

## Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1335817 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 12.12.2022 15:07 DATA PUBLICARE: 12.12.2022 15:07

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BOTOSANI CIF: 3372696

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 0231512212 Fax: +40 0231512116 E-mail: achizitii\_ipbt@prefecturabotosani.ro Punct(e) de contact: Laura Sofian In atentie: : Laura Sofian

### ANUNT

#### Denumire contract:

Servicii de curățenie a birourilor pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023

#### Data limita depunere oferta:

14.12.2022 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>90919200-4 - Servicii de curatare a birourilor (Rev.2)</u>	<u>54.870,00 RON</u>	<u>Anunt+caiet sarcini+formulare.pdf</u>

#### Descriere contract:

Servicii de curățenie a birourilor pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023

#### Conditii referitoare la contract:

se va semna contractul de ambele părți în maxim 5 zile de la finalizarea achiziției în catalogul electronic

#### Conditii de participare:

respectarea tuturor cerințelor anunțului nr.17287/12.12.2022 și a caietului de sarcini nr.17254/12.12.2022

#### Criterii de atribuire:

prețul cel mai scăzut cu respectarea cerințelor

#### Informatii suplimentare:

Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, t el. 0231/505.431

### LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nesecret

Nr.17287 din 12.12.2022

Ex. nr.2  
Nr. ex.: 2

### ANUNȚ

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
având ca obiect

**Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani - perioada 01.01.2023-30.04.2023**

Achiziție directă  
din catalogul electronic

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI, cu sediul în str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani, tel. 0231/512.212, fax. 0231/512.116, invită ofertantii să-și depună ofertă în catalogul electronic din SEAP la modalitatea de „achiziție directă” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani-perioada perioada 01.01.2023-30.04.2023”.

Cod CPV:CPV:90919200-4-Servicii de curățare a birourilor(Rev .2);

Tip de finanțare: Bugetul de stat;

**Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 54.870,00 lei fără TVA/4 luni (13.717,50 lei fără TVA/lună);**

Modalitatea de achiziție publică: Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)-Catalogul electronic SEAP, cu mențiunea “Servicii de curățenie a birourilor anunt nr.....” (va fi menționat nr anuntului publicat în catalogul SEAP la secțiunea Publicitate-Anunturi” si codul CPV-90919200-4 în vederea identificării ofertei în catalogul SEAP.

**DATA ȘI ORA LIMITĂ** pentru depunere a ofertelor în catalogul electronic din SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)-cumparari directe) și pentru transmiterea documentelor la adresa de e-mail [achizitii\\_ipbt@prefecturabotosani.ro](mailto:achizitii_ipbt@prefecturabotosani.ro): 14.12.2022, ora 12:00;

Ofertantul va posta în Catalogul electronic din SEAP, Prețul TOTAL în lei fără TVA, rotunjit la maxim 2 zecimale, pentru serviciile ce fac obiectul Caietului de sarcini atașat la prezentul anunț pentru toată perioada (4 luni).

**Atenție !**

- 1. Ofertele depuse în SEAP după data și ora limită menționată mai sus NU vor fi luate în considerare, fiind declarate oferte întârziate.**
- 2. Vor fi respinși ofertanții care au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul mentionat mai sus), dar nu au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP.**
- 3. Vor fi respinși ofertanții care au publicat oferta financiară în catalogul electronic SEAP, dar nu au transmis autorității contractante oferta și documentele solicitate (la adresa de email mai sus menționată în termenul mentionat mai sus).**

4. !Vor fi respinși ofertanții care au publicat în catalogul electronic SEAP, oferte privind prestarea de servicii de curățenie, dar nu au finalizat prin încheierea contractului cu autoritatea contractantă din următoarele motive: lipsă de personal, refuz încheiere/semnare contract, imposibilitatea de a duce la îndeplinire contractul semnat cu autoritatea contractantă sau orice alt motiv care a dus la imposibilitatea de a concretiza oferta publicată prin semnarea contractului și prestarea serviciilor oferite. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica în catalogul electronic din SEAP și de a respinge operatorii economici care vor transmite oferte și care se află în una din situațiile mai sus menționate.

#### DOCUMENTE SOLICITATE:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului 1 atașat
2. Fișa de Informații generale conform Formularului 2 atașat;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 și art.61 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -conform Formularului nr.3 atașat. În vederea completării acestei Declarații, precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, față de care se raportează prezenta declarație, sunt: Sorin CORNILĂ - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan-Subprefect, Tiberiu Manolache-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoiaie Mihaela Otilia-Secretar general, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Moșii Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice, Tapalagă Florin Dan, Prisacariu Carmen Lucia.
4. Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform Formularului 4 atașat
5. Declarația privind conformitatea cu specificațiile Caietului de sarcini conform Formularului 5 atașat
6. Se va prezenta lista cu contractele derulate în ultimele 12 luni, care va conține cel puțin: denumirea autorității contractante, valoarea contractului, tipul de servicii și durata contractului . Se vor prezenta și recomandările autorităților contractante cu privire la contractele enumerate în lista mai sus solicitată. Experiența similară va fi de cel puțin 3 contracte încheiate în ultimele 12 luni pentru servicii de curățenie
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial cu date actualizate, în copie semnată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător contractului ce face obiectul prezentei achiziții directe. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORNC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
8. **OFERTA(propunerea) FINANCIARĂ** va fi fermă și va fi exprimată în lei fără TVA. :
  - ✓ Formularul de ofertă, conform Formularului nr. 6 atașat, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține **Prețul total** (rotunjit la maxim 2 zecimale) pentru prestarea serviciilor de curățenie solicitate conform Caietului de sarcini atașat, pentru întreaga perioadă solicitată, respectiv 4 luni;
  - ✓ Anexa la Formularul de ofertă conform Formularului nr. 7 atașat
  - ✓ Deviz (cu explicația calculului ofertei)

Propunerea financiară se va prezenta în lei, evidențindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Prețul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

9. **OFERTA(propunerea) TEHNICĂ:** aceasta va conține minim cerințele solicitate în caietul de sarcini. În propunerea tehnică operatorul economic își va asuma obligativitatea de a asigura activitățile de curățenie în mod continuu, conform programului precizat în Caietul de sarcini atașat prezentului anunț, indiferent de situațiile neprevăzute care pot apărea pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

**Evaluarea ofertei :** Va fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul anunț cumulate cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini nr.17254/12.12.2022;

Ofertantul clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” va fi accesat prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

**Tipul contractului:** Contract de servicii; Contractul se va semna de către ambele părți în cel mult 5 zile de la

finalizarea cumpărării directe în catalogul electronic din SEAP (de la acceptul cumpărării directe de către operatorul economic declarat câștigător). În cazul în care operatorul economic nu va semna contractul în termenul precizat anterior, autoritatea contractantă va declara câștigătoare următoarea ofertă admisibilă.

**Durata contractului de servicii:** începând cu data de 01.01.2023 și până la data de 30.04.2023;

**Limba de redactare a ofertei** – Română;

**Valabilitatea ofertei:** minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor în SEAP.

**Obiectul contractului:** ”Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșaniși la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”- : începând cu data 01.01.2023 și până la data de 30.04.2023, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexat la prezentul anunț.

**Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:**

- *In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in catalog, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiara in catalogul electronic din SEAP.*
- *Noile propuneri financiare se vor depune in catalog în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.*

**ATENȚIE!**

În catalogul electronic SEAP va fi postat PREȚUL TOTAL în lei fără TVA pentru serviciile prestate la toate locațiile pentru toate cele 4 luni.

**Note:**

a.Documentele vor fi semnate de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

b. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator cu ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor prestate și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate.În mod excepțional, în cazul lipsei fondurile bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

c.Documentele emise în alta limba decât limba româna, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.

d.Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține de la sediul Instituției Prefectului-Județul Botoșani din strada Piața Revoluției nr.1-3, tel. 0231/505.431, fax. 0231/512.116.

**PREFECT**

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

**FORMULARUL 1**

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către **Instituția Prefectului-Județul Botoșani**, str. Piața Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 710236, jud. Botoșani

Ca urmare a invitației de participare publicată pe .....  
din.....(zi/luna/an), privind aplicarea modalitatea de achiziție „**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, „**Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșaniși la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Botoșani**”- perioada **01.01.2023-30.04.2023**, noi .....  
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, următoarele:

1. a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

(semnatura autorizata)

Cu stima,  
Ofertant,

## **FORMULARUL 2**

### **OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire)

### **INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
    Fax: .....  
    E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont trezorerie: RO .....deschis la .....

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

### FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

#### **DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1) și art.61  
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la modalitatea de “**achiziție directă**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “**Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani**”- perioada **01.01.2023-30.04.2023**, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

a) nu avem persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, terțului susținător sau subcontractanților propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

b) nu avem este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși și care sunt totodată implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) nu avem persoane care au, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare printre persoanele implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) nu ne aflăm în situația de a fi nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că nu ne vom afla în nici una dintre situațiile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

**Despre persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante**, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație *am luat la cunostința din Invitația de participare*.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu atribuire/achiziția directă, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire/achiziției directe, fata de care se raportează prezenta declarație sunt: Sorin CORNILĂ - Prefect, Elena-Paula Cojocariu-Berențan-Subprefect, Tiberiu Manolache-Subprefect, Șalgău-Aniței David-Șef Serviciul Afaceri Europene și Conducerea SPD, Aroșoiaie Mihaela Otilia-Secretar general, Voloșciuc Daniela-consilier juridic superior, Buliga Marineta-Șef SFCRUA, Sorohan Gianina Mihaela-consilier superior, Moisiu Ade-consilier superior, Pap Emilian-consilier, Jercan Silviu-Expert IT, Sofian Laura-consilier achiziții publice, Tapalagă Florin Dan, Prisacariu Carmen Lucia.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



## FORMULARUL 4

Operatorul economic

.....

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al .....(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez **“Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșaniși la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”- perioada 01.01.2023-30.04.2023**”, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Ofertant

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată )

## FORMULARUL 5

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea /numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE DIN CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant imputernicit al.....(denumirea/numele și sediul adresa candidatului/ofertantului), declar că **Serviciile de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”- perioada 01.01.2023-30.04.2023** vor fi prestate cu respectarea **în totalitate** a cerințelor și specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 17254/12.12.2022.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată )

## FORMULARUL 6

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea /numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând anunțul publicitar, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca,

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani" pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023 pentru suma totală de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să semnăm contractul în maxim 5 zile de la finalizarea achiziției inițiate în catalogul electronic SEAP și să prestăm serviciile conform cerințelor solicitate în Caietul de sarcini nr.17254/12.12.2022.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea /numele operatorului economic)

## FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea /numele)

### ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

**“Servicii de curățenie a birourilor la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”-perioada 01.01.2023-30.04.2023  
ce vor fi prestate cu respectarea în totalitate a cerințelor și specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini nr. 17254/12.12.2022**

Nr. crt.	Denumirea si adresa locației unde vor fi prestate serviciile de curățenie	Număr minim îngrijitori curățenie	U/M	Preț/lună în lei fără TVA
1.	<b>Instituția Prefectului-Județul Botoșani</b> din strada Piața Revoluției nr. 1-3 Botoșani	3	1 lună	
2	<b>S.P.C.P. Botoșani</b> din Bulevardul Mihai Eminescu nr. 24, cod poștal 710080, Municipiul Botoșani și <b>S.P.C.R.P.C.I.V. Botoșani</b> din strada Str. Calea Națională, nr.58, Botoșani	1	1 lună	
<b>Preț total /lună în lei fără TVA pentru toate locațiile</b>				
<b>PREȚ TOTAL în lei fără TVA pentru toate locațiile pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023</b>				

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

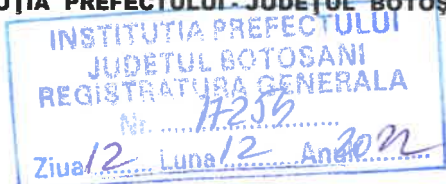
\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

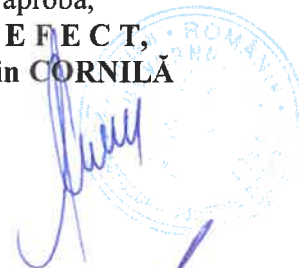
ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI



Se aprobă,  
PREFECT,  
Sorin CORNILĂ



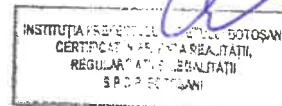
AVIZAT

Șef Serviciu,  
Marineta Buliga

SPCRPCIV BOTOȘANI  
COMISAR SEF  
CIORNEA MARIAN

SPCP BOTOȘANI  
COMISAR SEF,  
POPOVICI ALIN

CAIET DE SARCINI



„Servicii curățenie pentru primele 4 luni din anul 2023, cu 4 persoane la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta pentru achiziția contractului de servicii având ca obiect „Servicii curățenie pentru primele 4 luni din anul 2023, cu 4 persoane la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

Autoritatea contractantă: INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI.

Obiectul contractului: „Servicii curățenie pentru primele 4 luni din anul 2023, cu 4 persoane la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani”.

Durata contractului de servicii: perioada 01.01.2023-30.04.2023.

**Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada prestării acestuia.**  
**Prestarea serviciului de curățenie a birourilor la:**  
- sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani,  
- sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani  
- sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani,  
poate fi realizată de către orice operator economic al cărui obiect de activitate corespunde obiectului contractului descris în prezentul caiet de sarcini, respectiv obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Caracteristicile spațiilor în care vor fi prestate serviciile de curățenie**

**Caracteristicile locațiilor:**

Nr crt	Specificații	Instituția Prefectului Jud. Botoșani	SPCRPCÎV Botoșani	SPCEEPS Botoșani	Total
1.	Nr. angajați	44	14	14	72
2.	Nr. aprox. de persoane beneficiare care tranzitează zilnic	15	400	100	515
3.	Suprafața totală acoperită (cu mochetă, covoare)	1304 mp	-	40 mp	1344 mp
4.	Suprafața acoperită (cu mochetă, covoare) tranzitată de persoane beneficiare	500 mp	-	-	500 mp
5.	Suprafața totală neacoperită (mozaic cu preponderență)	320 mp	650 mp	250 mp	1220 mp
6.	Suprafața neacoperită (mozaic cu preponderență) tranzitată de persoane beneficiare	100 mp	200 mp	100 mp	100 mp
7.	Suprafața vitrată de curățat/spălat (cu tâmplărie aluminiu exclusiv)	260 mp	150 mp	80 mp	490 mp
8.	Uși lemn	34	-	10	44
9.	Uși tâmplărie de aluminiu și PVC	8	52	23	83
10.	Terasa – scări exterioare, curte interioară	200 mp	50 mp	40 mp	290 mp

11.	Grup social	5 cabine	4 cabine	4 cabine	13 cabine
12.	Coșuri de gunoi în dotarea birourilor (de 5 litri)	90	22	30	142
11.	Coșuri de gunoi în dotarea grupurilor sanitare (de 15 l)	5	4	4	13

**Cerințe solicitate pentru prestarea serviciului:**

1. Asigurarea din partea prestatorului a unei echipe compusă din **minim 4 persoane** respectiv **4 îngrijitori curățenie, ce vor fi repartizate astfel:**

a) - pentru cele 2 sedii, respectiv sediul **Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani și sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani, privind prestarea serviciilor de curățenie, ofertantul va asigura minim 1 persoană(îngrijitor curățenie) ;**

b) - pentru sediul **Instituției Prefectului – Județul Botoșani -Palatul Administrativ din strada Piața Revoluției va asigura minim 3 persoane(îngrijitori curățenie).**

2. Program de lucru curățenie: **zilnic 8 ore /zi** pentru prestarea serviciului de curățenie a birourilor din cele 3 locații ale autorității contractante, respectiv:

- sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, strada Piața Revoluției nr. 1-3 cod poștal 710236, Municipiul Botoșani;

-sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu nr. 24, cod poștal 710080, Municipiul Botoșani;

- sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani, strada Calea Națională nr. 58, cod poștal 710366, Municipiul Botoșani.

3. Programul de lucru al instituției este **8:00 – 16:30- luni –joi și 8:00-14:00 -vineri.**

4. Materialele pentru efectuarea curățeniei **sunt asigurate de către autoritatea contractantă (Instituția Prefectului – Județul Botoșani)**

5. **Operațiuni minime obligatorii solicitate:**

**Operațiuni de curățenie care trebuie efectuate zilnic, în contextul epidemiei SARS-COV-2, pentru prevenirea și protecția personalului MAI de riscul infectării cu noul CORONAVIRUS:**

***In spațiile de birouri:***

- Stergerea temeinică cu soluții dezinfectante a tuturor blaturilor de usi, a tocurilor și manerelor de usi.
- aerisit încăperi ;
- golirea tuturor cosurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri;
- stergerea umeda a tuturor suprafețelor de lucru
- îndepărtarea amprentelor de pe usile de lemn și sticlă;
- stergerea prafului de pe toate echipamentele de lucru: monitoare, PC-uri, imprimante, fax-uri, telefoane, etc.
- aspirarea tuturor suprafețelor textile;
- curățarea tuturor intreruptoarelor electrice și a prizelor;
- îndepărtarea panzelor de paianjen;

- stergerea umeda a cosurilor de gunoi;
- stergerea jaluzelelor si geamurilor la interior;
- aspirarea scaunelor;
- stergerea umeda a tuturor dulapurilor- frontal, lateral si superior;
- stergerea umeda a caloriferelor.

#### ***La grupurile sanitare:***

- golirea tuturor cosurilor de gunoi si inlocuirea sacilor menajeri;
- spalarea suprafetelor ( blat chiuvete, oglinzi, dozatoare consumabile);
- stergerea umeda a peretilor faiantati;
- spalarea si lustruirea pardoselilor din gresie;
- curatarea WC-urilor, pisoarelor si chiuvetelor;
- completarea consumabilelor in dozatoarele din grupurile sanitare (hartie igienica, prosoape din hartie, sapun lichid, odorizant vas wc);
- indepartarea amprenelor de pe usile de lemn.

#### ***Deseurile vor fi colectate selectiv.***

Deseurile colectate selectiv sunt depozitate temporar pana la predarea catre operatorul autorizat, in demisolul cladirii institutiei, in 3 recipiente de 90 litri.

Deseurile sunt transportate in cosuri de hartie mici, de catre femeile de serviciu care asigura curatenia birourilor de lucru.

#### **Alte operatiuni zilnice:**

- curățat pete aparute accidental pe mochete
- curatat terasa exterioara si scari exterioare, curte interioara, fatada cladire la parter si perimetrul exterior.

#### **Operațiuni săptămânale - prin rotație, astfel încât să fie curățate o dată pe săptămână suprafețele din toate încăperile (birouri, holuri, casa scârilor)**

- aspirat mochete
- spălat suprafețe neacoperite (sters cu mopul)
- șters praful de pe mobilier și birotică
- schimbat sacii de gunoi din coșurile din birouri
- spalat geamuri si tocuri geamuri

#### **Operațiuni lunare**

- șters uși
- șters prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat

#### **Operațiuni bianuale (curățenia de primăvară și curățenie de toamnă)**

- spălat geamuri și tocuri geamuri
- aspirat jaluzele
- curățat suprafață exterioară calorifere

#### **Operațiuni ocazionale**

- curățat terasa, scari exterioare, curte interioara, fatada cladire la parter si perimetrul exterior;
- curatat zapada la intrare in institutie si terasa;
- și alte operațiuni neprevăzute.

Instituția Prefectului dispune de eurocontainere proprii de colectare a gunoiului.



## 6. Obligații ale prestatorului de servicii:

- Prestatorul răspunde de bunurile deteriorate, din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează operațiunea de curățenie.

- Prestatorul să întocmească facturi separat pentru Instituția Prefectului – Județul Botoșani și separat pentru fiecare din cele două Servicii Publice Comunitare.

- **Prestatorul trebuie să asigure confidențialitatea pentru informațiile obținute întâmplător în timpul activității de curățenie, securitatea și integritatea bunurilor din dotarea autorității contractante. În caz contrar se supun normelor legale în vigoare.**

- Prestatorul se va asigura că personalul prestator implicat în derularea contractului va respecta regulile de protecție a muncii, protecție a mediului și de PSI. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (SSM) și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

### **DOCUMENTELE OFERTEI:**

#### Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să conțină și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în anunțul publicat în catalogul electronic din SEAP și din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu numărul de persoane ce urmează a efectua curățenia, personal cu experiență în activitatea de curățenie.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### Propunerea Financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini cumulate cu cerințele anunțului publicat în catalogul electronic din SEAP.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Pretul propus în propunerea financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior, va fi valabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și va include toate costurile legate de îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Documentele ce compun propunerea financiară sunt detaliate în anunțul privind depunerea de oferte publicat în SEAP alături de prezentul caiet de sarcini.

### **CERINȚE GENERALE:**

- ✓ Prestatorul are obligația de a prezenta la data semnării contractului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie. Orice modificare de personal va fi adusă la cunoștință beneficiarului, în scris cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.
- ✓ Beneficiarul își rezervă dreptul controlului îndeplinirii programului zilnic de lucru și al calității serviciilor prestate.
- ✓ **Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în oferta tehnică, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.**
- ✓ Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și a P.S.I. pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Întocmit,  
Consilier superior, **TAPALAGĂ FLORIN**

