilirea măsurilor ce se impun a fi luate în 3 ore din momentul anunțării de către achizitor pentru aparatele ce fac obiectul contractului, indicate de client, considerându-se indispensabile pentru buna funcționare a activității achizitorului.

Finalizarea reviziilor pentru fiecare echipament de aer condiționat se va face în 48 de ore din momentul începerii, dacă accesul personalului prestatorului în locul montajului este nerestricționat. În cazuri speciale, de comun acord, părțile vor stabili prin notă scrisă, timpul de finalizare a lucrării.

Prestatorul va realiza lucrările de revizie respectând perioadele: 9-16,00 de luni-joi și 9-13,00 vineri.

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul efectuării serviciilor.

6. Perioade de garanție solicitate:

Perioadele de garanție vor curge de la data semnării proceselor-verbale de recepție care atestă furnizarea și montarea pieselor de schimb și/sau accesoriilor și/sau prestarea serviciilor, **minim 6 luni.**

Perioada de garanție minimă solicitată pentru piese de schimb și accesorii este cea acordată de producător.

În perioada de garanție ofertantul are obligația de a asigura remedierea defecțiunilor semnalate cu respectarea termenului de 48 ore, prevăzut mai sus, **fără costuri pentru achizitor.**

7. Obligațiile prestatorului

Principalele obligații constau în:

- a) revizia generală a instalațiilor la preluarea contractului;
- b) verificarea aparatelor de aer condiționat din fiecare spațiu de birou și completarea cu agent frigorific;
- c) menținerea în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor la parametri proiectați;
- d) intervenția prestatorului la cererea beneficiarului în maxim trei ore de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar;
- e) înlocuirea pieselor defecte;
- f) asigurarea standardelor de calitate specifice pentru serviciul prestat;

Piese de schimb se vor asigura de către prestator, cu avizul beneficiarului. Acestea se vor factura separat în baza unui proces verbal de constatare emis de prestator.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

8. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

10. Modalități de plată

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifica efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

Pentru reparațiile efectuate se va întocmi un deviz final care se anexează facturii.

La piesele de schimb se va practica un adaos comercial de maxim 10% față de prețul de achiziție (se va anexa o copie a facturii de achiziție a pieselor înlocuite).

11. Evaluare oferte

Evaluarea ofertelor se va face în funcție de prețul ofertat, utilizând criteriul “prețul cel mai scăzut” în vederea comparării.

Manopera de înlocuire a pieselor și completarea cu Freon sunt incluse în prețul ofertei, achizitorul achitând separat valoarea pieselor înlocuite, în afara contractului.

Oferta financiară va cuprinde:

- tariful de revizie/aparat în lei fără TVA, pentru reparații (inclusiv transport și indiferent de numărul de persoane care execută lucrarea).

Tarifele sunt ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Intocmit,
Pap Emilian



SITUAȚIE APARATE AER CONDIȚIONAT INSTITUTIA PREFECTULUI

Nr. Crt.	Camera	Cant. (buc.)
1	Birou registratura c)	1
2	Birou BEJ	1
3	Camera magazie subsol	-
4	Birou 101 director cancelarie	1
5	Birou 101 secretariat subprefect	1
6	Camera 224 birou radiograme	1
7	Camera 113b consiliul județean	1
8	Camera 113a cabinet cancelarie prefect	1
9	Camera birou 201	1
10	Camera birou 202-204	1
11	Camera birou 203	1
12	Camera birou 205	1
13	Camera birou 206	1
14	Camera birou 207	1
15	Camera birou 208	1
16	Camera birou 209	1
17	Camera birou 210a	1
18	Camera birou 211	1
19	Camera birou 212	1
20	Camera birou 213	1
21	Camera birou 214	1
22	Camera birou 215	1
23	Camera birou 216 secretariat	1
24	Camera birou 217	1
25	Camera birou 218	1
26	Camera birou 315 server	2
27	Camera birou 210b	1
28	Birou 3	1
29	Camera birou 220	1
30	Camera birou 222	1
31	Camera nr10 apostila	1
31	Birou jandarmi	1
33	Birou 6	1
34	Camera 115b subprefect Gireada	1
35	Camera 115a subprefect Oleniuc	1
36	Camera 115 secretariat	1
37	Sala sedinta prefect	1
38	Birou 102	1
39	Birou prefect	1
TOTAL	Instituția Prefectului (51)	39 - 2 (C.J.)=37 buc.
40	SERVICIU INMATRICULARI	12
41	SERVICIU PASAPOARTE	3
TOTAL	SERVICII (61)	15 buc
	TOTAL	52 buc.