R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL BOTOŞANI

COMITETUL JUDEŢEAN PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ BOTOŞANI

HOTĂRÂREA
nr. 10 din 02.03.2022

privind aprobarea ***Regulamentului de organizare și funcționare al taberei mobile pentru refugiați*** la nivelul județului Botoșani

În temeiul prevederilor art. 22 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată şi modificată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005, O.U.G. nr. 1 din 29 ianuarie 2014, O.U.G. nr. 89 din 23.12.2014, ale art. 2 din H.G.R. nr. 1491 din 9 septembrie 2004, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă, cu completările şi modificările ulterioare şi ale art. 12 din Regulamentul privind organizarea, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă în judeţul Botoşani, aprobat prin Ordin al Prefectului nr. 95 din 30.03.2018,

În temeiul aprobării în şedinţa extraordinară din data de **02.03.2022** a Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Botoşani,

În temeiul:

- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată şi modificată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005;
- H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipului de risc;
- Dispoziției Secretarului de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 619 din 26.02.2022 privind mecanismul de coordonare a activităților specifice gestionării situației generate de apariția unui aflux de refugiați/persoane strămutate pe teritoriul României;
- Adresa Direcție Generale pentru Protecție Civilă nr. 1769155 din 27.02.2022 privind operaționalizarea modulului în vederea fluidizării și gestionării afluxului de persoane refugiate/strămutate din Ucraina;

➢ Dispozițiile art. 181 din Codul de Procedură Civilă privind calculul termenelor;

➢ O.U.G. nr. 15 din 27.02.2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

➢ Adresa Direcție Generale de Asistență Medicală, Medicină de Urgență și Programe de Sănătate Publică – Serviciul de Asistență Medicală și Planificare Strategică nr. 478/24.02.2022;

➢ Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 1 din 29 ianuarie 2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situaţiilor de urgenţă, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă;

➢ Ordonanţa de Urgenţă nr. 1 din 21 ianuarie 1999 privind regimul stării de asediu si regimul stării de urgenţă;

➢ Hotărârea Guvernului nr. 1152 din 30.12.2014 privind organizarea, funcţionarea şi compunerea Centrului Naţional de Conducere a Acţiunilor de Ordine Publică;

➢ Hotărârea Guvernului nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă;

➢ Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr. 1494 din 07.11.2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;

➢ Ordonanța de Urgență nr. 53 din 03.11.2015 pentru stabilirea unor măsuri aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.

Ținând cont de :

➢ escaladarea conflictului armat dintre Ucraina și Rusia, sens în care se înregistrează un aflux semnificativ de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care intră în România prin punctele de frontieră;

➢ în temeiul art. 10 din Regulamentul cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin H.G. nr. 1491/2004,

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al Județului Botoșani, întrunit în ședință extraordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) Se aprobă ***Regulamentul de organizare și funcționare al taberei mobile pentru refugiați, nr. 4418782 din data de 02.03.2022*** (anexa la prezenta Hotărâre).

(2) Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al Judeţului Botoşani va coordona și organiza activitățile tuturor structurilor/instituțiilor cu atribuții în funcționarea taberei, conform prevederilor legislației în vigoare și a planului de acțiune privind managementul unui aflux masiv de refugiați/persoane strămutate pe teritoriul României.

Art. 2. Secretariatul Tehnic Permanent va disemina prezenta hotărâre, după aprobare, către Departamentul pentru Situații de Urgență, tuturor membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Botoșani, respectiv altor instituţii interesate.

PREȘEDINTELE C.J.S.U. BOTOȘANI
PREFECT,

Sorin **CORNILĂ**

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA" AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET
Nr. 4418782
Din 02.03.2022
Exemplar UNIC

CENTRUL OPERAȚIONAL

APROB,
PREȘEDINTELE CJSU BOTOȘANI
PREFECT,
CORNEA Sorin

DE ACORD, ROG APROBAȚI,
VICEPREȘEDINTE CJSU BOTOȘANI
(D)INSPECTOR ȘEF
Colonel,
MURARU Dan-Decebal

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE

AL TABEREI MOBILE PENTRU REFUGIAȚI

Botoșani, 02.03.2022

NESECRET

Mun. Botoșani, str. Uzinei, nr. 3, județul Botoșani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operațional@isubotosani.ro

CAPITOLUL I. BAZA LEGALĂ

1. Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 45/1994 – Legea Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată;

4. Legea nr. 477/2003 - privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată;

5. Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri şi prestările de servicii în interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

8. Legea nr. 122/2006 privind azilul în România cu modificările și completările ulterioare;

9. O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor din România, republicată;

10. O.U.G. nr. 21/2004 privind sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

11. O.U.G nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

12. O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

13. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea MAI, cu modificările și completările ulterioare;

14. O.U.G. nr. 76/2016 privind organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a MAI;

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

15. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;

16. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordonanța de Urgență nr. 53 din 03.11.2015 pentru stabilirea unor măsuri aplicabile în cazul apariției la frontiera de stat a României a unui aflux masiv de imigranți.

18. H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;

19. H.G. nr. 639/2007 privind structura organizatorica si atribuţiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare;

20. OMAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

21. HG 1152/2014 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește normele generale de pregătire, organizare și desfășurare a activităților în cadrul Taberei mobile pentru refugiați, normele de ordine interioara referitoare la acces, organizarea activităților de cazare, asigurare a mijloacelor de subzistență, paza și supravegherea taberei. Regulamentul asigură cadrul necesar desfășurării în bune condiții și în mod organizat a activităților curente de către personalul din structurile M.A.I. județene cu atribuții în asigurarea mecanismului de Protecție civilă, ordine și siguranță publică, respectiv control la trecerea frontierei de stat și clarificare a situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România.

Art. 2. Structurile Ministerului Afacerilor Interne angrenate in organizarea taberei și desfășurarea activităților în cadrul acesteia vor acționa potrivit competențelor conferite de lege, în sistem integrat, în baza ordinelor, instrucțiunilor și procedurilor aferente si protocoalelor de cooperare încheiate între acestea, precum și în baza planurilor de acțiune încheiate în acest sens.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

Art. 3. Instituțiile și structurile care desfășoară activități în cadrul Taberei mobile pentru refugiați sunt:

1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani;
2. Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Botoșani;
3. Inspectoratul General pentru Imigrări –Biroul pentru Imigrări Botoșani;
4. Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani;
5. Inspectoratul de Jandarmi Județean „General de brigadă Tudor Luchian” Botoșani;
6. Direcția de Sănătate Publică Botoșani;
7. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani.

Art. 4. Taberele pentru refugiați se organizează înaintea, în timpul sau după manifestarea factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență, când se constată la frontiera de stat a României un aflux masiv de imigranți, actual sau iminent, pentru care este necesară stabilirea unor măsuri necesare pentru integrarea activităților de control la trecerea frontierei de stat, de protecție a sănătății publice și de clarificare a situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România.

Art. 5. În scopul prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

a) situaţia de urgenţă – evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care ameninţă viaţa sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse specializate şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

b) starea potenţial generatoare de situaţii de urgenţă – complex de factori de risc care, prin evoluţia lor necontrolată şi iminenţa ameninţării, ar putea aduce atingere vieţii şi sănătăţii populaţiei, valorilor materiale şi culturale importante şi factorilor de mediu;

c) iminenţa ameninţării – parametrii de stare şi timp care determină declanşarea inevitabilă a unei situaţii de urgenţă;

d) managementul situaţiei de urgenţă – ansamblul activităţilor desfăşurate şi procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituţiile şi serviciile publice abilitate pentru identificarea şi monitorizarea surselor de risc, evaluarea informaţiilor şi analiza

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

situaţiei, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acţiune şi implementarea acestora în scopul restabilirii situaţiei de normalitate;

e) monitorizarea situaţiei de urgenţă – proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situaţiei create, cunoaşterii tipului, amplorii şi intensităţii evenimentului, evoluţiei şi implicaţiilor sociale ale acestuia, precum şi a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situaţiei de urgenţă;

f) factor de risc – fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în acelaşi timp şi spaţiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

g) aflux masiv de refugiați – trecerea frontierei de stat a României de către străini, ca urmare a stării generate de un conflict armat sau a riscului iminent de producere a unui conflict armat, într-un număr care determină depășirea capacității operaționale a structurilor Poliției de Frontieră Române competente teritorial și limitrofe locului unde are loc trecerea populației cu nevoie urgentă de asigurare a condițiilor minime de trai (cazare, hrană, apă, asistență medicală, asistență psihologică, alte mijloace de subzistență);

i) clarificarea situației străinilor – înregistrarea, verificarea și dispunerea, în cel mai scurt timp posibil și în funcție de situația fiecărui străin, a măsurilor prevăzute de lege.

Art. 6. (1) Raioanele de dispunere a taberelor de refugiați se stabilesc din timp de normalitate și sunt consemnate în planurile de evacuare pentru situații de urgență, de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, sunt avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani și se aprobă de către președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

(2) Taberele organizate vor asigura condițiile de cazare, cu respectarea normelor profilactice de igienă individuală și colectivă, aprovizionate cu alimente de bază și apă potabilă, hrănire, asistență medicală, psihologică, religioasă și veterinară, mijloace de comunicații, precum și condiții pentru desfășurarea altor activități necesare.

(3) Raioanele de dispunere a taberelor de refugiați vor urmări a fi situate în afara ariei zonelor afectate sau potențial a fi afectate de dezastre, astfel încât să se asigure protecția populației, depozitarea în siguranță a bunurilor materiale, precum și activitățile

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

de control la trecerea frontierei de stat, protecție a sănătății publice și clarificarea situației străinilor care intră sau încearcă să intre în România.

Art. 7. Tabăra de refugiați se constituie astfel încât să îndeplinească următoarele cerințe:

a) terenul să fie orizontal, să nu existe posibilitatea producerii alunecărilor de teren, surpărilor, precum și manifestării efectelor altor tipuri de risc;

b) să existe drumuri și alte căi de acces care să permită afluirea / defluirea sinistraților, aprovizionarea cu alimente de bază și apă potabilă;

c) să existe, în apropiere, surse de apă care să satisfacă nevoile de igienă personală și colectivă;

d) să asigure posibilități de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică;

e) să ofere condiții de protecție împotriva incendiilor.

Art. 8. (1) Tabăra pentru refugiați se împarte în 3 zone principale de activitate:

a) zona pentru conducere și administrarea taberei;

b) zona de cazare;

c) zona activităților auxiliare/gospodărești.

(2) Mărimea zonelor de amplasare a taberei de refugiați va fi determinată de dimensiunile și sistemul de dispunere a corturilor din dotare, a containerelor modulare, a construcțiilor și instalațiilor necesare funcționării permanente a activităților circumscrise.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA TABEREI MOBILE PENTRU REFUGIAȚI

Art. 9. Zona pentru conducerea și administrarea taberei cuprinde:

a) Punctul control-acces în tabără;

b) Punctul de primire, evidență și repartiție a refugiaților;

c) Conducerea taberei;

d) Punctul medical;

e) Punctul de primire/distribuire a ajutoarelor;

f) Punctul de conducere și coordonare a măsurilor de ordine și siguranță publică.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

Art. 10. Punctul de primire, evidență și repartiție a refugiaților va fi amenajat la intrarea în tabăra de refugiați. Aici persoanele refugiate se prezintă pentru a fi luate în evidenţă de către reprezentanţi ai Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră / Inspectoratului General pentru Imigrări – Biroul de Imigrări Botoșani, pe baza documentelor de identitate, de călătorie sau a declaraţiei pe propria răspundere şi parcurg apoi fluxul stabilit spre locurile de cazare.

Art. 11. (1) În cadrul **Punctului medical** se constituie următoarele secțiuni:

a) Punctul de triaj epidemiologic;

b) Punct de asistență medicală curativă permanentă în cadrul taberei;

c) Punct de verificare a condițiilor igienico-sanitare în cadrul taberei.

(2) **Punctul de triaj** se constituie în cadrul unui spațiu/cort/container amplasat în proximitatea Punctului de primire, evidență și repartiție a refugiaților, unde se efectuează un control medical sumar în urma căruia persoanele cu diferite afecţiuni declarate sau constatate (persoane cu boli contagioase, contaminate cu substanţe toxice industriale, cu probleme psihice etc.) sunt îndrumate la infirmerie/izolator/corturi de izolare. Persoanele apte medical urmează mai departe fluxul.

Art. 12. Punctul de distribuție a ajutoarelor este spaţiul/cortul amenajat unde refugiați primesc, pe bază de semnătură, echipamentul, materialele, suplimentele de hrană şi cazarmamentul necesare cazării pe perioadă determinată în cadrul taberei. Aceste materiale reprezintă stocul minim care trebuie constituit anterior producerii fenomenului de migrație forțată/solicitare de refugiu, prin grija Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și a Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Botoșani.

Art. 13. (1) **Zona de cazare** este cuprinde zona corturilor sau altor tipuri de construcții/edificii destinate cazării.

(2) În cazul corturilor din completul Modului tabără pentru refugiați, acestea se amenajează astfel încât să permită dispunerea acestora, conform spațiului, la intervale de cel mult 2,5 m între ele, iar în adâncime, la distanța de cel mult 5 m între ele.

(3) În limita spațiului și a volumului de aer al încăperii se instalează, după caz, paturi suprapuse sau nesuprapuse, respectându-se distanța de cel puțin 50 cm între rânduri.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

(4) Criteriile de cazare care vor fi respectate pe cât posibil sunt: starea de sănătate, starea civilă (căsătorit + copii, necăsătorit), etnie, religie.

(5) În funcţie de situaţiile menţionate mai sus refugiații sunt repartizaţi în corturi/locuri de cazare astfel: bărbaţii separat de femei şi familiile grupate respectându-se aspectul religios şi etnic.

(6) În funcţie de numărul refugiaților şi de posibilităţile concrete din localitatea respectivă se va amplasa un număr suficient de corturi care să asigure pe timp scurt condiţii minime de locuit. Pe cât posibil, în corturile unde sunt cazaţi copii, oameni în vârstă, femei gravide şi la infirmerie se vor instala aeroterme, calorifere electrice sau alte elemente de încălzit care, pe timp friguros sau în condiţii meteorologice dificile, să asigure un nivel termic satisfăcător.

Art. 14. (1) **Zona activităților auxiliare/gospodărești cuprinde:** sala de mese, bucătărie, depozitul de alimente, rezerva de apă potabilă, spălătorie, punct de îmbăiere, punct sanitar, punct de adunare a resturilor menajere, depozitul pentru bunurile refugiaților, stația de iluminat/grup electrogen, autoturisme și autospeciale de intervenție, autosanitare etc.

(2) Servirea mesei se va realiza prin încheierea unor contracte de prestări servicii cu firme de catering / similar sau utilizând completul modulului bucătărie mobilă. Servitul mesei se va asigura în cel mult două serii, astfel încât alimentele să nu se deprecieze.

(3) În tabără vor fi organizate toalete/grupuri sanitare distincte pentru refugiați în cadrul edificiilor existente pe amplasamentul taberei, acolo unde este cazul și se regăsesc în dotare, sau vor fi amenajate toalete ecologice adiacente corturilor de cazare, urmărind să revină câte o cabină la 12-15 refugiați.

(4) În tabără vor fi organizate spălătoarele care se dotează cu lavoare, calculându-se să revină câte unul la 5-7 refugiați.

(5) Gunoiul şi resturile alimentare se îndepărtează zilnic din tabără în locuri special amenajate, care se golesc şi se curăţă periodic prin grija operatorilor economici cu care sunt încheiate contracte de salubritate la nivel local.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

(6) În situaţia înregistrării unui aflux mare de persoane refugiate, se constată faptul că acestea îşi iau din locuinţă bunuri şi materiale care pe timp scurt nu le sunt de folos, ar ocupa spaţii mari în locul de cazare din tabăra de refugiați și ar reprezenta tentaţii pentru alte persoane, precum: bijuterii, obiecte de valoare, piese de mobilier, îmbrăcăminte neadecvată anotimpului etc. Pentru aceste bagaje se constituie puncte speciale de depozitare. De asemenea, se pot prezenta persoane refugiate cu îmbrăcăminte contaminată în urma unor dezastre tehnologice, fapt deosebit de periculos într-o colectivitate. Toate aceste materiale vor fi luate în evidenţă, depozitate şi păstrate sub pază până la restabilirea situaţiei.

CAPITOLUL IV. ÎNCADRAREA ȘI FUNCȚIUNILE TABEREI MOBILE PENTRU REFUGIAȚI

Art. 15. Zona de conducere și administrare a taberei va fi încadrată după cum urmează:

a) Comandant tabără – 1 ofițer ISU;

b) Adjunct comandant tabără – 1 cadru ISU;

c) Punct de conducere și coordonare a măsurilor de ordine și siguranță publică, încadrat cu:

· 1 cadru ISU;

· 1 cadru IPJ;

· 1 cadru IJJ;

· 1 cadru STPF;

· 1 cadru IGI, cadre nominalizate cu putere de decizie.

d) Punct control-acces în tabără, încadrat cu 2 cadre IJJ.

e) Punct medical, cu subsecțiunile încadrate după cum urmează:

· Punctul de triaj epidemiologic, încadrat cu 1 asistent medical DSP, 1 asistent medical din structura DSP/structura de asistenţă medicală şcolară/spitalele teritoriale și 2 paramedici ISU;

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

· Punct de asistență medicală curativă permanentă în cadrul taberei, încadrat cu asistenţi medicali şi medici din cadrul unităților spitalicești de la nivelul județului Botoșani, structura de asistenţă medicală şcolară locală.

· Punct de verificare a condițiilor igienico-sanitare în cadrul taberei, încadrat cu 1 inspector din cadrul DSP.

f) Punct de primire, evidență și repartiție a refugiaților, încadrat cu:

· 1 cadru ISU;

· 1 cadru IPJ;

· 1 cadru IJJ;

· 1 cadru STPF;

· 1 cadru IGI;

· 1 translator.

g) Punct primire, distribuire ajutoare, încadrat cu:

· 1 cadru ISU;

· 1 cadru IJJ;

· 1 cadru STPS, la nevoie.

Art. 16. Zona de cazare va fi încadrată după cum urmează:

· 3 cadre ISU, câte 1 responsabil / 10 corturi de cazare;

· 1 cadru IPJ;

· 1 cadru IJJ;

· 1 cadru IGI.

Art. 17. Zona activităților auxiliare/gospodărești va fi încadrată după cum urmează:

a) Sală de mese, încadrată cu[1]:

· 3 cadre ISU, câte 1 responsabil / 10 corturi de cazare;

· 1 cadru IPJ;

· 1 cadru IJJ;

· 1 cadru IGI.

[1] Aceleași cadre care deservesc și încadrează secțiunea prevăzută la Art. 12.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

b) Bucătărie, încadrată cu 2 bucătari / cadre MAI[2].

c) Depozit alimente / logistică proprie, încadrat cu 1 cadru ISU.

d) Depozit bunuri refugiați, încadrat cu:

- 1 cadru ISU;
- 1 cadru IPJ;
- 1 cadru IJJ.

e) Spălătorie, punct îmbăiere, încadrate cu 1 cadru ISU.

f) Deservire grup electrogen / spațiu garare mijloace de intervenție proprii, încadrate cu 1 cadru ISU.

Art. 18. Pentru buna desfășurare a activităților de primire, evidență, repartiție, cazare, asigurare hrană, defluire și alte activități conexe acestora în cadrul Taberei mobile pentru refugiați, se organizează secțiuni suplimentare, celor prevăzute la Art. 12-14, cupă cum urmează:

a) Corp gardă jandarmi, încadrat cu cadre IJJ, potrivit cerințelor, nevoilor operative și dispozițiilor interne.

b) Patrulă ordine publică în interiorul taberei și pază perimetrală a acesteia, încadrate dimensionate judicios și încadrate cu personal cu atribuții în stabilirea și menținerea ordinii și siguranței publice din cadrul IPJ și IJJ Botoșani.

c) Translatori / interpreți, asigurați de către Instituția Prefectului – județul Botoșani.

d) Grupă deservire tabără (sprijin logistic), formată din 6 cadre ISU.

e) Asistență religioasă / psihologică, asigurată de structurile județene ale Ministerului Afacerilor Interne, rețeaua de psihologi voluntari sau alte asociații ONG.

f) Comunicații și tehnologia informației, asigurate de STS și specialiști din cadrul fiecărei structuri implicate.

CAPITOLUL V. MISIUNEA GENERALĂ ȘI EXECUȚIE

Art. 19. Tabăra mobilă pentru refugiați are potrivit prezentului regulament întrebuințare pentru asigurarea condițiilor **de primire, evidență și cazare temporară,**

[2] Structurile teritoriale județene ale Ministerului Afacerilor Interne care au în organigramă Popotă vor asigura, funcție de necesități și dinamica de persoane refugiate, bucătari pentru a încadra bucătăria mobile din completul Taberei mobile.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

asigurare a mijloacelor de subzistență, paza și supravegherea unui potențial aflux ridicat de cetățeni străini refugiați pe teritoriul județului Botoșani.

Art. 20. Gestionarea unui aflux însemnat de refugiați, a cărui dinamică nu poate fi estimată prin amploarea și intensitatea în timp, impune activarea la nivel județean a unui mecanism de management integrat și cuprinde următoarele faze:

Faza I: identificarea acestor categorii de persoane, verificarea documentelor personale și luarea în evidență preliminară;

Faza a II-a: cazarea efectivelor de refugiați în cadrul Taberei mobile, acordarea de asistență umanitară și a mijloacelor de subzistență (inclusiv hrană și apă);

Faza a III-a: identificarea unor soluții de cazare pe termen mediu a efectivelor refugiate în cadrul unor operatori economici din ramura turismului, respectiv în cadrul unor obiective de cazare aparținând inspectoratelor județene școlare/autorităților publice locale.

Art. 21. Pentru gestionarea unui aflux însemnat de refugiați, se vor asigura 3 linii de răspuns în activitățile de primire, evidență, repartiție a acestora:

Linia I – Tabăra mobilă din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani;

Linia a II-a – Taberele mobile din județele limitrofe județului Botoșani;

Linia a III-a – Taberele mobile din județele din adâncimea teritoriului național.

Art. 22. La nivelul județului Botoșani, decizia și locația de amplasare a Taberei mobile pentru eventualul aflux de persoane refugiate **se vor stabili prin decizie a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență,** în baza unei Hotărâri adoptate în acest sens.

Art. 23. Se stabilesc următoarele scenarii probabile de acțiune:

Scenariul I – aflux ridicat de refugiați în Punctul de Trecere a Frontierei Siret, din județul Suceava;

Scenariul II – aflux ridicat de refugiați prin Punct de Trecere a Frontierei Racovăț, comuna Pomârla (punct temporar închis) precum și prin alte zone intermediare (Rădăuți Prut – Stânca Costești).

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

Art. 24. Pentru gestionarea dinamicii de persoane refugiate aferente Scenariului I, se vor întreprinde măsuri organizatorice integrate pentru asigurarea următoarelor activități:

a) Primirea refugiaților în Punctul de Trecere a Frontierei Siret;

b) Triajul și evidența acestora funcție de documentele de călătorie/actele personale de identitate (persoane cu dublă cetățenie română-ucraineană, persoane cu cetățenie ucraineană, persoane cu cetățenie ale statelor membre UE, persoane cu cetățenie non-UE, non-europeană);

c) Escortarea și transportul persoanelor care prezintă statut de refugiat, fără dreptul la libera circulație, către locația de amplasare a Taberei de refugiați și parcurgerea fluxului prezentat în anexa nr. __;

c1) Pentru refugiații care se prezintă cu mijloace de transport (personale, organizate) se va proceda la escortarea acestora în sistem convoi cu antemergător și închizător de coloană;

c2) Pentru refugiații care se prezintă fără mijloace de transport se va proceda la preluarea și transportul acestora cu mijloace de transport ale operatorilor economici de profil prin grija IPJ Botoșani.

d) Gestionarea refugiaților în cadrul Taberei mobile pentru refugiați: primire, evidență, repartiție, cazare, asigurare mijloace necesare pentru subzistență;

e) Identificarea unor spații de cazare colectivă pe termen mediu, în cadrul operatorilor economici privați din turism, centre de zi, cămine culturale, săli de sport, rețelele de săli de sport aparținând unităților școlare, alte asemenea;

f) Însoțirea și transportul persoanelor care prezintă statut de refugiat, fără dreptul la libera circulație, de la locația de amplasare a Taberei de refugiați către locurile de cazare pe termen mediu identificate.

Art. 25. (1) Pentru gestionarea dinamicii de persoane refugiate aferente Scenariului II, se vor întreprinde măsuri organizatorice integrate pentru asigurarea următoarelor activități:

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

a) Identificarea și însoțirea refugiaților către locațiile stabilite în cadrul instituțiilor de învățământ sau a altor obiective publice de pe raza celor mai apropiate unități administrativ-teritoriale față de locația de identificare a acestora;

b) Triajul și evidența acestora funcție de documentele de călătorie/actele personale de identitate (persoane cu dublă cetățenie română-ucraineană, persoane cu cetățenie ucraineană, persoane cu cetățenie ale statelor membre UE, persoane cu cetățenie non-UE, non-europeană);

c) Asigurarea mijloacelor de subzistență;

d) Identificarea unor spații de cazare colectivă pe termen mediu, în cadrul operatorilor economici privați din turism, centre de zi, cămine culturale, săli de sport, rețelele de săli de sport aparținând unităților școlare, alte asemenea;

e) Însoțirea și transportul persoanelor care prezintă statut de refugiat, fără dreptul la libera circulație, de la locația în care s-a efectuat triajul și evidența acestora către locurile de cazare pe termen mediu identificate.

CAPITOLUL VI. ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 26. Atribuțiile și responsabilitățile conducerii Taberei mobile pentru refugiați sunt următoarele:

a) organizează şi încadrează personalul din tabără, precizând atribuţiile fiecăruia;

b) elaborează regulamentul de funcţionare interioară a taberei;

c) execută instruirea persoanelor care încadrează şi deservesc tabăra;

d) organizează afluirea şi defluirea refugiaților către unitățile de cazare stabilite la nivel județean şi răspunde de desfăşurarea normală a activităţilor;

e) răspunde de amenajarea taberei, de organizarea şi asigurarea fluxului refugiaților, cazării acestora şi de organizarea celorlalte servicii;

f) raportează, zilnic și în dinamică către Centrul Național de Coordonare și Conducere a Intervenției, Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Botoșani, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani despre activitățile desfășurate, dinamica refugiaților, nevoile de sprijin, incidentele și evenimentele înregistrate, modul de executare a serviciului în tabără;

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

g) răspunde de modul de organizare și desfășurare a activităților în tabără;

h) organizează serviciul de zi pe tabără;

i) coordonează activitatea ofițerilor din cadrul Punctului de conducere și coordonare a măsurilor de ordine și siguranță publică;

j) răspunde de accesul și circulația în interiorul taberei;

k) coordonează activitatea de stabilire și menținere a ordinii și liniștii publice în tabără;

l) asigură și dimensionează necesarul de capabilități pentru situații de urgență, pentru intervenția în caz de incendiu sau altă situație de urgență în tabără;

m) organizează modul de evacuare a refugiaților, personalului MAI, precum și a materialelor și tehnicii în situații de urgență, în raioanele de rezervă;

n) organizează fluxul de distribuire al alimentelor, apei și a altor mijloace de subzistență;

o) relaționează permanent cu reprezentanții ONG-urilor care desfășoară activități specifice în țară, potrivit protocoalelor de colaborare încheiate în acest sens;

p) permite introducerea în tabără a alimentelor și apei, numai după verificarea și efectuarea controlului de specialitate;

q) organizează activitatea de servire a mesei și acces în zonele de cazare;

r) desfășoară alte activități stabilite de structurile ierarhice superioare.

Art. 27. Atribuțiile și activitățile desfășurate de structurile M.A.I. în Tabăra de refugiați sunt următoarele:

(1) Personalul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Botoșani asigură:

a) introducerea refugiaților în Tabăra de refugiați, în mod organizat, după efectuarea controlului corporal sumar, prin palpare (se vor căuta documente de identitate, arme, cuțite, telefoane mobile, obiecte contondente);

b) identificarea persoanelor vulnerabile, anterior activității de triere epidemiologică, în vederea acordării de îngrijiri preliminare, cu respectarea demnității umane și altor drepturi internaționale;

c) întocmirea listei preliminare cu datele de identificare declarate de către fiecare refugiat în Punctul de primire, evidență, repartiție;

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

d) amprentarea pe fisa de amprentare a fiecărui refugiat;

e) fotografierea si filmarea refugiaților, respectiv realizarea interviului preliminar;

f) completarea formularelor de evidență pentru fiecare refugiat;

g) întocmirea dosarului penal, dacă este cazul, care va conține următoarele documente:

- proces verbal de constatare (depistare);
- schița cu locul trecerii;
- declarația fiecărui refugiat, în prezenta unui translator autorizat sau interpret;
- alte mijloace de probă care atestă trecerea ilegală a frontierei.

h) predarea și repartiția refugiaților în tabără împreună cu reprezentanții IGI;

i) la nevoie și în funcție de resursele umane și materiale disponibile, sprijină structurile MAI pentru escortarea /însoțirea refugiaților din Tabăra mobilă de cazare temporară a refugiaților către unitățile de cazare stabilite.

(2) Personalul Inspectoratului General pentru Imigrări asigură:

a) primirea refugiaților, evidența și repartiția refugiaților în tabără;

b) identificarea şi separarea categoriilor vulnerabile de refugiați precum şi aparţinătorilor acestora (membrii de familie, rude, minori aflaţi în grijă etc.), în scopul înregistrării acestora cu prioritate;

c) colectarea principalelor date de identificare ale refugiaților (nume, prenume, data naşterii, cetăţenie, sex, membrii de familie etc.), prin utilizarea formularelor primite în copie de la poliţia de frontieră şi efectuarea de scurte interviuri individuale (cu utilizarea de interpreţi, după caz);

d) efectuarea screening-ului a refugiaților ilegali în baza unui formular de interviu;

e) preluarea fotografiilor si a datelor de identificare a refugiaților ilegali în Sistemul Informatic de Management al Străinilor;

f) efectuarea verificărilor în bazele de date pentru fiecare refugiat ilegal înregistrat;

g) întocmirea referatelor cu datele refugiaților ilegali, rezultatele verificărilor, stabilirea situației juridice și propuneri privind măsurile legale ce se impun;

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

h) implementarea în baza de date a măsurilor dispuse cu privire la refugiații înregistrați (în funcție de disponibilitatea conexiunilor informatice și a situației operative existente aceasta va fi efectuată în tabără);

i) transmiterea datelor solicitanților de azil la centrele regionale la care urmează să fie transferaţi în scopul pregătirii activităţii de identificare/înregistrare/ fotografierii/ amprentării /verificării datelor declarate şi emiterii documentelor de identitate, respectiv locațiilor în care vor urma să fie cazați pe perioadă determinată (unități de turism, internate etc.) pentru asigurarea condiţiilor de recepţie – repartizare la cazare / pachete asistenţă / ajutor material etc.;

j) transportul (escortarea/însoțirea) refugiaților în funcție de măsurile dispuse (la centrele specializate ale IGI sau în alte locații, după caz) – cu sprijinul IJJ, IPJ, STPF, ISU.

(3) Personalul Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani întreprinde următoarele măsuri:

a) restricționează și, după caz, deviază la ordin traficul rutier pe traseele si zonele stabilite;

b) sprijină personalul STPF, la nevoie și când situația o impune cu specialiști criminaliști, in limita personalului disponibil și în funcție de evoluția situației operative;

c) relaționează cu conducerea taberei pentru a transmite informații cu privire la climatul de ordine și siguranță publică din zona și proximitatea taberei;

d) schimb de date și informații cu structurile MAI implicate cu privire la afluxul de refugiați.

(4) Personalul Inspectoratului de Jandarmi Județean „General de brigadă Tudor Luchian” Botoșani asigură:

a) asigurarea protecției perimetrale a taberei mobile de refugiați;

b) supravegherea grupurilor de refugiați, pe timpul desfășurării procedurilor judiciare și a celor pentru stabilirea situației juridice a refugiaților;

c) acordă sprijinul pentru escortarea /însoțirea refugiaților după caz, la punctele de trecere a frontierei, la centrele de cazare specializate din subordinea IGI sau la unitățile de cazare.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

d) asigurarea realizării cooperării forțelor de jandarmi cu celelalte structuri care execută misiunea în tabăra mobilă pentru refugiați;

e) informarea permanentă despre evoluția situației operative din interiorul taberei;

f) executarea menţinerii ordinii interioare necesare desfăşurării normale a activităţii în interiorul taberei;

g) executarea supravegherii accesului şi controlului accesului, în conformitate cu prevederile legale;

h) cunoaşterea caracterului, destinaţiei şi dispunerii taberei, a punctelor şi sectoarelor principale de activitate, perimetrul şi împrejurimile acesteia;

i) efectuarea în condiţiile legii a măsurilor tactice poliţieneşti (interceptarea şi somarea, legitimarea, controlul corporal preventiv şi al bagajelor, urmărirea şi prinderea persoanelor, imobilizarea persoanelor, folosirea forţei şi a mijloacelor de imobilizare, (conducerea persoanelor la sediul subunităţii pe timpul executării misiunilor de ordine publică);

j) urmărirea evoluţiei stărilor tensionate între persoanele prezente în zona de responsabilitate a punctului de control pentru a preîntâmpina degenerarea acestora în acte de tulburare a ordinii publice şi prevenirea comiterii unor infracţiuni;

k) intervenția promptă în cazul apariției unor împrejurări deosebite;

l) alte măsuri și acțiuni, potrivit legii.

(5) Personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani:

a) asigură măsurile specifice de instalare a taberelor de refugiați (cu întrebuințare pentru refugiați), respectiv primirea, evidenţa şi cazarea populaţiei refugiate, cu sprijinul celorlalte structuri MAI şi a autorităţilor locale;

b) asigură măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor și la nevoie evacuarea persoanelor în caz de incendiu și stingerea incendiilor pe amplasamentul Taberei pentru refugiați;

c) monitorizează și evaluează tipurile de risc din competență pe timpul operaționalizării Taberei mobile;

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

d) participă, cu efective şi mijloace proprii, la activitățile desfășurate în zonele de activitate ale taberei;

e) asigură asistenţa medicală de urgenţă şi prim ajutor calificat prin structurile de specialitate pe amplasamentul taberei de refugiați;

f) centralizează datele şi informaţiile solicitate de organismele ierarhic superioare asigurând fluxul informațional-decizional pe timpul activităților de primire, evidență și repartiție a refugiaților;

g) asigură distribuirea apei și hranei pentru persoane;

h) acordă ajutoare umanitare de primă necesitate pentru populaţia refugiată;

i) asigură iluminarea pe timpul nopţii a Taberei pentru refugiați și rezerva necesară pentru asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a acesteia.

(6) Personalul Direcției de Sănătate Publică Botoșani și personalul medico-sanitar asigură:

a) verificarea respectării măsurilor igienico-sanitare și a controlului sanitar preventiv în Tabăra mobilă;

b) efectuarea triajului epidemiologic pentru întreaga categorie de refugiați, la sosirea în tabără a acestora și zilnic pentru cei cazați;

c) acordarea permanentă a asistenței medicale de urgență pentru refugiați, în interiorul taberei;

d) sprijinirea în asistenţa medicală de urgenţă şi psihologică în caz de situaţii de urgenţă specifice, cu sprijinul Societăţii Naţionale de Cruce Roşie şi a altor ONG-uri din România cu care există protocoale de colaborare şi Colegiul Psihologilor din România;

e) asigurarea aplicării regulilor de igienă colectivă şi realizarea măsurilor sanitare;

f) dotarea Punctului medical cu necesarul de medicamente şi instrumentar medical;

g) verificarea intervenţiei formaţiunilor medico-sanitare.

(7) Personalul Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani asigură: asigură inspecția sanitar-veterinară pe întreg lanțul de hrănire, al aprovizionării cu apă, colectării și depozitării deșeurilor rezultate.

(8) Personalul Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Botoșani asigură:

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

a) distribuirea ajutoarelor, organizarea primirii şi distribuţiei ajutoarelor umanitare de urgenţă;

b) apa şi hrana pentru persoanele refugiate din tabără;

c) planificarea şi suplimentarea cu medicamente şi instrumentar medical;

d) ajutoarele de primă necesitate.

(9) Personalul Serviciului Județean de Protecție Internă îndeplinește misiuni de informaţii, în scopul identificării, prevenirii şi contracarării ameninţărilor, vulnerabilităţilor şi factorilor de risc generate de producerea unui aflux de refugiați pe teritoriul județului Botoșani.

CAPITOLUL VII. PROGRAMUL DE LUCRU

Art. 28. (1) Personalul M.A.I. stabilit cu responsabilități pe timpul funcționării Taberei mobile pentru refugiați desfășoară activitățile, în ture operative, la program continuu 24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 zile pe timpul operaționalizării modulului, astfel:

a) Personalul STPF Botoșani: ture _____

b) Personalul IGI: ture de _____

c) Personalul IPJ Botoșani: ture de _____

d) Personalul IJJ Botoșani: ture de _____

e) Personalul ISUJ Botoșani: ture de _____

(2) Personalul DSP Botoșani și alte categorii de personal medico-sanitar stabilit cu responsabilități pe timpul funcționării Taberei mobile pentru refugiați desfășoară activitățile la program continuu 24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 zile pe timpul operaționalizării modulului, astfel: ture de 12 ore.

CAPITOLUL VIII. ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 29. Materialele din resortul logistic și fondurile financiare necesare asigurării misiunilor și activităților specifice în Tabără se asigură de fiecare structură, prin compartimentele de resort proprii, conform reglementărilor legale specifice domeniului.

Art. 30. Costurile privind asigurarea mijloacelor de subzistență, utilitățile utilizate, alte cheltuieli necesare operaționalizării și funcționării Taberei mobile vor fi

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

asigurate de către instituțiile cu responsabilități, conform prevederilor legislative în vigoare și a hotărârilor comitetelor pentru situații de urgență.

Art. 31. Transportul efectivelor de persoane refugiate se va asigura cu mijloace de transport din dotarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne sau prin grija Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani cu mijloace aparținând operatorilor economici privați.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Bunurile și materialele amplasate în tabără sunt preluate de către administratorul depozitului logistic propriu pe bază de proces verbal. Structurile care au predat bunurile vor întocmi inventare cu evidența acestora.

Art. 33. La terminarea activității și desființarea Taberei, administratorul depozitului logistic propriu predă pe bază de proces verbal bunurile și materialele folosite.

Art. 34. Mentenanța bunurilor, materialelor, echipamentelor, instalațiilor se asigură de către personalul desemnat din cadrul structurii în al cărei patrimoniu se află respectivul bun/similar.

Art. 35. Personalul desemnat de către structurile M.A.I. care va desfășura activități în tabără, potrivit competentelor, este prevăzut in anexele prezentului regulament.

Art. 36. Întreţinerea perimetrului interior și a spațiilor adiacente spațiilor de cazare se asigură de către personalul cazat în tabără și personalul stabilit de către comanda taberei.

Art. 37. Cheltuielile pentru întreţinerea şi reparaţiile executate în tabără, precum şi cele legate de încălzire, energie electrică, salubrizare, apă, canal, telefonie, aprovizionare cu bunuri şi servicii, se vor suporta de către instituțiile cu responsabilități în domeniul protecției cvile, conform legislației în vigoare.

Art. 38. Comanda taberei va verifica periodic modul de întreţinere a spaţiilor unde îşi desfăşoară activităţile imigranții și personalul M.A.I. proprii, precum şi cum aceştia se preocupă pentru păstrarea curăţeniei şi a mijloacelor de fixe.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

Art. 39. Regulamentul de organizare și funcționare poate fi actualizat, de fiecare structură/compartiment care desfășoară activități în tabără, în funcție de necesități, cu anexe pentru reglementarea altor aspecte specifice, necesare executării misiunilor ce le au de îndeplinit, fără a afecta conținutul de fond al documentului.

Art. 40. Modificarea unor prevederi din prezentul Regulament se face cu aprobarea comenzii Taberei mobile pentru refugiați.

Art. 41. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost redactat în 7 (șapte) exemplare distribuite astfel:

Exemplarul nr. 1 – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga" al județului Botoșani;

Exemplarul nr. 2 – Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Botoșani;

Exemplarul nr. 3 – Inspectoratul General pentru Imigrări – Biroul imigrări Botoșani;

Exemplarul nr. 4 – Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani;

Exemplarul nr. 5 – Inspectoratul de Jandarmi Județean „„General de brigadă Tudor Luchian" Botoșani;

Exemplarul nr. 6 – Direcția de Sănătate Publică Botoșani.

Exemplarul nr. 7 – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani.

Întocmit,
(D) PRIM ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF
Șef Centru Operațional
Colonel.

PĂLIMARIU Petru

NESECRET

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA ” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET

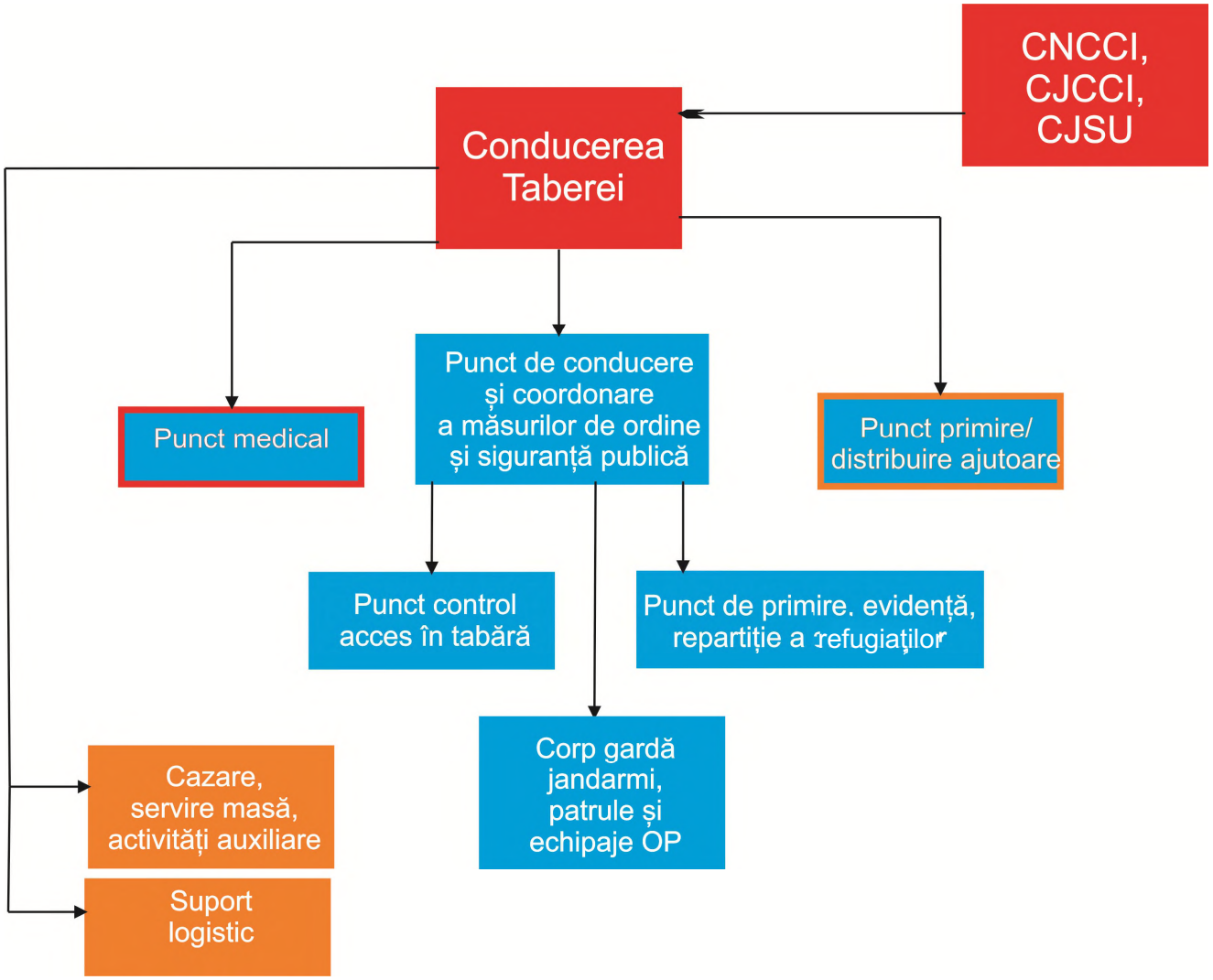
Nr. 4418782

Din 02.03.2022

Exemplar UNIC

CENTRUL OPERAȚIONAL

FLUX INFORMAȚIONAL-DECIZIONAL



NESECRET

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET

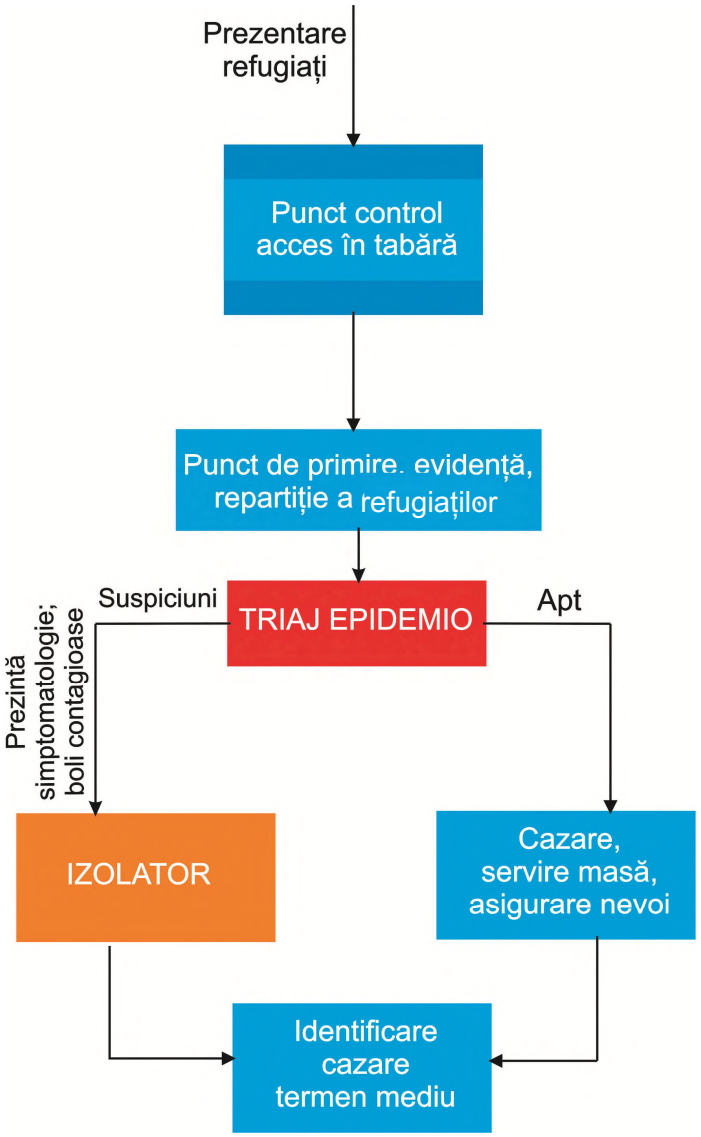
Nr. 4418782

Din 02.03.2022

Exemplar UNIC

CENTRUL OPERAȚIONAL

FLUX AL ACTIVITĂȚILOR
DE PRIMIRE, EVIDENȚĂ ȘI REPARTIȚIE REFUGIAȚI



Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„NICOLAE IORGA" AL JUDEŢULUI BOTOŞANI

NESECRET

Nr. 4418782

Din 02.03.2022

Exemplar UNIC

CENTRUL OPERAȚIONAL

APROB,
PREȘEDINTELE CJSU BOTOȘANI
P R E F E C T

CORNILĂ Sorin

DECIZIA DE INSTALARE A TABEREI MOBILE PENTRU REFUGIAȚI

ADOPTATĂ ÎN BAZA	**Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 11din 02.03.2022**
SITUAȚIA GENERALĂ	
LOCAȚIA DE AMPLASARE A TABEREI	Stadion municipal – „1Mai" Dorohoi
COORDONATE GEOGRAFICE	N: 47.948277 E: 26.384781
ADRESĂ	
DATA ȘI ORA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚILOR DE AMENAJARE A TABEREI	
DATE DE CONTACT PENTRU COMANDANTUL TABEREI	
OBSERVAȚII	

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA" AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET
Nr. 4418782
Din 02.03.2022
Exemplar UNIC

CENTRUL OPERAȚIONAL

ÎNCADRAREA NOMINALĂ PE FUNCȚIUNI A TABEREI MOBILE PENTRU REFUGIAȚI[3]

Data, intervalul orar _____

Nr. crt.	Secțiune	Grad, nume și prenume	Nr. telefon
1.	Comandant tabără	Lt.col. Barbacariu Sorin	0747.199.922
2.	Adjunct comandant tabără	ISU	
3.	Punct de conducere și coordonare a măsurilor de ordine și siguranță publică	ISU	
4.		IPJ	
5.		IJJ	
6.		STPF	
7.		IGI	
8.	Punct control-acces	IJJ	
9.		IJJ	
10.	Punct medical, Punctul de triaj epidemiologic	DSP	
11.		ISU	
12.		ISU	
13.	Punct medical, Punct de asistență medicală curativă permanentă în cadrul taberei	medic	
14.		asistent	
15.	Punct medical, Punct de verificare a condițiilor igienico-sanitare în cadrul	DSP	

[3] Date și informații valabile pentru Ziua I. Ulterior, graficul va fi actualizat în cadrul Taberei mobile în baza planificării serviciilor efectuată de către fiecrae instituție/structură în parte.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

Nr. crt.	Secțiune	Grad, nume și prenume	Nr. telefon
	taberei		
16.	Punct de primire, evidență și repartiție a refugiaților	ISU	
17.		IPJ	
18.		IJJ	
19.	Punct primire, distribuire ajutoare	ISU	
20.		IJJ	
21.		voluntari	
22.	Responsabili cazare, sala de mese	ISU	
23.		ISU	
24.		ISU	
25.		IPJ	
26.		IJJ	
27.	Depozit alimente / logistică proprie	ISU	
28.	Depozit bunuri refugiați	ISU	
29.		IJJ	
30.	Spălătorie, punct îmbăiere	ISU	
31.	Grup electrogen	ISU	
32.	Spațiu garare mijloace de intervenție proprii	ISU	
33.	Corp gardă jandarmi	Se trec nominal!	
34.	Patrulă ordine publică în interiorul taberei și pază perimetrală a acesteia	Se trec nominal!	
35.	Translatori / interpreți	Inspectoratul Școlar Județean	
36.	Grupă deservire tabără	ISU	
37.		ISU	
38.		ISU	
39.		ISU	
40.		ISU	
41.		ISU	
42.	Asistență religioasă / psihologică	Structuri MAI Inspectoratul Școlar Județean	

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET

Nr. 4418782

Din 02.03.2022

Exemplar UNIC

REGISTRUL DE PRIMIRE/REPARTIȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSOANELOR AFLATE ÎN TABĂRA DE REFUGIAȚI

NR. CRT.	Numele, Prenumele	Adresa	Starea civilă		Starea de sănătate	Loc repartizat în tabără	Observații
			Căsătorit	Necăsătorit			

NESECRET

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„NICOLAE IORGA" AL JUDEŢULUI BOTOŞANI

NESECRET
Nr. 4418782
Din 02.03.2022
Exemplar UNIC

SITUAŢIA BUNURILOR MATERIALE AFLATE ÎN TABĂRA DE REFUGIAŢI

Nr. crt.	Nume şi prenume (proprietar)	Bun material		Loc de depozitare	Observaţii
		Denumire	Cantitate		

NESECRET

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

NESECRET
Nr. 4418782
Din 02.03.2022
Exemplar UNIC

Regulile principale de conduită în tabăra pentru refugiați sunt (bilingv):

1. La sosirea în tabără, prezentaţi-vă la biroul primire, evidenţă şi repartiţie.
2. Declaraţi persoanele despre care aveţi cunoştinţă că sunt dispărute sau decedate.
3. Declaraţi bunurile distruse sau pierdute.
4. La primul semn de îmbolnăvire aveţi obligaţia de a vă prezenta la punctul de asistenţă medicală.
5. Prezentaţi-vă la punctul de distribuire a ajutoarelor pentru ridicarea altor bunuri.
6. Predaţi bunurile de valoare la biroul/punctul de primire a bunurilor.
7. Păstraţi ordinea, disciplina şi curăţenia în incinta taberei.
8. Respectaţi măsurile P.S.I.
9. Serviţi hrana numai în locurile amenajate special pentru acest scop.
10. Efectuaţi îmbăierea şi spălarea echipamentului conform programelor stabilite.
11. Păstraţi-vă locul repartizat în cort şi în sala de mese.
12. Parcaţi maşinile proprietate personală numai în locurile special amenajate.
13. Consumul de băuturi alcoolice este strict interzis.
14. Limitaţi-vă deplasarea prin tabără la strictul necesar.
15. Precizările personalului de deservire sunt obligatorii pentru toţi membrii taberei.
16. Persoanele afectate de traume psihice pot beneficia de consilierea medicului psihiatru şi de asistenţă religioasă.
17. Părăsirea taberei fără aprobare este strict interzisă.

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„NICOLAE IORGA" AL JUDEŢULUI BOTOŞANI

NESECRET
Nr. 4418782
Din 02.03.2022
Exemplar UNIC

Model cartelă individuală pentru masă

NR._____

Numele,
_____

Prenumele,
_____

BI / CI , seria _____nr._____
Modulul nr. _____
Luna_____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31		

NR._____

Numele,
_____

Prenumele,
_____

BI / CI , seria _____nr._____
Modulul nr. _____
Luna_____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„NICOLAE IORGA" AL JUDEŢULUI BOTOŞANI

NESECRET
Nr. 4418782
Din 02.03.2022
Exemplar UNIC

Model ecuson individual

NR._____

Numele,
_____

Prenumele,
_____

BI / CI , seria ____ nr._____

Modulul nr. _____

NR._____

Numele,
_____

Prenumele,
_____

BI / CI , seria ____ nr._____

Modulul nr. _____

NR._____

Numele,
_____

Prenumele,
_____

BI / CI , seria ____ nr._____

Modulul nr. _____

NR._____

Numele,
_____

Prenumele,
_____

BI / CI , seria ____ nr._____

Modulul nr. _____

Mun. Botoşani, str. Uzinei, nr. 3, judeţul Botoşani
Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986, 0231/514.687
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro; centrul_operaţional@isubotosani.ro