

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1289878 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 05.05.2022 16:21 DATA PUBLICARE: 05.05.2022 16:21

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentie: Laura Sofian

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de elaborare a raportului de audit energetic pentru construcția denumită PALATUL ADMINISTRATIV aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI - componenta 5 Valul Renovării din PNRR

Data limita depunere oferta:
11.05.2022 14:00

Tip anunt:

Cumparari directe

Tip contract:

Servicii

Cod si denumire CPV:

71314300-5 - Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

Valoare estimata:

30.000,00 RON

Caiet de sarcini:

anunt+Caiet de sarcini+Formulare...pdf

Descriere contract:

Servicii de elaborare a raportului de audit energetic pentru construcția denumită PALATUL ADMINISTRATIV aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI - componenta 5 Valul Renovării din PNRR cu respectarea în totalitate a cerințelor Caietului de sarcini nr.6469/05.05.2022 și Anuntului nr.6474/05.05.2022, atașate

Conditii referitoare la contract:

Se va încheia contract.

Conditii de participare:

Termenul de finalizare este maxim 25.05.2022, inclusiv predarea documentelor precizate în Caietul de sarcini nr.6469/05.05.2022

Criterii de atribuire:

prețul cel mai scăzut cu respectarea tuturor cerințelor solicitate

Informatii suplimentare:

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

Nesecret

Nr...6474..din 05.05.2022

Ex. nr.1

Nr. ex.: 2

ANUNȚ

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
SERVICII DE ELABORARE A RAPORTULUI DE AUDIT ENERGETIC
pentru construcția denumită **Palatul Administrativ aflată în administrarea Ministerului Afacerilor
Interne prin Instituția Prefectului Județului Botoșani**
-achiziție directă din catalogul electronic-

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de elaborare a Raportului de audit energetic pentru construcția denumită Palatul Administrativ aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin Instituția Prefectului Județului Botoșani**”.

Cod CPV 71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență energetică (Rev .2);

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 30.000,00 lei fără TVA;

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: www.e-licitatie.ro-Catalogul electronic SEAP, cu mențiunea “Servicii de elaborare Raport de audit energetic” anunt nr.....” (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunturi” și codul CPV 71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență energetică, în vederea identificării ofertei în catalogul SEAP.

DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru publicarea ofertelor în catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro-cumparari directe) și pentru transmiterea documentelor solicitate la adresa de e-mail achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro: 11.05.2022 ora 14⁰⁰

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, Prețul TOTAL în lei fără TVA, rotunjit la maxim 2 zecimale, pentru serviciile ce fac obiectul prezentului anunț.

ATENȚIE !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus), dar nu au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.

3. Vor fi respinși ofertanții care au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP, dar nu au transmis autoritatii contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus).

DOCUMENTE SOLICITATE:

1. **Scrisoarea de înaintare** conform Formularului 1 atașat
2. **Fișa de Informații generale** conform Formularului 2 atașat;
3. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Sorin Cornilă - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan-Subprefect, Tiberiu Manolache-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoia Mihaela Otilia Secretar General, Negrilă Monica Simona-șef Serviciul juridic, Anghel Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Robert Aurel-consilier afaceri europene, Pap Emilian-consilier, Sofian Laura-consilier achiziții publice.
4. **Declaratia privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini** conform Formularului 4 atașat
5. **Propunerea financiară**, conform Formularului nr. 5 atașat.
6. Documente care dovedesc/permit prestarea serviciilor în condițiile legii, valabile pentru perioada de prestare a serviciului (**specificate în Caietul de sarcini atașat**);
7. Certificat constatator /echivalent emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial cu date actualizate în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte:
 - a)- Obiectul de activitate corespunzător contractului ce face obiectul prezentei achiziții directe. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
 - b)- Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

PROPUNEREA FINANCIARĂ (Formularul 5) se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Evaluarea ofertei: Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire "**prețul cel mai scăzut**" cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul anunț și din caietul de sarcini atașat;

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Ofertantului câștigător i se vor pune la dispoziție documentele necesare întocmirii raportului de evaluare.

Tipul contractului: Contract de servicii;

Durata contractului de servicii: 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.;

Limba de redactare a ofertei – Română;

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Obiectul contractului: "Servicii de elaborare a Raportului de audit energetic pentru construcția denumită Palatul Administrativ aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin Instituția Prefectului Județului Botoșani, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 6469/05.05.2022.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- *In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in catalog, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară în catalogul electronic din SEAP.*

- *Noile propuneri financiare se vor depune in catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

Note:

a) Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate cu condiția primirii documentelor specificate în Caietul de sarcini atașat și a facturii. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate fără obiecțiuni.

În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

Plata prețului contractului se va efectua în contul de trezorerie a prestatorului prin OP în baza procesului verbal de acceptanță a Raportului de audit energetic

c) Documentele emise în alta limba decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.

d) Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

PREFECT
Sorin CORNILĂ



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI –
JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 64631 / 05.05.2022

Se aprobă

PREFECT
SORIN CORNILĂ



CAIET DE SARCINI

pentru: achiziționarea serviciilor de elaborare a raportului de audit energetic, a construcției denumită PALATUL ADMINISTRATIV aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI

I. Persoana juridică achizitoare este Ministerul Afacerilor Interne prin **INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI**

II. Obiectul contractului îl constituie:

Raportul de audit energetic pentru clădirea Palatului Administrativ identificată prin număr cadastral 4872 din Cartea Funciară nr.51964 a localității Botoșani, **inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică**, întocmit de către un auditor energetic atestat, conform prevederilor legale în domeniu. Se vor respecta cerințele impuse în vederea accesării fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.1/1 sau PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.1 – Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirilor publice) sau B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Operatorul economic va respecta cerințele impuse în *Ghidurile specifice finale, publicate în Monitorul Oficial, privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1-* și a Anexelor aferente acestuia.

Raportul de audit energetic se elaborează în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a "Auditul și certificatul de performanță a clădiri", indicativ Mc 001/3-2006.

Se va efectua auditul energetic, concretizat prin activitatea de identificare a soluțiilor tehnice de reabilitare energetică a obiectivelor și instalațiilor aferente acestora, pe baza caracteristicilor reale ale sistemelor constructive – instalațiile de utilizare a energiei termice, precum și optimizarea soluțiilor tehnice prin analiza eficienței economice a acestora, în conformitate cu cerințele ghidurilor mai sus enumerate.

Realizarea lucrărilor de intervenții vor avea drept scop creșterea performanței energetice, analizarea construcțiilor și al instalațiilor aferente din punct de vedere tehnic și economic, propunerea unor soluții tehnico – financiare, în vederea îmbunătățirii performanței energetice a clădirii și instalațiilor, în conformitate cu cerințele ghidurilor mai sus enumerate.

NOTĂ: Având în vedere faptul că, **Raportul de audit energetic a construcției existente reprezintă documentul principal care va sta la baza realizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)** alături de alte studii, audituri ori analize de specialitate în raport cu specificul investiției, **este foarte important ca încă de la început Prestatorul atestat M.D.L.P.A. să înțeleagă în detaliu toate particularitățile construcției existente** aflată în administrarea unei instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile existente, propriile concluzii, prevederile legale și prescripțiile tehnice specifice.

Prestatorul atestat M.D.L.P.A. **are obligația de a analiza în detaliu** toate aspectele și particularitățile ce țin de acest obiectiv de investiții, ținând cont de durata, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea oricărei situații care: poate limita posibilitățile de realizare a obiectivelor specificate sau ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării și finalizării obiectivului în termenul contractat.

Astfel, Prestatorul atestat M.D.L.P.A. **va acționa prompt pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite finalizarea activităților în termenul contractat.**

Pentru realizarea corectă și fără sincope a documentațiilor tehnico-economice Prestatorul **are obligația să examineze în detaliu construcția existentă, să culeagă toate informațiile pe care le consideră necesare, să elaboreze toate calculele/testele/încercările/studiile necesare conform prevederilor și prescripțiilor tehnice în domeniu, astfel încât soluțiile și măsurile de intervenție pe care le propune și fundamentează, să fie corecte, clare, detaliate și să ofere toate informațiile necesare** pentru respectarea cerințelor fundamentale prevăzute de lege.

III. Date tehnice - situația existentă

Construcția ce va fi supusă activității de audit energetic este situată în cadrul imobilului amplasat în Piața Revoluției nr.1-3, localitatea Botoșani, județul Botoșani, are regim de înălțime S+P+4E, o suprafață construită de 1009 mp mp, suprafață desfășurată de 4807,22 mp/

Imobilul este proprietatea Statului Român (domeniu public) și se află în administrarea M.A.I. prin Instituția Prefectului – Județului Botosani, potrivit H.G. nr. 706 din 07.10.1994 emisă de Guvernul României împreună cu anexa nr.1 și H.G.1705/29.11.2006.

Regimul special impus terenului: UTR nr.1 –zona centrala. Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate: IS -zona de institutii publice și servicii de interes general-construcții administrative.

Clădirea Institutiei Prefectului Judetul Botosani „Palat Administrativ” a fost edificată în anul 1970 și se afla în zona de protecție a monumentelor istorice cuprinse în Lista Monumentelor Istorice la poziția 339, cod LMI BT-II-m-B-01928 Primaria Veche și poziția 278, cod BT-II-m-B-02037 Teatrul Mihai Eminescu.

IV. Indicatorii documentației

- reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an)
- reducere a consumului de energie primară (kWh/m² an)
- consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m² an)
- arie desfășurată de clădire publică, consolidată și renovată energetic (m²)
- reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO₂/m² an)
- persoane care beneficiază de măsuri pentru adaptarea la schimbările climatice (ex. valori de căldură) (număr)

TOATE LUCRĂRILE PROPUSE PRIN RAPORTUL DE AUDIT NU TREBUIE SĂ AFECTEZE PARTEA DE FAȚADE OPACE, CARE VOR TREBUI SĂ RĂMÂNĂ ÎN FORMA ACTUALĂ.

Notă:

Centralizarea indicatorilor de proiect exprimați în kWh/m²an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața încălzită a clădirii).

Vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de componentă:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² an)		
Consumul de energie primară (kWh/m ² an)		
Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile (kWh/m ² an)		
Nivel anual estimat al gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO ₂ /m ² an)		

V. Activități finanțate în cadrul Ghidurilor specifice, ce trebuie aplicate în vederea creșterii eficienței energetice

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări pentru echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată¹;
- Alte tipuri de lucrări;
- Instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

VI. Părți scrise și desenate

1. Părțile scrise și desenate vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în secțiuni separate după cum urmează:

Raportul de auditul energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, întocmit conform prevederilor legale în vigoare și cu respectarea cerințelor din *Ghidurile specifice finale privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1* și a Anexelor aferente acestuia.

2. Pentru respectarea regimului de clasificare al documentelor, la întocmirea părților scrise și desenate nu se va face referire la denumirea încăperilor conform destinației.

3. Pentru elaborarea Ofertei, Beneficiarul va permite accesul în incinta imobilului pentru vizionare și documentare, cu respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului de activitate al unei instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

VII. Predarea documentațiilor, se va face după cum urmează:

- **3 (trei) exemplare originale** – Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, vor fi scrise cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.

- Toate **paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original**, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge documentația.

- **1 exemplar din documentație** va fi predat Autorității contractante în format electronic pe suporturi de memorie externă (CD, DVD, memory - stick).

- Exemplarele în format electronic vor cuprinde întreaga documentație, atât în format editabil, în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene), cât și scanat, în format pdf, cu ștampile și semnături.

VIII. Recepția documentelor

Prestatorul are obligația de a elabora documentele solicitate cu încadrarea în termenele stabilite în cadrul contractului.

Documentațiile se vor preda în baza unui **proces-verbal de presare – primire**, ce se va încheia la sediul Autorității contractante.

Beneficiarul are obligația de a analiza documentația pusă la dispoziție de Antreprenor, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data predării ei, pentru a stabili conformitatea acesteia conform solicitărilor.

În situația în care, Beneficiarul are obiecțiuni acestea se vor comunica în scris prestatorului, care are obligația de a le remedia în regim de urgență sau în funcție de complexitate în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitare.

În perioada recepției documentațiilor, precum și ulterior obligațiilor acestuia conform prevederilor legale specifice, Prestatorul are obligația de a răspunde la clarificări, de a efectua completări, modificări, actualizări, revizuirii, adaptări, în prețul contractat, de a elabora și depune toate documentele solicitate de către Beneficiar, de a acorda consilierea necesară finalizării obiectivului de investiții.

Chiar dacă documentația a fost recepționată de către Beneficiar, dacă se constată ulterior că sunt omisiuni/neconcordanțe/necorelări sau elemente ale documentației sunt necorespunzătoare acestea vor fi corectate/ revizuite/ completate / modificate / actualizate de către Prestator, pe cheltuiuala sa.

IX. Propunere cerințe care se pot include în fișa de date a achiziției

a) Durata de realizare a raportului de audit energetic:

Livrarea completă a raportului de audit energetic se va face în mod obligatoriu până la data de 25 mai 2022.

b) Alte dispoziții privind obligațiile prestatorului

- prestatorul are obligația să răspundă în regim de maximă urgență la solicitările investitorului, prin autoritatea contractantă, de a se deplasa la punctele de lucru pentru a soluționa eventualele problemele tehnice apărute în execuția lucrărilor, care nu pot fi rezolvate numai de către proiectantul lucrărilor, fără modificarea ofertei financiare stabilită prin contract.
- să întocmească **raportului de audit energetic** de calitate cu respectarea tuturor prevederilor legale și a multitudinii de prescripții tehnice naționale și comunitate, în vigoare;
- să nu extragă și să nu transmită, pentru a fi folosite în alte scopuri, elemente ale prestatorului și considerate de beneficiar drept de autor;
- să întocmească și să prezinte beneficiarului toate documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini;
- obligațiile menționate mai sus conform prevederilor legale specifice, vor fi respectate pe toată durata de execuție a lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, până la finalizarea acestora.
- prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului ?%

c) Alte cerințe

- după caz, în situația în care este necesară prezența Prestatorului atestat M.D.L.P.A. pentru susținerea documentațiilor întocmite, în cadrul organelor de control privind calitatea în construcții ale M.A.I., a Consiliului Tehnico - Economic a M.A.I., Consiliului Interministerial, Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice din cadrul Ministerului Culturii, alte comisii sau diverse situații ce necesită prezența lui, la solicitarea Beneficiarului, prestatorul va asigura prezența sa prin participare la data și ora comunicată de către Beneficiar.

Pentru susținerea tuturor activităților sale în cadrul contractului, Prestatorul atestat M.D.L.P.A. își va prevedea și asigura toate fondurile financiare necesare tuturor activităților (mijloace de transport,

fonduri necesare deplasărilor la obiectivul de investiții/comisii, cazare, diurne, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea efectivă și eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate tuturor solicitărilor Autorității contractante, etc.

- în vederea documentării necesare, prestatorul va vizita imobilul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Antreprenor, semnată și ștampilată în original. Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un *Proces-verbal de vizitare* a amplasamentului, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

Având în vedere faptul că, auditul energetic se va realiza pentru o construcție aflată în administrarea unei instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, Prestatorul/Expertul tehnic atestat M.D.L.P.A. va lua toate măsurile necesare privind respectarea prevederilor legale cu privire la protejarea informațiilor.

- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru realizarea în termenul contractat a tuturor documentelor, prin personal corespunzător, atestat potrivit prevederilor legale, care are aptitudinile și experiența necesară, în număr suficient și după caz, va suplimenta personalul dacă situația impune astfel încât documentațiile să fie predate în termenul contractat, fără modificarea prețului oferat;

- prestatorul va dovedi dreptul de practică prin prezentarea legitimației aflate în termen de valabilitate și a certificatului de atestare, documente emise potrivit prevederilor legale în vigoare;

- Prestatorul va asigura prezența în șantier a propriei persoane sau a unei persoane de specialitate desemnate de acesta pe parcursul execuției lucrărilor, în cazul constatării unor neconformități majore între realitatea din teren, și proiectul tehnic elaborat ulterior de către un proiectant de specialitate și va colabora cu proiectantul pentru clarificarea aspectelor constatate, sau actualizarea unor documente;

- Prestatorul își asumă răspunderea pentru toate documentele prezentate Beneficiarului, soluțiilor și măsurilor de intervenție propuse și fundamentate în raportul de audit, care stau la baza deciziei de intervenție și la elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI);

- potrivit prevederilor art.31 coroborat cu art. 6 din Legea nr.10/1995, se va prezenta Autorității contractante asigurarea de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, potrivit responsabilității.

X. Propunerea financiară a Prestatorului prezentată Beneficiarului va include toate costurile necesare realizării documentațiilor/activităților specifice menționate în prezentul caiet de sarcini, conform prevederilor legale.

Prin realizarea tuturor documentațiilor, Prestatorul își asumă respectarea tuturor prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, specifice construcției aflate în administrarea unei instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

NOTĂ:

- a) Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii;**
- b) Documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic.**

INTOCMIT,

Subprefect ,

Sef serviciu SFCRUIA,

Responsabil cu urmarirea comportării în exploatare
a construcțiilor, Consilier superior,

- TIBERIU MANOLACHE

- BULIGA MARINETA

- PRISACARIU CARMEN-LUCIA

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

FORMULARUL 1

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a invitației de participare publicată pe din.....(zi/luna/an), privind aplicarea modalitatea de achiziție „achiziție directă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de elaborare a raportului de audit energetic pentru construcția denumită **PALATUL ADMINISTRATIV aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI - componenta 5 Valul Renovării din PNRR**”, noi (*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, următoarele:

1. a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

(*semnatura autorizata*)

Cu stima,
Ofertant,

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: ROdeschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**Servicii de elaborare a raportului de audit energetic pentru construcția denumită PALATUL ADMINISTRATIV aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI - componenta 5 Valul Renovării din PNRR**”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunoștință din anulul privind depunerea ofertelor*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Sorin Cornilă - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan-Subprefect, Tiberiu Manolache-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoiaie Mihaela Otilia-Secretar General, Negrilă Monica Simona Șef Serviciul Juridic, Anghel Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Robert Aurel-consilier afaceri europene, Pap Emilian Dan -consilier, Sofian Laura-consilier achiziții publice.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Operator economic

(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚILE DIN
CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele și sediul adresa candidatului/ofertantului), declar că **Servicii de elaborare a raportului de audit energetic pentru construcția denumită PALATUL ADMINISTRATIV aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI - componenta 5 Valul Renovării din PNRR vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 6469/05.05.2022**

Data completării.....

Operator economic,
.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

Operator economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Servicii de elaborare a raportului de audit energetic pentru construcția denumită PALATUL ADMINISTRATIV aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI - componenta 5 Valul Renovării din PNRR pentru suma totală de/lună (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să finalizăm prestarea serviciilor până maxim la data de 25.05.2022 cu eliberarea documentelor menționate în Caietul de sarcini nr. 6469/0505/2022
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic)

(Semnătura autorizată)