



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

**ARHIVELE NAȚIONALE**  
**Serviciul Județean Botoșani**

Nr. SJANBT-290-R

Data: 23.02.2024

Ex. unic

Botoșani

Se transmite prin e-mail

Strada Col. V. Tomoroveanu nr. 9, Botoșani, cod poștal 710076 Telefon : 0231/584047, Fax: 0231/507309 ,  
e-mail: botosani@arhivelenationale.ro [www.arhivelenationale.ro](http://www.arhivelenationale.ro)

**INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE**  
**SERVICIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI AL ARHIVELOR NAȚIONALE ÎN ANUL**  
**2023**

Arhivele Naționale ale României sunt cea mai veche instituție din sistemul administrativ românesc, funcționând încă din anul 1831 în București și 1832 la Iași.

În conformitate cu Legea 16/1996, Arhivele Naționale au ca misiune de bază „administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național (FAN)”, prin FAN înțelegându-se concret „acte oficiale și particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, proclamații, chemări, afișe, planuri, schițe, hărți, pelicule cinematografice, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și informatice, cu valoare istorică, realizate în țară sau, de către creatori români, în străinătate”. Sunt unica autoritate de reglementare și control în domeniul evidenței și gestionării FAN și au misiunea de pregăti, selecta și păstra cele mai relevante documente pentru memoria și identitatea națională, de a contribui la dezvoltarea culturii naționale prin patrimoniul unic administrat, de a înlesni celor interesați înțelegerea trecutului prin accesul neîngrădit la documentele deținute.

Secția Regională Botoșani a Arhivelor Statului s-a înființat în anul 1951 prin decizia Ministerului Afacerilor Interne, având ca rază de competență teritoriul de atunci al Regiunii Botoșani, care cuprindea cea mai mare parte a fostelor județe Botoșani și Dorohoi.

Serviciul Județean Botoșani al Arhivelor Naționale (S.J.A.N. Botoșani) este subordonat Arhivelor Naționale ale României, nu are personalitate juridică, și funcționează în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată.

La momentul actual, S.J.A.N. Botoșani funcționează cu 9 angajați: 7 funcționari publici (4 cu studii superioare, 3 studii medii) și 2 personal contractual, care își desfășoară activitatea în baza **Planului anual de activitate** aprobat de către conducerea Arhivelor Naționale.

Obiectivele de interes instituțional, care vizează aplicarea politicii Arhivelor Naționale ca instituție, în ansamblul său, pentru anul 2023 au fost:

➤ Finalizarea implementării proiectelor cu finanțare europeană “Consolidarea capacității Arhivelor Naționale de furnizare a serviciilor publice (eVitala)”, respectiv “Spre guvernarea digitală. Starea civilă electronică în cadrul Arhivelor Naționale ale României (eANR)”.

În privința activităților stabilite a se desfășura în cadrul proiectului “Consolidarea capacității Arhivelor Naționale de furnizare a serviciilor publice (eVitala)”, pentru anul 2023 a fost planificată acțiunea de continuare a activităților de conversie digitală a instrumentelor de evidență aflate în păstrarea S.J.A.N. Botoșani, iar în cadrul proiectului “Spre guvernarea digitală. Starea civilă electronică în cadrul Arhivelor Naționale ale României (eANR)” pentru perioada de referință au fost planificate: conversia digitală a 18000 pagini registre de stare civilă și realizarea unui număr de 18.000 indexări - în plan intern, verificarea livrabilelor (imagini și metadate) transmise de prestator;

- Îmbogățirea bazei documentare prin preluare de arhivă;
- Prelucrarea arhivistică, îmbunătățirea evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii;
- Efectuarea controalelor și a asistenței de specialitate la creatorii și deținătorii de documente din județ în vederea verificării modului de respectare a legislației arhivistice;
  - Asigurarea accesului public la documentele deținute;
  - Asigurarea condițiilor de păstrare și conservare a documentelor.

#### **Îmbogățirea bazei documentare prin preluare de arhivă**

În depozitele S.J.A.N. Botoșani au fost depuși spre păstrare peste 4900 m.l. de arhivă, organizați în 918 fonduri, ordonate și prelucrate din punct de vedere arhivistic.

Principalele surse de completare a FAN și, implicit, a bazei documentare a S.J.A.N. Botoșani sunt reprezentate de documentele care se creează de către instituții de stat locale,

unități economice, societăți culturale, instituții de cult, persoane particulare etc.

În anul 2023 au fost preluate 21,50 m.l., 1143 u.a (4 fragmente școlare și 3 administrative, care au întregit fonduri deja existente)

Activitatea	2021	2022	2023
Preluare arhivă	15,80 m.l./ 1122 u.a.	-	21,50 ml./1143 u.a.

#### **Evidența și prelucrarea fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii**

În vederea întocmirii evidenței fondurilor deținute în depozitele arhivelor, se desfășoară activități de prelucrare arhivistică: fondare, ordonare, inventariere, verificare a existentului cu instrumentele de evidență.

Aceste activități arhivistice s-au concretizat în anul 2023 în ordonarea în cadrul unor fonduri școlare a 8,95 m.l., reprezentând 555 u.a. Au fost inventariați 21,85 m.l./1682 u.a, cotate/certificate 2215 cotate. Totodată, asupra a 13,10 m.l./1039 dosare create de către 3 unități economice și de către o unitate școlară din județ s-a efectuat verificarea existentului cu inventarele în vederea stabilirii existenței documentelor cuprinse în instrumentele de evidență, a stadiului de prelucrare și conservare a documentelor, precum și a măsurilor adecvate pentru perfecționarea prelucrării și asigurării condițiilor de conservare. Totodată, au fost tehnoredactate 107 file inventar.

Operațiuni arhivistice	2021	2022	2023
<b>Ordonare</b>	26,20 m.l./ 456 u.a.	2,75 m.l./ 456 u.a.	8,95 m.l./555 u.a.
<b>Inventariere</b>	44,95 m.l./ 3728 u.a.	0,75 m.l./56 u.a.	21,85 m.l./1682u.a.
<b>Verificarea existentului cu instrumentele de evidență</b>	100,30 m.l./ 5855 u.a.	28,90 m.l./ 1352 u.a.	13,10/1039 u.a.
<b>Numerotare file</b>	320319 file	64401 file	68232 file

#### **Controlul și asistența de specialitate la creatorii și deținătorii de documente din județ**

În anul 2023, au fost înregistrate la Comisia de Selecționare din cadrul instituției noastre 62 lucrări de selecționare și 22 nomenclatoare. Au fost soluționate 25 nomenclatoare (5 din

2022) - 17 confirmate și 8 respinse. În ceea ce privește lucrările de selecționare, au fost verificate 61(5 din 2022) – 47 aprobate, 9 aprobate parțial și 5 respinse.

Au fost efectuate 9 controale de fond și un control pentru confirmare spațiu.

De asemenea, în cursul anului 2023 a fost efectuat un control la un operator economic pentru verificarea condițiilor în vederea autorizării în serviciul arhivistic de legătorie.

Activitatea	2021	2022	2023
<b>C. Fond C. Revenire C. Tematic</b>	16 (15 CF+1CT)	20 (19 CF+1CT)	10 (9 CF + 1CT)
<b>Personal instruit</b>	64	74	20 (+pentru 19 responsabili cu arhiva a fost acordată asistență de specialitate privind întocmirea nomenclatorului sau selecționarea documentelor)
<b>Lucrări de selecționare</b>	65	58	61
<b>Nomenclatoare</b>	15	24	25

#### **Asigurarea accesului public la documentele deținute de Serviciul Județean Botoșani al Arhivelor Naționale**

Arhivele sunt marile depozitare ale memoriei colective, baze de date ale istorie trecute la care prezentul se raportează pentru construcția viitorului. Documentele păstrate nu sunt simple foi de hârtie, au un caracter funcțional, prezentând interes atât pentru petenți, persoane fizice sau juridice, cât și pentru cercetători.

Accesul cetățeanului/instituțiilor sau al cercetătorilor la documentele din arhivă se face:

1) Prin ghiseul de relații cu publicul, poștă, e-mail sau pe portal unde se eliberează, la cerere, persoanelor fizice și juridice, certificate, copii și extrase după documente care se referă la drepturile petenților privind patrimoniul, școlaritatea, atestarea unor date de stare civilă, susținerea unor cauze în fața instanțelor de judecată etc.

În cadrul activității instituției noastre, rezolvarea cererilor depuse de către petenți a reprezentat și în anul 2023 una dintre cele mai importante activități, atât din punct de vedere al volumului de muncă alocat, cât și al impactului social.

Astfel, în anul 2023 s-au adresat în scris instituției noastre 1181 petenți solicitând: documente privind întoarcerea din prizonierat (189), acte de stare civilă (175 solicitări privind acte naștere/căsătorie/deces), acte de vânzare-cumpărare (61), extrase din tabele cu locuitorii

județului împroprietăriți în baza reformelor agrare din 1921 sau 1945 (46), situații privind persoanele refugiate din Basarabia, Bucovina, deportate în Transnistria sau strămutate/evacuate în /din localități ale fostelor județe Botoșani și Dorohoi( 323), dosare I.O.V.R.(18 ) donații, testamente, hotărâri judecătorești, decizii de expropriere, autorizații pentru executarea de lucrări etc. Au fost soluționate 1211 cereri -383 dintre acestea au primit răspuns pozitiv, în cazul a 721 solicitări răspunsul a fost negativ, pentru rezolvarea a 72 de cereri au fost solicitate date, restul dintre solicitările petenților au fost redirectionate. Pentru a fi întocmite răspunsurile la solicitările petenților, au fost cercetate 5607 u.a. De asemenea, direct prin ghișeul de relații cu publicul, pe adresa de e-mail sau telefon au fost furnizate informații unui număr de 1795 petenți.

2) *Prin sala de studiu* au fost puse la dispoziția cercetătorilor în scop științific documente aflate în depozitele Serviciului, pentru întocmirea unor lucrări monografice, genealogii, lucrări de masterat și licență, de grad sau a unor referate. Cei 86 cercetători unici înregistrați au frecventat sala de studiu de 429 de ori. Au cercetat 1890 u.a. și 194 u.b. Cercetătorii au efectuat 32204 copii de pe documentele deținute, fiind încasată suma de 1766 lei.

		2021	2022	2023
<b>Cereri</b>	înregistrate	1257	1565	1181
	pozitive	535	569	383
	negative	643	815	721
	u.a.cercetate	4531	5290	5607
<b>Sala de studiu</b>	frecvențe	317	503	429
	u.a. cercetate	1669	3027	1890

**- Folosirea documentelor în scopuri științifice/relații publice, promovarea instituției**

Documentele, mai ales cele care conțin informații științifice și tehnice, constituie principala sursă de informare documentară. Astfel, în anul 2023, prin 5 articole în presa locală sau în reviste de specialitate, arhiviștii instituției au valorificat informațiile deținute de instituția noastră, iar în cazul “Săptămânii altfel”, elevii dornici să ne cunoască au fost ghidați printre documente și spații de arhivă.

**- Conservarea, restaurarea și asigurarea documentelor**

Sunt activități esențiale care asigură trăinicie documentelor și, implicit, asigură accesul pe termen lung al cetățenilor la ele.

În atelierul de restaurare al instituției noastre au fost restaurate 330 file.

Activitatea	2021	2022	2023
Legătorie	520 u.a./ 26230 file 54 u.b./ 3602 file	372 u.a./ 19129 file 44 u.b./ 2888 file	-
Restaurare	2820 file	2080 file	330 file

**Finalizarea implementării proiectelor cu finanțare europeană** “Consolidarea capacității Arhivelor Naționale de furnizare a serviciilor publice (eVitala)”, respectiv “Spre guvernarea digitală. Starea civilă electronică în cadrul Arhivelor Naționale ale României (eANR)”

- În cadrul proiectului eVitala au fost scanate 331 inventare, reprezentând 8954 file. De asemenea, au fost tehnoredactate 3113 file inventar;

- În cadrul proiectului eANR, în anul 2023 au fost efectuate 52560 reproduceri foto, au fost procesate imagini, verificate date, inclusiv o parte din imaginile și indecșii din registrele digitalizate de operatorul economic (peste 192.0000 imagini) .

  
p/ ȘEF SERVICIU  
  
inspector superior Rodica Crăcană