

R O M Â N I A



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

**Proiectul
HOTĂRĂRII nr. 3/26.02.2026
a Colegiului Prefectural al județului Botoșani**

Având în vedere
prevederile art. 258 lit. a) și b) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*,
prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor*, în legătură cu care, prin *adresa nr. 99727/06.05.2025*, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Botoșani cu nr. *127CS/14.05.2025*, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației solicită luarea măsurilor necesare pentru monitorizarea și discutarea în cadrul colegiilor prefecturale a stadiului aplicării procedurilor, a situațiilor de acordare tacită a avizelor/acordurilor și a identificării disfuncțiilor care generează ca avizele/acordurile să nu poată să fie emise/respinse sau să fie transmise solicitări de completare/modificare/clarificare în termenele prevăzute de OUG, intervenind astfel acordarea tacită,
precum și prevederile *Ordinului Prefectului nr. 64/14.02.2022 privind reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Prefectural al județului Botoșani*,
în temeiul art. 13 alin. (1) lit. b) din *Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*,

Colegiul Prefectural al județului Botoșani,
înrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2026,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Pe lângă Instituția Prefectului - Județul Botoșani se constituie **Comisia tehnică interinstituțională care sprijină demersurile vizând obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și din alte surse**, denumită în continuare „Comisia tehnică interinstituțională” – C.T.I.

Art. 2

Activitatea C.T.I. se desfășoară începând cu data de 02.03.2026.

Art. 3

Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al C.T.I.**, prezentat în Anexa nr. 1, precum și **Lista instituțiilor participante la activitatea C.T.I.**, prezentată în Anexa nr. 2. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4

Secretariatul tehnic al Colegiului Prefectural va aduce prezenta hotărâre la cunoștința instituțiilor membre ale colegiului.

P R E F E C T,
Raluca-Ștefania CURELARIU



Anexa nr. 1 a proiectului Hotărârii nr. 3/26.02.2026 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei tehnice interinstituționale care sprijină demersurile
vizând obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării proiectelor
finanțate din fonduri externe nerambursabile și din alte surse**

Art. 1

În temeiul *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și al *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor*, pe lângă Instituția Prefectului - Județul Botoșani s-a constituit *Comisia tehnică interinstituțională care sprijină demersurile vizând obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și din alte surse*, denumită în continuare „*Comisia tehnică interinstituțională*” – *C.T.I.*

Art. 2

Prin constituirea *C.T.I.* sunt avute în vedere următoarele obiective:

- clarificarea etapelor procedurale înainte de depunerea documentațiilor;
- eliminarea necorelărilor dintre avize/acorduri;
- identificarea soluțiilor conforme cu legea atunci când apar blocaje;
- reducerea timpilor administrativi generați de reluarea procedurilor;
- respectarea termenelor de execuție și evitarea riscului de pierdere a finanțărilor.

Art. 3

Grupul țintă al *C.T.I.* îl reprezintă unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile publice din județul Botoșani, în calitate de solicitanți ai avizelor și acordurilor necesare implementării proiectelor proprii, finanțate din fonduri externe nerambursabile și din alte surse.

Art. 4

La activitatea *C.T.I.* participă autoritățile și instituțiile publice, precum și entitățile emitente de avize și acorduri specificate în Anexa 2 a prezentei Hotărâri, denumite în continuare „*emitenți de avize și acorduri*”.

Art. 5

C.T.I. este formată din câte un responsabil desemnat de la nivelul fiecărui emitent de avize/acorduri. Pentru fiecare responsabil titular este desemnat și un supleant.

Art. 6

Programul de lucru al *C.T.I.* este stabilit astfel încât să răspundă într-o măsură cât mai mare nevoilor și așteptărilor existente la nivelul grupului țintă, asigurându-se, totodată, utilizarea eficientă a resursei umane puse la dispoziție de emitenții de avize și acorduri.

Art. 7

În sensul celor menționate la art. 6, activitatea în cadrul *C.T.I.* se desfășoară doar atunci când există solicitări, după cum urmează:

- a) din partea Prefectului județului Botoșani, care stabilește și formula de participare;
- b) din partea grupului țintă, situație în care:
 - 1) beneficiarul proiectului (a se vedea art. 3) fie solicită îndumare pentru a ști care sunt avizele și/sau acordurile care îi sunt necesare în vederea implementării proiectului, fie precizează care sunt avizele și acordurile pe care le solicită; în vederea întrunirii *C.T.I.* pot fi cumulate mai multe solicitări venite de la beneficiari;
 - 2) *C.T.I.* se întrunește într-un format reprezentat de emitenții de avize și acorduri care trebuie să răspundă solicitării/solicităților menționate la pct. a); dacă este cazul, pot fi invitați și alți emitenți de avize și acorduri.

Art. 8

Solicitanții de avize și/sau acorduri vor avea în vedere următoarele:

- a) predarea, în prealabil, a documentației direct către emitenții de avize și/sau acorduri, pentru a fi analizată la acest nivel, asigură un nivel superior de eficacitate a interacțiunii ulterioare în cadrul *C.T.I.*;
- b) atunci când acționează în cadrul *C.T.I.*, responsabilul desemnat de un emitent de avize/acorduri nu poate prelua documentația solicitantului dacă avizele/acordurile în cauză sunt supuse achitării unor taxe; în acest caz, documentația trebuie înaintată direct către emitentul de avize/acorduri;
- c) predarea documentației se va face în concordanță cu procedurile interne ale emitentului de avize/acorduri.

Art. 9

Solicitățile din partea grupului țintă, menționate la art. 7, trebuie transmise directorului din cadrul Cămarilor Prefectului.

Art. 10

Activitatea *C.T.I.* trebuie organizată astfel încât să nu genereze aspecte care să conducă la nerespectarea unor prevederi legale și/sau proceduri specifice privind emiterea avizelor și acordurilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și din alte surse.

Art. 11

Cu privire la activitatea *C.T.I.*, atribuțiile Prefectului județului Botoșani sunt următoarele:

- a) asigură spațiul de lucru necesar funcționării *C.T.I.*, cu dotările de rigoare;
- b) desemnează responsabilii (titular și supleant) din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, care vor participa la activitatea *C.T.I.*;
- c) asigură participarea efectivă la activitatea *C.T.I.* a reprezentanților pe care i-a desemnat;
- d) aprobă programul de lucru al *C.T.I.*

Art. 12

Cu privire la activitatea *C.T.I.*, atribuțiile emitenților de avize și acorduri sunt următoarele:

- a) desemnează responsabilii (titular și supleant) care vor participa la activitatea *C.T.I.*;
- b) asigură participarea efectivă la activitatea *C.T.I.* a reprezentanților desemnați ca la punctul a).

Art. 13

Atribuțiile responsabililor desemnați din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani, ca membri ai *C.T.I.*, sunt următoarele:

- a) participă activ la activitățile desfășurate în cadrul *C.T.I.*, având rol de coordonare, îndrumare a solicitanților, monitorizare a activității, propunere și implementare de măsuri adecvate situației;
- b) mențin telefonic comunicarea cu solicitanții, după cum este cazul;
- c) inițiază periodic și țin la zi înregistrările ținând de activitatea *C.T.I.*;
- d) colectează feedback-ul solicitanților și asigură preluarea acestuia ca element de intrare al analizelor ulterioare;
- e) propun măsuri de îmbunătățire a funcționării *C.T.I.*

Art. 14

Atribuțiile responsabililor desemnați de emitenții de avize și acorduri sunt următoarele:

- a) participă activ la activitățile desfășurate în cadrul *C.T.I.*, context în care:
 - 1) elaborează materialele informative / de îndrumare specifice solicitate de Prefectul județului Botoșani, de natură să sprijine demersurile grupului țintă (a se vedea art. 3) și să contribuie la asigurarea unui nivel adecvat de eficacitate și eficiență al activității desfășurate în cadrul *C.T.I.*;
 - 2) furnizează solicitantului îndrumare cu privire la cerințele care trebuie îndeplinite în vederea obținerii avizelor/acordurilor;
 - 3) analizează preliminar documentația prezentată de solicitanți;
 - 4) în limitele prevăzute de procedurile aplicabile la nivelul emitentului de avize/acorduri, preiau documentația prezentată de solicitanți și o predau la autoritatea/instituția/entitatea pe care o reprezintă, în vederea evaluării;
 - 5) comunică solicitantului termenul în care va fi eliberat avizul/acordul;
 - 6) în limitele prevăzute de procedurile aplicabile la nivelul emitentului de avize/acorduri, preiau (de la sediul autorității/instituției/entității) avizele/acordurile emise și le predau solicitanților, prin *C.T.I.*;
 - 7) mențin telefonic comunicarea cu solicitanții, după cum este cazul;
 - 8) întocmesc înregistrări specifice autorității/instituției/entității în care își desfășoară activitatea;
- b) propun măsuri de îmbunătățire a funcționării *C.T.I.*.

Art. 15

Aspectele de ordin organizatoric ținând de funcționarea *C.T.I.* se stabilesc prin ordin al prefectului.



Anexa nr. 2 a proiectului Hotărârii nr. 3/26.02.2026 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani

LISTA

cuprinzând autoritățile și instituțiile publice, precum și entitățile emitente de avize și acorduri, care participă la activitatea Comisiei tehnice interinstituționale constituite prin Hotărârea nr. 3/26.02.2026 a Colegiului Prefectural al județului Botoșani

1. La activitatea *Comisiei tehnice interinstituționale care sprijină demersurile vizând obținerea avizelor și acordurilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și din alte surse*, denumită în continuare „Comisia tehnică interinstituțională” – C.T.I., participă următoarele instituții publice:

- Instituția Prefectului - Județul Botoșani
- Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani
- Direcția Județeană pentru Cultură Botoșani
- Direcția Județeană de Mediu Botoșani
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
- Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- Direcția Silvică Botoșani
- Inspectoratul Județean în Construcții Botoșani
- Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani
- Secția Drumuri Naționale Botoșani din cadrul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Iași
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani

2. În funcție de avizele/acordurile necesare implementării proiectelor ai căror beneficiari se regăsesc în grupul țintă al C.T.I., la activitatea acestei structuri sunt invitate și alte instituții publice și/sau entități publice/private emitente de avize/acorduri, cum sunt:

- Instituția Arhitectului Șef - Consiliul Județean Botoșani
- Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani
- Garda Forestieră Suceava
- S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani
- S.C. DELGAZ GRID S.A.
- orice altă entitate emitentă de avize/acorduri