INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

Atribuţiile postului corespunzător funcţiei publice de execuţie de expert, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartiment Structura de securitate

Scopul principal al postului: implementarea metodelor, mijloacelor şi măsurilor de securitate şi exploatarea în condiţii de securitate a sistemelor de prelucrare automată a datelor - SPAD, a reţelelor de transmisii de date - RTD şi sistemelor informatice şi de comunicaţii - SIC.

- atribuții în calitate de **şef al Componentei de Securitate pentru Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiei - CSTIC**;
- atribuții în calitate de **administrator de securitate al SIC**

Cu privire la utilizarea produselor informatice

- în conformitate cu atribuţiile specifice postului, utilizează consecvent aplicaţiile informatice Sivadoc, Siveco Business Analyzer şi Qualsyst instalate în cadrul sistemului informatic implementat prin proiectul cod SMIS 32564.

Cu privire la implementarea standardului ISO 9001

- participă la implementarea şi menţinerea sistemului de management al calităţii conform cu cerinţele ediţiei în vigoare a standardului ISO 9001, versiunea în limba română, corespunzător responsabilităţilor proprii specificate prin documentele de sistem aplicabile.

Cu privire la Sistemul de Control Intern Managerial

a) Acţionând în limita atribuţiilor care îi sunt stabilite prin fişa postului şi prin ordine ale prefectului, asigură implementarea cerinţelor generale ale standardelor de control intern managerial şi a celorlalte cerinţe specifice prevăzute de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

b) În limitele specificate la pct. a), acţionează adecvat şi continuu în vederea menţinerii şi îmbunătăţirii subsistemului de control intern managerial implementat la nivelul Compartimentului de Securitate pentru Tehnologia Informaţiilor şi Comunicaţiilor

Cu privire la calitatea de responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal

- coordonează şi monitorizează activitatea pe linia protecţiei datelor cu caracter personal,
- asigură securitatea prelucrării datelor cu caracter personal,
- elaborează proceduri privind măsurile de protecţie a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal,
- elaborează ghidul pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată,
- constituie registrul de evidenţă a sistemelor de evidenţă a datelor cu caracter personal,
- informează conducerea instituţiei despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal.
- efectuează verificări privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecţie a datelor cu caracter personal,
- întocmeşte rapoarte şi face propuneri pentru remedierea deficienţelor constatate, pe care le înaintează spre aprobare conducerii instituţiei,
- operează modificări şi comunică Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal orice schimbare intervenită în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal în activitatea ce a fost notificată, de natură să afecteze exactitatea datelor transmise.

Cu privire la sarcinile comune:

- în situaţii speciale (scrutinuri electorale etc), precum şi în situaţii de urgenţă sau calamităţi (inundaţii, alunecări de teren, înzăpeziri, secetă etc), indiferent de sarcinile specifice ale postului pe care-l ocupă cât şi de pregătirea profesională, va colabora nemijlocit la realizarea tuturor activităţilor care sunt generate de astfel de situaţii.
- colaborează cu celelalte compartimente funcţionale din cadrul Instituţiei Prefectului pentru realizarea sarcinilor comune repartizate de conducerea instituţiei;
- alte atribuţii primite de la Prefect, Subprefect.