

## Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1308908 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 10.08.2022 15:46 DATA PUBLICARE: 11.08.2022 12:04

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii\_ipbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentia: : Laura Sofian

### ANUNT

Denumire contract:

SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)

Data limita depunere oferta:

12.08.2022 13:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)</u>	<u>105.000,00</u> <u>RON</u>	<u>Anunt+Caiet de sarcini+formulare.pdf</u>

Descriere contract:

SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI) pentru obiectivul "Eficientizare energetică moderată a clădirii P alatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3 cf Caiet de sarcini nr.11314/11.08.2022 și a Anuntului nr 11317/11.08.2022

Conditii referitoare la contract:

se va încheia contract, perioada de finalizare a serviciilor 90 de zile de la semnarea contractului

Conditii de participare:

operatorii economici autorizați cu respectarea în totalitate a cerințelor Caietului de sarcini nr.11314/11.08.2022 și a Anuntului nr 11317/11.08.2022

Criterii de atribuire:

prețul cel mai scăzut cu respectarea în totalitate a cerințelor

Informatii suplimentare:

achizitii\_ipbt@prefecturabotosani.ro

### LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nesecret

Nr... 11314 din 11.08.2022

Nr. ex.: 1

### ANUNȚ

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul **"Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3**  
-achiziție directă din catalogul electronic-

**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **„SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI) pentru obiectivul "Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3"**.

Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev .2);

**Tip de finanțare:** Bugetul de stat;

**Valoarea estimată a contractului de achiziție publică:** 105.000,00 lei fără TVA;

**Modalitatea de achiziție publică:** Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)-Catalogul electronic SEAP, cu mențiunea "Servicii de elaborare Raport de audit energetic" anunt nr....." (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunturi" și codul 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, în vederea identificării ofertei în catalogul SEAP.

**DATA ȘI ORA LIMITĂ** pentru publicarea ofertelor în catalogul electronic din SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)-cumparari directe) și pentru transmiterea documentelor solicitate la adresa de e-mail achizitii\_ipbt@prefecturabotosani.ro: 12.08.2022 ora 13<sup>00</sup>

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, Pretul TOTAL în lei fără TVA, rotunjit la maxim 2 zecimale, pentru serviciile ce fac obiectul prezentului anunț.

#### ATENȚIE !

1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.
2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus), dar nu au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.

3. Vor fi respinși ofertanții care au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP, dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul menționat mai sus.

#### DOCUMENTE SOLICITATE:

1. **Scrisoarea de înaintare** conform **Formularului 1** atașat
2. **Fișa de Informații generale** conform **Formularului 2** atașat;
3. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice -conform **Formularului nr.3** atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Sorin Cornilă - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan–Subprefect, Tiberiu Manolache–Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia Secretar General, Negrilă Monica Simona-șef Serviciul juridic, Anghel Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta–Șef SFCRUA, Sofian Laura-consilier superior achiziții publice, Sorohan Gianina Mihaela -consilier superior, Pap Emilian Dan-consilier superior.
4. **Declaratia privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini** conform **Formularului 4** atașat
5. **Propunerea financiară**, conform **Formularului nr. 5** atașat.
6. Documente care dovedesc/permit prestarea serviciilor în condițiile legii (CV-uri, diplome de licențe în domeniu), valabile pentru perioada de prestare a serviciului (**specificate în Caietul de sarcini atașat**);
7. Certificat constatator /echivalent emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul teritorial cu date actualizate în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte:
  - a)- Obiectul de activitate corespunzător contractului ce face obiectul prezentei achiziții directe. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
  - b)- Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
8. **Se va constitui Garanție de bună execuție de 10 % din valoarea contractului fără TVA în termenul prevăzut de ART.39 HG 395/2016 (CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE)**

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** (Formularul 5) se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 30 de zile și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

**Evaluarea ofertei** :Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “**prețul cel mai scăzut**” cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul anunț și din caietul de sarcini atașat;

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Ofertantului câștigător i se vor pune la dispoziție documentele necesare întocmirii DALI.

**Tipul contractului:** Contract de servicii;

**Durata contractului de servicii:** 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.;

**Limba de redactare a ofertei** – Română;

**Valabilitatea ofertei:** minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în SEAP.

**Obiectul contractului:** ” **SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul ”**Efficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3**, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 11314 / 11082022

**Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:**

- *In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in catalog, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiara in catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune in catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

**Note:**

a) Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate cu condiția primirii documentelor specificate în Caietul de sarcini atașat și a facturii. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate fără obiecțiuni.

În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

*Plata prețului contractului se va efectua în contul de trezorerie a prestatorului prin OP în baza procesului verbal de acceptanță a Raportului de audit energetic*

c) Documentele emise în alta limba decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.

d) Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

**PREFECT**  
**Sorin CORNILĂ**





MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI –  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Nr. 11314 / 11.08.2022

Se aprobă  
PREFECT  
SORIN CORNILĂ



## CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de elaborare a unor **DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul "Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3"

### 1. Informatii despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritatea Contractantă	Instituția Prefectului – Județului Botoșani
	Adresa	Piața Revoluției nr.1-3, JUDEȚUL BOTOȘANI
	Date de contact	Telefon: +40 0231.512112, Fax: +40 0231.512116
	Sectorul de activitate	Administrație publică
2	Misiune	Servicii de elaborare a <b>DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)</b> la obiectivul "Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3"
3	COD CPV	71322000-1 SERVICII DE PROIECTARE TEHNICĂ PENTRU CONSTRUCȚIA DE LUCRĂRI PUBLICE

#### • Contextul realizării achiziției de servicii

Cererea de finanțare pentru obiectivul mai sus menționat, a fost depusă conform cerințelor din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componentei C5 - Valul Renovării, AXA 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, OPERATIUNEA B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, APELUL de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, titlul apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1. Prin urmare, documentația DALI va trebui elaborată în perspectiva respectării tuturor cerințelor din Ghidul specificat.

**Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului:**

- Raportul de audit energetic și certificatul de performanță energetică (elaborate în luna mai 2022);
- Raportul de expertiză tehnică (elaborat în luna mai 2022);
- Studiul geotehnic (elaborat în luna mai 2022).

## OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea de către operatorul economic desemnat câștigător – denumit în continuare **Prestator**, a:

**1) Documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de Urbanism și a documentațiilor aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori, precum și obținerea efectivă a tuturor avizelor și acordurilor. De asemenea, Prestatorul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea acordurilor/avizelor/acceptului cererii de finanțare, solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

**2) Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții(D.A.L.I.)** pentru realizarea obiectivului de investiții menționat și finalizarea activității de avizare a acestuia, conform prevederilor legale naționale și/sau a celor europene incidente, în vigoare. Documentația va conține toate documentele, devizele, anexele, machetele și datele necesare potrivit cerințelor HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

**3) Realizarea de către Prestator a modificărilor aferente documentațiilor întocmite**, în situația în care se solicită de către Consiliul Tehnico - Economic al M.A.I., sau alte organisme avizatoare.

### OFERTA TEHNICA:

Oferta tehnică se va prezentata, sub formă tabelară, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin menționarea minim a următoarelor etape:

- **Etapele contractului de achiziției de servicii elaborare DALI**

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
ETAPA I	Raport de audit energetic, certificat de performanta energetica, raportul de expertiza tehnica si studiul geotehnic	Vor fi pus la dispozitia Prestatorului de catre Beneficiar, in maxim 3 zile de la semnarea contractului de servicii elaborare DALI

<b>ETAPA II</b>	<p><b>Întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)</b> și respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare (intocmire DALI potrivit cerințelor HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).</p> <p>A doua zi după depunere, Prestatorul va aduce în scris la cunoștința beneficiarului (se va transmite pe fax/email) faptul că a întocmit și predat la autoritățile competente documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri – solicitate prin Certificatul de urbanism, faza D.A.L.I.</p> <p>Se vor prezenta Achizitorului și xerocopii de pe cererile de obținere a avizelor și acordurilor.</p>	<p>90 zile de la data semnării contractului</p> <p>(20 zile pentru intocmire documentatii de avizare + 70 zile pentru intocmire DALI)</p>
<b>ETAPA III</b>	<p>După finalizarea D.A.L.I., Prestatorul va preda Beneficiarului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentația D.A.L.I. verificată de către verficatori tehnici atestați M.D.R.A.P. pe domeniul/subdomeniul, specialității instalației și avizată de către expertul tehnic atestat M.D.R.A.P. care a efectuat expertiza tehnică;</li> <li>- acordurile/avizele aferente certificatului de urbanism și toate documentele/documentațiile/studii întocmite</li> </ul>	<p>Beneficiarul va achizitiona serviciile de verificare tehnica in maxim 10 zile de la primirea DALI</p> <p>Prestatorul va opera completările/modificarile solicitate de verficatorii de proiect sau de avizatori, în maxim 10 zile</p>
<b>ETAPA IV</b>	<p><b>Avizarea în Consiliul Tehnico - Economic a M.A.I. a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)</b></p>	<p>Se obține de Beneficiar, în termen de maxim 10 zile de la predarea documentației de către Prestator</p>
<b>ETAPA V</b>	<p>Realizarea eventualelor completări ale D.A.L.I. solicitate de către C.T.E., după caz</p>	<p>Maxim 10 zile</p>
<b>ETAPA VI</b>	<p>Efectuarea eventualelor modificări/completări/ actualizări/adaptări solicitate de către structura finanțatoare, până la finalizarea acceptării cererii de finanțare</p>	<p>Maxim 10 zile</p>
<b>TOTAL durată prestări servicii</b>		

**NOTĂ:**

Predarea documentațiilor tehnico – economice se va face după cum urmează:

a) **3 exemplare originale** – Documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare și sigla Uniunii Europene.

De asemenea, documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere / întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent.

Toate paginile vor fi numerotate, șampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare. În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată la capitolul II .

**b) 1 exemplar din documentație** va fi predată și în format electronic pe suport magnetic (CD, DVD) și va cuprinde toată documentația de proiectare inclusiv ștampilele și semnăturile și se va prezenta în format docx (word), xlsx (excel), dwg (desene).

**c) Borderoul general** pe obiecte de investiție și specialități, în format letric dar și electronic pe suport magnetic (CD, DVD) , cuprinzând toate elementele și fișierele de referință.

## **OFERTA FINANCIARĂ:**

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În prezentarea propunerii financiare, prestatorul va prezenta modul de fundamentare al valorii oferite, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului). Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Oferta financiară se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimală a următoarelor etape:

- documentații necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Prestatorul va cuprinde, în cadrul Ofertei financiare, toate cheltuielile necesare realizării tuturor documentațiilor solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele Beneficiarului (inclusiv pentru eventuale avize/acorduri, verificări documentații, studii de specialitate, taxe etc., prevăzute de legislația specifică, în vigoare).

Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico- economice, necesare aprobării/ avizării/acceptării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare până la obținerea acceptării cererii de finanțare a obiectivului de investiții și semnarea contractului de finanțare, se vor efectua tot de către Prestator **în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.**

**Prin asumarea realizării tuturor documentațiilor/documentelor elaborate, respectiv proiectării acestui obiectiv de investiții, prin soluțiile propuse, Prestatorul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului de investiții.**

### **Garanția de bună execuție a contractului**

Prestatorul se obligă să constituie în termenul stabilit conform legislație în vigoare, garanția de bună execuție de 10 % din valoarea contractului fără TVA, prin deschiderea unui cont de garanție de bună execuție la dispoziția Instituției Prefectului Județul Botoșni, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia sau prin toate modalitățile prevăzute de legislația în domeniu.(H.G. NR. 395/2016 cu modificări și completări)

## **2. Date generale**

2.1 Denumirea achiziției: **„SERVICII DE ELABORARE A UNEI DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI) la obiectivul ”Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3”**

2.2. Tipul achiziției: **servicii elaborare servicii de elaborare a unei documentații de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)**



### **3. Descrierea situației actuale a obiectivului la nivelul Autorității Contractante**

Imobilul, în suprafață construită la sol de 1009,00 mp, situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr.1-3, este proprietatea Statului Român (domeniu public) și se află în administrarea M.A.I. prin Instituția Prefectului – Județului Botoșani, potrivit H.G. nr.706 din 07.10.1994 emisă de Guvernul României împreună cu anexa nr.1 și H.G.1705/29.11.2006. Conform extrasului de C.F. nr 56504/13.07.2022, eliberat de B.C.P.I. Botoșani, imobilul este înscris în C.F. nr.51964 Botoșani, având nr.cadastra 4872

De la punerea în funcțiune a clădirii în anul 1970, clădirea nu a fost igienizată decât la interior prin reparații de mici dimensiuni.

### **4. Situația existența a obiectivului PALAT ADMINISTRATIV**

Imobilul - teren și construcții, aflat în proprietatea statului român și în administrarea M.A.I. prin Instituția Prefectului Județul Botoșani este situat în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3.

Regimul special impus terenului: UTR nr.1 –zona centrala. Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism aprobate: IS -zona de institutii publice și servicii de interes general-construcții administrative.

Clădirea Instituției Prefectului Județul Botoșani „Palatul Administrativ”, se află în zona de protecție a monumentelor istorice cuprinse în Lista Monumentelor Istorice la poziția 339, cod LMI BT-II-m-B-01928 Primaria Veche și poziția 278, cod BT-II-m-B-02037 Teatrul Mihai Eminescu.

Clădirea a fost construită în anul 1970 și are următoarele caracteristici constructive:

- regimul de înălțime: S+P+4E;
- suprafața construită: 1009 mp;
- suprafața construită desfășurată: 4773,52 mp;
- acoperiș: învelitoare tip terasă.
- Suprafață teren-5493 m.p

Clădirea este racordată la utilități.

Regimul de înălțime al clădirii este de S+P+4E. Înălțimea liberă a subsolului este de 2,80 m, a parterului de 4,80 m, a etajelor 1,2,3 de 3,30 m și a etajului 4 de 3,14 m, cu zone mai înalte pentru sălile de ședință.

*La întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), pentru certificarea suprafețelor menționate, Prestatorul va realiza propriile măsurători în vederea stabilirii suprafețelor reale și a tuturor cantităților de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții. Se va avea în vedere și existența platformelor, trotuarul perimetral aferente corpurilor de clădire menționate etc.*

Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor prevederilor legale și tehnice specifice obiectivului.

**Notă:** Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

### **5. Cerințe minimale**

#### **a) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea proiectului**

Elaborarea **documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)** va sta la baza unei proiect de investiție inițiat de Autoritatea Contractantă, prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR - Componentei C5 - Valul Renovării, AXA 2 – Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, OPERATIUNEA B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, APELUL de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, titlul apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1.

#### **b) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării proiectului**

Nerealizarea lucrărilor de investiții preconizate conduc la neîndeplinirea cerințelor de performanță energetică a clădirii conform legislației naționale și comunitare privind performanța energetică a clădirii, menținerea creșterii consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, creșterea cheltuielilor cu utilitățile.

## **Recomandări din AUDITUL ENERGETIC pentru reducerea costurilor prin îmbunătățirea performanței energetice a clădirii:**

### **A. Soluții recomandate la nivel de clădire**

#### **Soluții recomandate pentru anvelopa clădirii:**

- Sporirea rezistenței termice a tamplariei peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin schimbarea tamplariei și schimbarea sticlei, ansamblul având  $R_{min} = 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$  (sau  $1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$ ) având în vedere ca tamplaria nu intruneste condițiile de rezistență termică înimă;
- Sporirea rezistenței termice a planșeului de peste ultimul etaj peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică,  $R_{min} = 6.00 \text{ m}^2\text{K/W}$ ;
- Sporirea rezistenței termice a placii pe sol, a soclului și (în măsura în care se accepta izolarea peretilor exteriori din punct de vedere arhitectural având în vedere zona de protecție a unui monument istoric) a peretilor exteriori peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică,  $R_{min} = 2,50 \text{ m}^2\text{K/W}$ .

#### **Soluții recomandate pentru instalațiile aferente clădirii:**

- Refacerea întregii instalații interioare de încălzire și acm (după caz) inclusiv dotarea cu sistem regenerabil solar de producere a energiei;
- Montarea robinetilor cu termostat pe racordul corpurilor de încălzire din spațiile comune.
- Asigurarea calității aerului interior prin ventilație naturală sau ventilație hibridă a spațiilor comune.
- Montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a gicacalorimetrelor, după caz;
- Montarea becurilor economice în locul celor cu incandescență sau fluorescență existente din spațiile comune, de tip LED

### **B. Soluții recomandate la nivel de incaperi.**

#### **Soluții recomandate pentru anvelopa incaperilor din clădire:**

- Sporirea rezistenței termice a tamplariei peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin schimbarea tamplariei și schimbarea sticlei, ansamblul având  $R_{min} = 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$  (sau  $1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$ ) având în vedere ca tamplaria nu intruneste deja condițiile de rezistență termică minimă;
- Sporirea rezistenței termice a planșeului de peste ultimul etaj peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică,  $R_{min} = 6.00 \text{ m}^2\text{K/W}$ ;
- Sporirea rezistenței termice a placii pe sol, a soclului și (în măsura în care se accepta izolarea peretilor exteriori din punct de vedere arhitectural având în vedere zona de protecție a unui monument istoric) a peretilor exteriori peste valoarea minimă prevăzută de normele tehnice în vigoare, prin izolarea termică,  $R_{min} = 2,50 \text{ m}^2\text{K/W}$ .

#### **Soluții recomandate pentru instalațiile aferente clădirii:**

- Montarea robinetilor cu termostat pe racordul corpurilor de încălzire.
- Montarea debitmetrelor la punctele individuale de consum apă caldă și apă rece.
- Montarea becurilor economice (LED) în locul celor cu incandescență sau fluorescente;
- Asigurarea calității aerului interior prin ventilație naturală sau ventilație hibridă a clădirii (ex: introducerea permanentă a aerului exterior prin orificii pe fațade și evacuarea aerului interior prin băi și grupuri sanitare). Se recomandă de asemenea proiectarea și executia unui sistem de ventilație cu recuperare de căldură;

**C. Sunt recomandate și următoarele măsuri conexe, pe ansamblul clădirii în vederea creșterii în mod direct sau indirect a performanței energetice:**

**-măsurile generale de organizare/monitorizare:**

- înregistrarea regulată a consumului de energie termică;
- analiza factorilor de energie și revizuirea contractelor de furnizare a energiei și modificarea lor, dacă este cazul;
- solicitarea serviciilor de consultanță energetică din partea unor auditori energetici atestați, experți tehnici atestați pentru exigenta E și după caz auditori energetici ANRE.

**-măsurile asupra instalațiilor de încălzire:**

- schimbarea coloanelor de încălzire și a racordurilor la corpurile de încălzire;
- înlocuirea corpurilor de încălzire, având în vedere că din informațiile primite nu au fost spalate și sau curățate în ultimii 3 ani;
- îndepărtarea obiectelor care împiedică cedarea de căldură a radiatoarelor către încăperea • introducerea între perete și radiator a unei suprafețe reflectante care să reflecte căldura radiantă către cameră;
- echilibrarea termo-hidraulică corectă a corpurilor de încălzire, coloanelor de agent termic, rețelei de distribuție în general;
- Izolarea întregii distribuții de agent termic

**-măsurile asupra instalațiilor de apă caldă de consum (A.C.C.):**

- schimbarea coloanelor de a.c.c. și a racordurilor la obiectele sanitare, dacă acestea sunt deteriorate;
- înlocuirea obiectelor sanitare, dacă acestea sunt deteriorate;
- utilizarea panourilor solare pentru prepararea individuală/colectivă a A.C.C. și a a lot soluții de folosire a energiei regenerabile;
- utilizarea de disperseuri pentru baterii economice cu antrenare de aer pentru scăderea consumului de apă;
- echilibrarea hidraulică a rețelei de distribuție a apei calde de consum.
- izolarea termică a întregii distribuții de apă;

**Unele măsuri suplimentare, specificate în Ghidul de finanțare:**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție</li></ul>   |

**6. Considerații finale ale expertizei tehnice**

Având în vedere valorile indicatorilor „R”, ca măsură a performanței seismice așteptate, în urma unei analize complexe a ansamblului condițiilor de diferite naturi, se apreciază că construcția Palatului Administrativ din Piața Revoluției nr. 1-3, Mun. Botoșani, Județul Botoșani, clădire cu regim de înălțime S+P+4E, se încadrează în clasa de risc seismic RsIII.

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE:**

Prestatorul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, cu experiență în toate componentele/specialitățile serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv:

- *manager de proiecte cu experiență în proiecte cu finanțare din fonduri europene;*
- *inginer proiectant construcții specializarea construcții civile;*
- *ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații (instalații sanitare, termice, gaze, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.);*

precum și **alți specialiști** pe care Prestatorul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor documentațiilor/documentelor specifice și a proiectării lucrărilor la faza D.A.L.I.

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

**FORMULARUL 1**

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a invitației de participare publicată pe ..... din.....(zi/luna/an), privind aplicarea modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ **SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul ”**Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3**”, noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, următoarele:

1. a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

(semnatura autorizata)

Cu stima,  
Ofertant,

## FORMULARUL 2

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO .....deschis la .....

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61  
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul “**Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3**”, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane

fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

**Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante**, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostinta din anulul privind depunerea ofertelor*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Sorin Cornilă - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan-Subprefect, Tiberiu Manolache-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoaie Mihaela Otilia-Secretar General, Negrilă Monica Simona Șef Serviciul Juridic, Anghel Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Pap Emilian Dan -consilier, Sofian Laura-consilier achiziții publice.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 4**

Operator economic

.....  
(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN  
CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant imputernicit  
al.....(denumirea/numele și sediul  
adresa candidatului/ofertantului), declar că **SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE  
AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI)** pentru obiectivul "Eficientizare energetică  
moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3 vor fi  
prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini nr.

11/214/11082022

Data completării.....

Operator economic,  
.....

(semnătura autorizată )



## FORMULARUL 5

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea /numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“SERVICII ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI) pentru obiectivul ”Eficientizare energetică moderată a clădirii Palatului Administrativ, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3” pentru suma totală de \_\_\_\_\_/lună** (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să finalizăm prestarea serviciilor în maxim 90 de zile calendarisrice de la semnarea contractului în conformitate cu specificațiile și cerințele Caietului de sarcini nr. 11314/11082022

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea *contractului de servicii* această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea /numele operatorului economic)

(Semnătura autorizată)