



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI –
JUDEȚUL BOTOȘANI**

Nr. 10887/03.08.2022

**Către,
SOCIETAȚI ÎN DOMENIU**

Referință: Solicitare ofertă - Stabilire costuri estimative pentru întocmirea **DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul "Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3"

Instituția Prefectului – Județul Botoșani vine cu rugămintea de a da curs solicitării noastre, pentru a ne transmite oferta dumneavoastră financiară pentru: „Servicii de elaborare a **DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** aferentă obiectivului "Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3".

• **Contextul realizării achiziției de servicii**

Cererea de finanțare pentru obiectivul mai sus menționat, a fost depusă conform cerințelor din Planul Național de Redresare și Reziliență, *Componentei C5 - Valul Renovării, AXA 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, OPERATIUNEA B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, APELUL de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, titlul apel: PNNR/2022/C5/2/B.2.1/1. Prin urmare, documentația DALI va trebui elaborată în perspectiva respectării tuturor cerințelor din Ghidul specificat.*

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului:

- Raportul de audit energetic și certificatul de performanță energetică (elaborate în luna mai 2022);
- Raportul de expertiză tehnică (elaborat în luna mai 2022);
- Studiul geotehnic (elaborat în luna mai 2022).

Pentru inițierea ulterioară a unei proceduri de achiziție publică aferente elaborării unei **DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)**, autoritatea contractantă dorește, prin această solicitare, stabilirea unor costuri estimative concurențiale, pentru aceste servicii.

Achiziția ulterioară se va derula cu respectarea în totalitate a prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

• **Etapile contractului de achiziției de servicii elaborare DALI**

Etapă de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
ETAPA I	Raport de audit energetic, certificat de performanță energetică, raportul de expertiză tehnică și studiul geotehnic	Vor fi pus la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar, în maximum 3 zile de la semnarea contractului de servicii elaborare DALI
ETAPA II	<p>Întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare.</p> <p>A doua zi după depunere, Prestatorul va aduce în scris la cunoștința Beneficiarului (se va transmite pe fax/email) faptul că a întocmit și predat la autoritățile competente documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri – solicitate prin Certificatul de urbanism, faza D.A.L.I.</p> <p>Se vor prezenta Achizitorului și xerocopiile de pe cererile de obținere a avizelor și acordurilor.</p>	90 zile de la data semnării contractului (20 zile pentru întocmire documentații de avizare + 70 zile pentru întocmire DALI)
ETAPA III	<p>După finalizarea D.A.L.I., Prestatorul va preda Beneficiarului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentația D.A.L.I. verificată de către verificatori tehnici atestați M.D.R.A.P. pe domenii/subdomenii, specialități instalații și avizată de către expertul tehnic atestat M.D.R.A.P. care a efectuat expertiză tehnică; - acordurile/avizele aferente certificatului de urbanism și toate documentele/documentațiile/studiul întocmite 	Beneficiarul va achiziționa serviciile de verificare tehnică în maximum 10 zile de la primirea DALI Prestatorul va opera completările/modificarile solicitate de verificatorii de proiect sau de avizatori, în maximum 10 zile
ETAPA IV	Avizarea în Consiliul Tehnico - Economic a M.A.I. a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)	Se obține de Beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la predarea documentației de către Prestator
ETAPA V	Realizarea eventualelor completări ale D.A.L.I. solicitate de către C.T.E., după caz	Maximum 10 zile
ETAPA VI	Efectuarea eventualelor modificări/completări/actualizări/adaptări solicitate de către structura finanțatoare, până la finalizarea acceptării cererii de finanțare	Maximum 10 zile
TOTAL durată prestări servicii		

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
-----	------------	-----------

1	Autoritatea Contractantă	Instituția Prefectului – Județul Botoșani
	Adresa	Municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr.1-3, Județul Botoșani
	Date de contact	Telefon: +40 0231.512112, Fax: +40 0231.512116
	Misiune	Servicii de elaborare a DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI) la obiectivul "Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3"
3	Sectorul de activitate	Administrație publică

2. Date generale

2.1 Denumirea achiziției: „**SERVICIILE DE ELABORARE A UNEI DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** la obiectivul "Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3"

2.2. Tipul achiziției: servicii elaborare **servicii de elaborare a unei documentații de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)**

3. Descrierea situației actuale a obiectivului la nivelul Autorității Contractante

Imobilul, în suprafață construită la sol de 1009,00 mp, situat în Municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr.1-3, este proprietatea Statului Român (domeniu public) și se află în administrarea M.A.I. prin Instituția Prefectului – Județul Botoșani, potrivit H.G. nr.706 din 07.10.1994 emisă de Guvernul României împreună cu anexa nr.1 și H.G.1705/29.11.2006. Conform extrasului de C.F. nr 52446/19.07.2018, eliberat de B.C.P.I. Botoșani, imobilul este înscris în C.F. nr.51964 Botoșani, având nr.cadastra I4872

4. Situația existența a obiectivului PALAT ADMINISTRATIV

Imobilul - teren și construcții, aflat în proprietatea statului român și în administrarea M.A.I. prin Instituția Prefectului Județul Botoșani este situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3.

Regimul special impus terenului: UTR nr.1 –zona centrala. Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate: IS -zona de institutii publice și servicii de interes general-construcții administrative.

Clădirea Instituției Prefectului Județul Botoșani „Palatul Administrativ”, se afla în zona de protecție a monumentelor istorice cuprinse în Lista Monumentelor Istorice la poziția 339, cod LMI BT-II-m-B-01928 Primaria Veche și poziția 278, cod BT-II-m-B-02037 Teatrul Mihai Eminescu.

Clădirea a fost construită în anul 1970 și are următoarele caracteristici constructive:

- regimul de înălțime: S+P+4E;
- suprafața construită: 1009 mp;
- suprafața construită desfășurată: 4773,52 mp;
- acoperiș: învelitoare tip terasă.

Clădirea este racordată la utilități.

Regimul de înălțime al clădirii este de S+P+4E. Înălțimea liberă a subsolului este de 2,80 m, a parterului de 4,80 m, a etajelor 1,2,3 de 3,30 m și a etajului 4 de 3,14 m, cu zone mai înalte pentru sălile de ședință.

De la punerea în funcțiune a clădirii în anul 1970, clădirea nu a fost igienizată decât la interior prin reparații de mici dimensiuni.

5. Cerințe minimale

Elaborarea **documentații de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)** va sta la baza unei proiect de investiție inițiat de Autoritatea Contractantă, prin Planul National de Redresare și Reziliența PNRR - Componentei C5 - Valul Renovării, AXA 2 – Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, OPERATIUNEA B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, APELUL de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, titlul apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1.

Recomandări din AUDITUL ENERGETIC pentru reducerea costurilor prin îmbunătățirea performanței energetice a clădirii:

A. Soluții recomandate la nivel de clădire

Soluții recomandate pentru anvelopa clădirii:

- Sporirea rezistenței termice a tamplariei peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin schimbarea tamplariei și schimbarea sticlei, ansamblul având $R_{min} = 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$ (sau $1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$) având în vedere că tamplaria nu intruneste condițiile de rezistență termică minimă;
- Sporirea rezistenței termice a planșeului de peste ultimul etaj peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică, $R_{min} = 6.00 \text{ m}^2\text{K/W}$;
- Sporirea rezistenței termice a plăcii pe sol, a soclului și (în măsura în care se acceptă izolarea peretilor exteriori din punct de vedere arhitectural având în vedere zona de protecție a unui monument istoric) a peretilor exteriori peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică, $R_{min} = 2,50 \text{ m}^2\text{K/W}$.

Soluții recomandate pentru instalațiile aferente clădirii:

- Refacerea întregii instalații interioare de încălzire și acm (după caz) inclusiv dotarea cu sistem regenerabil solar de producere a energiei;
- Montarea robinetelor cu termostat pe racordul corpurilor de încălzire din spațiile comune.
- Asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală sau ventilare hibridă a spațiilor comune.
- Montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a gicacalorimetrelor, după caz;
- Montarea becurilor economice în locul celor cu incandescență sau fluorescență existente din spațiile comune, de tip LED

B. Soluții recomandate la nivel de încăperi.

Soluții recomandate pentru anvelopa încăperilor din clădire:

- Sporirea rezistenței termice a tamplariei peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin schimbarea tamplariei și schimbarea sticlei, ansamblul având $R_{min} = 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$ (sau $1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$) având în vedere că tamplaria nu intruneste deja condițiile de rezistență termică minimă;
- Sporirea rezistenței termice a planșeului de peste ultimul etaj peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică, $R_{min} = 6.00 \text{ m}^2\text{K/W}$;
- Sporirea rezistenței termice a plăcii pe sol, a soclului și (în măsura în care se acceptă izolarea peretilor exteriori din punct de vedere arhitectural având în vedere zona de protecție a unui monument istoric) a peretilor exteriori peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică, $R_{min} = 2,50 \text{ m}^2\text{K/W}$.

Soluții recomandate pentru instalațiile aferente clădirii:

- Montarea robinetelor cu termostat pe racordul corpurilor de încălzire.
- Montarea debitmetrelor la punctele individuale de consum apă caldă și apă rece.
- Montarea becurilor economice (LED) în locul celor cu incandescență sau fluorescente;
- Asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală sau ventilare hibridă a clădirii (ex: introducerea permanentă a aerului exterior prin orificii pe fațade și evacuarea aerului interior prin băi și grupuri sanitare). Se recomandă de asemenea proiectarea și executia unui sistem de ventilare cu recuperare de căldură;

C. Sunt recomandate și următoarele măsuri conexe, pe ansamblul clădirii în vederea creșterii în mod direct sau indirect a performanței energetice:

-măsuri generale de organizare/monitorizare:

- înregistrarea regulată a consumului de energie termică;
- analiza facturilor de energie și revizuirea contractelor de furnizare a energiei și modificarea lor, dacă este cazul;
- solicitarea serviciilor de consultanță energetică din partea unor auditori energetici atestați, experți tehnici atestați pentru exigenta E și după caz auditori energetici ANRE.

-măsuri asupra instalațiilor de încălzire:

- schimbarea coloanelor de încălzire și a racordurilor la corpurile de încălzire;
- înlocuirea corpurilor de încălzire, având în vedere că din informațiile primite nu au fost spalate și sau curățate în ultimii 3 ani;

- îndepărtarea obiectelor care împiedică cedarea de căldură a radiatoarelor către încăpere
- introducerea între perete și radiator a unei suprafețe reflectante care să reflecte căldura radiantă către cameră;
- echilibrarea termo-hidraulică corectă a corpurilor de încălzire, coloanelor de agent termic, rețelei de distribuție în general;
- Izolarea întregii distribuții de agent termic
- măsuri asupra instalațiilor de apă caldă de consum (A.C.C.):**
- schimbarea coloanelor de a.c.c. și a racordurilor la obiectele sanitare, dacă acestea sunt deteriorate;
- înlocuirea obiectelor sanitare, dacă acestea sunt deteriorate;
- utilizarea panourilor solare pentru prepararea individuală/colectivă a A.C.C. și a a lot solutii de folosire a energiei regenerabile;
- utilizarea de dispersoare pentru baterii economice cu antrenare de aer pentru scaderea consumului de apa;
- echilibrarea hidraulică a rețelei de distribuție a apei calde de consum.
- izolarea termica a întregii distribuții de acc;

Unele măsuri suplimentare, specificate în Ghidul de finanțare:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate |
| <ul style="list-style-type: none"> • Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție |

6. Considerații finale ale expertizei tehnice

Având în vedere valorile indicatorilor „R”, ca măsura a performanței seismice așteptate, în urma unei analize complexe a ansamblului condițiilor de diferite naturi, se apreciază că, construcția Palatului Administrativ din Piața Revoluției nr. 1-3, Mun. Botoșani, Județul Botoșani, clădire cu regim de înălțime S+P+4E, **se încadrează în clasa de risc seismic RslII.**

Va multumim pentru disponibilitate și așteptăm oferta dumneavoastră financiară până pe data de *10.08.2022*, ora *12:00*, la adresele de e-mail: ipbt@mai.gov.ro și achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro

**PREFECT,
Sorin CORNILĂ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Primar

Nr. 16356 din 26.07.2022

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 475 din 26.07.2022

În scopul: EFICIENTIZARE ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRII PALATULUI ADMINISTRATIV.
MUNICIPIUL BOTOȘANI, PIAȚA REVOLUȚIEI NR: 1-3 - FAZA DALI,

Ca urmare cererii adresate de ¹⁾ INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI reprezentat prin CORNILĂ SORIN, cu ²⁾ domiciliul în județul BOTOȘANI, municipiul/orașul/comuna BOTOȘANI, satul, sectorul, cod postal, strada A.S. PUȘKIN, nr. 105A, bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. 16356 din 14.07.2022,

pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul BOTOȘANI, municipiul BOTOȘANI, cod postal
Str. PIAȚA REVOLUȚIEI, nr. 1-3, sau identificat prin ³⁾ NC/CF 51964;

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. 19/1997, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată cu hotărârea Consiliului local Botoșani nr. 180/25.11.1999, 184/26.05.2021

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. Regimul juridic – intravilan

Imobil proprietatea (teren) – bun public STATUL ROMÂN
Supr. din acte = 5493 mp;

(construcții) – bun public STATUL ROMÂN
Sc = 1009 mp, (Palat Administrativ) (51964-C1)

în administrarea (teren) – INSTITUȚIA PREFECTURII – JUDEȚUL BOTOȘANI
Supr. din acte = 5493 mp;

(construcții) – INSTITUȚIA PREFECTURII – JUDEȚUL BOTOȘANI
Sc = 1009 mp, (Palat Administrativ) (51964-C1)

dobândit prin: H.G. nr. 706 / 07.10.1994 emis de Guvernul României, împreună cu anexa nr. 1
H.G. nr. 1705 / 29.11.2006 emis de Guvernul României, împreună cu anexa nr. 1

Regim special impus terenului: UTR nr. 6, Imobil situat în zona centrală; Imobil situat în limita centrului istoric;

- Imobil situat în limita zonei de memorie urbană
- Imobil situat în limita zonei de protecție a monumentelor istorice izolate;
BT-II-m-B-01928: Primăria Veche; BT-III-m-B-02036: Bustul poetului Mihai Eminescu;
BT-II-m-B-02037: Teatrul Mihai Eminescu; BT-II-m-B-01914: Biblioteca Județeană Mihai Eminescu;

2. Regimul economic

- Folosință actuală – teren curți construcții, construcții administrative și social culturale;
- Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate – UTR nr. 6, IS - Zonă de instituții publice și servicii de interes general, ISa – Construcții administrative;
- Reglementari fiscale specifice – zonă de impozitare "A"

3. Regimul tehnic:

- Procent ocupare teren – existent – 18,37% propus – max 50%
- Coeficient de utilizare teren – existent – 0,87 propus – se menține existent
- Suprafață parcelă construibilă – minim mp maxim
- Dimensiuni obligatorii parcelă construibilă – lățime m adâncime m
- Regim de înălțime – existent – ...S+P+4E....
– propus – minim maxim – se menține existent
- Aliniament parcelă: – stradal – str. Piața Revoluției;
– lateral – domeniul public, proprietăți private persoane fizice și/sau juridice;
– posterior – domeniul public, proprietăți private persoane fizice și/sau juridice;
- Alinierea construcțiilor: – stradal – existente;
- Retrageri obligatorii: – stradal – existente;
– lateral – existente;
– posterior – existente;
- Caracteristici volumetrice:
- Orientarea clădirii față de punctele cardinale:
- Accese - auto și pietonale – se mențin cele existente;
- parcaje – se mențin cele existente;

Echiparea cu utilități: **zona dispune/nu dispune de rețele de utilități:**

- | | | |
|---------------------|---------------------|--------------------------|
| ■ alimentare cu apă | ■ energie electrică | ■ televiziune prin cablu |
| ■ canalizare | ■ energie termică | |
| ■ telefonie | ■ gaze naturale | |
| ■ salubritate | ■ transport urban | |

- Sistem constructiv și materiale de construcție premise : – **durabile**
- Finisaje exterioare recomandate : – **durabile**
- Lucrări de interes public :
- Recomandări speciale :

Condiții:

- Se vor respecta prevederile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor

Prezentul Certificat de urbanism **poate fi utilizat/nu poate fi utilizat** în scopul declarat ⁴⁾ **pentru/întrucât:**

EFICIENTIZARE ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRII PALATULUI ADMINISTRATIV. MUNICIPIUL BOTOȘANI, PIAȚA REVOLUȚIEI NR: 1-3 - FAZA DALI,

- **Întocmire documentație pentru obținerea autorizației de construire**

Anexă la certificatul de urbanism: - suport topografic pentru plan de încadrare în zonă R.T. sc.1:2000

Consultarea Plan Urbanistic General - Botoșani (P.U.G.B.) și Regulament Local de Urbanism – Botoșani (R.L.U.B.) se poate face pe pagina de internet a Primăriei mun. Botoșani:

- Zonificarea teritoriului municipiului Botoșani (planșa 3/1): <http://www.primariabt.ro/urbanism/pug/pug.pdf>
- Regulament Local de Urbanism al municipiului Botoșani: <http://www.primariabt.ro/pdf/urbanism/Rlumb1.pdf>
- Listarea operațională a prevederilor din Regulament: <http://www.primariabt.ro/pdf/urbanism/Rlumb2.pdf>

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI, B-DUL MIHAI EMINESCU nr.44

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

NOVA APASERV -
alimentare cu apă

DELGAZ GRID -
gaze naturale

Alte avize/acorduri

NOVA APASERV -
canalizare

Orange Romania
Communications -
telefonizare

aviz C.T.A.T.U. (Comisia Tehnică
de Amenajare a Teritoriului și
Urbanism)

DELGAZ GRID -
energie electrică

salubritate

Aviz Comisia de Sistematizare a
Circulației

SC MODERN CALOR SA -
energie termică

transport urban

d.2. Avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu protecție civilă sănătatea populației

d.3. avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Inspectoratul Județean în Construcții Botoșani | <input checked="" type="checkbox"/> Ministerul Culturii și Cultelor |
| <input type="checkbox"/> Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului | <input type="checkbox"/> Ministerul Apărării Naționale – Statul Major General |
| <input type="checkbox"/> Ministerul Administrației și Internelor | <input type="checkbox"/> Serviciul Român de Informații |
| <input type="checkbox"/> Poliția Rutieră | <input type="checkbox"/> Administrația Națională Apele Române – ABA Prut-Bârlad (Sistemul de Gospodărire a Apelor - SGA Botoșani) |

Alte avize/acorduri:

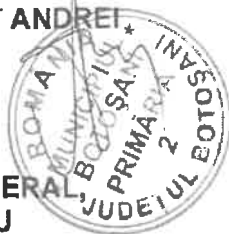
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acord Consiliul Județean Botoșani | <input type="checkbox"/> Autorizație de desființare |
| <input type="checkbox"/> Acord notarial proprietari direct învecinați dacă nu se respecta prevederile Codului Civil | <input type="checkbox"/> Declarație notarială pentru asumare răspundere construire pe teren situat în afara limitei de stabilitate |
| <input type="checkbox"/> Decizia Comitetului Executiv al Asociației de proprietari | <input checked="" type="checkbox"/> Raport de expertiză tehnică întocmit de expert abilitat MLPAT pentru cerințele aplicabile prevăzute de L10/1995 privind calitatea în construcții |
| <input type="checkbox"/> Aviz de funcționare | <input checked="" type="checkbox"/> Viză verficator atestat MLPAT pentru exigențele prevăzute de L10/1995 privind calitatea în construcții |
| <input type="checkbox"/> Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor | |

d.4. studii de specialitate (1 exemplar original)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Plan urbanistic zonal și regulament aferent | <input type="checkbox"/> Studiu geotehnic – verificat Af (NP 074-2007- Ordin MDRAP nr. 1330/17.07.2014) |
| <input type="checkbox"/> Plan urbanistic de detaliu | <input type="checkbox"/> Studiu de impact de mediu |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ridicare Topografică actualizată și vizată O.C.P.I. | <input type="checkbox"/> Studiu de circulație |
- e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);
- f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).
- g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> taxă aviz C.T.A.T.U. | 15,0 lei |
| <input type="checkbox"/> taxa R.U.R. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> taxă TIMBRU DE ARHITECTURĂ | (0,5 ‰ din valoarea lucrării C+M) |
| <input type="checkbox"/> taxă AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE | (1% din valoarea lucrării C+M) |
| <input type="checkbox"/> taxă AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE | (0,1% din valoarea impozabilă a construcției) |

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.
Cererea pentru prelungirea valabilității Certificatului de urbanism se depune cel târziu cu 15 zile înainte de expirare.

**PRIMAR,
COSMIN - IONUȚ ANDREI**



**SECRETAR GENERAL,
IOAN APOSTU**

**ARHITECT ȘEF,
ALEXANDRU AGAVRILOAE**

**INSPECTOR DE SPECIALITATE,
LUCIAN-IOAN MIFTODE**

Achitat taxa de: **scutit** lei, conform chitanței nr. din
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de