



R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI

ORDIN AL PREFECTULUI

privind reorganizarea colectivului de lucru din cadrul Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

Având în vedere adresa nr. 28567 din 17.10.2025, primită de la Garda Forestieră Suceava, înregistrată la Instituția Prefectului județul Botoșani cu nr. 11918 din 17 octombrie 2025, prin care suntem informați cu privire la încetarea raportului de serviciu (ieșirea la pensie) a domnului Farcaș Relu – care nu mai poate face parte din comisiile pentru care a fost nominalizat, în locul său fiind desemnat domnul Haureș Dumitru,

luând în considerare referatul nr. 14751 din 19.12.2025 și proiectul de ordin prin care se propune reorganizarea colectivului de lucru din cadrul Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani,

- Legea nr. 155/2021 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 4/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- prevederile art. 265 alin. (11) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 3¹ din Hotărârea nr. 66/2021 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- prevederile art. 275 alin. (1¹) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

văzând prevederile art. 4, alin. 1 și 2 coroborate cu art. 6 și 8 din Anexa Hotărârii Guvernului nr. 890/11.08.2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor,

în temeiul art 275, alin. 1, din O.U.G. 57/2019, republicată, privind codul administrativ,

PREFECTUL JUDEȚULUI BOTOSANI, emite prezentul

O R D I N :

Art.1 – În vederea sprijinirii comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, se modifică colectivul de lucru, în următoarea componență:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| - Petru Dorofteiu | - coordonator colectiv de lucru, reprezentant al Instituției Prefectului; |
| -Petrea Cornel Titiliuc | - consilier superior, Instituția Prefectului Județului Botoșani; |
| - Anca Acrișor | - consilier superior, Instituția Prefectului Județului Botoșani; |
| - Doina Teodorescu | - consilier juridic, Instituția Prefectului Județului Botoșani; |
| - Ștefan CODREANU | - reprezentant al O.C.P.I. Botoșani; |
| - Victor Teofil Gradinariu | - reprezentant A.D.S.; |

- Dumitru Haureș
- Constantin TEMNEANU
- Genoveva APROTOSOAEI
- Șeful Ocolului silvic în raza căruia se găsește terenul solicitat
- reprezentant Garda Forestieră Suceava;
- reprezentant Direcția silvică Botoșani;
- reprezentant Direcția silvică Botoșani;
- reprezentant Direcția silvică Botoșani;

Colectivul de lucru își va desfășura activitatea pe toată durata funcționării comisiei, având următoarele atribuții :

Domnul Petru Dorofteiu

- a)- primește și ține evidența documentațiilor transmise de comisiile locale adresate direct Comisiei județene, conform Ordinului Prefectului de repartizare pe U.A.T.- uri, înaintează la O.C.P.I. documentațiile pentru verificare;
- b)- pregătește ședințele Comisiei județene de fond funciar și ale Colectivului de lucru (convocare, întocmire ordine de zi, informări etc.), asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani;
- c)- verifică documentațiile întocmite de către comisiile locale de fond funciar, respectiv existența tuturor documentelor stabilite prin Procedura Operațională aplicabilă și prin Regulamentul de organizare al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani;
- d)- întocmește referate privind :
 - admiterea sau respingerea contestațiilor;
 - înscrieri în anexe, îndreptări erori materiale în anexe, îndreptări erori materiale în titluri de proprietate și anulări titluri de proprietate numai în baza sentințelor civile rămase definitive și irevocabile;
- e)- redactează hotărârile Comisiei județene;
- f)- întocmește procesul verbal final privind documentațiile discutate și analizate în cadrul Colectivului de lucru, prezintă spre studiu mapa cu documentațiile ce urmează a fi finalizate în comisia județeană;
- g) – întocmește proiectele de ordin privind componența Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- h) - întocmește proiectele de ordin privind componența Comisiilor locale de fond funciar;
- i) – întocmește procesul verbal final privind documentațiile discutate și analizate în cadrul Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, privind discuțiile purtate cu privire la validarea/modificarea/contestarea/invalidarea documentațiilor precum și cele din cadrul problemelor diverse;
- j) – acordă sprijin la înregistrarea hotărârilor comisiei județene;
- k) – solicitarea de completare/restituire a documentațiilor comisiilor locale de fond funciar;
- l) – întocmește adrese de înaintare a scrisorilor către comisiile locale de fond funciar, primari, instituții descentralizate, precum și către organele centrale în cazul în care se impune;
- m) – urmărește și răspunde de rezolvarea în termen a corespondenței repartizate, efectuează verificări la fața locului în cazul în care se impune, pentru rezolvarea petițiilor;
- n) – verifică și transmite dosarele cu privire la propunerile de delimitare de teren de la A.D.S. care se predau comisiilor locale pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite.
- o) - redactează H.C.J.

Domnul Petrea Cornel Titiliuc

- a)- primește și ține evidența documentațiilor transmise de comisiile locale adresate direct Comisiei județene, conform Ordinului Prefectului de repartizare pe U.A.T.- uri, înaintează la O.C.P.I. documentațiile pentru verificare;
- b)- pregătește ședințele Comisiei județene de fond funciar și ale Colectivului de lucru (convocare, întocmire ordine de zi, informări etc.), asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani;

- c)- verifică documentațiile întocmite de către comisiile locale de fond funciar, respectiv existența tuturor documentelor stabilite prin Procedura Operațională aplicabilă și prin Regulamentul de organizare al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani;
- d)- întocmește referate privind :
- admiterea sau respingerea contestațiilor;
 - înscrieri în anexe, îndreptări erori materiale în anexe, îndreptări erori materiale în titluri de proprietate și anulări titluri de proprietate numai în baza sentințelor civile rămase definitive și irevocabile;
- e)- redactează hotărârile Comisiei județene;
- f)- întocmește procesul verbal final privind documentațiile discutate și analizate în cadrul Colectivului de lucru, prezintă spre studiu mapa cu documentațiile ce urmează a fi finalizate în comisia județeană;
- g) – întocmește proiectele de ordin privind componența Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- h) - întocmește proiectele de ordin privind componența Comisiilor locale de fond funciar;
- i) – întocmește procesul verbal final privind documentațiile discutate și analizate în cadrul Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, privind discuțiile purtate cu privire la validarea/modificarea/contestarea/invalidarea documentațiilor precum și cele din cadrul problemelor diverse;
- j) – acordă sprijin la înregistrarea hotărârilor comisiei județene;
- k) – solicitarea de completare/restituire a documentațiilor comisiilor locale de fond funciar;
- l) – întocmește adrese de înaintare a scrisorilor către comisiile locale de fond funciar, primari, instituții descentralizate, precum și către organele centrale în cazul în care se impune;
- m) – urmărește și răspunde de rezolvarea în termen a corespondenței repartizate, efectuează verificări la fața locului în cazul în care se impune, pentru rezolvarea petițiilor;
- n) – verifică și transmite dosarele cu privire la propunerile de delimitare de teren de la A.D.S. care se predau comisiilor locale pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite.
- o) - redactează H.C.J.

Doamna Anca ACRIȘOR

- a)- primește și ține evidența documentațiilor transmise de comisiile locale adresate direct Comisiei județene, conform Ordinului Prefectului de repartizare pe U.A.T.- uri;
- b)- pregătește ședințele Comisiei județene de fond funciar și ale Colectivului de lucru (convocare, întocmire ordine de zi, informări etc.), asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani;
- c)- verifică documentațiile întocmite de către comisiile locale de fond funciar, respectiv existența tuturor documentelor stabilite prin Procedura Operațională aplicabilă și prin Regulamentul de organizare al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Botoșani;
- d)- întocmește referate privind :
- admiterea sau respingerea contestațiilor;
 - înscrieri în anexe, îndreptări erori materiale în anexe, îndreptări erori materiale în titluri de proprietate și anulări titluri de proprietate numai în baza sentințelor civile rămase definitive și irevocabile;
- e). – întocmește proiectele de ordin privind componența Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- f) - întocmește proiectele de ordin privind componența Comisiilor locale de fond funciar;
- g) – acordă sprijin la înregistrarea hotărârilor comisiei județene;
- h) – solicitarea de completare/restituire a documentațiilor comisiilor locale de fond funciar;
- i) – întocmește adrese de înaintare a scrisorilor către comisiile locale de fond funciar, primari, instituții descentralizate, precum și către organele centrale în cazul în care se impune;
- j) – urmărește și răspunde de rezolvarea în termen a corespondenței repartizate, efectuează verificări la fața locului în cazul în care se impune, pentru rezolvarea petițiilor;
- k) – verifică și transmite dosarele cu privire la propunerile de delimitare de teren de la A.D.S. care se predau comisiilor locale pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite.

Doamna Doina Teodorescu

- a)- verifică respectarea temeiului legal al propunerilor comisiilor locale de fond funciar;
- b)- semnează referatele alături de funcționarul public din cadrul colectivului de lucru care le-a întocmit.

Domnul Ștefan Codreanu

- a) analizează documentațiile întocmite de către comisiile locale în vederea reconstituirii dreptului de proprietate persoanelor fizice și juridice care beneficiază de prevederile Legilor nr. 18/1991, 169/1997, 1/2000, 400/2002, 147/2005, 193/2007, 161/2008. Soluționarea acestora se face prin vizarea fișei cu suprafețele primite în proprietate de către consilierul cadastru în cazul în care nu sunt neconcordanțe cu baza de date grafică și cu situația titlurilor de proprietate emise și întocmirea referatelor de completare în situația în care datele din documentații nu corespund cu evidențele OCPI, normele și regulamentele în vigoare.
- b) analizează planurile cadastrale la scara 1 : 5 000 sau 1 : 10 000, cu amplasamentul stabilit pentru terenurile retrocedate sau schițele de amplasament, întocmite de către o persoană fizică autorizată în specializarea topografie, geodezie, cadastru în conformitate cu prevederile art. 262 litera c) din regulamentul Ordinului Director al ANCPI nr. 700/2014, conform prevederilor art. 3 lit e, art. 9 lit. g, art. 11 lit d, din Normele Agenției Domeniilor Statului privind încheierea protocoalelor de predare a terenurilor cu destinație agricolă între ADS și comisiile locale de fond funciar.

Soluționarea acestora se face prin vizarea planului către consilierul cadastru în cazul în care nu sunt neconcordanțe cu baza de date grafică și cu situația titlurilor de proprietate emise și întocmirea referatelor de completare în situația în care datele din documentațiile planurilor nu corespund cu evidențele OCPI, normele și regulamentele în vigoare.

Procesul verbal de delimitare se semnează de către directorul OCPI numai după vizarea planurilor.

- c) analizează baza de date a OCPI cu privire la datele și informațiile furnizate de către comisiile locale prin înaintarea propunerilor de modificare în anexe și titluri de proprietate, precum și dacă în parcelele respective sunt rezerve scriptice. Având în vedere că la Legea 165/2013 nu au fost făcute măsurători și planuri parcelare nu se poate stabili locul rezervei în teren.

Întocmește referate de completare în situația în care nu mai există în parcele rezerve scriptice. Situația juridică a unui teren se află numai după înscrierea în cartea funciară.

Domnul Victor Teofil Grădinariu

- a. Analizează documentațiile întocmite de către comisiile locale în vederea reconstituirii dreptului de proprietate persoanelor fizice și juridice, pentru amplasamentele din terenurile aflate în patrimoniu A.D.S., în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 4 din Normele Agenției Domeniilor Statului privind încheierea Protocoalelor de predare a terenurilor cu destinație agricolă între A.D.S. și Comisiile locale de fond funciar;
- b. Completarea documentațiilor de retrocedare pentru amplasamentele din terenurile aflate în patrimoniu A.D.S, cu o adresă din care să rezulte faptul că pentru persoanele înscrise în anexe sau hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, și pentru care se solicită predarea terenului, nu a mai fost reconstituit dreptul de proprietate în baza aceluiași documente;

- c. Participă la întocmirea procesului – verbal de punere de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, în conformitate cu Normele Agenției Domeniilor Statului privind încheierea Protoacoalelor de predare a terenurilor cu destinație agricolă între A.D.S. și Comisiile locale de fond funciar;
- d. Participă la întocmirea planurilor cadastrale, la scara 1 : 5 000 sau 1 : 10 000, cu amplasamentul stabilit pentru terenurile retrocedate sau schițele de amplasament, întocmite în conformitate cu prevederile art. 3 lit. e, art. 9 lit g, art. 11 lit d din Normele Agenției Domeniilor Statului privind încheierea Protoacoalelor de predare a terenurilor cu destinație agricolă între A.D.S. și Comisiile locale de fond funciar.

Domnii/Doamna:

- **Dumitru Haureș** - reprezentant Garda Forestieră Suceava;
- **Constantin Temneanu** - reprezentant Direcția silvică Botoșani;
- **Genoveva Protosoaei** - reprezentant Direcția silvică Botoșani;
- **Șeful Ocolului silvic în raza căruia se găsește terenul solicitat** - reprezentant Direcția silvică Botoșani;

- verifică documentațiile întocmite de către comisiile locale și întocmesc referate în cazul retrocedării terenurilor forestiere ce vor fi prezentate Comisiei județene de fond funciar.

Art. 2 – Colectivul de lucru își va desfășura activitatea pe toată durata funcționării comisiei, având atribuțiile stabilite în Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Comisiei Județene.

Art.3 – Cu data emiterii prezentului ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul Prefectului nr. 319 din 17.06.2024 privind reorganizarea colectivului de lucru din cadrul Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Art. 4 – Persoanele nominalizate în prezentul Ordin vor duce la îndeplinire prevederile acestuia.

P R E F E C T,

Raluca Ștefania CURELARIU



Contrasemnează,
Secretar General,
Mihaela Otilia AROȘOAIIE

Nr. 571
Botoșani, data 19.12.2025 ex.

