



Nr. 2205 din 15.02.2022

Nesecret
Ex. nr.2
Nr. ex:2

**ANUNȚ PRIVIND DEPUNEREA DE OFERTE
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect**

**” Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2022-31.12.2022”
„achiziție directă”
din catalogul electronic**

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „Achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2022-31.12.2022”.

Cod CPV: CPV: 64112000-4- Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev .2);

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: **12.973,65 lei fără TVA;**

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro- Catalogul electronic, cu mențiunea:

“Servicii poștale IPBT anunt nr.....” (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunturi” și codul CPV-64112000-4 în vederea identificării ofertei în catalogul SEAP.

DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro-

cumparari directe) și pentru transmiterea documentelor la adresa de e-mail

achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro: data 17.02.2022, ora 12⁰⁰;

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, PREȚUL TOTAL în lei fără TVA pentru toate serviciile ce fac obiectul prezentului anunț și detaliate în Formularul 6 Anexa la Formularul de ofertă atașată la prezentul anunț

Atenție !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus, dar nu au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.
3. Vor fi respinși ofertanții care au postat oferta financiară în catalogul electronic SEAP dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate în termenul menționat mai sus.

DOCUMENTE SOLICITATE:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat
2. Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Sorin CORNILĂ - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan-Subprefect, Tiberiu Manolache-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Pap Emilian Dan -consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice.
4. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform Formularului 4 atașat
5. Propunerea financiară, respectiv Formularul de ofertă conform Formularului nr. 5 atașat la prezentul anunț de participare.
6. Anexa la Formularul de ofertă conform Formularului nr.6 atașat la prezentul anunț de participare.
7. Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale /echivalent eliberat de ANCOM (Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații)/echivalent emisă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabil la data depunerii ofertelor în SEAP în copie lizibilă, semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul”.
8. **Propunerea tehnică:** va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional. Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în Formularul 6. Se vor insera în Propunerea tehnică, condițiile de livrare a corespondenței și termenele de expediție.

Tipul contractului: **Contract de servicii;**

Durata contractului de servicii: **01.04.2022-31.12.2022;**

Limba de redactare a ofertei – Română;

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Obiectul contractului: Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2022-31.12.2022, respectiv primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență către destinatari de pe întreg teritoriul României precum și în sistem internațional. Denumirea serviciilor solicitate, treptele de greutate precum și numărul trimiterilor pe fiecare treaptă de greutate sunt detaliate Anexa la Formularul de ofertă atașat prezentului anunț.

Notă: 1) Numarul trimiterilor este un număr estimat, acest număr poate fi mai mic, egal sau mai mare în funcție de necesitatea autorității contractante. 2) Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze servicii poștale pentru toate treptele de greutate detaliate în Formularul 6 atașat.

Criteriul de atribuire: “prețul cel mai scăzut” cu respectarea cerințelor din prezentul anunț;

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

- *In cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea în catalog, în vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune în catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Prețurile ofertate sunt ferme în lei, nu pot fi ajustate ulterior.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie datată, înregistrată la sediul ofertantului și semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Valoarea totală ofertată nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție respectiv suma de 12.973,65 lei fără TVA.

Propunerea financiară conține:

- 1-Formularul de ofertă conform Formularului nr.5 atașat la prezentul anunț, care reprezintă elementul

principal al propunerii financiare și care conține Prețul total pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului anunț, acest preț total fiind postat în catalogul electronic SEAP.

2-Anexa la Formularul de ofertă conform Formularului nr.6 atașat la prezentul anunț, în care ofertantul va prezenta detaliat:

- Prețul unitar și Prețul total în lei fără TVA pentru fiecare serviciu, treaptă de greutate și număr de trimiteri solicitate și detaliate în Formularului nr.6 atașat la prezentul anunț.
- Prețul total în lei fără TVA pentru toate serviciile solicitate și care fac obiectul prezentului anunț de participare.
- Prețurile oferite vor fi rotunjite la maxim 2 zecimale.

Note!

- a) Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.
- b) Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.
- c) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate, și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de Borderoul cu numele destinatarului, localitate de destinație și numărul de înregistrare a corespondenței. În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*.
- d) Documentele emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
- e) Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

PREFECT,

Sorin CORNILĂ



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr.....din

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod. poștal 710236, jud. Botoșani,

Ca urmare a anunțului de participare publicată pe
din.....(zi/luna/an), privind modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea
achiziției publice având ca obiect ”**Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru
perioada 01.04.2022-31.12.2022**”, noi (*denumirea/numele
ofertantului*) vă transmitem alăturat, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

(*semnătura autorizată*)

Cu stimă,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: ROdeschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa **operatorului economic**), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de **“achiziție directă”** pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect **“Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2022-31.12.2022”**, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție

publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostinta din Anunț*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Sorin CORNILĂ - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan-Subprefect, Tiberiu Manolache-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoiaie Mihaela Otilia-șef Serviciul juridic, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Pap Emilian Dan -consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operatorul economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii acestora, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

FORMULARUL 5

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

- 1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2022-31.12.2022” pentru suma TOTALĂ de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului/primirea notei de comanda.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică/primirea notei de comandă, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ „Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru perioada 01.04.2022-31.12.2022”

nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI	Treapta de greutate	NUMAR TRIMITERI estimat perioada 01.04.2022-31.12.2022				VALOARE- LEI-	
			IPBT	SPCPCIV	SPCP	TOTAL	Pret fara TVA/U M	TOTAL VALOARE în lei fara TVA
1	Coresponden ta neprioritara interna din serviciul standard	pana la 50 g	2325	525	-	2850		
		peste 50 pana la 100 g	112	75	-	187		
		peste 100 pana la 500 g	75	45	-	120		
		peste 500 pana la 1000 g	15	7	-	22		
		Peste 1000 pana la 2000 g	7	7	-	14		
	TOTAL 1							
2	Corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR	pana la 50 g	82	75	-	157		
		De la 50 pana la 100 g	11	23	-	34		
		De la 100 pana la 500 g	15	7	-	22		
		De la 500 pana la 1.000 g	-	7	-	7		
	TOTAL 2							
3	Corespondenta neprioritara/ interna recomandata.	pana la 50 g	22	15	45	82		
		De la 50 pana la 100 g	7	7	45	59		
		De la 100 pana la 500 g	-	7	-	7		
		De la 500 pana la 1000 g	-	3	-	3		

		De la 1000 pana la 2000 g	-	3	-	3		
	Total 3							
4	Expres mail service(E.M.S.)	Pana la 500 g	-	3	-	3		
		De la 501 g la 1000g	-	3	-	3		
		De la 1001 g la 1500 g	-	3	-	3		
		De la 1501 g la 2000g	-	3	-	3		
		Peste 2000g	-	-	-	-		
	Total 4							
5	Correspondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR si valoare declarata	pana la 50 g	-	23	-	23		
		De la 50 pana la 100 g	-	19	-	19		
		De la 100 pana la 500 g	-	11	-	11		
		De la 500 pana la 1.000 g	-	7	-	7		
		De la 1.000 pana la 2.000g	-	3	-	3		
	Total 5							
	Total 1+2+3+4+5							

Notă:

-Este obligatorie prezentarea prețului unitar și a prețului total pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA.

- Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare, pentru toate pozițiile din Anexa de mai sus, nu vor fi luate în considerare

Data completării

Operator economic, _____
(semnătura autorizată)